

**DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB**  
Zagreb, Donje Svetice 89  
[www.dom-pescenica.hr](http://www.dom-pescenica.hr)

# **PLAN I PROGRAM RADA**

## **za 2017. godinu**

**Zagreb, siječanj 2017. godine**

## SADRŽAJ

### I. OSNOVNI PODACI O DOMU

- a) Misija
- b) Vizija
- c) Strateški plan

### II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

#### 1. Prostor

- 1.1. Smještajni kapaciteti doma
- 1.2. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima
- 1.3. Kapacitet kuhinje

#### 2. Oprema

#### 3. Djelatnici

### III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

- a) interni akti
- b) ustrojbene jedinice
- c) standardi kvalitete
- d) stručne prezentacije rada, stručno usavršavanje i edukacija
- e) odnosi s javnošću

### IV. BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I STUPNJU USLUGE

### V. OPSEG I KVALITETA USLUGA

#### 1. Usluge odjela socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak i pomoć u kući

- a) Kontakti s osobama zainteresiranim za socijalne usluge iz djelatnosti doma peščenica
- b) Prethodna obrada zamolbi za smještaj
- c) Praćenje korisnika i kandidata putem internetske aplikacije *dogma*
- d) Poslovi vezani uz postupak odlučivanja o prijamu korisnika
- e) Prijam korisnika i intervju s korisnikom, obitelji i rodbinom
- f) Izrada i praćenje individualnog plana rada
- g) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite
- h) Poslovi vezani uz suživot korisnika i rješavanje kriznih situacija
- i) Suradnja s obitelji korisnika
- j) Praćenje razdoblja prilagodbe (opservacija), podrška i pružanje pomoći

#### 1.1. Rad psihologa u domu

- a) individualna psihološka procjena
- b) individualno savjetovanje
- c) psihološke krizne intervencije
- d) pomoć u prilagodbi na život u domu
- e) medijacija u rješavanju sustanarskih sukoba

#### 1.2. Rad s osobama s invaliditetom

#### 1.3. Grupni rad

- a) Psihosocijalna podrška
- b) Okupacijsko – radne aktivnosti
- c) Kulturno-zabavne aktivnosti
- d) Sportsko-rekreacijske aktivnosti
- e) Vjerski sadržaji

#### 1.4. Kalendar prigodnih i godišnjih aktivnosti

#### 1.5. Programi podrške u lokalnoj zajednici (projekt gerontološki centar)

- a) Usluge pomoći u kući u sklopu Gerontološkog centra
- b) Drugi programi podrške u lokalnoj zajednici (projekt gerontološki centar)

## **2. Usluga pomoć u kući**

### **3. Usluge stanovanja**

- a) Održavanje čistoće prostorija i opreme
- b) Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja

### **4. Usluge prehrane**

- a) Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu korisnika
- b) Priprema obroka
- c) Povjerenstvo za izradu jelovnika
- d) Kontrola hrane (mikrobiološka i bioenergetska)
- e) Aktivnosti odsjeka prehrane u 2016. godini

### **5. Usluge održavanja**

- a) Aktivnosti odsjeka održavanja u 2016. godini
- b) Plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u 2016. Godini
- c) Održavanje čistoće prostorija i opreme

### **6. Usluge njege**

- a) Funkcionalno neovisni korisnici - I. stupanj
- b) Djelomično funkcionalno ovisni korisnici- II. stupanj
- c) Potpuno funkcionalno ovisni korisnici- III. stupanj

#### **6.1. Ostale aktivnosti odjela za pojačanu brigu o zdravlju i njegu**

- a) Svakodnevne aktivnosti
- b) Svakodnevni specifični poslovi u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- c) Povremene aktivnosti koje će se odvijati kroz 24h:

#### **6.2. Fizikalna terapija**

#### **6.3. Usluge radne terapije**

## **VI. SURADNJA I UNAPREĐENJE RADA DOMA**

## I. OSNOVNI PODACI O DOMU

**Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb** (u daljnjem tekstu Dom) osnovan je Odlukom Skupštine zajednice MIORH-a od 30. rujna 1981. godine; pravni slijednik je Grad Zagreb temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Na četvrtoj sjednici Upravnog vijeća, održanoj 7. listopada 2014. godine, Dom za starije i nemoćne osobe Peščenica, Zagreb preimenovan je u Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Dom je izgrađen 1981. godine i prema rješenju Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi razvrstan je u prvu kategoriju Domova. Danas, Dom zadovoljava uvjete prve kategorije veličinom prostora i smještajnim kapacitetom, no oprema je dotrajala i nije u skladu s propisanim standardima te postoji manjak stručnog kadra u odnosu na broj djelomično i potpuno funkcionalno ovisnih korisnika (31. prosinca 2016. godine ukupno je 192 korisnika ova dva stupnja).

