

DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB
Zagreb, Donje Svetice 89
UPRAVNO VIJEĆE

ur.br.: UV-2693/26 od 13. kolovoza 2026. godine

ZAPISNIK 3. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA (06/26)

održane dana 30. srpnja 2026. godine (četvrtak) s početkom u 09:00 sati u Uredu ravnateljice Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb u hibridnom obliku.

Putem Zoom aplikacije: Ljiljana Ivanac, Ivana Macokatić, Mihaela Črgar
Osobno prisutni članovi: Draško Sabolić, Jadranka Penezić, zamjenica ravnateljice Ivana Hodak, voditeljica Odjela financijsko-računovodstvenih poslova Ružica Propadalo, tajnik ustanove Iva Prskalo
Zapisničar: Iva Prskalo

Predsjednica Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac otvorila je 3. sjednicu Upravnog vijeća predloživši slijedeći

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 2. sjednice Upravnog vijeća održane dana 07.07.2026. godine
2. Imenovanje članova Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
3. Financijsko izvješće za period od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine s bilješkama
4. Utvrđenje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01.2026.-30.06.2026. godine s obrazloženjem
5. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1)

Predsjednica Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac otvorila je 1. točku dnevnog reda – verifikacija zapisnika 2. sjednice Upravnog vijeća održane dana 07.07.2026. godine.

Upravno vijeće je jednoglasno

USVOJILO

Zapisnik 2. sjednice Upravnog vijeća Doma Peščenica, Zagreb održane dana 07.07.2026. godine.

Ad 2)

Predsjednica Upravnog vijeća Ivanac otvorila je 2. točku dnevnog reda – usvajanje Odluke o imenovanju članova Komisije za prijam i otpust korisnika.

Predsjednica Upravnog vijeća podsjetila je prisutne da se o temi članova Komisije za prijam i otpust korisnika provela diskusija na 2. sjednici Upravnog vijeća pod točkom dnevnog reda Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika i stoga nema potrebe da se ista ponavlja te stoga predlaže da se točka dnevnog reda stavi na glasanje.

Članovi Upravnog vijeća složili su se s prijedlogom te je **Upravno vijeće jednoglasno donijelo**

O D L U K U

1.

O imenovanju slijedećih članova Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb s pravom procjene i s pravom odlučivanja:

1. stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, socijalna radnica za smještaj Ivana Hodak
2. stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, socijalna radnica za smještaj Kristina Dešman

3. stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, socijalna radnica za programe podrške u lokalnoj zajednici Martina Radošević
(zamjenica u odsutnosti stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, socijalna radnica za pomoć u kući)
4. glavna medicinska sestra Zinka Bratuša
(zamjenica u odsutnosti stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, medicinska sestra Anja Lipovac)
5. stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 3, radna terapeutkinja Iva Moštak
(zamjenica u odsutnosti stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 3, radna terapeutkinja Ana-Marija Lovaković)
6. liječnik primarne zdravstvene zaštite Igor Puljić
7. socijalna radnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Peščenica

2.

O imenovanju slijedećih pridruženih članova Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb s pravom procjene i bez prava odlučivanja:

1. stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, stručna suradnica-socijalna radnica Jadranka Hudek-Tomek
(zamjenica u odsutnosti stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 2, stručna suradnica Anja Beneta)
2. stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 3, fizioterapeutkinja Mihaela Črgar
(zamjenik u odsutnosti stručna radnica u sustavu socijalne zaštite 3, fizioterapeut Aurelije Matej Krleža).

Ad 3)

Predsjednica Upravnog vijeća Ivanac otvorila je 3. točku dnevnog reda – Financijsko izvješće za period od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine s bilješkama

Voditeljica Propadalo obrazložila je polugodišnje financijska izvješća te istaknula da je na datum 30.06.2026. godine ukupni ostvareni prihod iznosio 2.005.157,13 eura, dok je ukupni evidentirani rashod poslovanja na isti datum iznosio 2.065.251,37 eura te je manjak prihoda na navedeni datum iznosio 60.251,67 Eura.

Objasnila je kako su najveći utjecaj na povećanje rashoda u odnosu na prošlu godinu imale dvije stavke:

- stručno usavršavanje zaposlenika – riječ je o trošku edukacije E-Qalin za 4 zaposlenika u iznosu od 3,600.00 eura (napomenula je da će trošak za drugu grupu od 4 zaposlenika za istu edukaciju biti vidljivi u drugom polugodištu); povrat utrošenih sredstava je planiran kroz rebalans financijskog plana
- te sitan inventar i autogume – gdje je došlo do povećanja zbog nabave slijedeće robe s ciljem obnove dotrajalog inventara: automobilske gume za osobno i kombi vozilo, 10 madraca, posteljno rublje, zamjensko posuđe za tablet sustave te stolnjaci i nadstolnjaci za restoran.

