

PEŠČENICA, ZAGREB
Dom za starije osobe

Zagreb, Donje Svetice 89
www.dom-pescenica.hr

**Izvešće o radu Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
za 2025. godinu**

Zagreb, travanj 2026. godine

SADRŽAJ

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | UVOD | 2 |
| 1.1. | Osnovni podaci i djelatnost ustanove | 2 |
| 1.2. | Misija i vizija | 2 |
| 1.3. | Društveni i demografski kontekst | 3 |
| 2. | NORMATIVNI OKVIR, STANDARDI KVALITETE I SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM | 4 |
| 2.1. | Normativni okvir | 4 |
| 2.2. | Standardi kvalitete | 8 |
| 2.3. | Sustav upravljanja kvalitetom | 8 |
| 3. | ORGANIZACIJA RADA I LJUDSKI RESURSI | 9 |
| 3.1. | Organizacijska struktura Doma | 9 |
| 3.2. | Rad upravljačkih i stručnih tijela | 10 |
| 3.3. | Kadrovska struktura | 12 |
| 3.4. | Volonterske aktivnosti | 13 |
| 3.5. | Edukacije i stručno usavršavanje | 14 |
| 3.6. | Informiranje i dostupnost informacija | 16 |
| 3.7. | Prostorni kapaciteti i uvjeti rada | 16 |
| 3.7.1. | Odjel održavanja | 17 |
| 3.7.2. | Zakup prostora | 19 |
| 4. | INSTITUCIJSKA USLUGA - SMJEŠTAJ | 19 |
| 4.1. | Zahtjevi i liste čekanja | 19 |
| 4.2. | Prijam tijekom godine | 22 |
| 4.3. | Struktura korisnika usluge smještaja | 23 |
| 4.4. | Socijalni rad | 23 |
| 4.4.1. | Aktivnosti stručnog socijalnog rada | 23 |
| 4.4.2. | Strukturiranje i organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnika | 26 |
| 4.5. | Briga o zdravlju i njega | 30 |
| 5. | IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE | 33 |
| 5.1. | Pomoć u kući | 33 |
| 5.2. | Boravak | 33 |
| 5.3. | Program podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Grada Zagreba“ | 34 |
| 6. | PREHRANA | 35 |
| 7. | ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA | 35 |
| 8. | FINANCIJSKO POSLOVANJE | 37 |
| 9. | KAPITALNA I INVESTICIJSKA ULAGANJA | 37 |
| 10. | SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA | 38 |
| 11. | SUDJELOVANJE I PROVEDBA NACIONALNIH I EUROPSKIH PROJEKATA | 38 |
| 12. | ZAKLJUČCI I PREPORUKE | 39 |

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST USTANOVE

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb (u daljnjem tekstu Dom) osnovan je Odlukom Skupštine zajednice MIORH-a Zagreb broj: 08-1614/81. od 30.09.1981. godine.

Osnivačka prava nad Domom ima Grad Zagreb, na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:550-01/01-01/1728, URBROJ:524-01-01-1 od 21.12.2001. godine, sa danom 01.01.2002. godine. Prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača sukladno važećoj Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije osobe koja su prenesena na Grad Zagreb.

Prava vlasništva nad česticom i zgradom prenesena su na osnivača – Grad Zagreb (Ugovor o korištenju poslovnog prostora u Zagrebu, Donje Svetice 89, klasa 372-01/22-001/545, ur.br. 251-11-32-2/001-22-6 od 21.11.2022.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda pod brojem: MBS 080169138 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Od 07.10.2014. godine Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom. Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga odraslih osoba (starijih osoba) čija je djelatnost:

- pružanje usluge smještaja kojom se osigurava stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba koje ne mogu biti zadovoljene u obitelji;
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka;
- pružanje usluge pomoći u kući;
- pružanje usluge organiziranog stanovanja;
- pružanje usluga savjetovanja.

Uz navedene usluge, Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb organizira i provodi Programe podrške u lokalnoj zajednici na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak (od 2005. godine) i Sesevete (od 2007.godine).

1.2. MISIJA I VIZIJA

a) *Misija*

Misija Doma Peščenica u okviru **socijalne usluge smještaja** je pružanje intenzivne skrbi i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika, ovisno o utvrđenim potrebama i osobnom izboru korisnika, te osiguravanje stanovanja u prostoru prilagođenom njegovim potrebama, prehrane usklađene sa standardima, normativima i smjericama prehrane osoba starije životne dobi i organiziranje aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć, podršku i savjetovanje pri osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba.

Misija Doma Peščenica u okviru **socijalne usluge pomoći u kući** je pružanje organiziranja prehrane koje obuhvaća pripremu i dostavu jednog gotovog obroka dnevno, obavljanja kućnih poslova i održavanja osobne higijene u kućanstvu starije osobe koja nije obuhvaćene institucionalnim oblicima skrbi, a kojoj je zbog zdravstvenog stanja i/ili funkcionalnog statusa potrebna podrška druge osobe u svakodnevnom životu.

Misija Doma Peščenica u okviru **Programa podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica“** je djelovati kao sveobuhvatno informativno i kontaktno mjesto za starije osobe s područja Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesevete; detektirati potrebite osobe i potrebe starije populacije s ciljem razvoja socijalnih programa i

aktivnosti izvaninstitucionalne skrbi za starije; senzibilizirati lokalnu zajednicu za potrebe starijih te je potaknuti na veću dostupnost starijima kako bi oni mogli zadovoljiti svoje specifične potrebe u samoj lokalnoj zajednici u kojoj žive.

Dom Peščenica kontinuirano ostvaruje svoju misiju:

- individualiziranim pristupom svakom korisniku Doma pri pružanju potrebne usluge skrbi, savjetovanja, podrške i pomoći,
- stalnim podizanjem razine kvalitete usluga obuhvaćenih djelatnošću Doma,
- usklađivanjem usluga s novim propisima i smjernicama u pružanju usluga socijalne skrbi, s promijenjenim potrebama korisnika i novim zahtjevima društva,
- proširivanjem i unapređivanjem programa aktivnosti i ponude unutar usluga Doma,
- jačanjem materijalnih, ekonomskih i ljudskih resursa koji su na raspolaganju Domu,
- unapređivanjem organizacije rada i usklađivanjem radnih procesa sa zahtjevima zdravstvene prevencije i zaštite zdravlja i života korisnika i radnika ustanove,
- prilagođavanjem organizacije rada i radnih procesa suvremenim kretanjima tržišta rada,
- permanentnom edukacijom i osposobljavanjem radnika,
- razvijanjem osobne odgovornosti radnika i usmjeravanjem njihova rada prema oživotvorenju misije i vizije Doma,
- jačanjem pozitivne slike Doma u društvu kroz razvijanje međugeneracijske solidarnosti i nastavak suradnje s lokalnom zajednicom, civilnim društvom i akademskom zajednicom,
- promicanjem razvijenih dobrih praksi, promicanjem suradničkih odnosa s drugim ustanovama socijalne skrbi i medijskim promicanjem stručnih i znanstvenih ostvarenja Doma.

b) Vizija

Vizija Doma je institucionalno i izvaninstitucionalno zbrinjavanje osoba starije životne dobi ujednačene i stabilne kvalitete usluga kontinuiranim unaprjeđivanjem organizacije i procesa rada, jačanjem materijalnih, ekonomskih i ljudskih resursa kojima Dom raspolaže te primjenom načela upravljanja kvalitetom, razvojem proaktivnosti i prilagodljivošću aktualnim društvenim kretanjima u zbrinjavanju i skrbi za starije osobe.

Slijedom navedenog, djelatnosti Doma Peščenica, Zagreb nisu usmjerene samo na neposredno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika, već uključuju informiranje i educiranje o procesima starenja; prevenciju društvene isključenosti i izoliranosti starije osobe; njeno osnaživanje u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba; jačanje međugeneracijske solidarnosti; promicanje aktivnog starenja; pružanje pomoći, savjetovanja i podrške pojedincu, obitelji i skupinama u prihvaćanju promjena i prilagodbi životne dinamike tim promjenama; poštivanje i briga o integritetu starije osobe.

1.3. DRUŠTVENI I DEMOGRAFSKI KONTEKST

Sjedište Doma Peščenica, Zagreb je na adresi Zagreb, Donje Svetice 89, a djelatnost Doma obavlja se i na adresi Sesevete-Zagreb, Milke Trnine 6.

Na udaljenosti manjoj od kilometra, u Zapoljskoj ulici smješteni su Područni ured Gradske uprave Peščenica, Područni odsjek Peščenica Gradskog ureda za opću upravu i imovinsko-pravne poslove za matični ured Peščenica i Trnje, Ispostava Peščenica Područnog ureda Porezne uprave Zagreb, Područni ured Peščenica Hrvatskog zavoda za socijalni rad te Knjižnica Grada Zagreba "S.S. Kranjčević". U Ivanićgradskoj ulici nalazi se Dom zdravlja Zagreb-Istok i

Kulturni centar „KNAP“ te samostan i župa „Blaženog Augustina Kažotića“. Uz to su u neposrednoj blizini brojni supermarketi, ljekarne i tržnica Volovčica, dok su nove poslovne zone na Radničkoj cesti i Zavrtnici udaljene svega 15 minuta hoda. Dom ima i odličnu prometnu povezanost – 200m od Doma, u Ulici grada Vukovara je stanica tramvajskih linija broj 2, 3 i 13, a u blizini prolaze i šest gradskih autobusnih linija (broj 215, 216, 217, 236, 276 i 290) te se i do središnjeg gradskog trga i do zračne luke stiže za svega pola sata.

Dok socijalnu uslugu smještaja u prvom, drugom i trećem stupnju intenziteta Dom pruža hrvatskim državljanima starijim od 65 godina neovisno o adresi prebivališta, područje mjesne nadležnosti Doma u pružanju socijalne usluge pomoći u kući i provedbi program podrške u lokalnoj zajednici su gradska četvrt Peščenica-Žitnjak i gradska četvrt Sesvete. Riječ je o području dviju površinom velikih i razvedenih te mnogoljudnih gradskih četvrti¹ čija socijalna i komunalna infrastruktura je i urbanog i ruralnog karaktera. Dom kontinuirano razvija sinergiju s lokalnom zajednicom ovih gradskih četvrti te je u njima aktivno prisutan pružajući svoje programe i usluge starijim osobama sa područja 10 mjesnih samouprava gradske četvrti Peščenica-Žitnjak (Borongaj Lugovi, „Bruno Bušić“, Donje Svetice, Ferenščica, Kozari Bok, Kozari Putevi, Peščenica, Petruševac, Volovčica i Vukomerec); a na području gradske četvrti Sesvete starijim osobama sa područja 13 mjesnih samouprava (Centar, Gajišće, Kašina, Luka, Lužan, Moravče, Novi Jelkovec, Novo Brestje, Staro Brestje, Sesevetska Sela, Sesevetska Selnica, Sesevetska Sopnica i Vugrovec Gornji).

2. NORMATIVNI OKVIR, STANDARDI KVALITETE I SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

2.1. NORMATIVNI OKVIR

Uz Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, Odluke o socijalnoj skrbi Grada Zagreba i Statut Doma Peščenica, stručni radnici Doma u svakodnevnom se radu koriste i usklađuju sa zakonima struke, domskim smjernicama i protokolima te koriste slijedeće pravne akte:

- Zakon o ustanovama
- Zakon o radu
- Zakon o mirovinskom osiguranju
- Zakon o sestrinstvu
- Zakon o fizioterapeutskoj djelatnosti
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka
- Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti

¹ Prema konačnim rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine u Gradu Zagrebu živi 158.773 osobe starije od 65 godina (62.517 muškaraca i 96.256 žena) koje čine 20,7 % ukupne populacije grada.

Gradska četvrt Peščenica-Žitnjak ima 53.023 stanovnika na 35km², od kojih 20,70% čine osobe starije od 65 godina (njih 10.975).

Gradska četvrt Sesvete ima 70.800 stanovnika na 165km², od kojih 17,05% čine osobe starije od 65 godina (njih 12.073) čime je to površinom najveća gradska četvrt s jednim od najnižih udjela starijeg stanovništva u Gradu Zagrebu.

- Obiteljski zakon
- Zakon o hrani i HACCP
- Zakon o proračunu
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o zaštiti na radu
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- Zakon o zaštiti prava pacijenata
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Zakon o najmu stanova
- Zakon o strancima
- Zakon o roditeljskim i roditeljskim potporama
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
- Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike
- Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- Opća pravila zaštite osobnih podataka Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga
- Pravilnik o radu Doma Peščenica
- Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma Peščenica
- Pravilnik o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi
- Pravilnik o vježbeničkom stažu stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi
- Pravilnik o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika
- Pravilnik za rad s volonterima
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma Peščenica
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka Doma Peščenica
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma Peščenica
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi
- Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće i otpremnine
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija
- Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom
- Pravilnik o kalu, rastepu, kvaru i lomu materijala, robe i sitnog inventara
- Povelja o pravima korisnika Doma Peščenica

- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Etički kodeks Doma Peščenica
- Etički kodeks socijalnih radnika Hrvatske
- Kodeks etike psihološke djelatnosti
- Etički kodeks medicinskih sestara
- Etički kodeks Hrvatske komore fizioterapeuta
- Etički kodeks i standardi prakse za radne terapeute
- Etički kodeks volontera Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva
- Smjernice o dostupnosti informacija
- Smjernice o pružanju informacija javnosti
- Smjernice za informiranje i prijem kandidata
- Smjernice o pružanju informacija kandidatima i korisnicima Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Smjernice o privatnosti i povjerljivosti u radu s korisnicima
- Smjernice o davanju informacija o stanju korisnika
- Smjernice za praktični rad vježbenika
- Smjernice za postupanje kod pojave zaraznih bolesti
- Smjernice za sprečavanje širenja infekcija povezanih s zdravstvenom skrbi
- Smjernice za pravilno odlaganje otpada koji nastaje pri pružanju zdravstvene njege
- Protokol o postupanju kod bolovanja djelatnika
- Protokol o zaprimanju zamolbi za smještaj
- Protokol o radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- Protokol unošenja podataka u aplikaciju DOGMA
- Protokol o vođenju evidencijskih lista Odjela brige o zdravlju i njege te unošenju podataka u aplikaciju DOGMA
- Protokol za provođenje revizije zahtjeva za uslugu smještaja
- Protokol rada Komisije za prijem i otpust korisnika
- Protokol za useljenje korisnika
- Protokol za naplatu smještaja
- Protokol za pružanje socijalne usluge pomoć u kući
- Protokol o postupanju u slučaju odsustva korisnika stambenog dijela
- Protokol u slučaju neevidentiranog odlaska korisnika iz Doma
- Protokol o postupanju u slučaju ne ispričanog/ne opravdanog izostanka korisnika s obroka ili planiranih/dogovorenih aktivnosti
- Protokol o postupanju u slučaju tjelesnog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju psihičkog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju spolnog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju ekonomskog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju suicida korisnika
- Protokol o postupanju u slučaju nesreće ili elementarne nepogode
- Protokol postupanja kod hitnih stanja
- Protokol zaraznih bolesti
- Protokol mjera za zaštitu od bolničkih infekcija
- Protokol o postupanju u slučaju pojave MRSE
- Protokol postupanja s bolesnikom koji ima izoliranu bakteriju KPC
- Protokol prehrane kod pripreme za UZV abdomena
- Protokol kod pripreme za kolonoskopiju/gastroskopiju