### a) Misija

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb je javna ustanova socijalne skrbi za obavljanje socijalnih usluga za odrasle osobe (starije osobe).

Djelatnost Doma, prema Licenciji donesenoj 10. prosinca 2014. godine, obuhvaća pružanje usluga u okviru smještaja, pružanje usluga pomoći u kući te pružanje usluga savjetovanja i pomaganja.

Socijalnom uslugom smještaja korisniku se, ovisno o utvrđenim potrebama i osobnom izboru, osigurava:

usluga stanovanja u prostoru prilagođenom potrebama korisnika, prehrana usklađena sa standardima i smjernicama prehrane osoba starije životne dobi, briga o zdravlju i njega, usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, te radne terapije i aktivnog provođenja vremena.

Završetkom proširenja smještajnih kapacitet Odjela pojačane brige o zdravlju i njega – III. kat, Dom Peščenica je dosegao Licencijom određen smještajni kapacitet za 334 korisnik u 85 jednokrevetnih soba, 110 dvokrevetnih soba, 7 trokrevetnih soba i 1 apartmanu.

Usluga pomoći u kući pruža se korisnicima koji nisu obuhvaćeni institucionalnim oblicima skrbi, a uključuje organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Uz to, za starije osoba Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete Dom Peščenica od 2005. godine realizira programe aktivnosti i usluga u lokalnoj sredini u sklopu Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete.

Uslugu boravka Dom je prestao pružati s 1. travnja 2015. godine.

Individualiziranim pristupom svakom korisniku Doma pružaju se potrebne usluge skrbi i podrške, te im se omogućava aktivno sudjelovanje u pojedinim organiziranim programima i aktivnostima ovisno o korisnikovim mogućnostima i interesima.

Dom Peščenica kontinuirano ostvaruje i nastaviti će ostvarivati svoju misiju :

- stalnim podizanjem razine kvalitete usluga obuhvaćenih djelatnošću Doma,
- rad na stvaranju pozitivne slike Doma u društvu
- stvaranje uvjeta za što bolji pristup Domu i poboljšanje uvjeta okoliša Doma
- usklađivanjem usluga s promijenjenim potrebama korisnika, novim zahtjevima društva i novim smjernicama u pružanju usluga socijalne skrbi,
- proširivanjem i unapređivanjem programa aktivnosti i ponude unutar usluga Doma,
- unapređivanjem organizacije rada unutar Doma,
- permanentnom edukacijom radnika,
- podizanjem svijesti radnika i usmjeravanjem njihova rada prema oživotvorenju misije i

- vizije Doma ,
- daljnjim jačanjem materijalnih i ekonomskih resursa koji su na raspolaganju Domu,
  - jačanjem ljudskih resursa
  - pojačavanje suradnje s civilnim društvom i akademskom zajednicom
  - promicanje dobre prakse javnosti i medijsko promicanje stručnih i znanstvenih ostvarenja

## **b) Vizija**

Višegodišnja nit vodilja u djelovanju Doma je kvalitetno i zadovoljavajuće zbrinjavanje osoba starije životne dobi u skladu s aktualnim društvenim kretanjima i potrebama u zbrinjavanju i skrbi za starije osobe. Stoga će Dom za starije osobe Peščenica nastaviti unaprjeđivati organizaciju rada i podizati kvalitetu usluga iz svoje djelatnosti.

U skladu s vizijom Doma osmišljeni su i započeti projekti kojima je cilj unaprijediti i učiniti raznovrsnijom ponudu i programe aktivnosti domskih socijalnih usluga, osigurati viši standard življenja korisnicima te podizanje kvalitete komunikacije među Odjelima te između radnika Doma i korisnika.