Na stavci rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 52.240,21 eura najviše se ističe nabava konvektomata, potom medicinska oprema gdje su nabavljeni medicinski električni krevete s pratećim bolničkim noćnim ormarićima, stolići za hranjenje te dva kompleta IT opreme za potrebe Odjela socijalnog rada.

Na kraju izvještajnog razdoblja nema dospelih obveza.

Upravno vijeće jednoglasno je

PRIHVATILO

Financijsko izvješće za period od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine s bilješkama.

Ad 4)

Predsjednica Upravnog vijeća Ivanac otvorila je 4. točku dnevnog reda – utvrđenje Izvješća o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01.2026.-30.06.2026. godine s obrazloženjem.

Predsjednica vijeća Ivanac iznijela je stav o nužnosti da se pri izradi plana nabave i financijskog plana za 2027. godinu nastoji maksimalno predvidjeti sve realne i moguće potrebe ustanove kako bi se osigurana sredstva planski i svrsishodno trošila i kako bi bilo što manje iznenađenja i odstupanja od plana; time bi naravno i izvješće bilo povoljnije za ustanovu. Nastavno je zamolila da se, uz zaposlenike Doma, u pripremu plana aktivno uključe svi članovi Upravnog vijeća sa svojim prijedlozima.

Član vijeća Sabolić složio se da izrada plana treba biti što obuhvatnija i detaljna, ali je istaknuo kako planiranje nikad ne može biti savršeno točno te da se u sustavima kao što je dom za starije osobe ne može planirati sa okvirnom rezervom nego stavke troška moraju biti definirane.

Voditeljica Propadalo se, kroz svoje izlaganje po točki dnevnog reda, složila s članom Upravnog vijeća Sabolićem obrazlažući glavne stavke odstupanja izvršenja od plana:

- stavka rashoda 3238 – računalne usluge – do odstupanja je došlo zbog nepredviđenog troška nadogradnje računovodstvene aplikacije E-Profi te povećanja troška usluge održavanja aplikacije DOGMA temeljem ažuriranog cjenika pružatelja usluge s kojim smo upoznati tek u ožujku 2026. (a plan je formiran temeljem poznatog iznosa od 4.000,00 eura iz ugovora s tvrtkom Aplikata d.o.o.); nadodala je da će nam za to biti refundirana sredstva u iznosu od 4.000,00 eura, no preostali trošak od 4.400,00 eura do ukupnog iznosa snosit će ustanova.
- stavka rashoda 4227 – uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene – tu je plan probijen zbog u nužne, hitne nabave konvektomata (Upravno vijeće je donijelo odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave prema propozicijama uređaja iz finalnog idejnog rješenja adaptacije i moderniziranja prostora za pripremu obroka s pomoćnim prostorijama dana 22.12.2025.; potreba za nabavom nije bila poznata u trenutku izrade plana) jer su u kuhinji ispravne samo dvije profesionalne pećnice, dok je kvar na preostaloj profesionalnoj pećnici neisplativ za popravak; nabava konvektomata financirana je iz više izvora (sa stavke opreme – decentralizirana sredstva, sa stavke opreme pojačanog standarda i sa stavke hitnih intervencija) stoga da je radi usklađenja s obrascem PR-RAS izvršenje evidentirano na stavci 4227 sukladno pravilima klasifikacije rashoda za nabavu opreme.

Voditeljica Propadalo se ovdje nadovezala i na ranije spomenute troškove stručnog usavršavanja zaposlenika o sustavu E-Qalin za sudjelovanje u kojima smo, kao jedan od pet odabranih Domova, saznali krajem ožujka 2026. godine i stoga te troškove nikako nismo mogli predvidjeti u 2025. godini.

Voditeljica Propadalo se osvrnula i na stavku rashoda 3232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja kojim su planirana sredstva dviju značajnih investicija: sanacija obostrane vertikale, za koju je od 27.07.2026. počeo teći rok za izvođenje radova temeljem sklopljenog ugovora, i radova na uređenju i opremanju prostora cjelodnevnog boravka, a koji su trenutno u tijeku.

Upravno vijeće jednoglasno je

UTVRDILO

Izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01.2026.-30.06.2026. godine s obrazloženjem.

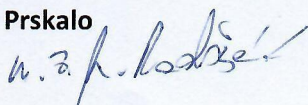
Ad 5) Razno

Članovi vijeća nisu imali teme za raspravu pod točkom Razno.

Sjednica je završila u 9:40 sati.

Zapisničar

Iva Prskalo



Predsjednica Upravnog vijeća

Ljiljana Ivanac