- Protokol o postupanju i preporuke za zaštitu od visokih temperatura
- Protokol o postupanju kod niskih temperatura
- Protokol o prepoznavanju znakova smrti korisnika
- Protokol kod ubodnog incidenta i postupanje sestre
- Protokol praćenja rana s fotodokumentacijom
- Protokol sterilizacije i kontrola sterilizacije
- Protokol sterilizacije suhim vrućim zrakom
- Protokol uzimanja krvi za analizu
- Protokol uzimanja urina za urinokulturu
- Protokol zaštite zdravstvenih djelatnika
- Protokol za označavanje rublja i krevetnine
- Protokol za pružanje usluga brige o higijeni osobnog i posteljnog rublja korisnika stambenog dijela (I. i II. kat)
- Protokol čišćenja i dezinfekcije radnog prostora i površina
- Protokol o sigurnom načinu čišćenja (I. i II. odjel brige o zdravlju i njege)
- Protokol o pripremanju sobe za novog korisnika stambenog dijela
- Protokol novo primljenih i premještanih korisnika (I. i II. odjel brige o zdravlju i njege)
- Protokol o pripremanju sobe za novog korisnika I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege
- Protokol za transfer korisnika na pravilan način radi zaštite korisnika i djelatnika
- Protokol o pravilnom odlaganju oštih predmeta
- Protokol za prevenciju ozljeda oštrim predmetima
- Protokol za prevenciju ubodnog incidenta
- Protokol za primopredaju ključeva prostora uprave Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Standardizirani postupak higijene anogenitalne regije kod muškaraca
- Standardizirani postupak higijene anogenitalne regije kod žene
- Standardizirani postupak hranjenja pacijenta s ograničenom ili potpunom nemogućnošću samostalnog unosa hrane i tekućine
- Standardizirani postupak kupanja nepokretnog korisnika u sobi
- Standardizirani postupak mjerenja krvnog tlaka
- Standardizirani postupak provođenja mjera kontaktne izolacije pacijenta
- Standardizirani postupak uzimanja stolice za pretragu
- Standardizirani postupak zdravstvene njege kolostome
- Postupak zaprimanja zahtjeva za smještaj
- Postupak kod prijema korisnika u dom
- Postupak kod perkutanog incidenta
- Postupak kod primjene infuzije
- Postupak kod primjene intramuskularne terapije
- Postupak kod primjene peroralne terapije
- Postupak obavljanja zdravstvene njege
- Postupnik izračunavanja protoka infuzije
- Postupnik pravilnog postavljanja elastičnog zavoja
- Postupak sa urinarnim vrećicama
- Postupak pravilnog odlaganja oštih predmeta
- Postupak održavanja lakatnih dozatora za dezinfekciju
- Postupak o korištenju osobne zaštitne odjeće i opreme
- Naputak za postupanje sa prolivenom krvi
- Naputak za primjenu O₂ terapije putem Oxigenator-a

- Popis incidentnih situacija koje nose rizik prijenosa profesionalne infekcije kod zdravstvenih djelatnika
- Dnevni, tjedni i mjesečni plan rada medicinskih sestara i njegovatelja
- Protokol o humanoj fiksaciji/sputavanju
- Protokol kod pojave svraba
- Protokol o mjerama zaštite korisnika i radnika od širenja zaraze Legionelom
- Postupnik pet osnovnih pravila Asepsa-e
- Postupnik pet pravila davanja lijekova
- Standardizirani postupak aspiracije sekreta kroz usta
- Protokol čišćenja i održavanja aspiratora
- Dnevni plan čišćenja i dezinfekcije soba i prostora
- Uputa o provođenju rada za opće dobro u Domu Peščenica

Sukladno Licenciji Doma Peščenica od 10. prosinca 2014. godine, novinama i izmjenama viših pravnih propisa, nastaloj epidemiološkoj situaciji (iskustvo rada u pandemijskim uvjetima COVID-19) te izmijenjenim zahtjevima i potrebama procesa rada, kadrova, korisnika i drugih zainteresiranih osoba uslijed nastalih društvenih promjena, svi pravni propisi Doma Peščenica, Zagreb se redovito i prema ukazanoj potrebi usklađuju, izmjenjuju i nadopunjavaju.

2.2. STANDARDI KVALITETE

Na osnovi izrađene druge samoprocjene usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga i rezultata ispitivanja iz lipnja 2018. godine, Tim za kvalitetu Doma Peščenica je i u 2025. godini proveo **unaprijeđenje kvalitete socijalnih usluga u sklopu 3** standarda od ukupno 17 propisanih Pravilnikom o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 31/23):

- **standard 5.: Prijem i otpust,**
- **standard 15.: Pristupačnost okoliša**
- **standard 16.: Uvjeti prilagođeni korisnicima.**

Standard 5. unaprijeđen je usvajanjem i implementacijom Protokola rada Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb, koji je usklađen sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma Peščenica iz 2024. godine, te usklađivanjem s Protokolom rada Komisije slijedećih akata:

- Protokola i kriterija procjene potrebnog stupnja usluge korisnika Doma Peščenica, Zagreb
- Protokola za useljenje korisnika u Dom Peščenica, Zagreb
- Protokola za naplatu usluge smještaja u Domu Peščenica, Zagreb.

Standard 15. unaprijeđen je uređenje (ličilački, električarski i telekomunikacijski radovi) i opremanjem ureda radnih terapeuta s prostorom za grupni rad s korisnicima i domske knjižnice.

Standard 16. unaprijeđen je cjelovitim uređenjem (električarski, ličilački i podopolagački radovi te sanacija kupaonskih vrata) i opremanjem novim namještajem 34 spavaonice s balkonom na II. odjelu brige o zdravlju i njege (III. kat) za korisnike II. i III. stupnja usluge.

2.3. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

Sukladno čl. 266 i 267. Zakona o socijalnoj skrbi i članka 1. Pravilnika o unutarnjem nadzoru Doma 29.12.2024. godine usvojen je Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb za 2025. godinu prema kojem su kvartalno (svaka 3 mjeseca) voditelji ustrojbenih jedinica provodili redovni unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i radnika Doma. Izvješća o redovnom unutarnjem nadzoru voditelji

ustrojbenih jedinica podnosili su ravnateljici do 5. dana u mjesecu za prethodni kvartal (prethodna 3 mjeseca).

Iako je Godišnji plan i program predvidio mogućnost podnošenja Izvješća o izvanrednom unutarnjem nadzoru ravnateljici, u 2025. godini nije imenovano niti jedno Povjerenstvo za izvanredni unutarnji nadzor.

U 2025. godini izvršen je jedan nadzor vanjskih tijela nad radom Doma Peščenica.

Povjerenik za informiranje Republike Hrvatske (KLASA: 008-03/25-01/138, URBROJ: 401-01/18-25-2 od 30.04.2025.) je temeljem ovlasti uspostavljenih Zakonom o pravu na pristup informacijama zatražio od Doma Peščenica, Zagreb dostavu izvješća o poduzetom povodom predstavljanja I.K. u svezi pristupa informacijama povodom javnog natječaja za zapošljavanje za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme za tajnik ustanove - 1 izvršitelj objavljen u Narodnim novinama (NN 06/25), dnevnoj tiskovini „Jutarnji list“ i na mrežnoj stranici Doma Peščenica, Zagreb od 15.01.2025. godine. Dom je dostavio zatraženo izvješće (URBROJ 01-1665/25 od 09.05.2025.) s dokaznom dokumentacijom Povjereniku za informiranje.

Nastavno na istu problematiku, dana 26.05.2025. Dom je zaprimio Žalbu Ureda povjerenice za informiranje (KLASA 008-04/25-01/433, URBROJ 401-01/06-25-2 od 23.05.2025.), po kojoj se očitovao 11.06.2025. godine. Dana 14.10.2025. godine Dom je zaprimio Rješenje Povjerenika za informiranje Republike Hrvatske (KLASA UP/II-008-07/25-01/558, URBROJ 401-01/06-25-2 od 7.10.2025.) kojim je zahtjev tužiteljice I.K. utvrđen kao neosnovan.

U svezi navedenog izvješća i žalbe, dana 28.05.2025. i 10.06.2025. godine voditeljica Odjela za kontrolu u ustanovama Gradskog ureda za unutarnju reviziju i kontrolu, Sektor za kontrolu izvršila je uvid i provjeru natječajne dokumentacije.

3. ORGANIZACIJA RADA I LJUDSKI RESURSI

3.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DOMA

Sukladno Statutu Doma Peščenica, Zagreb organizacijske jedinice formirane radi obavljanja djelatnosti Doma su:

- 1) Odjel socijalnog rada
- 2) I. Odjel brige o zdravlju i njege²
- 3) II. Odjel brige o zdravlju i njege³
- 4) Odjel financijsko-računovodstvenih poslova
- 5) Odjel održavanja
- 6) Odjel prehrane

Tajnik ustanove je pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice.

Ravnateljica je u okviru svojih ovlasti organizirala i vodila poslovanje i stručni rad Doma, osiguravala racionalno i transparentno poslovanje te predstavljala i zastupala Dom pri tom kontinuirano radeći na poboljšanju kvalitete usluge Doma sudjelujući u radu koordinacija, većine stručnih tijela i organizirajući odjelne sastanke⁴, radeći na optimizaciji i osuvremenjivanju usluga, promičući pozitivnu sliku Doma u društvu kroz medijsku promociju i prezentiranjem postignutih rezultata široj zajednici te radeći na suradnji s nadležnim

² Odjel je za korisnike 1. i 2. stupnja usluge.

³ Odjel je za korisnike 3. i 4. stupnja usluge.

⁴ U 2025. godini organizirano je 8 sastanaka s Odjelom socijalnog rada, 4 zajednička sastanaka s Odjelom socijalnog rada i I. i II. odjelom brige o zdravlju i njege, 3 sastanka s Odjelom održavanja i 4 sastanka s Odjelom prehrane.

institucijama, vijećima Gradskih četvrti i Mjesnih odbora, organizacijama i udrugama civilnog društva.

U sklopu kontinuiranog rada na osiguranju neometanog provođenja radnih procesa i pružanja usluga Doma, ravnateljica je opetovano raspisivala javne natječaje za zapošljavanje novih radnika do optimalnog broja potrebnog radnog kadra Doma te je nastavila nužnu praksu zapošljavanje medicinskih sestara i tehničara na ugovor o djelu za povremeno obavljanje ugovorom taksativno definiranih poslova iz djelokruga medicinske sestre/tehničara uz praćenje domske medicinske sestre/tehničara u smjeni i pod nadzorom voditeljica I. i II. odjela brige o zdravlju i njege.

3.2. RAD UPRAVLJAČKIH I STRUČNIH TIJELA

Domom Peščenica upravlja **Upravno vijeće** (konstituirano na sjednici održanoj dana 03.06.2022. godine) sastavljeno od tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika zaposlenih u Domu i jednog predstavnika korisnika Doma.

U 2025. godini održalo 15 sjednica na kojima je sukladno djelokrugu svoga rada:

- donijelo je Plan i program rada Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb za 2025. godinu i 2026. godinu
- usvojilo i podnijelo osnivaču Izvješće o radu za 2024. godinu,
- utvrdilo je Financijski plan za 2026. godinu s Projekcijom za 2027.-2028. godinu
- donijelo je Godišnji plan nabave za 2026. godinu
- usvojilo 4 izmjene godišnjeg plana nabave za 2025. godinu
- usvojilo 1 izmjenju Financijskog plana za 2025. godinu
- ovlastilo ravnateljicu za sklapanje i potpisivanje ugovora sukladno čl. 16. Statuta Doma Peščenica
- donijelo odluku o korištenju godišnjeg odmora za 2025. godinu ravnateljice Doma Peščenica
- donijelo Odluku o donošenju Statuta uz prethodnu suglasnost osnivača
- donijelo je Odluku kojom se predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba donošenje odluke o dopuni djelatnosti Doma Peščenica
- donijelo je odluku o usvajanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma Peščenica
- usvojilo prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu i donijelo Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu
- dalo prethodnu suglasnost na Pravilnik o jednostavnoj nabavi Doma Peščenica
- donijelo Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni dostave gotovog obroka korisnicima usluge pomoći u kući – organiziranje prehrane
- donijelo Poslovnik o radu Upravnog vijeća Doma Peščenica
- prihvatilo Protokol rada Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- donijelo Odluku o imenovanju novih članova Komisije za prijam i otpust korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- utvrdilo je Financijsko izvješće za 2024. godinu s bilješkama
- donijelo je Odluku o raspodjeli rezultata za 2024. godinu
- utvrdilo je izvršenje Financijskog plana za 2024. godinu s obrazloženjem
- donijelo je Akt o analizi postojećeg financijskog stanja za 2024 .godinu
- donijelo je Odluku o korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija
- usvojilo je Financijsko izvješće za period od 01.01.2025.-30.06.2025.godine

- usvojilo je Izvješća o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 01.01.2025.-30.06.2025.godine s obrazloženjem
- donijelo je Odluku o smještaju stranih radnika
- donijelo je odluku o 1. izmjeni ugovora o korištenju prostora o korištenju poslovnog prostora s najmoprimcem INGOP d.o.o.
- donijelo je odluku o 2. izmjeni ugovora o zakupu poslovnog prostora namijenjenog za obavljanje uslužne djelatnosti – frizerski salon
- Donijelo je Odluku o pokretanju postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora za obavljanje uslužne djelatnosti – frizerski salon (frizerske usluge za žene i frizersko-brijačke usluge za muškarce)
- donijelo 23 odluke o pokretanju postupka nabave radova, roba i usluga
- raspravljalo o izazovima i problemima popunjavanja smještajnih kapaciteta Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- raspravljalo o kadrovskoj nepopunjenosti Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb,

Stručni i organizacijski rad Doma obavljao se kroz djelovanje **Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i Stručnog tima**, kroz **svakodnevne Jutarnje koordinacijske sastanke** sa svrhom pravovremene razmjene informacija vezanih za tekuće poslovanje Doma i postupanje prema njima te kroz **redovite sastanke radnika pojedinih odjela** kojima se dodatno koordinirao rad organizacijskih jedinica Doma.

Stručno vijeće je na 6 sjednica tijekom 2025. godine raspravljalo, donosilo odluke i davalo ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima vezanim za rad i ustroj Doma. Između ostalog Vijeće je:

- usvojilo prijedlog Godišnjeg izvješća o radu Doma za 2024. godinu
- donijelo zaključak o prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Doma Peščenica, o prijedlogu Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu i o Protokolu rada Komisije za prijam i otpust korisnika Doma Peščenica
- donijelo zaključak o prijedlogu privremenog obustavljanja komisijske obrade novih korisnika III. stupnja usluge u Dom Peščenica, Zagreb,
- raspravljalo o dinamici popunjavanja i izazovima održavanja popunjenosti smještajnih kapaciteta,
- raspravljalo o sadržaju i izgledu listi čekanja komisijski obrađenih kandidata za uslugu smještaja
- raspravilo i donijelo zaključak o poduzimanju mjera postupanja prema 4 korisnika.