Sukladno postavljenoj viziji razvoja i budućnosti Doma Peščenica, i u 2017. godini vezano za realizaciju Projekta restrukturiranja zgrade Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb na temelju izrađenih Idejnih projekata za podrum, prizemlje i od 1. do 4. kata Doma nastojat će se izraditi tehnička dokumentacija Glavnog izvedbenog projekta

## **c) Strateški plan**

Sukladno postavljenoj viziji i misiji, rad i organizacija Dom Peščenica će u svom daljnjem radu biti usmjeren su na zadovoljavanje potreba i interesa osoba starije životne dobi te će iste nastojati uskladiti s trenutnim potrebama društva i tako svoju djelatnost učiniti primjenjivom u dinamičnoj okolini današnjice. Stoga će kontinuiranim i strukturiranim strateškim planiranjem nastaviti s realizacijom osmišljenih planova i projekata te uvođenjem planiranih promjena.

Pri tom će se voditi računa o SWOT analizi koja omogućuje prilagođen i relativno jednostavan prikaz indikativnih rješenja i smjernica za daljnje korake u oživotvorenju domskih, strateških planova.

SWOT analiza Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb:

### **◆ SNAGA:**

- zgrada Doma namjenski je građena s ciljem pružanja usluge dugotrajnog smještaja starijih osoba te veličinom i infrastrukturom zadovoljava svoju svrhu i namjenu,
- zgrada je smještena u neposrednoj blizini administrativnog središta gradske četvrti i te je Dom javnim, gradskim prijevozom iznimno dobro povezan s drugim dijelovima grada,
- osmišljeni i idejno riješeni projekti restrukturiranja i reorganiziranja rada Doma Peščenica,
- radnici Doma su stručni i iskusni u svom djelokrugu rada;
- rad u Domu usmjerava educirano, stručno, vizionarsko i sposobno vodstvo,
- osmišljena razrada standardizacije procesa rada koji se kontinuirano unaprjeđuje i prilagođava novim zahtjevima i potrebama društva u skrbi za starije osobe,
- Licencija Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb, donesena 10. prosinca 2014. godine.

### **◆ PRILIKE:**

- porast udjela starijeg stanovništva u ukupnom stanovništvu Grada Zagreba,

- povećanje potrebe za raznovrsnijom ponudom izvaninstitucionalnih usluga za osobe starije životne dobi,
- započeti projekt Pilot projekt restrukturiranja Doma za starije osobe Peščenica te realizirani Projekt urbani vrtovi,
- planirano otvaranje Odjela za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti,
- planirani završetak ograđivanja parka Doma,
- planirana registracija asocijacije (zadruga ili udruga),
- dostupnost financiranja projekata sredstvima iz fondova EU.

◆ **SLABOSTI:**

- dotrajalost infrastrukture i D razred klasifikacije objekta temeljem izrađenog energetskeg certifikata,
- neprilagođenost prostornog uređenja objekta suvremenim standardima rada s osobama starije životne dobi i njihovim potrebama,
- uređenje prostora, inventar i oprema Odjela pojačane brige o zdravlju i njege – III. kat nisu pratili povećanje smještajnih kapaciteta za korisnike II. I III. stupnja,
- nedostatak financija za potrebno restrukturiranje i reorganiziranje ustanove,
- manjak stručnog kadra u odnosu na sistematizacijom predviđen broj radnika s obzirom na broj korisnika Doma, posebice broj korisnika II. I III. stupnja,
- kontinuirana nefleksibilnost pojedinih zaposlenika – teško se prilagođavaju na promjene vezane uz standardizaciju procesa rada i zahtjeve radnih uloga.

◆ **PRIJETNJE:**

- nemogućnost osiguranja potrebnih materijalnih i ekonomskih sredstava,
- neuspjela realizacija financiranja projekata sredstvima iz fondova EU,
- posljedična nekonkurentnost na tržištu socijalnih usluga,
- slaba zainteresiranost potencijalnih korisnika za ponuđene socijalne usluge zbog niskih mirovina, potreba za uzdržavanjem nezaposlenih članova obitelji te nemogućnost sufinanciranja smještaja od strane obveznika uzdržavanja
- nedostatak kvalitetno i stručno educiranog medicinskog osoblja

Za 2017. godinu u strateškom planu predviđeno je:

- izrada pravilnika u skladu s izmjenama i novinama u temeljnim pravnim propisima:
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
  - Pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma,
- usklađivanje radnih procesa s izvršenim izmjenama i dopunama akata Doma, te s promjenama u potrebama korisnika vezano uz povećanje smještajnih kapaciteta Doma,
- usklađivanje strukture kadra i njegovo popunjavanje u skladu s izvršenim izmjenama i dopunama akata Doma te s promjenama u potrebama korisnika vezano uz povećanje smještajnih kapaciteta Doma,
- nastaviti će se postupak zahtjeva za uknjiženjem ustanove (trenutačno je faza postupka u Gradskom uredu za Strategiju)
- ostvariti će se suradnja s Udrugom Sve za njega sa namjerom širenja usluga u stanove u prostoru bivšeg Dnevnog boravka Doma
- planirati će se i prilagođavati drugi kat prema pristiglim zahtjevima građana za povećanjem usluge II. i III. stupnja
- na 3. katu s ciljem poboljšanja kvalitete usluge napraviti će se zajednička kupaonica za korisnike

- uvođenjem višeg standarda usluge za korisnike te u svrhu zaštite radnika osigurati će se uvođenje edukacije iz Kinestetika za sve zdravstvene radnike
- zajedno s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom izraditi će se projekt za EU fondove

## II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

### 1. PROSTOR

**Ukupna kvadratura objekta 14.906 m<sup>2</sup>**  
(površina I, II, III i IV kata, prizemlja i podruma)

**a) Površina I kata:**

- sobe, ukupno	1.164,98m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupno	211,14 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	217,74 m <sup>2</sup>
- spremišta	81,97 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>
- terasa	486,04 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>2.709,56 m<sup>2</sup></b>

**b) Površina II kata:**

- sobe, ukupno	1.164,98 m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupno	211,14 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	217,74 m <sup>2</sup>
- spremišta	81,97 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>2.223,52 m<sup>2</sup></b>

**c) Površina III kata:**

- sobe, ukupno	1.167,09 m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupno	211,14 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	217,74 m <sup>2</sup>
- spremišta	81,97 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>2.225,63 m<sup>2</sup></b>

**d) Površina IV kata:**

- sobe, ukupno	1.258,07 m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupno	238,40 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	355,34 m <sup>2</sup>
- spremišta	82,26 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>2.481,76 m<sup>2</sup></b>

**Kvadratura prizemlja i podruma, ukupno 5.265,5 m<sup>2</sup>**

**a) Površina podruma:**

- Sklonište	258,51 m <sup>2</sup>
- sklonište	192,00 m <sup>2</sup>
- stubište	21,43 m <sup>2</sup>
- predprostor	45,08 m <sup>2</sup>
- Spremište	82,90 m <sup>2</sup>
- Ostali sadržaji	605,05 m <sup>2</sup>
- hodnik	90,70 m <sup>2</sup>
- radionica	48,90 m <sup>2</sup>
- praonica rublja	99,65 m <sup>2</sup>
- garderoba	20,45 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	12,65 m <sup>2</sup>



- mrtvačnica	28,80 m <sup>2</sup>
- garaža	55,65 m <sup>2</sup>
- manipulativni prostor	228,00 m <sup>2</sup>
- Energetsko tehnički blok	230,68 m <sup>2</sup>
- agregat	27,38 m <sup>2</sup>
- ventilacija	85,85 m <sup>2</sup>
- kotlovnica	117,45 m <sup>2</sup>

