

# PRAVILNIK ZAŠTITE NA RADU

**DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA**  
D. SVETICE 89, ZAGREB

Zagreb, prosinac 2015.

## SADRŽAJ

- I. UVODNE ODREDBE
- II. OBVEZE POSLODAVCA
- III. PROVODENJE ZAŠTITE NA RADU
- IV. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU
- V. OBVEZE DOMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU
- VI. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- VII. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU
- VIII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- IX. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA
- X. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD
- XI. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA
- XII. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJAVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA
- XIII. OPASNE RADNE TVARI
- XIV. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE
- XV. PRUŽANJE PRVE POMOĆI
- XVI. OZLJEDE NA RADU
- XVII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIManja ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA
- XVIII. NADZOR U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU
- XIX. OBVEZE ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU NA RADU I VODITELJA ORGANIZACIJSKE JEDINICE
- XX. VOĐENJE EVIDENCIJA, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA
- XXI. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA
- XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

PRILOZI

- P. I POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- P. II POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- P. III POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTAVA
- P. IV ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA
- P. V POSTUPAK/UPUTA ZA PRIJAVU OZLJEDE NA RADU

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br.71/14,118/14,154/14)  
Dom za starije osobe Peščenica, (u dalnjem tekstu: Dom), dana 28.12.2015. godine donosi:

## PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, uređuju se prava, obveze i odgovornosti radnika u Domu, te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz područja zaštite na radu, Procjene rizika, sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.

#### Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, te mjera i internih uputa poslodavca (osoba sa posebnim ovlaštenjima i odgovornošćima), s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi sa radom.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe koje sudjeluju u radnom procesu, odnosno mjestu rada kod poslodavca.

To su:

- radnici koji su zasnovali radni odnos temeljem ugovora o radu
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti (učenici, studenti, volonteri, sezonski radnici, radnici na izdržavanju kazne zatvora ili odgojne mjere i slično, odnosno druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama poslodavca

#### Članak 4.

Radnim prostorijama smatraju se sva mjesta rada na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti, ili na koje moraju ići, ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom

#### Članak 5.

Poslodavac posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- maloljetnim radnicima radi očuvanja njihovog duševnog i tjelesnog razvoja
- posebna zaštita na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje
- radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredan rizik od smanjenja radne sposobnosti

#### članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim se Pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu. Posebno se propisuje:

- Obveze poslodavca
- Provodenje zaštite na radu
- Uređivanje zaštite na radu
- Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Obavešćivanje iz zaštite na radu
- Poslovi s posebnim uvjetima rada
- Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava
- Radni okoliš i radne tvari
- Zaštita mladeži, žena i zaposlenika umanjenih radnih sposobnosti
- Postupanje u svrhu sprečavanja ponavljanja ozljeda na radu
- Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje
- Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Evidencije iz zaštite na radu
- Obveza prema organima inspekcije rada

#### II. OBVEZE POSLODAVCA

#### članak 7.

Poslodavac je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje na način da se svakoj osobi na radu omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

#### članak 8.

Ravnatelj Doma, ovlaštenici, povjerenici radnika za zaštitu na radu, stručnjak zaštite na radu, dužni su imati nadzor nad:

1. Otklanjanjem nedostataka utvrđenih rješenjima organa inspekcije rada,
2. Ispitivanje opreme za rad i radnog okoliša,
3. Nadzor zdravstvene sposobnosti zaposlenih na poslovima s posebnim uvjetima rada,
4. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

#### III. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 9.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja zaposlenika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljem tekstu uvjeti za siguran rad).

## Članak 10.

Ozljeda na radu i profesionalna bolest koju je radnik pretrpio obavljajući poslove za poslodavca smatra se da potječe od rada i poslodavac za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti. Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjegići, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

## Članak 11.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu:

### **1. Na temelju općih načela prevencije,**

- 1) izbjegavanja rizika
- 2) procjenjivanja rizika
- 3) sprječavanja rizika na njihovom izvoru
- 4) prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada, rada s nametnutim ritmom, rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- 5) prilagođavanja tehničkom napretku
- 6) zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- 7) razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- 8) davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- 9) odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- 10) besplatnosti prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

### **2. Osnovnim pravilima zaštite na radu,**

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a osobito:

- 1) zaštitu od mehaničkih opasnosti
- 2) zaštitu od udara električne struje
- 3) sprječavanje nastanka požara i eksplozije
- 4) osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
- 5) osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- 6) osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
- 7) osiguranje čistoće
- 8) osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
- 9) osiguranje propisane rasvjete
- 10) zaštitu od buke i vibracija
- 11) zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
- 12) zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
- 13) zaštitu od prekomjernih napora
- 14) zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
- 15) osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna pravila zaštite na radu

### **3. Posebnim pravilima zaštite na radu**

- (1) Ako se rizici za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodatno se primjenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke.
- (2) Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika sposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.
- (3) Posebna pravila zaštite na radu, osim navedenih zahtjeva sadrže i prava i obveze u vezi s:
- 1) organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora
  - 2) načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
  - 3) posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
  - 4) postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
  - 5) uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
  - 6) postupcima s ozlijedjenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijema u zdravstvenu ustanovu.

### **4. Priznatim pravilima zaštite na radu**

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjamaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike

## **IV. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 12.**

Ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenih osoba za uređivanje zaštite na radu u Domu odnose se na:

1. Spriječavanje izvođenja onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad.
2. Ovlaštenja i odgovornosti za obavljanje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika, te s tim u svezi poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

### **Članak 13.**

Za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima odgovoran je poslodavac.

Poslodavac može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanim oblicima na svojeg ovlaštenika u okviru njegovog djelokruga rada.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu ne oslobođa poslodavca odgovornosti.

#### Članak 14.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i ospozobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

#### Članak 15.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Dom nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, opremu i sl.) Dom može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

#### Članak 16.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu za nadzor i provođenje mjera zaštite na radu u Domu su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Ovlaštenici poslodavca
4. Stručnjak za zaštitu na radu
5. Povjerenici radnika za zaštitu na radu
6. Odbor za zaštitu na radu

#### **Upravno vijeće**

#### Članak 17.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove iz zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s prilozima,
- donosi izmjene i dopune opći akata iz zaštite na radu i njihovih priloga,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, kao dio godišnjeg plana poslovanja Doma,
- ocjenjuje izvršenje godišnjeg plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvata elaborat o procjeni opasnosti (rizika),
- odlučuje o financiranju pojedinačnih projekata iz zaštite na radu,
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge medicine rada koja će radnicima pružati specifičnu zdravstvenu zaštitu,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.
- Putem osoba s posebnim ovlaštenjima dužan je Zavodu za unapređivanje zaštite na radu dostaviti elektroničku obavijest o svakom provedenom ospozobljavanju radnika za rad na siguran način.
- Donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika o drugih propisa iz zaštite na radu

## Ravnatelj

### Članak 18.

Ravnatelj je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu radnika u svim dijelovima organizacije rada i u svim radnim postupcima.