Tijekom 6 sastanaka **Stručnog kolegija u 2025. godini:**

- raspravljalo se o bitnim organizacijsko-tehničkim temama, procesima rada, radnim obvezama i kvaliteti pruženih usluga (poput efikasnog korištenja radnog vremena, poštivanja propisanog radnog vremena i rasporedu korištenja godišnjeg odmora);
- raspravljalo se o međudjelnoj suradnji i njezinu unapređenju;
- raspravljalo se o koordinaciji provedbe radova uređenja spavaonica na 3. katu Doma te uredskih prostorija;
- raspravljalo se o kadrovskoj popunjenosti i problematici negativne selekcije pri zapošljavanju novih kadrova, posebice u zdravstvu;
- raspravljalo se o nedostatku radnog osoblja, organizaciji radnih procesa i izvršavanja djelatnosti ustanove;
- analiziralo se izvršenje godišnjeg Plana rada Doma za 2025. godinu;
- raspravljalo se o Planu nabave za 2025. godinu;
- raspravljalo se o Planu godišnjih odmora za 2025. godinu.

Stručni tim se, sukladno Odluci ravnateljice od **21.01.2025.** godine o obvezi sastajanja jednom tjedno (svakog ponedjeljka u 09,30 sati) i izvanredno prema potrebi, u 2025. godini sastao na 52 sjednice te je sukladno svom djelokrugu rada donio 183 odluke i preporuke o promjeni vrste smještaja i potrebnog stupnja usluge na osnovi procjene potreba korisnika sukladno njegovoj funkcionalnoj samostalnosti, psihičkoj samostalnosti i općem zdravstvenom stanju. Odluke Stručnog tima o svakoj promjeni potrebnog stupnja usluge i vrste smještaja donose se na temelju praćenja promjena u funkcionalnoj samostalnosti, psihičkoj samostalnosti i/ili zdravstvenom stanju korisnika u trajanju od 2 do najviše 4 tjedna.

3.3. KADROVSKA STRUKTURA

Na dan 31.12.2025. u Domu je bilo zaposleno 91,5 radnika, od čega 73,5 na neodređeno, a 18 na određeno.

Od 18 radnika zaposlenih na određeno vrijeme ravnateljica je zaposlena na mandatno razdoblje od 4 godine, 10 radnica su strane državljanke zaposlene temeljem dozvole za boravak i rad, glavna sestra i 3 medicinske sestre su korisnice starosne mirovine zaposlene u nepunom radnom vremenu, 1 radnica je zamjena za privremeno nesposobnu za rad radnicu zbog čuvanja trudnoće, 1 radnica je zamjena za radnicu koja koristi roditeljski dopust do 8 godine djetetova života te je stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara zaposlen na ugovor o dodatnom radu.

Od ukupnog broja zaposlenih bilo je 82 žene i 11 muškaraca.

Tablica 1. Prikaz strukture radnika prema Odjelima

| RADNICI | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------------------------------|---------------------|---|----------|-------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|------|
| R. br. | ODJEL | IZVRŠITELJI PREMA SISTEMATIZACIJI | | BROJ ZAPOSLENIKA PREMA VRSTI UGOVORA O RADU | | | BROJ RADNIKA PREMA RADNOM VREMENU | | BROJ RADNIKA PO SPOLU | |
| | | POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA | UKUPAN BROJ RADNIKA | neodređeno | određeno | dodatni rad | puno | nepuno | M | Ž |
| 1. | Ured ravnatelja | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 2. | Odjel socijalnog rad | 11,5 | 10,5 ⁵ | 9,5 | 1 | 0 | 9,5 | 1 | 0 | 10,5 |
| 3. | I. i II. odjel brige o zdravlju i njege | 52 | 39 | 25 | 14 | 0 | 33 | 6 ⁶ | 2 | 37 |
| 4. | Odjel financijsko računovodstvenih poslova | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 2 | 4 |
| | Odjel održavanja | 22 | 18 | 17 | 0 | 1 | 17 | 1 | 4 | 14 |

⁵ Od toga 1 radnica je zamjena za privremeno nesposobnu za rad radnicu zbog čuvanja trudnoće.

⁶ Od toga su glavna sestra i 3 medicinske sestre korisnice starosne mirovine zaposlene u nepunom radnom vremenu; u nepunom radnom vremenu su i 1 medicinska sestra i 1 pomoćna radnica na odjelu brige o zdravlju i njege temeljem rješenja HZZO.

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-------|-----------------|------|----|---|------|----------------|----|------|
| | Odjel prehrane | 20 | 16 ⁷ | 15 | 1 | 0 | 15 | 1 ⁸ | 3 | 13 |
| | UKUPNO | 113,5 | 91,5 | 73,5 | 17 | 1 | 82,5 | 9 | 11 | 80,5 |

Tablica 2. Prikaz nepopunjenih radnih mjesta

| NEPOPUNJENA RADNA MJESTA | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| R.br. | RADNO MJESTO | ODJEL | UKUPAN BROJ RADNIKA KOJI NEDOSTAJE NA RADNOM MJESTU |
| 1. | Gerontodomaćica za pomoć u kući | Odjel socijalnog rada | 1 |
| 2. | Gerontodomaćica za programe podrške u lokalnoj zajednici | Odjel socijalnog rada | 1 |
| 3. | Medicinska sestra/tehničar | I. i II. odjel brige o zdravlju i njege | 6 |
| 4. | Njegovateljica | I. i II. odjel brige o zdravlju i njege | 5 |
| 5. | Pomoćni radni na odjelu brige o zdravlju i njege | I. i II. odjel brige o zdravlju i njege | 2 |
| 6. | Kućni majstor – elektičar | Odjel održavanja | 1 |
| 7. | Čistačica | Odjel održavanja | 3 |
| 8. | Kuhar | Odjel prehrane | 1 |
| 9. | Pomoćni radnik u kuhinji | Odjel prehrane | 4 |

Tablica 3. Prikaz promjena u radnom statusu i broja novih radnika

| BROJ RADNIKA PREMA RAZLOGU PRESTANKA RADNOG ODNOSA | | | BROJ NOVIH RADNIKA |
|--|----------------------|------------------|--------------------|
| ODLAZAK U MIROVINU | OTKAZ UGOVORA O RADU | SPORAZUMNI OTKAZ | |
| 6 | 6 ⁹ | 7 | 23 ¹⁰ |

I u 2025. godini je Dom Peščenica, Zagreb bio nastavna baza za učenike Škole za medicinske sestre Vinogradska (26 učenika), Škole za medicinske sestre Vrapče (27 učenika) i studente dodiplomskog i diplomskog studija Zdravstvenog veleučilišta Zagreb – Kolegij zdravstvene njege starijih osoba (53 studenta) i studenti druge godine Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (4 studenta) čiji su polaznici u Domu Peščenica provodili praksu.

3.4. VOLONTERSKE AKTIVNOSTI

Tablica 4. Prikaz volontera u Domu temeljem volonterskog ugovora

| VOLONTERI TEMELJEM VOLONTERSKOJ UGOVORA | | | |
|---|--|----------------|------------------|
| R.br. | VOLONTERSKA POZICIJA | BROJ VOLONTERA | UKUPAN BROJ SATI |
| 1. | Organizator sastanaka i moderator rasprave Kluba čitatelja | 1 | 4 |
| | UKUPNO | 1 | 4 |

⁷ Od toga je 1 pomoćna radnica zamjena za radnicu koja koristi roditeljski dopust do 8 godine djetetova života

⁸ Jedna pomoćna radnica radi u nepunom radnom vremenu temeljem rješenja HZZO.

⁹ Od toga 4 isteka ugovora o radu na određeno vrijeme i 2 ne zadovoljenja probnog rada.

¹⁰ U ova zapošljavanja uračunata i ravnateljica koja je prešla sa ugovora o radu na neodređeno na ugovor o radu na određeno s mandatnim razdobljem od 4 godine.

Tablica 5. Prikaz volonterskih akcija

| VOLONTERSKE AKCIJE | | | |
|--------------------|--|----------------|------------------|
| R.br. | PROVODITELJ AKCIJE I NAZIV AKCIJE | BROJ VOLONTERA | UKUPAN BROJ SATI |
| 1. | „Uljepšavanje Doma i druženje s korisnicima“, Volonterski centar Zagreb i HT | 7 | 4 |
| 2. | „Sjeti me se“, Udruga mladih za P4 medicinu „PROMISE“ | 4 | 24 |
| 3. | Psihodrama, psihodramska praktičarka Ivana Bare | 1 | 53 |
| 4. | „Djeca kofera“, Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju | 3 | 1 |
| 5. | „Zapleši i išijas riješi“ – glazbeni kviz, Udruga „Kolajna ljubavi“ | 4 | 1 |
| UKUPNO | | 19 | 83 |

3.5. EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica 6. Prikaz edukacija i stručnih usavršavanja radnika doma

| NAZIV EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE | TIP EDUKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA (panel, webinar, konferencija) | BROJ RADNIKA UKLJUČENIH U EDUKACIJU I STRUČNO USAVRŠAVANJE | ODJEL IZ KOJEG SU RADNICI UKLJUČENI U EDUKACIJU I STRUČNO USAVRŠAVANJE |
|--|--|--|--|
| Okrugli stol: Može li se manjak kliničke edukacije u kurikulumu fizioterapeuta nadomjestiti stručnom praksom ili pripravničkim stažom iz nekog drugo zdravstvenog zanimanja? | Okrugli stol | 1 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| 227. gerontološka tribina: Tjelesna aktivnost u starijoj dobi | Tribina NZJZ „Dr. Andrija Štampar“ | 5 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Svjetski dan socijalnog rada „Mostovi među generacijama: Razvoj socijalnih usluga temeljenih na međugeneracijskoj solidarnosti“ | Stručni skup | 3 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada |
| HDPMU WEBINAR: STOP demencija v1.0 | Webinar u sklopu Projekta „STOP moždanom udaru i demenciji“ | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| 2. simpozij muzikoterapije: Glas i muzikoterapiji | Simpozij | 1 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Javnozdravstvena tribina: Zdravlje za sve“ | Tribina NZJZ „Dr. Andrija Štampar“ | 3 | Ravnateljica I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Projekt „Osnaženi kroz podršku – savjetovanište za žrtve obiteljskog nasilja“: „Sindrom slomljenog srca“ | Online edukacija | 3 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada |
| 228. gerontološka tribina – izvaninstitucijska skrb za starije osobe u gradu Zagrebu | Tribina NZJZ „Dr. Andrija Štampar“ | 12 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Simpozij „Alzheimerova bolest i demencije: Update 2025.“ | Simpozij Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu | 17 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| XIV. Konferencija socijalnih radnika: „Socijalni rad i mentalno zdravlje“ | Konferencija | 3 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada |
| Gerontološko-gerijatrijski-javnozdravstveni simpozij s međunarodnim sudjelovanjem: „Zlatne godine“ | Simpozij s međunarodnim sudjelovanjem | 3 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada |
| Konferencija „Tko će skrbiti za naše starije“ | Konferencija s međunarodnim sudjelovanjem | 1 | Ravnateljica |
| 229. Gerontološka tribina-prevenција prepoznatih zdravstvenih rizika u doseljenih osoba | Tribina NZJZ „Dr. Andrija Štampar“ | 5 | Odjel socijalnog rada I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| 24. Konferencija medicinskih sestara i tehničara: „Obzori sestrinstva: obrazovanje ,praksa, izvrsnost“ | Konferencija | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| 10. Konferencija zdravstvenih profesija: „Prevencijom do zdravlja“ | Konferencija | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Uvođenje fiskalizacije 2.0 | Seminar | 2 | Odjel financijsko-računovodstvenih poslova |
| Mutual Learning event on „Strengthening social service in Central Eastern European cities: securing funding. Improving accessibility, and fostering cooperation“ | Dvodnevno događanje razmjene znanja s međunarodnim sudjelovanjem | 1 | Ravnateljica |
| 3. konferencija o ovisnostima: KOKO – Kockanje i Komorbiditeti | Konferencija | 2 | Ravnateljica I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Stručni skup: Projekt „Remote healthcare for silver Europe“ | Stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem | 2 | Ravnateljica Odjel socijalnog rada |
| Panel rasprava: Proces izrade i izazovi provedbe socijalnih planova | Panel rasprava | 1 | Odjel socijalnog rada |
| „Edukacija o racionalnoj upotrebi lijekova u domovima za starije osobe Grada Zagreba“ | Dvodnevna edukativna radionica | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| 8. Nacionalna konferencija o volontiranju zaposlenika "Volontiranje zaposlenika kao dio ESG strategije i digitalne transformacije" | Konferencija putem ZOOM-a | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Tehnike konzervacije energije kod osoba s mišićnom distrofijom | On-line stručno predavanje | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| Stručni skup „Integrirani pristup starosti“ | Stručni skup | 11 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege Odjel socijalnog rada |

| | | | |
|---|----------------|---|--|
| Mrežni seminar „Srce i emocije“ | Mrežni seminar | 2 | I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege |
| GFI za proračun i proračunske korisnike | Webinar | 1 | Odjel financijsko-računovodstvenih poslova |
| Okrugli stol u organizaciji DZSO Trnje „Protokol u slučaju nasilja u Domu za starije osobe“ | Okrugli stol | 2 | Odjel socijalnog rada |

3.6. INFORMIRANJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

U svrhu informiranja javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom Peščenica i kojima se može pristupiti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, na mrežnoj stranici Doma Peščenica objavljen je Katalog informacija koji sadrži pregled informacija koje s obzirom na svoj djelokrug Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire uz opis sadržaja, namjene, načina i vremena osiguravanja prava na pristup tim informacijama.

Pri tom je, informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku, moguće pristupiti izravno iz Kataloga informacija bez upućivanja posebnog zahtjeva; a pravo na pristup svim ostalim informacijama i dokumentima ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Službeniku za informiranje.

U 2025. godini Službenik za informiranje je zaprimio 5 zahtjeva za pristup informacijama od kojih su 3 usvojena i riješena u cijelosti, a 2 su usvojena djelomično.

O svom radu je Službenik za informiranje podnio Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu Povjereniku za informiranje Republike Hrvatske.

U skladu s Postupnikom zaprimanja zahtjeva za smještaj, a kako bi informacije o uslugama koje pruža Dom Peščenica bile dostupnije, sveobuhvatnije i svrhovitije, informiranje potencijalnih kandidata i interesenata o usluzi smještaja u Domu Peščenica odvijalo se u sklopu redovnog tjednog rada sa strankama (svakog utorka od 09:00 do 12:00 sati i četvrtka od 12:00 do 15:00 sati), telefonskim putem i putem elektroničke pošte, putem mrežne stranice Doma, putem profila na društvenim mrežama FaceBook i Instagram, putem oglasnih ploča Doma i Odjela socijalnog rada Sesvete te putem publikacije „Osobna karta Doma Peščenica“. Uz to su u 2025. godini događanja i manifestacije u Domu Peščenica 5 puta medijski popraćena od strane Nova TV, televizije Z1 i HRT.

3.7. PROSTORNI KAPACITETI I UVJETI RADA

Zgrada Doma Peščenica, Zagreb je prije 44 godine namjenski građena s ciljem pružanja usluge dugotrajnog smještaja starijih osoba u smislu da veličinom i osnovnom infrastrukturom zadovoljava svoju svrhu i namjenu.

Dom osigurava brojne komoditete poput olakšanog pristupa osobama s invaliditetom, zatvorenog atrija s parkom i javnog parka s uređenim šetnicama te same lokacije koja čini dostupnim sve važnije sadržaje.

