

Na temelju članka 55. alineje 8. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Peščenica, Zagreb, Upravno vijeće Doma, na 5. sjednici, 23. listopada 2002., donijelo je

## **PRAVILNIK o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika Doma i pripravnički staž.

#### Članak 2.

Zaposlenik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.

#### Članak 3.

Prilikom promjene ili uvođenja novog načina ili organizacije rada, poslodavac je dužan, u skladu s potrebama i mogućnostima rada, omogućiti zaposleniku osposobljavanje ili usavršavanje za rad.

### **II. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

#### Članak 4.

Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnog unapređivanja stručnosti zaposlenika Doma.

#### Članak 5.

Dom je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje svojih zaposlenika u područjima koja su u vezi s poslovima koje zaposlenik obavlja ili s njegovom profesijom ili djelatnošću Doma.

#### Članak 6.

Sadržaj, oblici i način provođenja stručnog usavršavanja zaposlenika utvrđuje se planom stručnog usavršavanja koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

#### Članak 7.

Osnovni oblici stručnog usavršavanja zaposlenika su:

A) Individualno usavršavanje (samoobrazovanje kroz priručnike, publikacije i stručnu literaturu koju Dom osigurava zaposlenicima, usavršavanje kroz seminare, savjetovanja i stručne aktivnosti),

B) Organizirani oblici usavršavanja (obnova i provjera znanja kao npr. protupožarni minimum, zaštita na radu i drugi zakonom utvrđeni oblici osposobljavanja).

Članak 8.

Dom je dužan voditi brigu o ostvarivanju donesenog plana stručnog usavršavanja i voditi evidenciju o sudjelovanju u svim oblicima stručnog usavršavanja zaposlenika.

Članak 9.

Za vrijeme dok se zaposlenik usavršava ima pravo na nadoknadu plaće u punom iznosu kao i druga prava, obveze i odgovornosti koje proistječu iz Zakona, drugog propisa, statuta i općih akta Doma.

Članak 10.

O upućivanju zaposlenika na usavršavanje dulje od 15 dana, odluku donosi ravnatelj u skladu s planom stručnog usavršavanja.

Prava, obveze i odgovornosti zaposlenika i Doma regulirat će se ugovorom.

### III. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 11.

Pod stručnim osposobljavanjem razumijeva se izobrazba pripravnika i polaganje stručnog ispita.

Članak 12.

Osoba s kojom se sklapa ugovor o radu u svojstvu pripravnika dužan je obaviti pripravnički staž u trajanju određenom kolektivnim ugovorom.

Članak 13.

Pripravniku se određuje stručna osoba koja će pratiti njegov rad prema planu i programu osposobljavanja koji mu mora biti uručen.

Članak 14.

Planom i programom pripravničkog staža utvrđuju se:

- zadaće i poslovi što ih je pripravnik u tijeku pripravničke prakse dužan obavljati;
- vrijeme obavljanja pripravničke prakse na pojedinim zadacima i poslovima;
- stručna osoba pod čijim će se nadzorom obavljati pripravnička praksa;
- prava i obveze pripravnika u svezi s radom.

Članak 15.

Vježbeniku se može odrediti stručna osoba pod čijim će se nadzorom obavljati pripravnička praksa, a koja ima najmanje istu stručnu spremu i 3 godine radnog iskustva za koje se vježbenik priprema.

Stručna osoba iz stavka 1. ovoga članka ima obvezu pomoći u pripremanju pripravnika za polaganje stručnog ispita.

Članak 16.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Članak 17.

Prije polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju utvrđenome kolektivnim ugovorom.

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 19.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju donesen 21. svibnja 1996. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA

Inga Perenić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma 28. listopada 2002 godine.

RAVNATELJICA

Smiljana Medovka, prof.