**Površina prizemlja 3.616,35m<sup>2</sup>**

- Glavni ulaz	560,53 m <sup>2</sup>
- vjetrobran	9,92 m <sup>2</sup>
- portirnica	6,48 m <sup>2</sup>
- hall	432,97 m <sup>2</sup>
- garderoba za spremačice	21,71 m <sup>2</sup>
- stubište	21,43 m <sup>2</sup>
- garderoba velike dvorane	14,43 m <sup>2</sup>
- spremište	20,70 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	32,89 m <sup>2</sup>
- Sporedni ulaz	236,94 m <sup>2</sup>
- hol	115,68 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	28,90 m <sup>2</sup>
- rampa	12,64 m <sup>2</sup>
- vjetrobran	3,37 m <sup>2</sup>
- hodnik	26,32 m <sup>2</sup>
- stubište	21,43 m <sup>2</sup>
- komunikacija	28,60 m <sup>2</sup>
- Prostorije za pružanje određenih usluga	114,85 m <sup>2</sup>
- čekaonica	25,47 m <sup>2</sup>
- pediker	10,51 m <sup>2</sup>
- kancelarija u najmu I	13,76 m <sup>2</sup>
- kancelarija u najmu II	17,44 m <sup>2</sup>
- pred prostor	14,53 m <sup>2</sup>
- garderoba	8,83 m <sup>2</sup>
- frizer	13,69 m <sup>2</sup>
- novine	10,62 m <sup>2</sup>
- Uprava	301,55 m <sup>2</sup>
- vjetrobran	6,21 m <sup>2</sup>
- hodnik	59,83 m <sup>2</sup>
- at centrala	18,85 m <sup>2</sup>
- pred prostor	5,36 m <sup>2</sup>
- sanitarni	18,91 m <sup>2</sup>
- ured	23,50 m <sup>2</sup>
- ured	21,65 m <sup>2</sup>
- ured	21,65 m <sup>2</sup>
- ured	13,87 m <sup>2</sup>
- ured	13,87 m <sup>2</sup>
- ured	31,27 m <sup>2</sup>
- ured Kluba umirovljenika	20,98 m <sup>2</sup>
- Klub umirovljenika	45,60 m <sup>2</sup>
- Društveni prostori	1.741,23 m <sup>2</sup>

- hall	172,18 m <sup>2</sup>
- velika dvorana	191,52 m <sup>2</sup>
- mala dvorana za društvene igre	60,00 m <sup>2</sup>
- restoran	370,29 m <sup>2</sup>
- caffe bar	132,03 m <sup>2</sup>
- terasa male dvorane	69,99 m <sup>2</sup>
- dnevni boravak	192,05 m <sup>2</sup>
- terasa dnevnog boravka	43,85 m <sup>2</sup>
- unutarnje dvorište	469,10 m <sup>2</sup>
- spremište caffe bara	10,36 m <sup>2</sup>
- spremište male dvorane	8,21 m <sup>2</sup>
- stubište	21,65 m <sup>2</sup>
- Kuhinjski blok	661,25 m <sup>2</sup>
- pred prostor	30,81 m <sup>2</sup>
- izdavanje hrane	26,76 m <sup>2</sup>
- kuhinja	215,3 m <sup>2</sup>
- slastice	18,53 m <sup>2</sup>
- spremište slastica	5,85 m <sup>2</sup>
- ured glavnog kuhara	5,85 m <sup>2</sup>
- skladište kuhinjskog pribora	16,55 m <sup>2</sup>
- skladište živežnih namirnica suho	20,98 m <sup>2</sup>
- skladište konzerviranih namirnica	20,98 m <sup>2</sup>
- skladište potrošnog materijala	20,98 m <sup>2</sup>
- prostor za rezanje kruha	7,83 m <sup>2</sup>
- ured skladištara	6,73 m <sup>2</sup>
- garderoba 1	10,32 m <sup>2</sup>
- garderoba 2	10,32 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	11,48 m <sup>2</sup>
- blagovaonica radnika	18,36 m <sup>2</sup>
- hodnik	5,94 m <sup>2</sup>
- ulaz	17,10 m <sup>2</sup>
- kompresor rashladne komore	2,63 m <sup>2</sup>
- komora 1	2,63 m <sup>2</sup>
- komora 1 od 2	5,60 m <sup>2</sup>
- komora 2 od 2	8,40 m <sup>2</sup>
- prostor za ostatke hrane	10,04 m <sup>2</sup>
- skladište krumpira	13,69 m <sup>2</sup>
- prijem robe	32,23 m <sup>2</sup>
- manipulativni prostor	103,87 m <sup>2</sup>

### Broj soba sa površinama:

#### I kat:

- površina sobe 21,26m <sup>2</sup>	43kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 23,77m <sup>2</sup>	5kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 46,50m <sup>2</sup>	1kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 41,95m <sup>2</sup>	1kom	balkon	8,28m <sup>2</sup>
- površina sobe 21,75m <sup>2</sup>	2kom	balkon	0