Unutar Doma djeluje ambulanta liječnika obiteljske medicine Doma zdravlja Zagreb – Istok te su dostupni frizerski salon i pedikerski salon te praonica rublja.

Dom ima 1 veliku i 1 malu dvoranu za organiziranje kulturno-zabavnih manifestacija i grupnih aktivnosti, 2 dvorane za fizikalnu terapiju (na 3. i na 4. katu), 1 radionicu radnog terapeuta, 1 radionicu za kreativni rad, knjižnicu, informatičku radionicu i sobu za društvene igre, dvoranu „A1“ na III. katu za organiziranje grupnih aktivnosti s korisnicima II. i III. stupnja usluge kapaciteta 20 korisnika, dvoranu za sastanke u prizemlju ukupnog kapaciteta 40 osoba, ured za individualni rad Odjela socijalnog rada sa strankama i korisnicima, ured za pružanje

izvaninstitucijskih usluga (usluge pomoći u kući i programa podrške u lokalnoj zajednici), blagovaonicu kapaciteta 150 korisnika, restoran za radnike kapaciteta 28 radnika.

S uređenjem prostora za pružanje usluge boravka u 2026. godini, Dom će raspolagati i prostorom cjelodnevnog boravka kapaciteta 16 korisnika.

Ukupna površina zgrade Doma s okućnicom je 14.906m² sa 87 jednokrevetnih, 110 dvokrevetnih i 7 trokrevetnih spavaonica.

Energetska obnova zgrade Doma proveden je 2022. godine te je prema Energetskom certifikatu zgrade od 23.03.2023. godine Dom Peščenica, Zagreb u C razredu prema specifičnoj godišnjoj potrebnoj toplinskoj energiji za grijanje i u C razred prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji. U 2025. godini je uz to provedena cjelovita sanacija kotlovnice i sustava solarnog grijanja ustanove.

Zgradu ustanove odlikuje i kvalitetna protupotresna gradnja, a Dom raspolaže i kontinuirano održanim i propisno opremljenim atomskim skloništem.

3.7.1. ODJEL ODRŽAVANJA

U poslove održavanja zgrade i opreme ustanove spadaju: poslovi popravaka i održavanje strojeva, uređaja i zgrade; održavanje instalacija tople i hladne vode, odvodnje, instalacija centralnog grijanja, električnih instalacija, telefonskog sustava, antenskog sustava i sustava vatrodjave; radovi redovnih i periodičkih pregleda, ispitivanja strojeva, uređaja, postrojenja i radnog okoliša.

Uz jednog kućnog majstora–kotlovničara, manje intervencije u spavaonicama korisnika, uredima i drugim prostorima ustanove su povremeno, sukladno svojim zanimanjima i osposobljenosti te odredbi čl. 16. Pravilnika o unutaršnjoj sistematizaciji obavljali domski ekonom, skladištar i dvojica portira.

U 2025. godini izvršeni su ličilački radovi u 15 spavaonica korisnika te 896 intervencija po cijeloj zgradi ustanove, od čega je 35 intervencija bilo po pozivu izvan radnog vremena zbog hitnog i neodgodivog otklanjanja kvara.

U 2025. godini izvršeni su i slijedeći radovi vanjskih izvođača:

- spajanje svih protupožarnih vrata na evakuacijskim stubištima Doma na protupožarnu centralu
- kemijskog čišćenja radijatora i ispiranje instalacija centralnog grijanja u cijeloj zgradi Doma
- izmjena dotrajalih gusnatih radijatora
- ugradnja IP telefonske centrale
- cjelovita adaptacije sanitarnog čvora za stranke i korisnike u prizemlju
- izrada i ugradnja metalnih, vanjskih vrata kod protupožarnog izlaza kuhinjske garderobe
- zamjena dotrajalih usponskih energetskih električnih vodiča
- izmjena postojećih i ugradnja 10 velikih i 8 srednjih elektro-ormara s automatskim osiguračima
- sanacije obzida vertikalnih ventilacija kupaona i ozračnika kanalizacije na krovu objekta
- sanacije puknuća vanjskog cjevovoda hidrantske mreže
- rekonstrukcija teretnog dizala i dizala za potrebe Odjela prehrane
- održavanje i redovni godišnji servisi 1 teretnog, 1 dizala za potrebe Odjela prehrane, 1 velikog i 2 mala putnička dizala
- zamjena dotrajale i oštećene nadstrešnice glavnog ulaza Doma
- obnova nesaniranog dijela podova hodnika IV. kata i dijela podova III. kat
- cjelovito uređenje i opremanje 34 spavaonice na II. odjelu brige o zdravlju i njege (III. kat), 9 uredskih prostora, garderobe i prostora za odmor Odjela prehrane

- popravak SOS signalizacije u sobama korisnika Doma
- popravak električnih kreveta i pripadajućih daljinskih upravljača na I. odjelu brige o zdravlju i njege
- popravak i redovni servisi kuhinjskih uređaja i opreme Odjela prehrane
- sanacija curenja vodovodno odvodne instalacije u kuhinji Odjela prehrane
- ugradnja klimatizacijskih uređaja u spavaonicama na II. odjelu brige o zdravlju i njege 4. kat i uredima
- nadogradnja električnih i antenskih utičnica u spavaonicama na 3. katu
- montaža i balansiranje guma, te tehnički pregled i registracija službenih vozila Doma,
- deratizacija i dezinfekcija zgrade i prostora Doma
- zbrinjavanje otpada na zakonom propisan način
- redovan godišnji servis agregatske stanice
- redovan godišnji servis vatrodajave
- redovan godišnji servis vatrogasnih aparata
- redovan godišnji servis plinskih plamenika
- redovan godišnji servis plinodajave
- tapeciranje fotelja iz opreme spavaonica korisnika, hola i hodnika ustanove.

Poslovi Odjela održavanja obuhvaćali su i čišćenje i spremanje spavaonica korisnika, uredskih prostora, zajedničkih prostorija i okućnice ustanove, ukupno 14.432,51 m² zatvorenih i otvorenih prostora zgrade, koje je u 2025. godini obavljalo u prosjeku 13 čistačica u 2 smjene 7 dana u tjednu uz svakodnevno vođenje evidencija čišćenja.

Odjel održavanja bio je nadležan i za rad Porte ustanove koja je bila smjenski pokrivena u dvije smjene: od 06.00 do 14.00 sati i od 14.00 do 22.00 sata sa 4 portira. U svrhu dobrog funkcioniranja službe Porte svi radnici su upoznati i educirani o protokolima vezanim za rad Porte i posebno o postupanju u slučaju uključivanja protupožarnog alarma te su upućeni u i vodili su brigu o ukupno 15 redovnih pisanih evidencija (u za to predviđenim evidencijskim listama i knjigama) i digitalnoj evidenciji kroz aplikaciju DOGMA.

3.7.2. ZAKUP PROSTORA

Tablica 7. Prikaz zakupa prostora

| LOKACIJA ZAKUPLJENOG PROSTORA (primjenjivo kod domova s više lokacija) | NAMJENA ZAKUPLJENOG PROSTORA (kafić, frizer, paketomat, automati za piće, i dr.) | POVRŠINA PROSTORA / BROJ PAKETOMATA ILI AUTOMATA | TRAJANJE UGOVORA (datum početka i završetka) | VISINA MJESEČNOG ZAKUPA |
|--|--|--|--|--|
| Donje Svetice 89, prizemlje | Frizerski salon | 36,45m ² | 01.11.2020.-28.02.2026. ¹¹ | 153,96 EUR |
| Donje Svetice 89, prizemlje | Uredski prostor sa spremištem | 14m ² | od 01.07.2006. | 100,00 EUR |
| Donje Svetice 89, prizemlje | Pedikerski salon | 12m ² | 01.01.2024.-31.12.2028. | 130,00 EUR |
| Donje Svetice 89, prizemlje 2 aparata i 4. kat 1 aparat | Samoposlužni aparati za tople i hladne napitke i grickalice | 6m ² | 01.01.2025.-31.12.2025. | 39,81 EUR + 15% s PDV-om od ostvarenog prometa na postavljenim aparatima |
| Donje Svetice 89, podrum | Praonica rublja | 220m ² | 02.10.2023.-01.10.2028. | 1.100,00 EUR |

4. INSTITUCIJSKA USLUGA – SMJEŠTAJ

4.1. ZAHTJEVI I LISTE ČEKANJA

U 2025. godini zaprimljeno je i evidentirano (*sjedište i podružnica*) 924 zahtjeva za smještaj, a ukupno u evidenciji na dan 31.12.2025. godine bilo je 5.517 kandidata za smještaj.

Održano je 22 sjednica Komisije za prijam i otpust korisnika. Doneseno je 55 pozitivnih odluka i 2 negativne odluke¹².

Tablica 8. Prikaz strukture zaprimljenih zahtjeva prema stupnju usluge

| ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ U 2025. GODINI | | | |
|---|------------|------------|------------|
| Stupanj usluge | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| I. stupanj | 775 | - | 775 |
| II. stupanj | 66 | - | 66 |
| III. stupanj | 83 | - | 83 |
| IV. stupanj | - | - | - |
| Ukupno | 924 | - | 924 |

¹¹ Ugovor o zakupu je aneksiran 27.10.2025. godine odlukom Upravnog vijeća zbog potrebe ponavljanja postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora namijenjenog za obavljanje uslužne djelatnosti – frizerski salon.

¹² Komisija je donijela 2 negativne odluke s obzirom da Dom Peščenica, Zagreb nema specijalizirani odjel za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija te stoga ne smještava korisnike 4. stupnja usluge (funkcionalno ovisni korisnik kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu) jer ne zadovoljava minimalne uvjete prostora, opreme i radnika za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerove demencije i drugih demencija.

Tablica 9. Prikaz statusa kandidata na Listi zaprimljenih zahtjeva

| STATUS KANDIDATA SVIH PODNESENIH ZAHTJEVA | | | |
|--|-----------------|-------------------|---------------|
| Kandidati prema osnovu zahtjeva (podrazumijeva sve podnesene zahtjeve koji nisu obrađeni na Komisiji, ne samo u izvještajnoj godini) | | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| Zahtjev | 5.478 | - | 5.478 |
| Zakon o s socijalnoj skrbi (rješenje HZSR-a) | 0 | - | 0 |
| Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji | 38 | - | 38 |
| Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata | 0 | - | 0 |
| Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata | 1 | - | 1 |
| Ukupno kandidata na dan 31.12.2025. | 5.517 | - | 5.517 |
| Aktivni kandidati prema osnovu zahtjeva (podrazumijeva sve podnesene zahtjeve koji nisu obrađeni na Komisiji, a u aplikativnom sustavu Dogma se vode kao aktivni) | | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| Zahtjev | 3.721 | - | 3.721 |
| Zakon o s socijalnoj skrbi (rješenje HZSR-a) | 0 | - | 0 |
| Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji | 22 | - | 22 |
| Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata | 0 | - | 0 |
| Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata | 1 | - | 1 |
| Ukupno kandidata na dan 31.12.2025. | 3.744 | - | 3.744 |
| Aktivni kandidati prema spolu (podrazumijeva sve podnesene zahtjeve, koji nisu obrađeni na Komisiji) | | | |
| | Muški | Ženski | |
| Sjedište | 1836 | 3432 | |
| Podružnica | - | - | |
| Ukupno | 1836 | 3432 | |

Tablica 10. Prikaz rada Komisije za prijem i otpust korisnika (u izvještajnoj godini)

| KOMISIJE U 2025. GODINI | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| Broj održanih sjednica Komisije | 22 | - | 22 |
| Broj obrađenih zahtjeva | 57 | - | 57 |
| Broj pozitivno riješenih zahtjeva u 2025. godini | 55 | - | 55 |
| Prema stupnju usluge i vrsti sobe (podrazumijeva isključivo komisijski obrađene u izvještajnoj godini) - Sjedište | | | |
| | Jednokrevetna soba | Dvokrevetna soba | Trokrevetna soba |
| I. stupanj | 6 | 12 | 1 |
| II. stupanj | - | 7 | - |
| III. stupanj | - | 28 | 1 |
| IV. stupanj | - | - | - |
| Ukupno | 6 | 47 | 2 |

Tablica 11. Prikaz statusa kandidata na Listi čekanja

| STATUS KANDIDATA NA LISTI ČEKANJA | | | |
|---|-----------------|-------------------|---------------|
| Aktivni kandidati prema stupnju usluge (podrazumijeva sve kandidate koji su obrađeni na Komisiji i nalaze se na Listi čekanja) | | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| I. stupanj | 5 | - | 5 |
| II. stupanj | 2 | - | 2 |
| III. stupanj | 10 | - | 10 |
| IV. stupanj | - | - | - |
| Ukupno aktivnih kandidata na dan 31.12.2025. | 17 | | 17 |
| Aktivni kandidati prema dobi i spolu (podrazumijeva sve kandidate (sjedište+podružnica) koji su obrađeni na Komisiji i nalaze se na Listi čekanja) | | | |
| Dob | Muški | Ženski | Ukupno |
| Do 64 | 1 | 0 | 1 |
| 65 - 79 | 2 | 2 | 4 |
| 80 - 94 | 4 | 8 | 12 |
| 95 i više | - | - | - |
| Kandidati u odgodi prema stupnju usluge (podrazumijeva sve kandidate koji su obrađeni na Komisiji)¹³ | | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| I. stupanj | - | - | - |
| II. stupanj | - | - | - |
| III. stupanj | - | - | - |
| IV. stupanj | - | - | - |
| Ukupno kandidata u odgodi na dan 31.12.2025. | - | - | - |
| SVEUKUPNO (zbroj aktivnih i u odgodi) | 17 | - | 17 |

¹³ Sukladno čl. 18. st.3. Pravilnika o prijemu i otpustu Doma Peščenica, Zagreb ako po izvršenoj proceduri obrade zahtjeva za uslugu smještaja i donošenju Odluke Komisije za prijem i otpust korisnika o ocjeni zahtjeva te pozivu na realizaciju usluge smještaja kandidat odbije ponudeni smještaj zbog odgode istog ili iz drugog razloga, smatrat će se da je kandidat odustao od zahtjeva te će se zahtjev arhivirati.

4.2. PRIJAM TIJEKOM GODINE

U 2025. godini na smještaj je primljeno ukupno 69 korisnika, od čega je prednost pri smještaju ostvarilo ukupno 11 korisnika.

Tablica 12. Prikaz strukture primljenih korisnika u 2025. godini

| NOVI KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025. | | | |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Prema stupnju usluge | Broj korisnika | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| I. stupanj | 21 | - | 21 |
| II. stupanj | 10 | - | 10 |
| III. stupanj | 38 | - | 38 |
| IV. stupanj | 0 | - | 0 |
| Ukupno primljenih korisnika u 2025. god. | 69 | - | 69 |
| Prema dobi i spolu | | | |
| Dob | Muški | Ženski | Ukupno |
| Do 64 | 0 | 0 | 0 |
| 65-79 | 8 | 14 | 22 |
| 80 - 94 | 18 | 27 | 45 |
| 95 i više | 0 | 2 | 2 |
| Prema stupnju usluge i vrsti sobe - Sjedište | | | |
| | Jednokrevetna soba | Dvokrevetna soba | Trokrevetna soba |
| I. stupanj | 7 | 13 | 1 |
| II. stupanj | 1 | 10 | 0 |
| III. stupanj | | 35 | 2 |
| IV. stupanj | - | - | - |
| Ukupno: | 8 | 58 | 3 |
| Prednost pri smještaju u 2025. godini | | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| ZAKON O SOCIJALNOJ SKRBI - rješenja HZSR-a | 6 | - | 6 |
| ZAKON O HRVATSKIM BRANITELJIMA DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI | | | |
| roditelji poginulih i ranjenih branitelja | - | - | - |
| roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata | - | - | - |
| hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju | - | - | - |
| hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i | 4 | - | 4 |
| roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju. | 1 | - | 1 |
| ZAKON O CIVILNIM STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA | - | - | - |
| ZAKON O ZAŠTITI VOJNIH I CIVILNIH INVALIDA RATA | - | - | - |
| Ukupno smještenih korisnika koji ostvaruju prednost: | 11 | - | 11 |

4.3. STRUKTURA KORISNIKA USLUGE SMJEŠTAJA

Na dan 31.12.2025. u Domu je bilo smješteno ukupno 320 korisnika. Od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31. prosinca 2025. godine bilo je 233 ženskih i 87 muških korisnika, što u postotku čini 73% ženskih i 27% muških korisnika.