### Članak 19.

Ravnatelj je dužan osigurati i odgovoran je za to da se zaštita na radu u Domu provodi sukladno odredbama zakona, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika

### Članak 20.

Ravnatelj Doma najmanje dva puta godišnje razmatra stanje zaštite na radu i ocjenjuje izvršavanje plana i programa mjera zaštite na radu koji se temelje na procjeni opasnosti (rizika).

## Ovlaštenik poslodavca iz zaštite na radu

### Članak 21.

Ovlaštenik iz zaštite na radu je osoba na radu koju je Ravnatelj Doma pisanim putem ovlastio za provođenje zaštite na radu u okviru njegovog djelokruga rada.

### Članak 22.

Za svoj rad ovlaštenik poslodavca je neposredno odgovoran Ravnatelju Doma.

Ovlaštenik mora biti sposobljen sukladno Pravilniku o sposobljavanju iz zaštite na radu i sukladno Programu sposobljavanja ovlaštenika N.N. 112/2014. Sposobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi zapisnik na propisanom obrazcu (obrazac ZOOP). Sposobljavanja prema prošlom Zakonu o zaštiti na radu važe i nakon stupanja na snagu novog Zakona o zaštiti na radu.

### Članak 23.

Ovlaštenik obavlja slijedeće poslove odnosno ima slijedeća prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu:

- narediti i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom,
- provoditi odluke Ravnatelja iz zaštite na radu,
- predlagati Ravnatelju donošenje odluka provedbom kojih se unapređuje zaštita na radu odnosno uvjeti rada,
- sudjelovati u izradi plana i programa mjera zaštite na radu te izvješća o izvršenju plana i programa,
- zabraniti samostalan rad radniku koji nije sposobljen za rad na siguran način,
- zabraniti uporabu sredstava rada ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
- suradivati s pravnim ili fizičkim osobama koje za Dom obavljaju ugovorene stručne poslove iz zaštite na radu,

- surađivati s inspekциjom rada,
- osigurati obaviještenost radnika iz zaštite na radu,
- obustaviti rad radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili u apstinencijskoj krizi,
- Da su radnici upoznati sa načinom pružanja pomoći u Domu te da im bude dostupan potreban osnovni sanitetski materijal,
- odgovoriti radnicima na primjedbu ili prijedlog iz zaštite na radu,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti upravu da se ozljeda na vrijeme javi na inspekciju zaštite na radu (za slučaj teške ozljede), da organizira i pruži pomoć ozlijedenom radniku,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- ocjenivanje praktične sposobnosti radnika za rad na siguran način za radnike koji su raspoređeni da obavljaju poslove pod njegovim nadzorom
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada i obavljati kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja,
- davati izvješća Ravnatelju i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu.
- obavljati i druge poslove iz zaštite na radu na zahtjev Ravnatelja.

## Stručnjak za zaštitu na radu

### Članak 24.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
  - Prijava ozljeda na radu, prijava teških ozljeda na radu inspekciji zaštite na radu
  - unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
    - suradnja sa medicinom rada i vođenje evedincije liječničkih pregleda radnika
    - vođenje evidencija i čuvanje isprava iz zaštite na radu,
  - Suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada,
- Osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
  - Ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca i sklopljenim ugovorom o obavljanju poslova stručnjaka za zaštitu na radu.

Radnik koji obavlja stručne poslove iz zaštite na radu odgovoran je Ravnatelju.

## **Uvjeti za rad stručnjaka zaštite na radu**

### Članak 25.

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoći drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama ovoga Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

## **Ostali zaposlenici**

Svaki zaposlenik u Domu za starije osobe u vezi sa zaštitom na radu ima slijedeća prava:

1. da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu
2. da mu se na prikidan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu
3. da se redovito šalje na periodične zdravstvene pregledе u utvrđenim rokovima
4. na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu
5. na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu

## **Odbor za zaštitu na radu**

### Članak 26.

Dom je obvezan osnovati odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo ravnatelja.  
Odbor čine: ravnatelj Doma, ovlaštenici, stručnjak zaštite na radu, povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada.  
Predsjednik odbora za zaštitu na radu je ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

### Članak 27.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.  
Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu, ravnatelju predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti u postupcima zaštite na radu i unapređenja zaštite, utvrđuje radna mjesta s posebnim uvjetima rada sukladno zakonskim propisima, obavlja i druge poslove u cilju unapređenja zaštite na radu u Domu.  
O svom radu odbor daje izvješća Ravnatelju najmanje jedanput godišnje.

### Članak 28.

Odbor za zaštitu na radu planira i nadzire :

1. Primjenu pravila zaštite na radu,
2. Organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
3. Obavješćivanje i osposobljavanje zaposlenika u svezi zaštite na radu
4. Predlaže preventivne mjere rizika na radu zaštite te potiče stalno unapređivanje zaštite na radu

## Povjerenik zaštite na radu

### Članak 29.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.  
Isti radnik može biti biran i ponovo nakon isteka mandata.

### Članak 30.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu Doma djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, prati primjenu propisa i naredenih mjera zaštite.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima slijedeća prava i dužnosti:

- podnosići prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mјere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnosići pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mјere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mјera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na stanje činjenica koje utvrđi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

### Članak 31.

Dom je obvezan osigurati povjereniku za zaštitu na radu uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebite obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu i ne smije ga dovoditi u nepovoljan položaj, ukoliko je povjerenik postupio sukladno svojim ovlastima.

### Članak 32.

Zadatak povjerenika je da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i mјera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

## Radnici

### Prava, obveze i odgovornosti radnika

#### Članak 33.

Svaki radnik u domu ima pravo na zaštitu na radu, pri čemu se moraju osigurati uvjeti za siguran rad, a naročito:

- da se organizira tako da radnik uz potrebitu radnu sposobnost i uz dužnu pozornost može raditi bez opasnosti po svoj život ili zdravlje, kao i život ili zdravlje korisnika i ostalih radnika,
- radnik ima pravo odbiti rad ako mu prijeti neposredna opasnost po život ili zdravlje zato jer nisu poduzete mjere zaštite na radu – u tom slučaju voditelj organizacijske jedinice dužan je odmah poduzeti mjere za uklanjanje neposredne opasnosti po život i zdravlje korisnika ili radnika, a radnika može za to vrijeme raspoređiti na neke druge poslove, koji odgovaraju njegovoј stručnoј spremi i drugim radnim sposobnostima stećenim radom, uz uvjet da je isti sposobljen za rad na siguran način na tim radnim poslovima,
- radniku se za obavljanje poslova i radnih zadaća moraju osigurati osobna zaštitna sredstva utvrđena procjenom opasnosti ovim Pravilnikom,
- radnik mora biti pravodobno upoznat s izvorima opasnosti te sa pravima i dužnostima u svezi zaštite na radu,
- radnik mora biti upoznat s propisima i mjerama za zaštitu čovjekove okoline,
- u slučaju nesreće na radu, mora se pružiti prva pomoć i organizirano spašavanje ako je radniku ugrožen život ili zdravlje,
- radniku se osigurava higijenski i zdravstveni uvjeti rada, naročito u svezi s održavanjem čistoće, osiguranja prostorija i uređaja, garderobe, toplog obroka, vode i dr.,
- radniku treba omogućiti i obrazovanje za siguran rad,
- radnik koji za obavljanje poslova posjeduje sanitarnu iskaznicu ima obvezu obavljati sanitarne preglede sukladno rokovima.
- Radnik koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada dužan je obavljati redovno liječničke preglede na medicini rada.
- radnik ima pravo i obvezu prigovora na uvjete za rad na siguran način i na zaštitu, kad se utvrdi da mu je to pravo onemogućeno.

#### Članak 34.

Radnik je obvezan obavljati radne zadaće i postupati u skladu s ovim Pravilnikom i pravilima zaštite na radu, a naročito:

- prije početka rada provjeriti jesu li osigurani uvjeti za siguran rad (osobna zaštitna sredstva, ispravnost radne opreme za rad kojima rukuje, ispravnost strojeva i uređaja, upoznavanje sa procesom i organizacijom rada i drugo), te ne započeti odnosno nastaviti s radom ako

smatra da bi mu time mogao biti ugrožen život ili narušeno zdravlje, odnosno život ili zdravlje korisnika ili drugog radnika i o tome mora odmah izvijestiti voditelja organizacijske jedinice i ravnatelja,

- voditelja organizacijske jedinice odmah izvijestiti ako se iz bilo kojeg razloga ne osjeća sposoban za rad,
- namjenski upotrebljavati osobna zaštitna sredstva, a voditelja organizacijske jedinice pravodobno izvijestiti ako dođe do kvarova na tim sredstvima, ako nije u mogućnosti sam otkloniti isti, te nastaviti raditi kad se kvar ukloni ili mu se osigura ispravno zaštitno sredstvo,
- rukovati samo radnom opremom prema uputama proizvođača i u skladu sa njegovom namjenom i potrebitom pozornošću, te radnu opremu održavati u ispravnom stanju, a voditelju organizacijske jedinice izvršiti prijavak svakog kvara koji ne može sam otkloniti, a naročito onaj kvar koji bi mogao ugroziti njegov život ili zdravlje, te život ili zdravlje korisnika ili drugih radnika, te nastaviti rad kad se radna oprema dovede u ispravno stanje,
- prisustvovati obuci glede osposobljavanja za rad na siguran način,
- pridržavati se higijensko sanitarnim mjerama, propisa i mjera za zaštitu čovjekove okoline, briga o čistoći okoliša radnog mjesta,
- daje očitovanje, odnosno izvršava naloge voditelja organizacijske jedinice, odgovorne osobe za zaštitu na radu i inspektora rada, koji su izdani glede primjene propisanih normativa i mjera zaštite na radu,
- u slučaju nesreće na radu odmah izvijestiti voditelja organizacijske jedinice ili njegovog zamjenika, te sudjelovati u pružanju prve pomoći ,
- u slučaju djelovanja više sile, požara, eksplozije, elementarnih nepogoda odmah pristupiti uklanjanju štetnih posljedica.
  - ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
  - u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
  - dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
  - mora prekinuti rad i udaljiti se s mesta rada gdje je utvrđeno da prijeti opasnost za zdravlje i život.

#### Članak 35.

Radnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način za poslove na koje će biti raspoređen. Prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika.

#### Članak 36.

Ako se utvrdi da je skrenuta pozornost od strane radnika koji je odbio raditi opravdana, voditelj organizacijske jedinice će odmah poduzeti mjere i radnje za osiguranje uvjeta rada na siguran način i za to radnika raspoređiti na druge poslove.

Ako voditelj organizacijske jedinice smatra da skrenuta pozornost nije opravdana, pozvat će na mjesto rada odgovornu osobu za zaštitu na radu, koja će poduzeti potrebne mjere za rješavanje nastalog problema.

Ako odgovorna osoba za zaštitu na radu ocjeni da skrenuta pozornost radnika opravdana, dati će upute za primjenu propisanih mjera zaštite na radu, koje voditelj organizacijske jedinice dužan primijeniti, a za to vrijeme će radnika rasporediti na druge poslove.

Ako odgovorna osoba za zaštitu na radu ocjeni da skrenuta pozornost radnika neopravdana, radnik je dužan nastaviti sa radom.

### Članak 37.

Poslodavac može radniku Doma izreći mjeru ukoliko ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 38.

Radnik čini povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i ospozobljavanju za samostalni rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalni rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika ospozobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje ospozobljenosti za rad na siguran način,
- odbije prihvati raspored na drugo radno mjesto za koje se može ospozobiti uz samostalan rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega zatraži voditelj organizacijske jedinice radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravljje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji je upućen,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost i zdravljje drugih radnika,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave ili ih ne koristi na način utvrđen pravilima zaštite na radu,
- ako ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka
- ako ne upozori neposrednog rukovoditelja na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, treće osobe ili sredstva rada;
- oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa za rad na siguran način,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora kad je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,

- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod utjecajem alkohola na radnom mjestu,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne prostorije ili prostore poslodavca,
- puši na mjestu na kojim je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

## V. OBVEZE DOMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 39.

Dom je obvezan primjenjivati pravila zaštite na radu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, te osigurati njihovo redovno izvršavanje.

Dom je dužan izraditi procjenu opasnosti (rizika), na temelju koje primjenjuje pravila kojima se otklanaju ili na najmanju moguću mjeru smanjuju opasnosti i štetnosti te u tu svrhu osigurati sva potrebna materijalna sredstva.

## VI. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

### Članak 40.

Dom ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni da ih obavljaju bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja drugih radnika, osim ako iz procjene opasnosti (rizika) izlazi da ne postoje opasnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.

Voditelj organizacijske jedinice/ovlaštenik poslodavca Doma dužan je radnika koji prvi put dolazi na radno mjesto upoznati s odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 41.

Radnik se osposobljava za rad na siguran način na temelju procjene opasnosti (rizika) kojima je izložen pri obavljanju poslova i zadaća.

O sposobljavanje radnika za rad na siguran način obuhvaća upoznavanje radnika s opasnostima kojima je izložen pri obavljanju poslova i radnih zadaća na koje je raspoređen (opasnost od ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja), s pravilima zaštite na radu koja se pri tome moraju primjenjivati te izvođenjem radnih operacija na poslovima i radnim zadaćama na koje je radnik raspoređen.