#### II kat:

- površina sobe 21,26m <sup>2</sup>	43kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 23,77m <sup>2</sup>	5kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>

- površina sobe 46,50m <sup>2</sup>	1kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 41,95m <sup>2</sup>	1kom	balkon	8,28m <sup>2</sup>
- površina sobe 21,75 m <sup>2</sup>	2kom	balkon	0

### III kat:

- površina sobe 21,26 m <sup>2</sup>	43kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 23,77 m <sup>2</sup>	5kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 46,50 m <sup>2</sup>	1kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 41,95 m <sup>2</sup>	1kom	balkon	8,28m <sup>2</sup>
- površina sobe 21,75 m <sup>2</sup>	1kom	balkon	0
- površina sobe 23,86 m <sup>2</sup>	1kom	balkon	0

### IV kat:

- površina sobe 21,26 m <sup>2</sup>	43kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 23,77 m <sup>2</sup>	5kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 46,50 m <sup>2</sup>	1kom	balkon	4,14m <sup>2</sup>
- površina sobe 41,95 m <sup>2</sup>	1kom	balkon	8,28m <sup>2</sup>
- površina sobe 21,75 m <sup>2</sup>	2kom	balkon	0

## 1.1. Smještajni kapaciteti Doma

Dovršeno je proširenje smještajnih kapaciteta Odjela pojačane brige o zdravlju i njege – III. kat te je dosegnut Licencijom određen kapacitet od 334 kreveta. Time je omogućeno zadovoljavanje sve izraženije potrebe građana za smještajem koji obuhvaća pojačanu brigu o zdravlju i njege.

	SADA	PRIJE
I kat:		
- jednokrevetna soba	41kom	41kom
- dvokrevetna soba	9kom	9kom
- trokrevetna	2kom	2kom
II kat:		
- jednokrevetna soba	40kom	40kom
- dvokrevetna soba	10kom	10kom
- apartman	1kom	1kom
- trokrevetna	1kom	1kom
III kat:		
- jednokrevetna soba	0kom	13kom
- dvokrevetna soba	50kom	37kom
- apartman	0kom	0kom
- trokrevetna	2kom	2kom
IV kat:		
- dvokrevetna soba	45kom	45kom
- apartman	0kom	0kom
- trokrevetna	2kom	2kom

## 1.2. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima

- biblioteka na II. katu
- blagovaonica (restoran) u prizemlju
- blagovaonica na III. katu
- čajne kuhinje od I. do III. kata istok i zapad
- dnevni boravci od I. do III. kata istok i zapad
- dnevni boravak na IV. katu sjever
- dvorana za fizikalnu terapiju na III. i IV. katu
- prostorija za fizikalnu terapiju na IV. katu
- hol s caffe barom u prizemlju
- kompjutorska radionica na I. katu
- prostorija za društvene igre na II. katu
- prostorija za osobe s invaliditetom na III. katu
- prostorija za tihe igre od I. do III. kata
- velika i mala dvorana u prizemlju

## 1.3. Kapacitet kuhinje

Dnevni kapacitet obroka koji će se pripremati u kuhinji u 2017. godini je 334 doručka, oko 490 ručaka (za korisnike smještaja i korisnike pomoći u kući te topli obrok – *gableci* za radnike Doma) i 334 večere.

Navedeni obroci će se i nadalje svakodnevno pripremati za korisnike usluge smještaja, korisnike usluge pomoći u kući – organizirana prehrana, koji to pravo ostvaruju temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom ili temeljem ugovora s Domom Peščenica, i za radnike Doma koji konzumiraju topli obrok u Domu.

U 2017. godini je i nadalje u planu povećanje broja korisnika usluge pomoći u kuće te, sukladno tome, povećanje broja dnevno pripremljenih ručkova.