Ukupna prosječna životna dob korisnika je 84 godina, od čega prosječna dob korisnica je 84,3 a korisnika 83,4 godine života.

Tablica 13. Prikaz strukture korisnika usluge smještaja

| KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025. GODINI | | | |
|--|-----------------------|------------------|------------------|
| Korisnici usluge smještaja | | | |
| Prema stupnju usluge | | | |
| | Sjedište | Podružnica | Ukupno |
| I. stupanj | 131 | 0 | 131 |
| II. stupanj | 24 | 0 | 24 |
| III. stupanj | 165 | 0 | 165 |
| IV. stupanj | 0 | 0 | 0 |
| Ukupno | 320 | 0 | 320 |
| Prema dobi i spolu | | | |
| Dob | Muški | Ženski | Ukupno |
| Do 64 | 0 | 0 | 0 |
| 65-79 | 21 | 54 | 75 |
| 80 - 94 | 64 | 167 | 231 |
| 95 i više | 2 | 12 | 14 |
| Prema stupnju usluge i vrsti sobe- Sjedište | | | |
| Stupanj usluge | Jednokrevetna soba | Dvokrevetna soba | Trokrevetna soba |
| I. stupanj | 83 | 41 | 7 |
| II. stupanj | 1 | 23 | 0 |
| III. stupanj | 3 | 147 | 15 |
| IV. stupanj | 0 | 0 | 0 |
| Preminuli korisnici smještaja (sjedište+podružnica) | | | |
| U Domu | 42 | | |
| U bolnici | 30 | | |
| Ostalo | 1 | | |
| Ukupno | 73 | | |
| Raskid ugovora za uslugu smještaja (sjedište+podružnica) | | | |
| Ukupno | 2¹⁴ | | |

4.4. SOCIJALNI RAD I ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI

4.4.1. Aktivnosti stručnog socijalnog rada

Stručni socijalni rad započinje s informiranjem interesenata i kandidata o uslugama i programima aktivnosti koje ustanova pruža i zaprimanjem zahtjeva kandidata za smještaj i pomoć u kući. Zaprimanje zahtjeva za smještaj i pomoć u kući odvijalo se u sklopu redovnog tjednog rada sa strankama te putem pošte i putem elektroničke pošte. Svi kandidati su povratno obavještavani o zaprimanju njihovih zahtjeva potvrdom s navedenim urudžbenim

¹⁴ Jedna korisnica uslijed promjena u psihičkoj stabilnosti opasnih po korisnicu i druge korisnike kao posljedica Alzheimerove demencije dijagnosticirane tijekom korištenja usluge smještaja.

Jedan korisnik zbog očekivanja po pitanju opreme i standarda stanovanja koje Dom nije bio u mogućnosti zadovoljiti.

brojem njihova zahtjeva i s uputom o eventualnoj potrebi za nadopunom dokumentacije zahtjeva.

Upute o načinu i mogućnostima podnošenja zahtjeva za uslugu smještaja redovito i ažurno su bile oglašavane putem pisanih obavijesti na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Doma na kojoj su sve zainteresirane osobe ujedno mogle pronaći popis potrebne dokumentacije i obrasce zahtjeva za smještaj.

Kandidati za uslugu pomoći u kući su po zaprimanju zahtjeva stavljeni u obradu koja je uključivala terenski izvid socijalnog radnika u kućanstvo kandidata, utvrđivanje osnove za ostvarivanje prava na uslugu i realizaciju same usluge.

S obzirom na popunjenost smještajnih kapaciteta i formirane liste čekanja za uslugu smještaja, redovito se provodi **revizija zahtjeva za uslugu dugotrajnog smještaja** – godišnje praćenje i analiziranje dinamike zaprimanja zahtjeva za smještaj radi utvrđivanja stvarne zainteresiranosti kandidata, definiranje stupnja usluge i vrste smještaja za koje su kandidati zainteresirani kako bi se formirale što preciznije liste čekanja s potkategorijama, planiranje pripremnih radnji i obradu kandidata kako bi se postigla maksimalna i pravovremena popunjenost smještajnih kapaciteta i osiguravanja pravovremenog korištenje prava na socijalnu uslugu smještaja kandidatima koji su u stvarnoj potrebi za uslugom smještaja i koji su zainteresirani za trenutnu realizaciju iste.

Radi se o neophodnoj i opsežnoj aktivnosti u procesu rada Odjela socijalnog rada koja se provodi sukladno utvrđenim postupanjima Protokola za provođenje revizije zahtjeva za uslugu smještaja. Zahvaljujući rezultatima revizije zahtjeva za uslugu smještaja Dom raspoložbe podacima za praćenje i analiziranje kretanja zahtjeva te izradu strategije prijema i otpusta korisnika.

U skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/22) ažurirana je i vođena je propisana dokumentacija i evidencija za usluge smještaja i pomoći u kući kako slijedi:

- matična knjiga korisnika za usluge smještaja,
- upisnik korisnika za pomoć u kući,
- pomoćna knjiga,
- osobni list korisnika,
- evidencija zaprimljenih zahtjeva,
- dnevna evidencija odsutnosti korisnika za smještaj,
- evidencija aktivnog provođenja vremena za smještaj,
- evidencija kartica pruženih usluga za uslugu pomoći u kući,
- obrazac opisa aktivnosti za uslugu pomoći u kući.

Ujedno je kompletirana i prema potrebi ažurirana i dokumentacija koja je sastavni dio dosjea korisnika usluge smještaja i korisnika usluge pomoći u kući.

O svim uočenim i evidentiranim promjenama koje utječu na priznavanje i ostvarivanje prava korisnika, ažurno se obavještavalo nadležne ustanove (Hrvatski zavod za socijalni rad, Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom i druge institucije poput Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) kako bi se pravodobno provela procedura administriranja.

Slijedom istog, za sve korisnike usluge smještaja redovito je izvršavana i obnavljana prijava boravišta na adresi Doma Peščenica putem mrežne aplikacije Ministarstva unutarnjih poslova „Prijava boravišta osoba kojima se pruža usluga smještaja“ te su na osobni zahtjev korisnika

izdavane potvrde o smještaju u ustanovu socijalne skrbi potrebne pri ostvarivanju prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite.

Svo dokumentarno i arhivsko gradivo Odjela socijalnog rada je organizirano, obrađivano, odlagano i čuvano, izlučivano i odabirano, predavano i pobirano sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Doma Peščenica, Zagreb.

Voditeljica Odjela socijalnog rada kontinuirano je izrađivala dnevna izvješća o brojnemu stanju korisnika usluge smještaja koja su dostavljana drugim voditeljima odjela Doma na Jutarnjim koordinacijskim sastancima.

Mjesečno su dostavljana izvješća radnicima računovodstvenih poslova vezana uz odsutnost korisnika usluge smještaja tijekom proteklog mjeseca (zbog liječenja u bolnici i/ili specijalnoj bolnici za rehabilitaciju) te izvješća o korištenju usluge pomoći u kući temeljem ugovora sklopljenog između korisnika usluge i Doma Peščenica, a u svrhu naplate istih. Također su na propisanom obrascu dostavljana i mjesečna izvješća o pružanju usluge pomoći u kući i provođenju Programa podrške u lokalnoj zajednici nadležnom Gradskom uredu te je vršen redoviti, kvartalni unutarnji nadzor rada Odjela socijalnog rada.

Do 5. u mjesecu dostavljani su uredu ravnateljice Mjesečni plan rasporeda rada za tekući mjesec i Evaluacija izvršenja mjesečnog plana i programa rada za prethodni mjesec te je do 25. u mjesecu za naredni mjesec dostavljan Mjesečni plan i program rada Odjela socijalnog rada. Do 8. u mjesecu dostavljana su nadležnom Gradskom uredu mjesečna izvješća o radu Programa podrške u lokalnoj zajednici i izvaninstitucijske usluge pomoć u kući za prethodni mjesec.

Pri izradi navedenih izvješća korišteni su podaci iz aplikacije DOGMA, podaci prikupljeni i uneseni u propisanu evidenciju korisnika, službene zabilješke radnika pojedinih odjela Doma te obavijesti zaprimljene na dnevnim sastancima voditelja Odjela.

Kroz individualni rad s korisnicima socijalni radnici Doma pružaju im individualiziranu stručnu podršku, pomoć i savjetovanje s ciljem prihvata i upoznavanja korisnika s novom sredinom, pomoći pri uključivanju u programe aktivnosti, radnu i fizikalnu terapiju te kulturne i sportske sadržaje, praćenja razdoblja adaptacije, pomoći pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija te objedinjavanja informacija o psihofizičkom i socijalnom statusu korisnika radi poduzimanja adekvatnih postupanja iz djelokruga socijalnog rada.

Prema ukazanoj potrebi na navedeni individualni rad s korisnikom se nadovezivalo i održavanje komunikacije i korespondencija s obveznicima iz ugovora odnosno njihovim opunomoćenicima te sa svim nadležnim institucijama koje bi unutar svoje domene mogle pomoći u rješavanju određene situacije na dobrobit korisnika. Uz to su sazivani i zapisnički vođeni, individualni sastanci pojedinih Odjela te članova Stručnog tima Doma Peščenica, Zagreb s obveznikom iz ugovora i članovima obitelji korisnika, a kojima su ovisno o tematici sastanka prisustvovali i predstavnici drugih službi Doma.

Intenzitet pružanja individualnog rada s korisnicima vidljiv je uvidom u aplikaciju DOGMA kroz evidentiranih 3.252 zabilješki stručnih radnika Odjela i unesenih 3.866 promjena u različite kategorije evidencije korisnika.

Ključni segmenti individualnog socijalnog rada pri tom su bili **individualno savjetovanje i medijacija u rješavanju sustanarskih sukoba** kroz strukturirani proces rješavanja sukoba.

S obzirom da je osiguravanje i održavanje kontinuirane, dostupne i interaktivne komunikacije bilo iznimno bitno, Odjel socijalnog rada je i u 2025. godini grupno, ažurno i prema potrebi putem *mailing* liste obavještavao obveznike iz ugovora i članove obitelji

korisnika o radnjama koje Dom Peščenica poduzima kako bi osigurao svim korisnicima uslugu potrebne i primjerene kvalitete te o događanjima u Domu.

Tijekom korištenja usluge smještaja u slučaju promjena u funkcionalnom statusu i zdravstvenom stanju ili drugih razloga, temeljem kontinuiranog monitoringa i procjene u suradnji svih Odjela Doma i liječničkog tima primarne zdravstvene zaštite, o potrebnom stupnju usluge i vrsti smještaja te promjeni istih, o programu, dinamici i potrebama individualnog rada sa korisnikom odluku donosi Stručni tim i Komisija za prijam i otpust Doma Peščenica. U svrhu donošenja informiranih, svrsishodnih te pravno i stručno utemeljenih odluka Komisije i Stručnog tima Dom je uveo kriterije i protokol procjene potrebnog stupnja usluge korisnika koji se temelji na Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga, Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika, Pravilniku o kućnom redu, na četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege te na 43 godine iskustva izvršavanja djelatnosti Doma Peščenica, Zagreb.

Sukladno ovako procijenjenim mogućnostima korisnika i iskazanim interesima i sklonostima, za svakog novouseljenog korisnika izrađen je Individualni plan rada. Na temelju *Individualnim planom rada* dobivene primarne procjene korisnikovih interesa i sklonosti, svakom korisniku se sugerira i omogućava uključivanje u grupne domske aktivnosti tijekom kojih se prati psihofizički i socijalni status korisnika te se na temelju zamijećenih promjena u ponašanju i zdravstvenom stanju intenzivira individualni rad s korisnikom i usmjerava se stručne radnike na problematiku koju treba rješavati.

Grupni rad u Domu Peščenica odvijao se u skupinama koje su tematski osmišljene i strukturirane te prilagođene afinitetima i potrebama pojedinih korisničkih klastera što diktira stalno reorganiziranje i dopunjavanje postojećih grupa te osmišljavanje novih grupnih aktivnosti kako bi se u grupni rad uključilo što više korisnika i unaprijedila se kvaliteta života svih korisnika.

