

DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA,ZAGREB
Zagreb, Donje Svetice 89

UPRAVNO VIJEĆE

ur.br.: UV-1161/25 od 03. travnja 2025. godine

ZAPISNIK 31. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA (03/25)

održane dana 18. ožujka 2025. godine (utorak) s početkom u 14,30 sati putem ZOOM aplikacije.

Prisutni članovi: Kristina Dešman, Ljerka Penezić
Putem ZOOM aplikacije: Ljiljana Ivanac, Dalma Sajko
Odsutni članovi: Ivana Macokatić
Ostali prisutni: ravnateljica Iva Jelačić, tajnik ustanove Đurđica Iviček, voditeljica Odjela
financijsko-računovodstvenih poslova Ružica Propadalo
Zapisničar: Đurđica Iviček

Sukladno zamolbi i dogovoru članova Upravnog vijeća, 31. sjednicu je otvorila i vodila zamjenica predsjednice Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac predloživši slijedeći

Dnevni red:

1. Verifikacija Zapisnika 30. sjednice Upravnog vijeća održane dana 31.01.2025.
2. Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu
3. Utvrđivanje Financijskog izvješća za 2024. godinu s bilješkama
4. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2024. godinu
5. Utvrđivanje izvršenja Financijskog plana za 2024. godinu s obrazloženjem
6. Donošenje Akta o analizi postojećeg financijskog stanja za 2024 .godinu
7. Donošenje Odluke o korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija
8. Donošenje Odluke o smještaju stranih radnika
9. Donošenje Odluke o pokretanju postupka za nabavu za predmet izvođenje radova na sanaciji vertikalne vodovoda i odvodnje
10. Razno

Predloženi dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1)

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac otvara 1. točku dnevnog reda – verifikacija zapisnika 30. sjednice Upravnog vijeća održane dana 31.01.2025. godine.

Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, četiri prisutna člana jednoglasno su

USVOJILA

Zapisnik 30. sjednice Upravnog vijeća Doma Peščenica, Zagreb
održane dana 31.01.2025. godine.

Ad 2)

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac nakon toga otvora 2. točku dnevnog reda – Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu

Ravnateljica je podsjetila članove Upravnog vijeća da su na 29. sjednici 17.01.2025. godine usvojili prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Dana 25.02.2025. godine Gradonačelnik Grada Zagreba donio je zaključak o davanju prethodne suglasnosti na navedeni prijedloga Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su

DONIJELA

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu.

Ad 3)

Zamjenica Ivanac prelazi na 3. točku dnevnog reda – Utvrđivanje Financijskog izvješća za 2024. godinu s bilješkama.

Voditeljica Odjela financijsko-računovodstvenih poslova Ružica Propadalo obrazlaže izvješće. Financijski rezultat za 2024. godinu je ostvareni višak prihoda u iznosu od 46.633,93 eura. U odnosu na 2023. godinu, prihodi ustanove su veći za 38% zbog povećanja sredstava iz proračuna Grada zbog povećanja plaća, naknade za topli obrok, naknade za ostvarene rezultate rada te dobivena sredstva za investicijsko i tekuće održavanja zgrade i opreme ustanove.

Rashodi su u odnosu na 2023. godinu veći za 41% zbog povećanja plaća temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća javnih i državnih službenika, zbog neoporezivih naknada za topli obrok i ostvarene rezultate rada, kao i povećanja ostalih rashoda zbog povećanja cijena roba i usluga.

Povećan je i iznos za nabavu nefinancijske imovine kupnjom opreme za 32 sobe korisnika na III. katu.

Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su

UTVRDILA

Financijsko izvješće za 2024. godinu s bilješkama.

Ad 4)

Voditeljica Propadalo nastavila je na 3. točku dnevnog reda – Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2024. godinu obrazloživši da je utvrđen višak prihoda poslovanja u iznosu od 189.787,29€ i manjak prihoda poslovanja od nefinancijske imovine u iznosu od 143.244,36 €. Ostvarenim viškom prihoda poslovanja na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja u iznosu od 189.989,29 € pokriva se iskazani manjak prihoda od nefinancijske imovine na kontu 92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 143.244,36 € u 2024. godini. Slijedom toga viškom poslovanja pokriva se preneseni manjak iz prošlih razdoblja u iznosu od: 36.857,49 € te preostali ukupan višak prihoda poslovanja za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi :9.776,44 €. Višak prihoda poslovanja utvrđen nakon raspodjele rezultata u iznosu od 9.776,44 € bit će raspoređen za pokrivanje obveza prema dobavljačima iz 2024. te rashoda u 2025. godini.

**Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su
DONIJELA**

Odluku o raspodjeli rezultata za 2024. godinu.

Ad 5)

Zamjenica Ivanac prelazi na 5. točku dnevnog reda - Utvrđivanje izvršenja Financijskog plana za 2024. godinu s obrazloženjem.

Prema izvješću voditeljice Propadalo izvršenje Financijskog plana za 2024. godinu je u okvirima planiranog, no po pojedinim stavkama je izvršenje veće.

