

DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB
Zagreb, Donje Svetice 89
UPRAVNO VIJEĆE

ur.br.: UV-2431/26 od 15. srpnja 2026. godine

ZAPISNIK 2 SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA (05/26)

održane dana 07. srpnja 2026. godine (utorak) s početkom u 16:30 sati u uredu ravnateljice Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Prisutni članovi: Ljiljana Ivanac, Ivana Macokatić, Draško Sabolić, Mihaela Črgar, Jadranka Penezić

Ostali prisutni: ravnateljica Iva Jelačić, voditeljica Odjela financijsko-računovodstvenih poslova Ružica Propadalo, tajnik ustanove Iva Prskalo

Zapisničar: Iva Prskalo

Predsjednica Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac otvorila je 2. sjednicu Upravnog vijeća predloživši slijedeći

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća održane dana 12.06.2026.
2. Prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Doma Peščenica, Zagreb
3. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave za predmet nabave – osobno vozilo procijenjene vrijednosti: 25.600,00 Eura bez PDV-a
4. Odluka o izboru člana Upravnog vijeća u Povjerenstvo za nabavu Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
5. Razno

Nakon što je predsjednica Ivanac pročitala predloženi dnevni red, ravnateljica Jelačić je predložila izmjenu Dnevnog reda sjednice u vidu odlaganja točke 4. – Odluka o izboru člana Upravnog vijeća u Povjerenstvo za nabavu Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Voditeljica Odjela financijsko-računovodstvenih poslova Propadalo nastavno je pojasnila da je formulacija točke 4. Dnevnog reda nepravilna; članovi Upravnog vijeća su predstavnici naručitelja u svim nabavama, a ne nužno članovi povjerenstva te će se na slijedećim sjednicama Upravnog vijeća provesti sva postupanja vezana za traženja iz izmjene Zakona o javnoj nabavi.

Predsjednica Ivanac je stavila na glasanje izmijenjeni

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća održane dana 12.06.2026.
2. Prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Doma Peščenica, Zagreb
3. Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave za predmet nabave – osobno vozilo procijenjene vrijednosti: 25.600,00 Eura bez PDV-a
4. Razno

Predloženi, izmijenjeni dnevni red jednoglasno je prihvaćen od strane svih pet članova Upravnog vijeća.

Ad 1)

Predsjednica Upravnog vijeća Ivanac otvorila je 1. točku dnevnog reda – Verifikacija zapisnika 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća održane dana 12.06.2026. godine.

Upravno vijeće jednoglasno je

USVOJILO

Zapisnik 1. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Doma Peščenica, Zagreb održane dana 12.06.2026. godine.

Ad 2)

Predsjednica Upravnog vijeća Ivanac otvorila je 2. točku dnevnog reda – Prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Doma Peščenica, Zagreb.

Ravnateljica Jelačić upoznala je članove Upravnog vijeća s procedurom donošenja Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika prema kojem Stručno vijeće Doma i ravnateljica dostavljaju Prijedlog Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Upravnom vijeću Doma na prethodnu suglasnost. Nakon što Upravno vijeće izglasa prethodnu suglasnost, ravnateljica donosi Pravilnik koji stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Potom je predsjednica Ivanac upoznala članove Upravnog vijeća da je ovo prvi korak ujednačavanja procedura i pravila prijama i otpusta korisnika u svim domovima čija su osnivačka prava prenesena na Grad Zagreb. Radi se o prijelaznom Pravilniku koji će biti na snazi do uvođenja novog aplikativnog sustava i donošenja novog Pravilnika kojim se planiran jedna Komisija za sve domove čija su osnivačka prava prenesena na Grad Zagreb.

Ravnateljica Jelačić je potom upoznala članove Vijeća da ovaj Prijedlog Pravilnika ne donosi mnogo novina radu Komisije Doma Peščenica, jer je Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika Doma Peščenica iz 2024. godine u mnogo čemu doprinio izradi ovog Prijedloga.