4.4.2. Strukturiranje i organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnika

Tablica 14. Prikaz provedenih aktivnosti

| R.br. | AKTIVNOST | BROJ SUDIONIKA | UČESTALOST ODRŽAVANJA |
|------------------------------|---|----------------|----------------------------------|
| Psihosocijalna podrška | | | |
| 1. | Terapijska zajednica „Život u Domu“ | 8 | 1 x tjedno |
| 2. | Skup stanara „Vaše mišljenje nam je važno!“ | 58 | 2 x godišnje |
| Okupacijsko-radne aktivnosti | | | |
| 3. | Kreativno tematska radionica „Zlatne ruke“ | 8 | 1 x tjedno |
| 4. | Grupa za uređivanje okoliša „Grupa hortikultura“ | 6 | 3 x tjedno od ožujka do studenog |
| 5. | Dramska grupa Doma Peščenica | 10 | 8 x godišnje |
| 6. | Modna radionica „Moda kao igra“ i „Budi svoja, ma što govorili“ | 15 | 1 x tjedno tijekom studenog |
| Kulturno-zabavne aktivnosti | | | |
| 7. | Zbor Doma Peščenica | 18 | 2 x mjesečno |
| 8. | Karaoke | 10 | 4 x mjesečno |
| 9. | Klub čitatelja | 5 | 1 x mjesečno |
| 10. | Knjižnica-čitaonica „Zagorka“ ¹⁵ | 42 | 1 x tjedno |

¹⁵ U 2025. godini je izvršena obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna analiza te izrada anotacija i sažetaka) te je provedeno oblikovanje, postavljanje, održavanje i dioba zbirki građe i informacijskih izvora u knjižnici.

| | | | |
|-------------------------|--|------|--|
| 11. | Rođendanske proslave ¹⁶ | 50-0 | 1 x dvomjesečno |
| Grupe za društvene igre | | | |
| 12. | Pub kviz „Pamet kao planet“ | 12 | 2 x mjesečno |
| 13. | Kvizaška grupa „Grad, država, selo“ | 12 | 2 x mjesečno |
| 14. | Grupa za društvene igre „Slova do krova“ | 7 | 2 x mjesečno |
| 15. | Bingo | 22 | 1 x tjedno |
| Vjerski sadržaji u Domu | | | |
| 16. | Sveta misa u Domu Peščenica | 19 | 1 x tjedno (subotom) i na crkvene blagdane |

Tablica 15. Prikaz kulturnih događanja

| R.br. | DOGAĐANJE | BROJ SUDIONIKA ¹⁷ | MJESTO ODRŽAVANJA |
|-------|--|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Noć muzeja, „Muzeji – vidljivi i nevidljivi“ | 8 | Državni arhiv u Zagrebu |
| 2. | Snimanje korisnika povodom Valentinova za Nova TV za emisiju „Provjereno“ | 2 | Dvorana „A1“ |
| 3. | Koncert ljubavnih pjesama i evergreena ansambla Voce Libera | 58 | Velika dvorana Doma |
| 4. | Fašnik u Domu ut KUD „Žumberčani“ | 47 | Velika dvorana Doma |
| 5. | Obilježavanje Međunarodnog dana žena „Kružok onih koje su utabale put“ uz sudjelovanje 18 učenica OŠ Ružičnjak i 10 učenica Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju | 56 | Velika dvorana Doma |
| 6. | Festival svjetla | 30 ¹⁸ | Donji Grad |
| 7. | Zabavno-glazbeni kviz „Zapleši i išijas riješi“ u organizaciji udruge Kolajna ljubavi | 27 | Velika dvorana Doma |
| 8. | Posjet Botaničkom vrtu Biološkog odsjeka PMF-a | 44 ¹⁹ | Botanički vrt |
| 9. | Uskršnje darivanje Grada Zagreba uz koncert Zbora Doma Peščenica | 89 | Velika dvorana Doma |
| 10. | Predstava „Zaljubljeno voće i povrće“ | 19 | Velika dvorana Doma |
| 11. | Tradicionalni uskršnji koncerti Zbora Doma Peščenica | 51 | Velika dvorana Doma |
| 12. | Obilježavanje „Noć knjige 2025“ | 23 | Velika dvorana Doma |
| 13. | Scenski nastup KUD „Žumberčani“ | 39 | Velika dvorana Doma |
| 14. | Druženje korisnika i 10 učenika OŠ Poliklinike SUVAG | 10 | Dvorana „A1“ |
| 15. | Koncert KUD „Nikola Tesla“ | 36 | Velika dvorana Doma |
| 16. | XI travanjski susreti „Vesna Parun“ | 2 | Dom za starije osobe Centar |
| 17. | 18. Svjetski dan plesa i Europski dan solidarnosti među generacijama – plesni nastup s korisnicima | 13 ²⁰ | MO Knežija |
| 18. | Glazbeni kviz „Spomenar“ | 3 | Dom za starije osobe Park |
| 19. | 27. Festival pjesme | 1 | Dom za starije osobe Dubrava |
| 20. | XIX Međudomsko natjecanje u boćanju | 4 | Dom za starije osobe Sveta Ana |

¹⁶ Organizirano je 6 zajedničkih rođendanskih proslava korisnika tijekom 2025. godine u društvu njihovih obitelji i prijatelja.

¹⁷ Brojčano su iskazani korisnici usluge smještaja i korisnici Gerontološkog centra Doma Peščenica (kada su dominantno sudjelovali korisnici Gerontološkog centra ta je činjenica dodatno naznačena u fusnoti. Na pojedinim manifestacijama, koncertima, predstavama i filmskim poslijepodnevim pridružilo bi se prosječno 10 do 20 članova obitelji i prijatelja korisnika.

¹⁸ Iskazano 27 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 3 korisnika usluge smještaja.

¹⁹ Iskazano 42 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 2 korisnika usluge smještaja.

²⁰ Iskazano 9 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 4 korisnika usluge smještaja.

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 21. | 24. Manifestacija veselja, znanja i umijeća mudrih godina „Tko zna? Pešča zna!“ sa stručnim skupom „Integrirani pristup starosti“ | 44 ²¹ | Velika dvorana, Hol i Dvorana za sastanke Doma |
| 22. | Zajednički koncert zbora „Buzinčice“, KUD „Zrele trešnje“ i KUD „Vedar osmijeh“ | 65 | Velika dvorana Doma |
| 23. | Koncert učenika Glazbene škole „Zlatko Baloković“ | 38 | Velika dvorana Doma |
| 24. | Manifestacija „Krafnijada“ | 1 | Dom za starije osobe Trnje |
| 25. | Međudomski turnir u stolnom tenisu | 2 | Dom za starije osobe Sveti Josip |
| 26. | 20 godina Gerontološkog centra Peščenica uz „Rođendanski čageraj“ i nastup Breze Paić i Marka Ježića | 136 ²² | Atrij Doma |
| 27. | Događanje „Yarn Bombing 2025.“ u organizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici „Mali dom“ | 3 | Park Zrinjevac |
| 28. | Filmsko poslijepodne – prikaz dokumentarnog filma „Jedan dan – Priča o Dubrovačkim trubadurima“ i druženje s Paulom i Đelom Jr. Jusićem | 40 | Velika dvorana Doma |
| 29. | Predstava Đurđice Dragčević „Naša susjeda Pepica“ | 45 | Velika dvorana Doma |
| 30. | Zabavno poetsko poslijepodne uz Maju Cvek „Agram i ja“ | 29 | Velika dvorana Doma |
| 31. | Koncert Marka Ježića „Šlageri u Domu“ | 54 | Velika dvorana Doma |
| 32. | Koncert Željka Vrbanca | 52 | Velika dvorana Doma |
| 33. | Filmsko poslijepodne – prikaz filma „Dražen“ | 48 | Velika dvorana Doma |
| 34. | Obilježavanje 30. obljetnice Oluje – zajedničko gledanje vojnog mimohoda i druženje uz dosjećanje | 21 | Velika dvorana Doma |
| 35. | Koncert Feštaonica by Boris Glumpak | 48 | Velika dvorana Doma |
| 36. | Filmsko poslijepodne – prikaz filma „Marginalci“ | 36 | Velika dvorana Doma |
| 37. | Predstava Jasne Odorčić „Kod Julke“ | 50 | Velika dvorana Doma |
| 38. | Glazbeno poslijepodne uz Maria Duževića | 39 | Velika dvorana Doma |
| 39. | Gostovanje Jacquesa Houdeka, Željka Krušlina Kruške i Leona Grda (snimanje priloga za In Magazin Nove TV) | 49 | Velika dvorana Doma |
| 40. | Filmsko poslijepodne – prikaz filma „Tko pjeva, zlo ne misli“ | 21 | Velika dvorana Doma |
| 41. | Edukativna šetnja „Zagorkinim tragom“ u Sklopu Europskog tjedna mobilnosti | 22 | Javni park uz Dom |
| 42. | Rekreativna šetnja u PP Maksimir „U Maksimir možemo mi, tramvajem, busom il' korakom lakim“ u Sklopu Europskog tjedna mobilnosti | 22 ²³ | Park prirode Maksimir |
| 43. | Rekreativna šetnja uz promatranje ptica „Zavirimo u ptičje carstvo Sesveta“ u Sklopu Europskog tjedna mobilnosti | 18 ²⁴ | Šuma Kobiljak |
| 44. | Međunarodni dan starijih osoba – 22. Gerontološki tulum | 15 ²⁵ | Park Josipa Jurja Strossmayera. |
| 45. | Predstava „Baka neće u dom“ | 61 | Velika dvorana Doma |
| 46. | Koncert Ane Rucner „Meditacija uz violončelo“ | 67 | Velika dvorana Doma |
| 47. | Predavanje „Pričajmo o Alzeimeru“ Udruge Nezaboravak – liječnica obiteljske medicine Sanja Klajić Grotić i glumica Denis Grabarić | 37 | Velika dvorana Doma |

²¹ Svih 11 domova Grada Zagreba predstavljeno je četveročlanim timovima korisnika.

²² Iskazan 51 korisnik Gerontološkog centra Doma Peščenica, 49 zainteresiranih sugrađana GČ Peščenica-Žitnjak i Sesvete te 36 korisnika smještaja koji su prethodno bili i korisnici Gerontološkog centra.

²³ Iskazano 20 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 2 korisnika usluge smještaja.

²⁴ Iskazano 16 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 2 korisnika usluge smještaja.

²⁵ Iskazano 11 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 4 korisnika usluge smještaja.

| | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|
| 48. | Interaktivno predavanje i radionica „Gubici, tugovanje i podrška u starijoj dobi“ Udruge 55+ - mr.sc. Marija Orlić povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja | 30 | Velika dvorana Doma |
| 49. | Snimanje korisnika povodom Međunarodnog dana starijih osoba za emisiju „In Magazin“ Nove TV | 9 | Dvorana „A1“ |
| 50. | Koncert Marka Ježića | 49 | Velika dvorana Doma |
| 51. | Čarobni show u izvedbi Mak teatra | 35 | Velika dvorana Doma |
| 52. | Izlet na „Bučijadu“ | 23 ²⁶ | Ivanić-Grad |
| 53. | Koncert Zbora Matice umirovljenika Grada Zagreba | 40 | Velika dvorana Doma |
| 54. | Filmsko poslijepodne u sklopu Tjedna francuskog filma – prikaz filma „Tri prijateljice“ | 17 | Velika dvorana Doma |
| 55. | Priredba učenica OŠ Ružičnjak | 30 | Velika dvorana Doma |
| 56. | Filmsko poslijepodne u sklopu Tjedna francuskog filma – prikaz filma „Piletina za Lindu“ | 10 | Velika dvorana Doma |
| 57. | Posjet Ustanovi Zološki vrt Grada Zagreba | 17 ²⁷ | Zoološki vrt Grada Zagreba |
| 58. | Javnozdravstvena akcija povodom obilježavanja Svjetskog dan osteoporoze | 15 | Dom zdravlja Zagreb-Istok |
| 59. | Nastup učenika Škole za grafiku, dizajn i medijsku produkciju | 23 | Velika dvorana Doma |
| 60. | Koncert Jure Brkljače | 54 | Velika dvorana Doma |
| 61. | Koncert Šlagerista s Ribnjaka | 47 | Velika dvorana Doma |
| 62. | Koncert Borisa Glumpaka povodom proslave Martinja | 42 | Velika dvorana Doma |
| 63. | Koncert Mladena Burnaća | 70 | Velika dvorana Doma |
| 64. | Svečano otvorenje preuređene Knjižnice-čitaonice „Zagorka“ uz recitatorski i glazbeni program | 17 | Velika dvorana Doma |
| 65. | Adventski koncert Zagrebačkih solista | 32 ²⁸ | Muzej Grada Zagreba |
| 66. | Koncert Dine Petrića | 62 | Velika dvorana Doma |
| 67. | Priredba učenica OŠ Ružičnjak | 40 | Velika dvorana Doma |
| 68. | Blagdanski koncert ansambla Voce Libera | 40 | Velika dvorana Doma |
| 69. | Manifestacija Adventska špica na Pešči - koncerti Roberta Marekovića i Marka Ježića te Modna revija korisnika pod vodstvom Jadranka Olivari-Jirasek (snimanje priloga za In Magazin Nove TV) | 203 | Hol Doma |
| 70. | Gostovanje učenika OŠ Petra Preradovića | 25 | Velika dvorana Doma |
| 71. | Priredba polaznika DV Bukovac | 29 | Velika dvorana Doma |
| 72. | Božićno darivanje Grada Zagreba uz premijeru domskog kratkometražnog filma „Ritam zločina“ | 94 | Velika dvorana Doma |
| 73. | Predstava „Mojih 98 ljubavnika“ i izložba radova MU Peščenica- Žitnjak | 50 | Velika dvorana Doma |
| 74. | Izložba radova Matice umirovljenika Peščenica-Žitnjak | 43 | Mala dvorana Doma |
| 75. | Božićni koncert KUD „Žumberčani“ | 51 | Velika dvorana Doma |
| 76. | Zajednički božićni koncert Zbora Doma Peščenica i učenika Glazbene škole „Zlatko Baloković“ | 57 | Velika dvorana Doma |
| 77. | Snimanje korisnika za Z1 televiziju za emisiju „Mirovinski odrezak“ | 5 | Dvorana „A1“ |
| 78. | Snimanje korisnika Zlatka Kurjakovića povodom objave memoarskog djela „Pan Adria JPTT hrvatski Ikar“ za In magazin | 1 | Dvorana „A1“ i spavaonica korisnika |

²⁶ Iskazano 20 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 3 korisnika usluge smještaja.

²⁷ Iskazano 15 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 2 korisnika usluge smještaja.

²⁸ Iskazano 28 korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica i 4 korisnika usluge smještaja.

4.5. BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA KORISNIKA

Tablica 16. Prikaz zdravstvene njege pružene korisnicima

| ZDRAVSTVENA NJEGA | | | |
|---|-----------------------|---|--------------------|
| Njega vezana uz svakodnevne životne potrebe | Broj korisnika | Broj usluga | Frekvencija |
| Evidencija kupanja | 198 | 10.296 | 1 tjedno |
| Evidencija pružene zdravstvene njege | 157 | 158.256 | 3-4 x dnevno |
| Evidencija eliminacije (urin/ stolica) kod korisnika s indikacijom- pomagalom | 157 | 161.492 | 3-4 x dnevno |
| SPECIFIČNE GEROPROFILAKTIČKE MJERE | | | |
| Komplikacija dugotrajnog ležanja | 107 | 143.808 | 4x dnevno |
| Praćenje i prevencija dehidracije kod korisnika | 107 | 195.275 | Svaka 3 sata |
| Praćenje pothranjenosti pothranjenosti i nutritivnog statusa korisnika | 107 | 5.564 | 1 x tjedno |
| Geroprofilaksa infektivnih bolesti | 107 | 5.564 | 1 x tjedno |
| Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika | 198 | 72.270 | 1x dnevno |
| Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara | 325 | 16.900 | 1 x tjedno |
| Praćenje poremećaja tjelesne temperature kod korisnika | 11 | 12.045 | 3x dnevno |
| Praćenje korisnika s pretilošću | 15 | 720 | 1 x tjedno |
| Praćenje korisnika s opstipacijom | 137 | 50.005 | 1x dnevno |
| Dijagnostički postupci | | | |
| Vrsta postupka | Broj postupaka | | |
| Vađenje krvi | 1.920 | | |
| Urin | 1.440 | | |
| Urinokultura | 60 | | |
| Brisevi | 5 | | |
| Terapije (*ukupan broj primijenjenih terapija) | | | |
| Vrsta terapije | Broj terapija | | |
| Infuzijska terapija | 2.688 | | |
| Injekciona terapija | 15.120 | | |
| Antibiotska terapija | 2.688 | | |
| Antikoagulantna terapija | 16.790 | | |
| Terapijski postupci | | | |
| Naziv evidencije | Broj korisnika | Broj procedura koje su provedene | Frekvencija |
| Enteralna i lokalna primjena lijeka | 217 | 237.615 | 3 x dnevno |
| Parenteralna primjena lijeka | - | - | - |
| Aspiracija | 10 | 30 | 3x dnevno |
| Inhalacija | 3 | 3.024 | 3 x dnevno |
| Kateterizacija | 5 | 1.200 | dnevno |
| Prikaz multifaktorijalnog sindroma | | | |
| Vrsta sindroma | Broj korisnika | | |
| Nepokretnost | 100 | | |
| Nestabilnost | 94 | | |
| Nesamostalnost | 194 | | |
| Inkontinencija | 211 | | |