O sposobljavanje radnika za rad na siguran način Dom povjerava po utvrđenim programima ovlaštenoj vanjskoj stručnoj ustanovi ili trgovačkom društvu za poslove zaštite na radu, a organizaciju i provedbu osposobljavanja osigurava Ravnatelj.

### Članak 42.

O sposobljavanje radnika se provodi prije nego radnik započne samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen, a dok se ne provede osposobljavanje, radnik je dužan obavljati rad prema uputama i pod nadzorom osposobljenog radnika.

### Članak 43.

Sustav, plan i program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuju se temeljem procjene opasnosti (rizika) i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune programa osposobljavanja obavljaju se uvijek kod revizije procjene opasnosti/rizika i to na način i po postupku predviđenom za izmjenu i dopunu ovog Pravilnika.

#### Članak 44.

O sposobljavanje radnika za rad na siguran način organizira stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara.

O sposobljavanje radnika se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Teoretski dio osposobljavanja za rad na siguran način provodi se metodom predavanja, samoobrazovanja o svrsi zaštite na radu s obrazloženjem osnovnih pojmoveva iz zaštite na radu i načinom uporabe obrazovne dokumentacije.

Praktični dio osposobljavanja obavlja se na radnom mjestu rada nakon uspješno obavljenje provjere teoretskog znanja, a obavljaju ga neposredni voditelji poslova i ovlaštenici poslodavca.

#### Članak 45.

Provjera znanja obavlja se primjenom odgovarajućih testova znanja.

Ocijenit će se da je radnik uspješno izradio test znanja ako je na 75% pitanja odgovorio točno.

Radnik koji ne postigne zadovoljavajući uspjeh na provjeri sposobljenosti ima pravo pristupiti testiranju još dva (2) puta, a ako ne zadovolji i na trećoj provjeri poslodavac ga može rasporediti na drugo radno mjesto ili s njim raskinuti ugovor o radu.

O sposobljavanje i provjera sposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

#### Članak 46.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere sposobljenosti za radnika se izdaje zapisnik o ocjeni sposobljenosti radnika, obrazac ZOS, sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu N.N. 112/114.

#### Članak 47.

Evidenciju o radnicima sposobljenim za rad na siguran način vodi stručnjak zaštite na radu.

Potvrde o sposobljenosti radnika za rad na siguran način nalaze se u arhivi stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara.

### VII.OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 48.

Dom je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Dom je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvjestiti povjerenika radnika za zaštitu na radu i zaposleničko vijeće o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

### VIII.POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

#### Članak 49.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se temeljem procjene opasnosti (rizika).

Popis poslova s posebnim uvjetima rada sa utvrđenim vrstama posla prema Pravilniku poslovima s posebnim uvjetima rada i rokovima pregleda sastavni je dio ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune obavljaju se prilikom svake izmjene ili dopune procjene opasnosti/rizika, a na način i po postupku predviđenom za izmjenu i dopunu ovog Pravilnika.

#### Članak 50.

Provđbu prethodnih i periodskih pregleda zbog provjere potrebne zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada organizira stručnjak za zaštitu na radu zajedno sa višim administrativnim referentom.

#### Članak 51.

Evidenciju o radnicima koji obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada vodi stručnjak za zaštitu na radu i zaštite od požara. Uvjerenja o radnoj sposobnosti nalaze se u arhivi stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara.

#### Članak 52.

Ako za radnika nije izdana isprava od strane Medicine rada kojom se potvrđuje da je u pogledu zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti udovoljava posebnim uvjetima u odnosu na zahtjeve posla, stručnjak za zaštitu na radu o tome izvještava višeg neposrednog voditelja poslova u odjelu u kojem se nalazi radno mjesto s posebnim uvjetima rada.

### **IX.ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI**

#### Članak 53

Dom je obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivoj skupini radnika a to su: maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti.

#### Članak 54.

Zaposlenicima mlađim od 18 godina, ženama i zaposlenicima umanjenih radnih sposobnosti osigurava se u Domu posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena, te prekovremenog i noćnog rada sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 55.

Zaposlenici mlađi od 18 godina ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete. Ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću.

#### Članak 56.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću (od 22 do 6 sati).

### **X. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD**

#### Članak 57.

Voditelj održavanja, radnici na održavanju i ostali radnici u odjelima Doma dužni su objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i korisnika utvrđenim tehničkim propisima.

Dom je dužan osigurati da strojevi i uređaji te ostala radna oprema i osobna zaštitna sredstva u svakom trenutku budu u ispravnom stanju.

## XI. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

### Članak 58.

U svrhu zaštite života i zdravlja svih radnika koji su na radu izloženi opasnostima po sigurnost i zdravlje dodjeljuju se osobna zaštitna sredstva, ako se na drugi način ne može spriječiti ili otkloniti djelovanje opasnosti i štetnosti za zdravlje radnika.

### Članak 59.

Voditelj organizacijske jedinice/odjela daje zahtjev za nabavu osobnih zaštitnih sredstava. Uzimajući u obzir količinu i rokove trajanja.

U zahtjevu mora se navesti:

- ime i prezime radnika za koje se nabavlja osobno zaštitno sredstvo,
- vrsta osobnog zaštitnog sredstva,
- količina,
- brojevi, odnosno veličina.

### Članak 60.

Radnik mora koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno njihovoj namjeni te ih je dužan čuvati, održavati i koristiti u skladu s pravilima zaštite na radu.

### Članak 61.

Sva osobna zaštitna sredstva vlasništvo su Doma i ne smiju se prisvajati, otudivati ili namjerno uništavati.

Dom ne smije staviti u uporabu osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna.

Pregled i kontrolu osobnih zaštitnih sredstava glede ispravnosti obavlja voditelj odjela.

### Članak 62.

Ravnatelj je dužan isključiti iz uporabe osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, na pismeni zahtjev voditelja organizacijske jedinice.

### Članak 63.

Voditelj organizacijske jedinice dužan je opskrbiti sve radnike osobnim zaštitnim sredstvima. Zaduženje i razduženje radnika osobnim zaštitnim sredstvima vrši voditelj organizacijske jedinice u suglasnosti s odgovornom osobom za zaštitu na radu.  
O zaduženju i razduženju osobnih zaštitnih sredstava, voditelj organizacijske jedinice mora voditi posebnu i točnu evidenciju.

### Članak 64.

Uništena ili dotrajala osobna zaštitna sredstva se rashoduju, a voditelj organizacijske jedinice vodi o tome evidenciju.