Prijedlog Pravilnika donosi odredbe za ostvarivanje prava na uslugu dnevnog boravka što je ključno za početak rada Cjelodnevnog boravka Doma Peščenica (u tijeku su radovi na uređenju prostora Cjelodnevnog boravka s predviđenim kapacitetom od 16 korisnika); ostvarivanje prava na uslugu pomoći u kući će također biti realizirano kroz rad i odluke Komisije; prema Prijedlogu Pravilnika svi korisnici smještaja, dnevnog boravka i pomoći u kući morat će sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Domom Peščenica (neovisno o osnovi po kojoj ostvaruju pravo na uslugu – osobni zahtjev, rješenje nadležnog gradskog ureda ili uputnica/rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad); predviđen je i probni period prilagodbe korisnika na pružanje usluge u trajanju od mjesec dana nakon kojeg može doći do raskida ugovora ukoliko se utvrdi da korisnik ne iskazuje svoju volju za korištenje usluge, ili se nije prilagodio na život u domskom kolektivu i sustanarstvo, ili se utvrde činjenice s kojima Komisija nije bila upoznata ili ih nije mogla utvrditi prilikom donošenja odluke, a prema kojima Dom nije adekvatan za smještaj dotičnog korisnika.

Ravnateljica je skrenula pozornost da postoje dijelovi Pravilnika kojima će tek primjena pokazati ima li potrebe za doradom i dopunom odredbi, poput primjerice odredbe čl.20. st.2. gdje će tek praksa pokazati kako će to Dom u svom aranžmanu osloboditi spavaonicu od osobnih stvari korisnika smještaja u smislu gdje će se te stvari pohraniti i na koje razdoblje te što sa istima ukoliko ih nitko ne zatraži i ne preuzme. Ravnateljica je istaknula da se obveze i odgovornosti Komisije znatno povećavaju novim Pravilnikom te je stoga ključno izraditi precizan i temeljit protokol o njezinu radu s jasno definiranim zaduženjima članova Komisije.

Predsjednica Ivanac je predložila je i ostali članovi Upravnog vijeća su podržali prijedlog da Dom Peščenica, Zagreb kroz određeni period do 6 mjeseci izvrši analizu primjene novog Pravilnika i podnese izvješće Upravnom vijeću koje će temeljem naveden analize izraditi prijedloge izmjena i dopuna Pravilnika koje će podnijeti nadležnom Gradskom uredu.

Na upit člana Upravnog vijeća Sabolića vezano uz postojanje Liste kandidata i odvojeno Liste čekanja, ravnateljica je pojasnila da Listu kandidata čine sve osobe koje su predale zahtjev za neku od socijalnih usluga iz djelatnosti Doma, dok Listu čekanja čine osobe-kandidati koji su komisijski obrađeni te je za njih Komisija donijela odluku o potrebnom stupnju usluge i vrsti smještaja.

Na drugi upit člana Vijeća Sabolića o dužini čekanja na obradu Komisije za uslugu smještaja, ravnateljica je objasnila da Komisija Doma Peščenica na nultoj sjednici na početku godine donosi Plan obrade

kandidata (koji podliježe promjeni tijekom godine) a kojim se definira do kojeg datuma predaje zahtjeva će se u ovoj godini obrađivati kandidati (rangirani prema datumu predaje zahtjeva od najstarijeg prema najnovijem) za određenu vrstu usluge i vrstu smještaja. Temeljem toga se utvrđuje okvirno dužina čekanja na neki stupanj uslugu i vrstu smještaja. Pri tom kandidati koji ostvaruju pravo prednosti se odmah komisijski obrađuju i po donošenju Odluke se stavljaju na Listu čekanja prioriteta rangirani prema datumu predaje zahtjeva od najstarijeg prema najnovijem. Kod samog useljenja se primjenjuje sistem „ciferšlusa“ pa se u upražnjeni kapacitet useljavaju naizmjenično korisnici sa pravom prioriteta i bez.

Na upit članice Vijeća Macokatić o korisnicima koji nisu u mogućnosti potpisati ugovor o međusobnim pravima i obvezama, Ravnateljica je pojasnila da zakon jasno traži da korisnik osobno izrazi svoju volju za korištenje neke usluge; samo ukoliko mu je oduzeta poslovna sposobnost te mu je imenovan skrbnik taj skrbnik zastupa njegova prava i potrebe. U slučaju da korisnik neće moći izraziti svoju volju i potpisati ugovor njegov zahtjev će se „staviti na čekanje“ dok Hrvatski zavod za socijalni rad sukladno svojoj nadležnosti ne osigura zaštitu prava i interesa dotične osobe.