Tablica 17. Prikaz evidencije o rizicima i padovima korisnika

| Broj korisnika sa sestrinskom dijagnozom „Visok rizik za pad“ | Broj korisnika kod kojih su provedene intervencije za sprječavanje padova | Evidencija o padu- broj korisnika kod kojih se pad dogodio |
|---|---|--|
| 296 | 296 | 32 |

Tablica 18. Prevencija i kontrola infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom

| Intrahospitalne infekcije | |
|---------------------------|----------------|
| Vrsta infekcije | Broj zaraženih |
| MRSA | 10 |
| KLEPSIELLA PNEUMONIAE | 10 |
| CLOSTRIDIUM DIFFICILLE | 7 |

Tablica 19. Prikaz provedenih sanitarnih inspekcija u Domu

| Sanitarna inspekcija | Datum dolaska |
|----------------------|---------------|
| / | / |

Tablica 20. Prikaz cijepljenja korisnika

| VRSTA CJEPIVA | BROJ KORISNIKA STACIONARA | BROJ KORISNIKA STAMBENE JEDINICE |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| Cijepljenje protiv pneumokoka | 4 | 0 |
| Cijepljenje protiv gripe | 104 | 50 |
| Cijepljenje protiv Covid-19 | 0 | 0 |

Zdravstvene usluge pružene u Domu - vanjski suradnici

Tablica 21. Prikaz stomatoloških usluga

| Vrsta stomatološke usluge | Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno) | Broj korisnika koji koriste uslugu |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| Mobilni stomatološki tim (pregledi i intervencije) | 1 x u 3 mjeseca | 15 |
| Tim za protetiku | 1 x u 4 mjeseca | 10 |

Tablica 22. Prikaz usluge primarne zdravstvene zaštite za žene

| Vrsta usluge | Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno) | Broj korisnica koje koriste uslugu |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Ginekološki pregledi i intervencije | 0 | 0 |

Tablica 23. Prikaz usluge psihijatrijske skrbi

| Vrsta usluge | Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno) | Broj korisnica koje koriste uslugu |
|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| Psihijatrijski pregledi i savjetovanja | po potrebi korisnika | 5 |

Zdravstvene usluge pružene izvan Doma- u drugim ustanovama

Tablica 24. Prikaz zdravstvenih usluga u drugim ustanovama

| Vrsta usluge | Broj korisnika kojima je usluga pružena |
|--|---|
| Specijalistički pregledi, operativni zahvati, dijagnostičke pretrage | 267 ²⁹ |

²⁹ Ukupno pruženo 1820 usluga izvan Doma.

Tablica 25. Prikaz drugih zdravstvenih usluga

| Ostale zdravstvene usluge | | |
|--|----------------|----------------|
| Naziv usluge | Broj korisnika | Broj postupaka |
| Edukacija korisnika | 325 | 670 |
| Hitna pomoć- intervencije | 8 | 2920 |
| Vizite | 20 | 5200 |
| Narudžbe za specijalističke preglede ³⁰ | - | - |
| Hospitalizacije | 5 | 1820 |

Usluge fizikalne i radne terapije

U 2025. godini pružane su 2 vrste usluga fizikalne terapije (terapijske vježbe i manualna terapija) i 3 vrste usluga radne terapije.

Tablica 26. Prikaz pruženih usluga fizikalne terapije

| Usluge fizikalne terapije | | | |
|---|----------------|--------------|----------------|
| Vrsta postupka | Broj korisnika | Broj sati | Broj postupaka |
| Grupna fizikalna terapija za korisnike II. i III. stupnja usluge - medicinska gimnastika i vježbe balansa i koordinacije | 101 | 692 | 4.639 |
| Grupna fizikalna terapija za korisnike I. stupnja usluge - medicinska gimnastika i vježbe balansa i koordinacije | 49 | 52 | 348 |
| Individualna fizikalna terapija - individualne terapijske vježbe i manualna terapija (mobilizacija i manipulacija zglobova) | 169 | 1.296 | 11.520 |
| Ukupno | 319 | 2.040 | 16.211 |

Tablica 27. Prikaz pruženih usluga radne terapije

| Usluge radne terapije | | | |
|---|----------------|-------------|----------------|
| Vrsta postupka | Broj korisnika | Broj sati | Broj postupaka |
| Radno-terapijska procjena | 236 | 118 | 236 |
| Individualna radna terapija (poticanje samostalnosti unutar ASŽ-a, trening očuvanja funkcionalne sposobnosti, trening očuvanja kognitivnih sposobnosti, trening korištenja i prilagodba pomagala, RT psihosocijalna podrška i adaptacija, savjetovanje i edukacija korisnika) | 152 | 1254 | 2508 |
| Grupna radna terapija (plesne, društveno-kognitivne i kreativne radionice) | 44 | 418 | 418 |
| Ukupno | 432 | 1790 | 3162 |

³⁰ Narudžbe izvršava korisnik ili obveznik iz ugovor samostalno i/ili uz pomoć izabrnog liječnika obiteljske medicine.

5. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. POMOĆ U KUĆI

Tablica 37. Prikaz strukture korisnika organizirane prehrane

| USLUGA POMOĆI U KUĆI (ORGANIZIRANA PREHRANA) | BROJ KORISNIKA (godišnje) | | | | | | | | OBROCI |
|--|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | Ukupan broj korisnika u 2025. | Broj novih korisnika u 2025. | Usluga dostave (od ukupnog broja) | Usluga dostave (novi korisnici) | Ručak u restoran u (od ukupnog broja) | Ručak u restoran u (novi korisnici) | Odnose-nje ručka (od ukupnog broja) | Odnose-nje ručka (novi korisnici) | Obroci u 2025. (broj obroka godišnje) |
| Uputnica HZSR-a | 34 | 5 | 34 | 5 | / | / | / | / | 8.155 |
| Rješenje gradskog ureda | 83 | 13 | 83 | 13 | / | / | / | / | 20.587 |
| Ugovor s korisnikom | 92 | 36 | 91 | 36 | / | / | 1 | / | 17.991 |
| UKUPNO | 209 | 54 | 208 | 54 | / | / | 1 | / | 46.733 |

Tablica 38. Prikaz pruženih usluga gerontodomaćice / njegovateljice

| USLUGA POMOĆI U KUĆI (KUĆANSKI POSLOVI, OSOBNA HIGIJENA I DR. SVAKODNEVNE POTREBE) | BROJ KORISNIKA (godišnje) | | | | | | | | SATI USLUGE |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|---|--|--|---|---|---------------------|
| | Ukupan broj korisnika u 2025. | Broj novih korisnika u 2025. | Obavlja-nje kućan-skih poslova (od ukupnog broja) | Obavlja-nje kućan-skih poslova (novi korisnici) | Održava-nje osobne higijene (od ukupnog broja) | Održava-nje osobne higijene (novi korisnici) | Drugi svako-dnevni poslovi (od ukupnog broja) | Drugi svako-dnevni poslovi (novi korisnici) | Sati usluge u 2025. |
| Uputnica HZSR-a | 7 | / | 7 | / | 1 | / | 7 | / | 382 |
| Rješenje Gradskog ureda | 8 | 1 | 8 | 1 | / | / | 8 | 1 | 463 |
| Ugovor s korisnikom | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| UKUPNO | 15 | 1 | 15 | 1 | 1 | / | 15 | 1 | 845 |

5.2. BORAVAK

Dana 1. travnja 2015. godine prestao je s radom Poludnevni boravak u Domu Peščenica, Zagreb te se toga usluga boravka u Domu Peščenica, Zagreb nije pružala u 2025. godini.

U 2026. godini, jedanaest godina od prestanka rada Poludnevnog boravka, provest će se uređenje i opremanje prostora za Cjelodnevni boravak procijenjene vrijednosti 272.000,00EUR te će se ponovno pružati uslugu boravka s novim kapacitetom od 16 korisnika.

U istom, novouređenom prostoru pružat će se i usluga produženog boravka kapaciteta 6 korisnika (od 17.00 do 20.00 sati) u sklopu projekta Doma Peščenica, Zagreb „Integrirani pristup starosti“ kojem su odobrena sredstva po javnom pozivu „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ u sklopu ESF+ Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“

Tablica 39. Prikaz usluge poludnevnog boravka

| USLUGA POLUDNEVNOG BORA VKA | Ukupan broj korisnika u 2025. | Broj novih korisnika u 2025. | Raskid i prekid usluge u 2025. |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| I. stupanj | / | / | / |
| II. stupanj | / | / | / |

Tablica 40. Prikaz usluge cjelodnevnog boravka

| USLUGA CJELODNEVNOG BORA VKA | Ukupan broj korisnika u 2025. | Broj novih korisnika u 2025. | Raskid i prekid usluge u 2025. |
|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| I. stupanj | / | / | / |
| II. stupanj | / | / | / |

5.3. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI „ GERONTOLOŠKI CENTAR GRADA ZAGREBA“

Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb provodi programe podrške u lokalnoj zajednici od 2005. godine na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak (Gerontološki centar Peščenica) i od 2007. godine na području Gradske četvrti Sesvete (Odjel socijalnog rada Sesvete).

Tablica 41. Prikaz broja korisnika prema vrsti usluge i aktivnosti

| POMOĆ U KUĆI | MOBILNI TIM | POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA | MANIFESTACIJE | AKCIJE | TRIBINE I PREDAVANJA | SAVJETOVALIŠTE | KLUB |
|--------------|-------------|----------------------------------|---------------|--------|----------------------|----------------|------|
| 13 | / | / | 95 | 38 | 5 | 85 | 31 |

Tablica 42. Prikaz broja korisnika rekreativnih, kreativnih i kulturno-zabavnih grupa

| REKREATIVNE GRUPE | | RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE GRUPE | | KULTURNO-ZABAVNE GRUPE | |
|----------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| Broj grupa | Broj korisnika | Broj grupa | Broj korisnika | Broj grupa | Broj korisnika |
| Gradska četvrt Peščenica-Žitnjak | | | | | |
| 8 | 297 | / | / | 1 | 31 |
| Gradska četvrt Sesvete | | | | | |
| 9 | 150 | 2 | 17 | 1 | 38 |

Struktura zaposlenika, vanjskih provoditelja aktivnosti i volontera

Tablica 43. Prikaz strukture zaposlenih na Programu podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri

| RADNICI / VANJSKI PROVODITELJI AKTIVNOSTI / *VOLONTERI | UGOVOR NA NEODREĐENO | | UGOVOR NA ODREĐENO | | UGOVOR O DJELU | | UGOVOR O VOLONTIRANJU | |
|--|----------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------|----------------|
| | broj radnika | broj sati god. | broj radnika | broj sati god. | broj radnika | broj sati god. | broj volontera | broj sati god. |
| Socijalni radnik / koordinator programa | 1 | 1312 | / | / | / | / | / | / |
| Njegovateljica ili gerontodomačica | 1 | 2088 | / | / | / | / | / | / |
| Fizioterapeutski tehničar u punom radnom vremenu | 2 | 2792 | / | / | / | / | / | / |
| Fizioterapeutski tehničar u nepunom radnom vremenu | / | / | 1 | 692 | / | / | / | / |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|
| Fizioterapeutski tehničar na zamjenu u punom radnom vremenu | / | / | 1 | 248 | / | / | / | / |
|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|

6. PREHRANA

Tablica 44. Prikaz broja i strukture prehrambenih usluga

| Mjesec | Korisnici smještaja (broj korisnika) | Dijabetički dodaci ³¹ | Serviranje u sobama (broj korisnika) ³² | Boravak | Obrok za radnike | Organizirana prehrana | | | Ukupno obroka (mjesec) |
|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|---------|------------------|-----------------------|-----------|----------------------|------------------------|
| | | | | | | Dostava | Nose sami | Ručak u blagovaonici | |
| Siječanj | 325 | 50 | 181 | / | 18 | 110 | 1 | / | 37.324 |
| Veljača | 327 | 46 | 184 | / | 18 | 115 | 1 | / | 37.417 |
| Ožujak | 324 | 47 | 182 | / | 15 | 116 | 1 | / | 37.138 |
| Travanj | 328 | 47 | 174 | / | 15 | 116 | 1 | / | 37.510 |
| Svibanj | 328 | 48 | 174 | / | 13 | 119 | 1 | / | 37.603 |
| Lipanj | 325 | 46 | 172 | / | 12 | 119 | 1 | / | 37.169 |
| Srpanj | 327 | 45 | 174 | / | 12 | 127 | 1 | / | 37.541 |
| Kolovoz | 327 | 45 | 172 | / | 12 | 128 | 1 | / | 37.572 |
| Rujan | 324 | 46 | 174 | / | 18 | 135 | 1 | / | 37.758 |
| Listopad | 326 | 46 | 177 | / | 15 | 144 | 1 | / | 38.130 |
| Studen | 324 | 46 | 180 | / | 15 | 147 | 1 | / | 38.037 |
| Prosinac | 328 | 46 | 181 | / | 13 | 147 | 1 | / | 38.347 |
| Ukupno (godina) | 3.913 | 558 | 2.125 | / | 176 | 1.523 | 12 | / | 451.546 |

7. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

U svrhu utvrđivanja tehničke ispravnost objekta sukladno Zakonu o zaštiti na radu (7/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Zakonu o zaštiti od požara (NN 92/10 i 114/22) u 2025. godini izvršena su slijedeća ispitivanja³³, servisiranja i praćenja:

- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje dizala
- ispitivanje gromobranske instalacije
- ispitivanje plinskih instalacija kuhinje
- ispitivanje sustava za detekciju zapaljivih plinova
- ispitivanje ispravnosti i servis svakih šest mjeseci plamenika kotlova
- ispitivanje sustava za dojavu požara
- ispitivanje vatrogasnih aparata
- ispitivanje i čišćenje kuhinjskih napa i ventilacijskih kanala
- ispitivanje funkcionalnosti ventilacije kuhinje
- ispitivanje protu panične rasvjete
- ispitivanje tipkala za isključenje u slučaju hitnosti

³¹ Uz tri redovna obroka idu 2 međuobroka.

³² Uz korisnike III. stupnja usluge, dostavu obroka u sobu koriste i privremeno korisnici I. i II. stupnja usluge kod akutnih promjena u zdravstvenom stanju temeljem potvrde liječnika ili glavne sestre Doma.

³³ S obzirom na početak radova cjelovite sanacije i adaptacije plinske kotlovnice ustanove dana 14.07.2025. godine, u promatranoj godini nisu izvršena ispitivanja instalacija kotlovnice i kotlovskog postrojenja te ispitivanje i kontrola ispravnosti dimnjaka.

- ispitivanje radnog okoliša
- ispitivanje strojeva i uređaja s povećanom opasnosti
- redovno servisiranje dva službena vozila (jedan kombi i jedan osobni automobil) koja služe za potrebe povremenog prijevoza korisnika i radnika Doma te za nabavu i prijevoz roba i stvari
- redovno i na poziv korisnika izvanredno praćenje temperature prostora zgrade putem Lista mjerenja i praćenja temperature po sobama korisnika.

Redovni servisi i ispitivanja instalacija i opreme Doma Peščenica iz područja zaštite na radu i zaštite od požara izvedeni su u propisanim rokovima te nije bilo primjedbi od strane ovlaštenih ispitivača u pogledu ispravnosti i funkcionalnosti instalacija i opreme³⁴.