#### Članak 65.

Svako namjerno oštećenje ili gubitak osobnog zaštitnog sredstva, kao i oštećenje zbog neurednog održavanja ili uporabe u nemamjenske svrhe razlog je za pokretanje stegovnog postupka.  
Radnik koji postupa na način naveden, dužan je vlastitim sredstvima nadoknaditi štetu za uništeno osobno zaštitno sredstvo.

#### Članak 66.

Radnicima se zamjenjuju uništena osobna zaštitna sredstva samo uz povrat istih, o čemu voditelj organizacijske jedinice vodi propisanu evidenciju.

### **XII.ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA**

#### Članak 67.

Dom je dužan obavljati ispitivanja u radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracija,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu

Ako posebnim propisima nije drugačije određeno navedena ispitivanja, Dom je dužan obaviti u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije (2) godine.

#### Članak 68.

Dom je dužan redovito obavljati preglede svih strojeva i uređaja (radne opreme) koje koristi radi utvrđivanja da li su na njima primjenjena pravila zaštite na radu i da li zbog nastalih promjena tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

#### Članak 69.

Ravnatelj je dužan isključiti iz uporabe strojeve i uređaje (radnu opremu) na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje korisnika i radnika, na pismeni zahtjev voditelja organizacijske jedinice.

#### Članak 70.

Za sve nove strojeve i uređaje, kao i za premještene strojeve i uređaje s jednog mesta na drugo, obvezatno se mora izvršiti probni rad i potrebno ispitivanje od ovlaštene tvrtke o čemu brine i vodi evidenciju odgovorna osoba za zaštitu na radu/stručnjaka zaštite na radu.

Voditelji organizacijskih jedinica su dužni upoznati o svim izmjenama stručnjaka zaštite na radu.

#### Članak 71.

Kod nabave strojeva i uređaja za rad (radne opreme), Dom je obvezan pribaviti i propisane isprave od proizvođača i to:

- projektnu dokumentaciju i sa prikazom svih tehničkih rješenja za primjenu pravila zaštite na radu,
- ispravu da je izrađeno sredstvo u skladu s pravilima zaštite na radu kada bude u uporabi,
- upute o načinu montaže i demontaže,
- upute o načinu i rokovima pregleda, servisiranja pisano na hrvatskom jeziku.

#### Članak 72.

Dom je dužan na propisan način obavljati ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima u slijedećim slučajevima:

- prije njegovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije (2) godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mesta na drugo pa su zbog toga rastavljena i ponovno sastavljena.

#### Članak 73.

Ispitivanje strojeva, uređaja i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira stručnjak za zaštitu na radu.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, Dom je dužan obaviti ispitivanja u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine.

#### Članak 74.

Strojevi i uređaji ispituju se na mjestu uporabe i u uvjetima normalnog odvijanja tehnološkog procesa.

Ispitivanje strojeva, uređaja (radne opreme) i radnog okoliša, obavljana temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova te o ispitivanju izdaje odgovarajuću ispravu. Ukoliko se tijekom ispitivanja utvrde nedostaci zbog kojih nije izdana odgovarajuća isprava Dom je dužan poduzeti mjere kako bi se nedostaci otklonili.

#### Članak 75.

Dom će ispitivanja instalacija električne energije i sustava zaštite od munje (gromobranska instalacija) povjeriti ovlaštenoj ustanovi, koja će izvršiti ispitivanja u skladu s zakonskim i tehničkim propisima te o tome izraditi odgovarajuće isprave o kojima brine stručnjak zaštitu na radu i zaštite od požara. Osoba zadužena za pravodobno ispitivanja je stručnjak za zaštitu na radu i zaštite od požara.

### XIII. OPASNE RADNE TVARI

#### Članak 76.

Pri korištenju opasnih radnih tvari moraju se primjenjivati sva pravila zaštite u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima te uputama proizvođača.

#### Članak 77.

Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire osoba osposobljena za rad sa kemikalijama.

#### Članak 78.

Za sve opasne radne tvari (kemikalije), voditelj skladišta treba imati sigurnosno tehničke listove, koje dobije uz proizvode od naručitelja istih.

#### Članak 79.

Radnici koji rukuju sa kemikalijama redovito imaju povremenu edukaciju od strane ovlaštene ustanove koja je i dobavljač proizvoda za Dom.

### XIV. EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

#### Članak 80.

Dom je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje korisnika i radnika u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti njihovu sigurnost i zdravlje.

Obveze se ostvaruju u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje korisnika i radnika te ostalih prisutnih osoba u Domu.

#### Članak 81.

Dom je dužan utvrditi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njime upoznati sve radnike.

Temeljem Plana iz prethodnog stavka najmanje jedanput u dvije godine moraju se provesti praktične vježbe.

#### Članak 82.

Grafički dio plana i evakuacije treba biti postavljen u građevinama.

#### Članak 83.

Radnici zaduženi za provođenje evakuacije i spašavanje moraju biti upoznati sa planom evakuacije i spašavanja, a Dom im mora staviti na raspolaganje potrebnu opremu.

## XV. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

### Članak 84.

Dom je dužan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te za tu svrhu osigurati dovoljnu količinu sanitetskog materijala, koji mora biti u ormarićima na pristupačnom mjestu sa vidljivom oznakom.

Ormarići prve pomoći se moraju održavati u urednom stanju, a potrošeni materijal se mora evidentirati i pravodobno popunjavati o čemu brine glavna medicinska sestra.

### Članak 85.

Prvu pomoć su dužni pružiti radnici određeni i posebno osposobljeni za pružanje prve pomoći odmah po nastanku ozljede ili oboljenja. U Domu su za pružanje prve pomoći zadužene stručno osposobljeni kadar – medicinske sestre.

Sanitetski materijal smiju koristiti u pravilu samo radnici određeni za pružanje prve pomoći.

Radnici određeni za pružanje prve pomoći osposobljavaju se po posebnom programu, a svi ostali radnici u okviru osposobljavanja za rad na siguran način.

## XVI. OZLJEDA NA RADU

### Članak 86.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći te ovlaštenika poslodavca i ravnatelja.

### Članak 87.

Ovlaštenik poslodavca i osoba zadužena za pružanje prve pomoći je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijedenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, nadređene voditelje i administrativnog referenta za kadrovske poslove.

### Članak 88.

Ozlijedenim ili oboljelim radnicima osigurava se stručna medicinska pomoć putem stanice za hitnu pomoć ili transportom unesrećenog ili oboljelog u medicinsku ustanovu samo u slučaju kada priroda ozljede ili oboljelog dopušta.

### Članak 89.

Svaka ozljeda na radu, bez obzira na težinu i vrstu ispituje se i analizira radi utvrđivanja izvora, uzroka i drugih značajnih činjenica važnih za poduzimanje odgovarajućih mjera kako se ista ili slična ozljeda ne bi ponovila.