Do odstupanja od planiranih sredstava za 2024. godinu došlo je na slijedećim stavkama prihoda i rashoda:

- 6526 povećanje prihoda zbog stalne 100% popunjenosti kapaciteta i povećanja broja dostavljenih obroka
- 3113 Plaće za prekovremeni rad povećanje zbog permanentnog nedostatka kadrova za izvršenje redovnih radnih procesa.
- 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi povećanje cijena roba i usluga.
- 3225 Sitan inventar i auto gume odstupanje zbog istrošenosti inventara na odjelu zdravstva koje se brže troši.
- 3232 Usluge tekućeg investicijskog održavanja povećanje zbog sanacije jedne od vertikala radi prokišnjavanja i neuporabljivosti sanitarnih čvorova za korisnike, neplanirana ali nužna adaptacija zajedničkog sanitarnog čvora u prizemlju zbog nedostatka drugih sanitarnih čvorova za posjete i obitelji, klimatizacije soba na stacionaru zbog prevelikih vrućina i neophodne potrebe da se korisnicima stvore normalni uvjeti za boravak i drugih sitnih popravaka.
- 3238 Računalne usluge zbog prelazak na cloud knjigovodstvenog programa i proširenja programa za module potraživanja, blagajne i nabave i druge neophodne module zbog moderniziranja poslovanja i učinkovitijeg praćenja procesa.
- 3239 Ostale usluge odstupanje povećanje zbog izvođenja radova (higijenom rublja i prostora) i dezinfekcijom, te troškova za najam neophodnih stranih radnika zbog konstantnog nedostatka radnika.
- -3295 pristojbe i naknade odstupanje 1.733,91 zbog dobivanja i produljenja radnih dozvola za radnike na Odjelu zdravstva i Odjelu prehrane.
- -3296 Troškovi sudskih postupaka – neplanirani trošak, isplata po sudskom rješenju po odluci Vrhovnog suda RH o pravu na isplatu razlike plaće za dvije djelatnice.
- 4221 Uredska oprema i namještaj povećanje zbog kompletnog preuređenja 58 soba.

Na upit zamjenice Ivanac o razlozima zbog kojih se Finacijski plan nije odmah mijenjao sukladno stavkama koje su bile u minusu, voditeljica Propadalo je obrazložila da kroz II. rebalansa plana u 2024. godini nije bilo uvjeta korigirati sve stavke po kojima su planirana sredstva probijena.

**Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su
UTVRDILA**

izvršenje Financijskog plana za 2024. godinu s obrazloženjem.

Ad 6)

Voditeljica Propadalo potom je ukratko obrazložila višak prihoda poslovanja utvrđen nakon raspodjele rezultata u iznosu od 9.776,44 € biti će raspoređen za pokrivanje obveza prema dobavljačima iz 2024. te rashoda u 2025. godini.

**Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su
DONIJELA**

Akt o analizi postojećeg financijskog stanja za 2024 .godinu.

Ad 7)

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća Ljiljana Ivanac zatražila je obrazloženje korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija; voditeljica Propadalo pojasnila je strukturu korištenja vlastitih prihoda te navela kako svoje vlastite prihode imamo od najma poslovnog prostora te moguće prihode od donacije koje ne možemo predvidjeti. Ovom Odlukom uređujemo način i mjerila po kojima ćemo vlastitim prihodima i nenamjenskim donacijama podmiriti rashod za plaće i naknade zaposlenicima, te rashode za materijal, energiju, usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja i rashode za nabavu opreme.

**Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su
DONIJELA**

Odluku o korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Ad 8)

Po točki dnevnog reda Donošenje Odluke o smještaju stranih radnika, ravnateljica je upoznala članove Upravnog vijeća da je u Domu Peščenica, Zagreb trenutno zaposleno osam stranih radnika koji od trenutka zaposlenja imaju osiguran smještaj od strane poslodavca, koji su radnici ustanove duže od 9 mjeseci i primaju za svoju složenost posla istu plaću kao i radnici koji su hrvatski državljani, radi nužnog osiguranja ravnopravnih uvjeta rada, strani radnici bi trebali i u mogućnosti su samostalno snositi troškove smještaj. Stoga se predlaže Odluka kojom se osigurava podmirivanje troškova smještaja za najviše do devet radnika za razdoblje od 01.04.2025. do 31.05.2025.

**Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su
DONIJELA**

Odluku o smještaju stranih radnika.

Ad 9)

Po temi donošenja Odluke o pokretanju postupka za nabavu za predmet izvođenje radova na sanaciji vertikalne vodovoda i odvodnje, ravnateljica je pojasnila da se radi o izvođenju radova sanacije vertikalne vodovoda i odvodnje (sobe 107/108, 207/208, 307/308 i ambulanta stacionara 1/spremište na 4. katu) te adaptacije sanitarnih prostorija (kupaonica 107, 108, 207, 307 i ambulanta stacionara 1) procijenjene vrijednosti 52.000,00 eura bez PDV-a. Zbog dotrajalosti vodovodnih i kanalizacijskih instalacija te dotrajalosti inventara sanitarnih prostorija navedenih soba i ambulante stacionara 1 na 4. katu Doma potrebno je izvršiti što hitniju sanaciju vertikalne vodovoda i odvodnje te adaptaciju pratećih sanitarnih prostorija.

**Od pet imenovanih članova Upravnog vijeća, , četiri prisutna člana jednoglasno su
DONIJELA**

Odluku o pokretanju postupka nabave za izvođenje radova sanacije vertikalne vodovoda i odvodnje (sobe 107/108, 207/208, 307/308 i ambulanta stacionara 1/spremište na 4. katu) te adaptacije sanitarnih prostorija (kupaonica 107, 108, 207, 307 i ambulanta stacionara 1) procijenjene vrijednosti 52.000,00 eura bez PDV-a.

Ad 10)

Pod razno ravnateljica je ukratko izvijestila Upravno vijeće o realizaciji Strateških planova za 2025. godinu.

Sjednica je završila u 15,35 sati.

Zapisničar

Đurđica Iviček



Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Macokatić