S tvrtkom Metroalfa d.o.o. specijaliziranom za pružanje usluga iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša i ekologije Dom Peščenica je u 2025. godini imao ugovor o vođenju poslova zaštite od požara i zaštite okoliša, o konzultantskim uslugama pri organizaciji i vođenju poslova zaštite na radu te pri izradi poslovne strategije i operativnih planova i programa poslovanja u dijelu zaštite na radu.

Za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine Dom Peščenica, Zagreb je imao sklopljen ugovor o dopunskom radu (sukladno čl.61. st.3. Zakona o radu, NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara (8 sati rad mjesečno) uz tehničku podršku (u obliku pripreme dokumentacije i dostave podataka) od strane tajnika ustanove i voditelja Odjela održavanja.

Svi radnici Doma dužili su u 2025. godini radno-zaštitnu odjeću i obuću i zaštitnu opremu količinom i vrstom sukladno uvjetima rada i poslova koje obavljaju.

Tablica 45. Prikaz provedenih mjera i aktivnosti

| R.br. | Vrsta poslova | Opis | Ukupno |
|-------|---|---|--------|
| 1. | Obvezni periodički medicinski pregledi sposobnosti za rad radnika za poslove s posebnim uvjetima rada | - izrada RA-1 uputnica - naručivanje na liječnički pregled - vođenje evidencije liječničkih svjedodžbi te prema potrebi usklađivanje radnih zadataka radnika s liječničkom preporukom | 70 |
| 2. | Ozljede na radu | - izuzimanje izjave od radnika - pregled liječničke dokumentacije - popunjavanje prijave o ozljedi na radu | 6 |
| 3. | Odbor za zaštitu na radu | Odbor za zaštitu na radu je savjetodavno tijelo za unapređivanje zaštite na radu. | 2 |
| 4. | Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara | Unutarnji nadzor zaštite na radu obavezna je aktivnost poslodavca za provjeru provođenja mjera zaštite, smanjenje rizika, ozljeda i profesionalnih bolesti. | 3 |
| 5. | Zaštita na radu | Osposobljavanje za rad na siguran način te pravilno korištenje predmeta i sredstava rada i zaštite. | 3 |
| 6. | Zaštita od požara | Osposobljavanje za početno gašenje požara. | 3 |

³⁴ Zbog starosti infrastrukture te istrošenosti pojedinih elemenata i sklopova, prema inspekcijskom zaključku iz 2025. 3 od 5 domskih dizala jesu u voznom stanju, redovito su servisirana i sigurna za korištenje, no ne zadovoljavaju sve propisane standarde (riječ je o 1 velikom i 2 mala putnička dizala).

8. FINANCIJSKO POSLOVANJE

a) Jednostavna javna nabava

Putem direktnog ugovaranja (jednostavna nabava za iznose do 26.540,00 EUR odnosno 66.360,00 EUR sukladno Zakonu o javnoj nabavi tijekom 2025. godine sklopljeno je ukupno 54 ugovora – 7 ugovora za radove i 47 ugovora za nabavu roba i usluga. Ukupna vrijednost jednostavne nabave za 2025. godinu iznosila je 507.858,78 EUR.

b) Rashodi ustanove

Tablica 46. Prikaz prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

| Izvori financiranja | Prihodi prema izvorima financiranja | Rashodi za zaposlene prema izvorima financiranja |
|--|-------------------------------------|--|
| 1.1.3 Opći prihodi i primici – pojačani standard | 2.120.192,32 | 1.363.600,00 |
| 1.2.4 Decentralizirana sredstva - socijala | 147.600,00 | 88.920,00 |
| 3.1.1 Vlastiti prihodi – proračunski korisnici | 17.807,52 | 0,00 |
| 4.3.1 Prihodi za posebne namjene – proračunski korisnici | 1.957.919,04 | 846.186,47 |
| 5.2.1 Pomoći iz drugih proračuna – proračunski korisnici | 6.480,00 | 0,00 |
| 6.1.1 Donacije – proračunski korisnici | 0,00 | 0,00 |
| 1.1.1 Opći prihodi i primici – PK (Gerontološki centar) | 80.715,62 | 78.123,45 |
| Ukupno | 4.330.714,50 | 2.376.829,92 |

9. KAPITALNA I INVESTICIJSKA ULAGANJA

U 2025. godini izvršena su slijedeća kapitalna ulaganja:

1. cjelovita sanacija i adaptacija plinske kotlovnice sa sanacijom sustava solarnog grijanja tople vode – vrijednost projekta 495.113,07 EUR bez PDV-a
2. kemijskog čišćenja radijatora i ispiranje instalacija centralnog grijanja u cijeloj zgradi Doma – vrijednost radova 39.950,00 EUR bez PDV-a
3. izmjena postojećih i ugradnja 10 velikih i 8 srednjih elektro-ormara s automatskim osiguračima – vrijednost radova .400,00 EUR bez PDV-a
4. zamjena dotrajalih usponskih energentskih električnih vodiča s povećanjem dimenzije električnih vodiča sa postojećih 6 kvadrata na 16 kvadrata - vrijednost radova 9.050,00 EUR bez PDV-a
5. ugradnja IP telefonske centrale – vrijednost radova 15.200,00 EUR bez PDV-a
6. obnova 368m² nesaniranog dijela podova hodnika IV. kata i dijela podova III. kat – vrijednost radova 31.925,00 EUR bez PDV-a
7. dovršena cjelovita adaptacije sanitarnog čvora za stranke i korisnike u prizemlju (zapadno krilo) – vrijednost radova 51.781,00 EUR bez PDV-a
8. cjelovito uređenje (električarski, ličilački i podopolagački radovi te sanacija kupaonskih vrata) i opremanje novim namještajem 34 spavaonice na II. odjelu brige o zdravlju i njege (III. kat) i domske knjižnice – vrijednost radova 87.310,00 EUR bez PDV-a
9. cjelovito uređenje (ličilački, električarski i telekomunikacijski radovi) i opremanje novim namještajem: ureda voditelja Odjela održavanja, ureda voditelja Financijsko-računovod-

- stvenih poslova, referenata Odjela financijsko-računovodstvenih poslova, prostora blagajne s čekaonicom, ureda Odjela socijalnog rada, ureda za individualni rad sa strankama i korisnicima Odjela socijalnog rada, ureda radnih terapeuta s prostorom za grupni rad s korisnicima, ureda tajništva i ureda ravnateljice =52.400,00 EUR bez PDV-a
10. cjelovito uređenje (ličilački radovi) i dopuna opreme prostora Odjela socijalnog rada Sesvete – vrijednost radova 2.500,00 EUR bez PDV-a
 11. opremanje nove garderobe i prostora za odmor Odjela prehrane – vrijednost radova 5.650,00 EUR bez PDV-a
 12. rekonstrukcija teretnog dizala – vrijednost radova 16.900,00 EUR bez PDV-a
 13. rekonstrukcija dizala za potrebe Odjela prehrane – vrijednost radova .200,00 EUR bez PDV-a
 14. provedba nužne sanacije instalacija i uređenje 243 i 347 – vrijednost radova 2025 samo 243 i 347=8.050,00 EUR bez PDV-a
 15. zamjena dotrajale i oštećene nadstrešnice glavnog ulaza Doma – vrijednost radova 5.000,00 EUR bez PDV-a
 16. uređenje (ličilački radovi) i opremanje propisanim namještajem za arhivsku građu novih arhiva Odjela socijalnog rada, Odjela brige o zdravlju i njege i Odjela financijsko-računovodstvenih poslova – vrijednost radova 4.620,00 EUR bez PDV-a
 17. sanacije obzida vertikalnih ventilacija kupaona i ozračnika kanalizacije na krovu objekta – vrijednost radova 8.750,00 EUR bez PDV-a

10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

U 2025. godini Dom Peščenica je intenzivno i aktivno razvijao i održavao suradnju: s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom; Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike; Hrvatskim zavodom za socijalni rad; Vijećem Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Vijećem Gradske četvrti Sesvete; Vijećima Mjesnih odbora u kojima djeluje Gerontološki centar Doma Peščenica; zdravstvenim ustanovama Grada Zagreba; Domom zdravlja Zagreb-Istok i Patronažnom službom Doma zdravlja Zagreb-Istok; s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“; s drugim domovima za starije osobe Grada Zagreba; s Medicinskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu – Studentskom sekcijom za psihijatriju; sa Zdravstvenim veleučilištem Zagreb; sa Školom za medicinske sestre Vinogradska; Školom za medicinske sestre Vrapče; sa Školom za grafiku, dizajn i medijsku produkciju; s Učilištem Invictus; s Glazbenom školom Zlatka Balokovića; s Osnovnom školom Ružičnjak; s Dječjim vrtićem Duga; s Centrom KNAP; Poliklinikom za rehabilitaciju sluha i govora SUVAG; Udrugom 55+; Djevojačkim zborom Mozartine; s Volonterskim centrom Zagreb; s Portalom Index.hr; s Coca-Cola Hrvatska; televizijskim kućama Nova TV i Z1; s ERSTE Bank,;s Crvenim križem, Caritas-om i Katoličkom udrugom "Kap dobrote"; s Maticom umirovljenika Grada Zagreba i Sindikatom umirovljenika Hrvatske; s drugim dionicima civilnog društva i građanskim inicijativama usmjerenima na starije osobe.

11. SUDJELOVANJE I PROVEDBA NACIONALNIH I EUROPSKIH PROJEKATA

Dom Peščenica, Zagreb je 2025. godine prijavio i osigurao sredstva po javnom pozivu „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ u sklopu ESF+ Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“ za projekt „Integrirani pristup starosti“ na kojem su mu partneri Dom za starije osobe Sveti Josip, Udruga 55+ i Udruga LiPa.

Dom Peščenica je uz to u 2025. godini sklopio projektno partnerstvo na Projektu „Uključi se za aktivno starenje” čiji nositelj je Hrvatska udruga za odnose s javnošću (fazi donošenja odluke o financiranju) i na Projektu „Glazbom za kvalitetan i radostan život” čiji nositelj je : Djevojački zbor Mozartine.

Dom Peščenica je također uključen u provedbu Projekta „Telepsihijatrija u domovima za starije osobe” čiji nositelji su Klinika za psihijatriju Sveti Ivan i Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom.

12. ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Indikativna rješenja i smjernica za daljnje korake u oživotvorenju strateških planova Doma, a time i vizije i misije ustanove vidljiva su iz izvršene **SWOT analize na temelju poslovanja Doma u 2025. godini:**

- Snaga:
 1. prava vlasništva nad česticom i zgradom prenesena na osnivača – Grad Zagreb (Ugovor o korištenju poslovnog prostora u Zagrebu, Donje Svetice 89, klasa 372-01/22-001/545, ur.br. 251-11-32-2/001-22-6 od 21.11.2022.),
 2. zgrada Doma namjenski je građena s ciljem pružanja usluge dugotrajnog smještaja starijih osoba u smislu da veličinom i osnovnom infrastrukturom zadovoljava svoju svrhu i namjenu,
 3. kvalitetna protupotresna gradnja zgrade Doma,
 4. provedeni postupka energetske obnove zgrade Doma,
 5. provedena sanacija kotlovnice Doma,
 6. C energetski razred zgrade Doma prema specifičnoj godišnjoj potrebnoj toplinskoj energiji za grijanje te C energetski razred prema specifičnoj godišnjoj primarnoj energiji,
 7. zgrada je smještena u neposrednoj blizini administrativnog središta gradske četvrti te je Dom javnim, gradskim prijevozom iznimno dobro povezan s drugim dijelovima grada,
 8. Licencija i pokrenut postupak Relicenciranja,
 9. Dom kontinuirano razvija sinergiju s lokalnom zajednicom Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete,
 10. Domom upravlja i rukovodi ga educirano, stručno, vizionarsko i sposobno vodstvo,
 11. radnici Doma su stručni i iskusni u svom djelokrugu rada,
 12. kontinuirano raspolaganje sredstvima i imovinom ustanove u maniri dobrog gospodara (iznimno racionalno i odgovorno naplaćivanje prihoda i adekvatno tome vođenje računa o rashodima),
 13. osmišljena je razrada standardizacije procesa rada koja se kontinuirano unaprjeđuje i prilagođava novim zahtjevima i potrebama društva u skrbi za starije osobe;
- Slabosti:
 1. suvremeno nefunkcionalni i zastarjelo arhitektonski osmišljen prostor koji iziskuje velika materijalna sredstva za održavanje i adaptaciju,
 2. loše stanje unutrašnjosti zgrade i zastarjela oprema neusklađena s propisanim standardima (naglašeno su problematični prostor za pripremu obroka, instalacije vodovoda i odvodnje, dizala, podovi i kupaonice koje su većim dijelom nefunkcionalne i van upotrebe),
 3. izniman manjak zdravstvenog kadra u odnosu na sistematizacijom predviđen broj radnika s obzirom na broj korisnika Doma, posebice broj korisnika II. I III. stupnja;

- Prilike:

1. porast udjela starijeg stanovništva u ukupnom stanovništvu Grada Zagreba,
2. povećanje potrebe za raznovrsnijom ponudom izvaninstitucionalnih usluga za osobe starije životne dobi,
3. znatno povećanje interesa i potrebe za uslugom pomoći u kući koje kontinuirano traje od 2020. godine,
4. sinergija s lokalnom zajednicom,
5. kadrovsko jačanje ustanove zapošljavanjem dodatnih stručnih radnika Odjela socijalnog rada (socijalni radnici i stručni suradnici) i Odjela brige o zdravlju i njege (radni terapeuti i medicinske sestre),
6. stečeno iskustvo u zapošljavanju stranih radnika i ishođenju dozvola za boravak i rad stranih radnika,
7. ulazak projektnog prijedloga „Integrirani pristup starosti“ u fazu Procjene kvalitete prijedloga po otvorenom pozivu „Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici“ sklopu ESF+ Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.“
8. sudjelovanje u provedbi pilot projekta Klinike za psihijatriju Sveti Ivan iz područja zdravstvene zaštite i psihijatrijske skrbi – „Telepsihijatrija u domovima za starije osobe“
9. dostupnost financiranja projekata sredstvima iz proračuna Grada, Republike Hrvatske i fondova EU;

- Prijetnje:

1. dobna struktura radnika Doma (stariji kadar) koji se sve teže nosi sa zahtjevima, odgovornostima i povećanim opsegom posla, koji češće izostaje s radnog mjesta zbog bolovanja te kod kojeg je sve učestaliji grupni odljev kadra (više radnika istovremeno) zbog odlaska u mirovinu,
2. nedostatak kvalitetnog zdravstvenog osoblja na tržištu rada,
3. nedostatni prihodi u okruženju inflacije i poskupljenja roba, radova i usluga,
4. nemogućnost provedbe pravodobnog, investicijskog ulaganja, održavanja i zamjene opreme i inventara Doma pa i samog održavanja 45 godina stare zgrade ustanove,
5. realno moguća procurenja na bilo kojoj od 11 vertikala (u kojima su smještene instalacije tople i hladne vode, recirkulacijska cijev, odvodnja oborinskih i fekalnih voda) koje nisu obnavljane ili na 5 vertikala na kojima su instalacije djelomično izmijenjene, a koja bi nanijela izravnu štetu na cjelokupnoj infrastrukturi zgrade te na opremi i inventaru na dijelu prostora gdje je došlo do procurenja, koja bi utjecala na kvalitetu pružene usluge te koja bi utjecala na prihode ustanove zbog nemogućnosti popunjavanja smještajnih kapaciteta koji su zbog procurenja stavljeni van funkcije.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Macokatić