### Članak 90.

Radnik je dužan odmah po nastanku ozljede izvijestiti voditelja radne jedinice. Voditelj odjela je dužan o nastaloj ozljedi izvijestiti ravnatelja, stručnjaka zaštitu na radu i administrativnog referenta za kadrovske poslove. Ako je do ozljede došlo izvan mjesta rada, voditelja radne jedinice izvještava povrijedjeni radnik odmah sam ili putem treće osobe, ako sam nije u stanju.

### Članak 91.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja zaposlenika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegova nastanka, te poduzeti mjere za sprečavanje njegova ponavljanja.

### Članak 92.

Dom je dužan ozlijedenom radniku izdati važeću popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu koja mora biti popunjena i ovjerena od strane poslodavca i od liječnika i predana u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje – u roku prema trenutnim važećim propisima.

Dokumentacija koja se prilaže za ozljedu na radu u HZZO je:

- Prijava ozljede na radu
- Izjava neposrednog rukovoditelja
- Izjava očevidca ozljede(ako je bilo)
- Izjava ozlijedenog radnika
- Kopija medicinske dokumentacije
- Izjava policije i slično ako je bilo

### Članak 93.

Dom je dužan izvijestiti inspekciju rada **ako se radi o teškoj**, skupnoj ili smrtnoj ozljedi odmah po nastanku događaja – telefonski, a u roku od 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće(OIR obrazac t.j. obrazac OB-ZR-I).

### Članak 94.

U slučaju teške ozljede poslodavac je dužan sazvati odbor za zaštitu na radu u roku 2 dana od ozljede radnika. U slučaju da poslodavac ne sazove odbor za zaštitu na radu, saziva ga Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

### Članak 95.

Evidenciju ozlijedenih radnika sa izvorima i uzrocima ozljede, te trajanju nesposobnosti za rad vodi stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara.

## XVII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA

### Članak 96.

Zabranjeno je pušenje u radnim i pomoćnim prostorijama Doma.  
Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima.

### Članak 97.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

### Članak 98.

Utvrđivanje da li je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se uredajem za provjeru alkoholiziranosti.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti radnika sastavlja se zapisnik (prilog pravilnika)  
Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala te se smatra da je isti pod utjecajem alkohola.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju radnika sa radnog mesta ili iz Doma.

### Članak 99.

Radnik je dužan pristupiti da li je pod utjecajem alkohola(alko testu), u protivnom smatra se da je u stanju alkoholiziranosti.

Provjeru alkoholiziranosti radnika provodi osoba sposobljena za testiranje, uz nazočnost voditelja organizacijske jedinice i najmanje dva (2) radnika.

### Članak 100.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zapisnik o ispitivanju alkohola (alko test) radnika pohranjuje se u arhivu Doma, dosje radnika, zajedno sa dopisom voditelja organizacijske jedinice za čijeg je radnika vršena provjera, a u svrhu dokaznog materijala.

## XVIII. NADZOR U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 101.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Domu ovlašteni su obavljati ravnatelj, ovlaštenici poslodavca (voditelji organizacijskih jedinica) i stručnjak za zaštitu na radu.

Naloge odnosno odluke koje donese tijekom nadzora, ovlaštene osobe mogu upisivati u knjigu nadzora.

Odluka odnosno nalog sa mjerama mora sadržavati rok u kojem mora biti izvršena.

### Članak 102.

Radnici ovlašteni za provođenje unutarnjeg nadzora imaju pravo i dužnost odlučiti o:

- privremenom udaljenju s radnog mesta ili iz Doma radnika koji ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naređene mjeru inspekcije rada,

- obustavi odnosno zabrani rad radnika ili radne opreme u slučaju kada nisu primijenjena pravila zaštite na radu ili naredene mjere inspekcije rada,
- podnošenje prijave ravnatelju radi pokretanja postupka utvrđivanja odgovornosti protiv radnika koji ne primjenjuje pravila zaštite na radu ili naredene mjere inspekcije rada,
- potrebi ispitivanja radne opreme izvan propisanih ili planiranih rokova,
- korištenju ostalih ovlasti koje imaju po odredbama ovog Pravilnika.

## XIX. OBVEZE ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU NA RADU I VODITELJA ORGANIZACIJSKE JEDINICE

### Članak 103.

Odgovorne osobe za zaštitu na radu (stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici poslodavca/voditelji organizacijskih jedinica) su organizatori i voditelji cijelokupnih poslova iz područja zaštite na radu u građevinama Doma.

U cilju unapređenja zaštite na radu u Domu odgovorne osobe za zaštitu na radu predlažu Ravnatelju Doma glede finansijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite na radu propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravila tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti na radu.

### Članak 104.

Odgovorne osobe za zaštitu na radu pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite na radu neposredno priopćava rezultate Ravnatelju i voditelju odjela kod kojeg je nadzor obavljen. Kad odgovorne osoba za zaštitu na radu utvrde da pojedini odjel organizacijske jedinice u Domu ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužni su o tome izvjestiti Ravnatelja.

### Članak 105.

Svaki radnik u domu obvezan je odmah voditelju organizacijske jedinice (odjela) prijaviti za svaki poremećaj ili uočenu opasnost za rad na siguran način.

### Članak 106.

Dužnosti voditelja organizacijskih jedinica u Domu su:

- osigurati primjenu pravila zaštite na radu na radnoj opremi,
- kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite na radu tijekom procesa rada,
- udaljiti radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite na radu,
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostorija provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite na radu,
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, radnoj opremi i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za rad na siguran način ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite na radu,
- u slučaju neizravne opasnosti za rad na siguran način s odgovornom osobom za zaštitu na radu, dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostatka ili privremeni prekid rada dok te opasnosti postoje,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite na radu pokreće stegovni postupak protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji,
- udaljiti s rada radnika ako opravdano sumnja da je pod utjecajem alkohola ili narkotičnih sredstava ili ako zbog zdravstvenog ili psihofizičkog stanja nije u mogućnosti sigurno raditi,
- organizirati periodične pregledе radnika koji su u neposrednom kontaktu sa hranom i o tome voditi evidenciju.

U slučaju prekida procesa rada voditelj organizacijske jedinice u Domu je obvezan o tome izvijestiti ravnatelja i odgovornu osobu za zaštitu na radu.

## **XX. VOĐENJE EVIDENCIJA, ČUVANJE ISPRAVA I KNJIGA NADZORA**

### **Članak 107.**

Sukladno zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog Pravilnika u Domu se čuvaju isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu. Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi, obradivati i čuvati i na elektroničkom računalu, uz uvjet da je ovlaštenim osobama osiguran svakodnevni uvid u podatke iz evidencija te da je onemogućen gubitak podataka.