Po provedenoj raspravi, Upravno vijeće jednoglasno je donijelo

ZAKLJUČAK

o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Ad 3)

Predsjednica Upravnog vijeća Ivanac otvorila je 3. točku dnevnog reda – Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave za predmet nabave – osobno vozilo procijenjene vrijednosti: 25.600,00 Eura bez PDV-a.

Ravnateljica Jelačić rekla je kako su oba domska vozila, usprkos starosti, prošla tehnički pregled, no da s obzirom na sve planove koje Dom ima vezano za daljnje jačanje izvaninstitucijskih usluga i otvaranje Cjelodnevnog boravka, potrebno je izvršiti nabavu novog osobnog vozila za prijevoz putnika i robe kapaciteta 4 putnika i vozač. Sukladno konzultaciji sa Stručnim vijećem Doma, odlučeno je da će se ići u nabavu hibridnog vozila (nažalost, zbog nedostatka potrebne infrastrukture u neposrednoj blizini ustanove, neće se ići u nabavu električnog vozila). Dugoročni plan Doma je da apliciramo prema Gradskoj četvrti za postavljanje punionice električnih automobila na javnom parkiralištu uz Dom te da u okviru svog ograđenog dvorišta sa južne strane uredimo parkiralište s punionicom električnih vozila za potrebe same ustanove te s natkrivenim parkiralištem za (električne) bicikle i elektromotorne skutere za invalide i starije osobe koje će imati i punionicu.

Ravnateljica je naglasila da su potrebna sredstva za nabavu vozila osigurana financijskim planom Doma za 2026. godinu te da je predviđena nabava vozila, a ne leasing.

Upravno vijeće jednoglasno je donijelo

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave za predmet nabave – osobno vozilo procijenjene vrijednosti: 25.600,00 Eura bez PDV-a

Ad 4) Razno

Ravnateljica je pod točkom razno izvijestila Upravno vijeće kako su počeli radovi na adaptaciji i uređenju prostora cjelodnevnog boravka; rok dovršetka je 24.09.2026 godine.

Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji je dostavljen Gradskom uredu na daljnje postupanje.

Vezano uz zahtjeve 6 bivših radnika za isplatom tzv. COVID dodatka od 10% sukladno Odluci Vlade RH o posebnoj nagradi radnicima u sustavu socijalne skrbi koji obavljaju poslove vezane za brigu o zdravlju i njegu korisnika usluge smještaja ili organiziranog stanovanja oboljelima od bolesti COVID-19, a koja se odnosila samo na ustanove socijalne skrbi čiji je osnivač Republika Hrvatska, ravnateljica je obavijestila da su ona i bivša ravnateljica Marija Orlić pozvane na glavno ročište kao svjedokinje obrane u 3 slučaja i da je prvo od njih sutra, srijeda 08.07.2026. Pri našoj obrani mi ne osporavamo da su dotični radnici bili zaposlenici ustanove u utuženom periodu (o čemu smo uredno vodili sve propisane evidencije o radnom vremenu i boravku radnika na radu u tom periodu) niti osporavamo da su radili sa svim korisnicima pa i

onima oboljelim od COVID-19, ali osporavamo da je Odluka sama po sebi uspostavila obvezu isplate posebne nagrade od 10% od osnovne plaće i za gradske domove za starije osobe kojima je Grad Zagreb osnivač. Također u obrani jasno ističemo da nismo, zbog broja istovremeno zaraženih korisnika i radnika, bili u mogućnosti organizirati rad na način da samo određeni radnici rade isključivo sa zaraženima. Konačno, ravnateljica je izvijestila da od dana 22.07.2026. godine sve dostave gotovih obroka korisnicima usluge pomoći u kući (neovisno od osnove po kojoj korisnici ostvaruju pravo na istu) za Dom Peščenica izvršava Ustanova „Dobri dom“ Grada Zagreba.

Temeljem dogovora svih članova Upravnog vijeća slijedeća sjednica zakazana je za 30.07.2026. godine u 09:00 sati i održat će se u hibridnom obliku.

Sjednica je završila u 18:00 sati.

Zapisničar

Iva Prskalo



Predsjednica Upravnog vijeća

Ljiljana Ivanac