### **Članak 108.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena opasnosti/rizika , analize, nalazi, zapisnici, obavijesti,potvrde, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Općim aktom o čuvanju i arhiviranju gradiva u Domu utvrđuju se rokovi čuvanja, te postupak izlučivanja i uništenja isprava i evidencija iz zaštite na radu.

### **Članak 109.**

Stručnjak zaštite na radu obvezan je voditi evidenciju o:

- osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- ozljedama na radu radnika,
- pregled, ispitivanja ugrađenih instalacija u građevinama
- ispitivanju radne opreme, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- ispitivanju radnog okoliša,
- nadzor nad osobnim zaštitnim sredstvima

Isprave se pohranjuju i čuvaju u arhivi poslodavca.

### **Članak 110.**

Dom je obvezan voditi knjigu nadzora u koju upisuju svoje odluke:

- ravnatelj,
- inspektor rada
- voditelj organizacijske jedinice,
- stručnjak zaštite na radu,

### **Članak 111.**

Dom je obvezan podnijeti godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalne bolesti inspekciji rada, ako je takvih ozljeda odnosno slučajeva profesionalnih bolesti bilo.

## **XXI. OBVEZE PREMA TIJELIMA NADZORA**

### Članak 112.

Tijelima inspekcije rada Dom osigurava uvid u potrebne dokumente kao i davanje potrebnih u provođenju nadzora nad primjenom propisa o zaštiti na radu.

### Članak 113.

Ravnatelj je dužan inspektoru rada, kada obavlja nadzor, omogućiti uvid u primjenu propisa iz zaštite na radu za čije provođenje je odgovoran. U tu svrhu je dužan inspektoru rada omogućiti obavljanje pregleda sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava i uvid u isprave i tehničku dokumentaciju.

### Članak 114.

Ravnatelj Doma osigurava pravovremeno izvršenje konačnih rješenja što ih donosi tijelo inspekcije rada i izvješće tijela inspekcije rada o načinu na koji su izvršena rješenja tog tijela i odlukama što ih je donijelo nadležno tijelo u Domu povodom izvještaja koji je tom tijelu podnio inspektor rada.

### Članak 115.

Dom osigurava obavješćivanje nadležnog tijela inspekcije rada i to:

- o događajima na radu koji su izazvali smrt, tešku ozljedu radnika kao i ozljedu dvaju ili više radnika neovisno o težini ozljede,
- o profesionalnim oboljenjima radnika,
- o događajima koji su izazvali promjenu na sredstvima rada zbog kojih je ugrožen život radnika.

Obavijesti se dostavljaju na način propisan Pravilnikom o upisnicima, ispravama i o knjizi nadzora iz područja zaštite na radu.

## **XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 116.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima ravnatelj Doma.

### Članak 117.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu donesen 15. 12. 10. godine.

Članak 119.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 29. 12. 2015. godine, a stupio je na snagu dana 06. 01. 2016. godine.



**PRILOZI**

- P.I. POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN
- P.II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA
- P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA
- P.IV. ZAPISNIK O PROVJERI ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA
- P.V. POSTUPAK/UPUTA ZA PRIJAVU OZLJEDE NA RADU

P. I

POPIS POSLOVA I RADNIH MJESTA ZA KOJA JE POTREBNO PROVODITI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN PREMA ČLANKU 27. ZAKON O ZAŠTITI NA RADU (NN 71/14).

UPRAVA	
RAVNATELJICA	
ODJEL RAČUNOVODSTVENIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA	
VIŠA ADMINISTRATIVNA REFERENTICA	
RAČUNOVODSDTVENI REF. - FINANC. KNJIGOVOĐA	
RAČUNOVODSDTVENI REF. - MAT. KNJIGOVOĐA	
RAČUNOVODSDTVENI REF.- LIKVIDATOR	
RECEPCIONAR	
ODJEL SOCIJALNOG RADA	
SOCIJALNI RADNIK ZA STALNI SMJEŠTAJ	
SOCIJALNI RADNIK RADNI TERAPEUT ZA STALNI SMJEŠTAJ	
SOCIJALNI RADNIK ZA NJEGU I POMOĆ U KUĆI	
SOCIJALNI RADNIK ZA POMOĆ I NJEGU U KUĆI I DUGE PROGRAME PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI	
NJEGOVATELJICA ZA CJELODNEVNI BORAVAK	
NJEGOVATELJICA ZA POMOĆ I NJEGU U KUĆI	
ODJEL POJAČANE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE	
GLAVNA MEDICINSKA SESTRA	
MEDICINSKA SESTRA	
NJEGOVATELJICA	
FIZIOTERAPEUT	
ČISTAČICA NA ODJELU	
ODJEL PREHRANE I ODRŽAVANJA	
KUHAR	
POMOĆNI KUHAR	
SERVIRKA	
SKLADIŠTAR	
STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU	
KUĆNI MAJSTOR-VOZAČ 1	
KUĆNI MAJSTOR-VOZAČ 2	
ČISTAČICA	

Poslodavac i njegovi ovlaštenici za zaštitu na radu moraju biti osposobljeni iz zaštite na radu prema članku 29. Zakona o zaštiti na radu NN.71/14,118/14.

P. II

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Red br.	Radno mjesto	Obrazloženje
2.	Kućni majstor – vozač-1	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84) čl.3, toč.17 i. toč.19
3.	Kućni majstor – vozač-2	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84) čl.3. toč.4,17,19.
6.	Voditelj odjela -vms	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84), čl.3. toč toč.18 (56)-biološke opasnosti.
7.	Medicinska sestra-tehničar	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84), čl.3. toč.18 (56)-biološke opasnosti.
8.	Njegovateljica (odjel socijalnog rada i odjel pojačane njege)	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84), čl.3. toč.18 (56)-biološke opasnosti.
9.	Spremačica	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84), čl.3. toč.18 (56)-biološke opasnosti.
10.	Spremačice ( tri do četiri)	Prema Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N 5/84), čl.3. toč.17.

P. III

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA  
S NAZNAKOM SREDSTVA

Red. broj	RADNO MJESTO	VRSTA OSOBNOG ZAŠTITNOG SREDSTVA
1.	Voditelj odjela prehrane i održavanja	Zaštitna kuta
2.	Kuhar Pomoćni kuhar	Radna odjeća(odijelo) Zaštitna obuća (naprijed zatvorena i sa remenom) Zaštitna pregača pvc Zaštitna pregača platnena Pamučne majice Zaštitne kape – kuvarska Zaštitne rukavice (termičke) Zaštitna rukavica od čelične mrežice
3.	Servirka	Radna odjeća(odijelo) Zaštitna obuća(naprijed zatvorena i sa remenom) Zaštitna pregača pvc Zaštitna pregača platnena Pamučne majice Zaštitne kape – kuvarska
4.	Voditelj odjela pojačane brige o zdravlju i njege Medicinska sestra Njegovateljice	Radna odjeća(odijelo) Zaštitna obuća (naprijed zatvorena i sa remenom) Zaštitne rukavice( latex, pvc i za jednokratnu uporabu) Zaštitna maska za jednokratnu uporabu Zaštitne naočale (vizir) Pamučne majice Zaštitne kape za jednokratnu uporabu
5.	Fizioterapeut	Radna odjeća(odijelo) Zaštitna obuća Zaštitne rukavice( pvc i za jednokratnu uporabu)
6.	Soc. Radnik - Radni terapeut	Radna odjeća(kuta) Zaštitna obuća
7.	Čistačica	Radna odjeća(odijelo), Zaštitna obuća Gumene rukavice Jednokratne zaštitne rukavice Gumene čizme Zaštitni prsluk ili jakna Kišna kabanica - Kolektivno zaduženje
9.	Čistačica na odjelu pojačane brige o zdravlju i njege	Radna odjeća(odijelo), Zaštitna obuća Pamučne majice Zaštitna pregača pvc Gumene i pvc rukavice Jednokratne zaštitne rukavice
10.	Kućni majstor I – vozač	Radna odjeća (odijelo, kuta) Zaštitne cipele Zaštitne Rukavice (gumene i kožne) Gumene čizme Zaštitne naočale za zaštitu očiju od predmeta (čestica) Kolektivno zaduženje: Kišna kabanica
12.	Radnici koji ulaze u prostor rashladne komore	Zaštitna topla jakna

P. IV

Dom za starije osobe Peščenica  
Zagreb, Donje Svetice 89

Zapisnik br. \_\_\_\_\_

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA  
(Temeljem članka 59. Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

	PITANJA	ODGOVORI
1.	Prezime (očevo ime) i ime radnika	
2.	Prebivalište (adresa radnika)	
3.	Naziv radnog mjeseta	
2.	Mjesto provjere	
3.	Datum i vrijeme provjere	

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj iz članka 59 st. 2 Zakona o zaštiti na radu, kojim je utvrđeno da se radnik, ako odbije pristupiti provjeri, smatra da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića.

Navesti koja pića \_\_\_\_\_,

koliko \_\_\_\_\_,

vrijeme posljednjeg konzumiranja \_\_\_\_\_.  
(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra: **DA - NE**

2. Radnik utvrđivanje **PRIHVACA – ODBIJA**

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU  
(primjenom instrumenta DRÄGER, Alkotest 7410-ARSM-0641)

REAKCIJA	KONCENTRACIJA
Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je	

**ZAKLJUČAK**

**Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je sukladno članku 64., stavak 2. Zakona o zaštiti na radu slijedeće:**

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

**Primjedbe:** \_\_\_\_\_

**Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlašteni radnici:**

1. \_\_\_\_\_  
(prezime i ime, stručna spremja) \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)
2. \_\_\_\_\_  
(prezime i ime, stručna spremja) \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

**Prisutni radnici:**

1. \_\_\_\_\_  
(prezime i ime, stručna spremja) \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)
2. \_\_\_\_\_  
(prezime i ime, stručna spremja) \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)
3. \_\_\_\_\_  
(prezime i ime, stručna spremja) \_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

**Potpis radnika - ispitanika**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru: \_\_\_\_\_

## P.V UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

U slučaju ozljede na radu procedura prijave ozljede je sljedeća:

1. Ozlijedeni radnik o ozljedi mora obavijestiti **odmah** po nastanku ozljede neposrednog voditelja organizacijske jedinice/Ovlaštenika poslodavca.
2. **Ovlaštenik poslodavac** pokreće postupak za prijavu ozljede na radu na način:
  - da odmah po dojavi radnika obavijesti upravu, referenta (kadrovsku službu) o nastaloj ozljedi
  - prikupi izjavu ozlijedenog radnika te očevica (ako je istih bilo)
  - prikupi prvu medicinsku dokumentaciju ako je ima (hitna, bolnica, dežurna služba)
  - Referent kadrovske poslova proslijeđuje informaciju o ozljedi stručnjaku zaštite na radu
  - Stručnjak zaštite na radu zajedno sa referentom kadrovske službe popunjava prijavu ozljede na radu

Ovjerene, potpisane OR obrasce (8 primjeraka) se direktno uručuju radniku ili članu obitelji ako je radnik spriječen doći osobno, (jedan primjerak kopirati i ostaviti u arhivi do povratka odobrenog OR obrasca od HZZO).

Svu prikupljenu dokumentaciju (Ovjereni OR obrasci-5 primjeraka, izjava radnika, očevidca ako ima, med. dokumentacija koju radnik ima) radnik nosi svom odabranom liječniku opće medicine na ovjeru i potom sve predaje na područni HZZO, **u roku od 8 dana**.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na **redovnom** putu od stana do posla i od posla do stana imaju pravo na ozljedu na radu no moraju dostaviti dodatnu dokumentaciju Poslodavcu odnosno na HZZO.

- alkotest (ako se radi o prometnoj nezgodi ukoliko je isti upravlja vozilom)
- preslika evidencije radnog vremena na dan ozljede
- policijski zapisnik (ako je bila prometna nezgoda)
- medicinsku dokumentaciju (iz koje je vidljivo kada je nastala ozljeda i u koje vrijeme ozlijedeni radnik stradao)
- izjavu ozlijedenog radnika i očevica ako je istog bilo.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na službenom putu, na putu do radnog mjesta izvan sjedišta ili na mjestu obavljanja rada različitom od sjedišta, osim navedenih dokumenata dužni su dostaviti i Radni nalog. (Nalog za službeni put).

### UPUTA POSLODAVCU ZA SLUČAJ TEŽE OZLJEDU NA RADU

U slučaju da poslodavac ima saznanja ili posumnja da je nastala **teška ozljeda na radu**, (a to podrazumijeva sve vrste prijeloma, potres mozga, ozljede kralježnice, pucanje mišića udar struje, ili bilo koju drugu ozljedu koja može imati trajne posljedice po zdravlje i radnu sposobnost radnika, ozljeda dva ili više radnika, smrt radnika) dužan je javiti inspekciji za zaštitu na radu **ODMAH TELEFONOM**, a u roku **48 sati** popunjeni obrazac za **tešku ozljedu**

Obrazac za tešku ozljedu na radu ispunjava stručnjak zaštite na radu uz suradnju višeg administrativnog referenta.

Dežurstvo inspektora rada u području zaštite na radu od ponedjeljka do petka je od 7,30 do 15,30 sati. Dežurni telefon za prijave je **01/6504-505**.

Za obavijesti o smrtnim, teškim i skupnim ozljedama radnim danom poslije 15:30 sati te subotom, nedjeljom i blagdanom, potrebno je nazvati mobilni telefon **099/262-7391** dežurnog inspektora rada ili 112 ako se ne može stupiti u kontakt sa dežurnim inspektorom rada.