## 2. OPREMA

### 1. Oprema spavaonica

- krevet
- noćni ormarić
- jedna mala polica
- tri velike police
- komoda
- trokrilni ugradbeni ormar
- sobni stol 80 x 80
- dvije fotelje
- zidna vješalica
- umjetnička slika
- dva cvjetnjaka u sobama koje imaju balkone

### 2. Oprema prostorija za zajednički boravak korisnika

- fotelje
- stol
- komoda

- police
- štednjak
- sudoper
- televizor

### 3. Oprema i pribor za radnu terapiju

- stolice
- stolovi
- fotelje
- komode
- škare
- silikonski pištolj
- materijali za rad

### 4. Oprema sanitarnih prostorija

- kada
- umivaonik
- WC školjka s poklopcem
- rukohvati
- držači za ručnike

### 5. Oprema kuhinje

- štednjak plinski s plinskom pećnicom (1 komad)
- štednjak plinski s električnom pećnicom (2 komada)
- štednjak električni s električnom pećnicom (1 komad )
- štednjak kombinirani struja i plin (1 komad)
- štednjak električni sa pločama (1 komad)
- roštilj električni (1 komad)
- plinska nagibna tava
- električna nagibna tava
- plinski kotao (2 komada)
- električni kotao (2 komada)
- topla kupka
- stroj za ljuštenje krumpira (2 komada)
- stroj za rezanje kruha
- sjeckalica povrća
- mini sjeckalica povrća (2 komada)
- mesoreznica
- stroj za mljevenje mesa
- univerzalna miješalica
- stroj za pranje suđa (3 komada)
- električna troetažna pećnica (2 komada)
- rashladni ormar (2 komada)
- rashladna komora (2 komada)
- zamrzivač (3 komada)

### 3. DJELATNICI

Dužnost ravnateljice Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb u kontinuitetu od 14. studenoga 2005. godine obavlja mr.sc. Marija Orlić, diplomirana psihologinja.

Zaključno s danom 31. prosinca 2016. godine u Domu je temeljem ugovora o radu i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova zaposleno 96 radnika (12 muškaraca i 84 žena) i to:

- na neodređeno vrijeme zaposleno 64 radnika (6 muškaraca i 58 žena)
- na određeno vrijeme 34 radnika (6 muškaraca i 28 žena), od čega su 4 radnika (2 fizioterapeuta, 1 magistra socijalnog rada i 1 pomoćni radnik) zaposlena za potrebe Projekta Gerontološki centar.

Temeljem važećeg Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi (NN, 03/14), kojim je u djelatnosti socijalne skrbi zabranjena preraspodjela radnog vremena i radni tjedan je raspoređen na 5 radnih dana odnosno 40 radnih sati, nastojat će i u 2017. godini kvalitetno organizirati rad smjenskih radnika zdravstva, prehrane i porte. Nastojati će se povećavati broj zdravstvenih radnika (medicinskih sestara, medicinskih tehničara i njegovateljica) u skladu s povećanjem opsega rada I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege uslijed povećanja smještajnih kapaciteta Doma za korisnike II. i III. stupnja.

U skladu s nalogom Gradonačelnika Grada Zagreba, od 02. siječnja 2014. godine, o zabrani zapošljavanja u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba i gradskim ustanovama koje se financiraju iz Proračuna Grada Zagreba, planirane potrebe za određenim kadrovima pokušat će se rješavati u okviru postojećeg broja zaposlenih.

U okviru rada kadrovske službe i nadalje će se kontaktirati i surađivati sa Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Uredom za javnu nabavu, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, savjetnicima HZRIF-a, Sindikatom zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske, odvjetnicima ustanove i drugim zainteresiranim i nadležnim stranama.

U 2017. godini planira se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za najmanje dva socijalna radnika i dva psihologa.

Također se, kroz suradnju s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, planira provoditi različite programe 100% sufinanciranog zapošljavanja na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci kroz ponuđene Projekte javnog rada - zapošljavanje ciljanih skupina nezaposlenih osoba prijavljenih na HZZ (dugotrajno nezaposlene starije osobe, dugotrajno nezaposlene mlade osobe te nezaposleni pripadnici romske nacionalne manjine), a s provođenjem kojih smo do sada imali vrlo dobra iskustva.

### III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb je javna ustanova socijalne skrbi čija djelatnost je pružanje socijalni usluga starijim osobama kojima je, uslijed trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna pomoć, skrb i njega drugih osoba.

U sklopu usluge pomoći u kući Dom će nastaviti s osiguravanjem organizirane prehrane, obavljanja kućnih poslova i održavanja osobne higijene (gerontodomaćica) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (pomoćni radnik – majstor na Projektu Gerontološki centar) u vlastitom domu. Uz to će Dom nastaviti doprinositi kvaliteti života osoba starije životne dobi u lokalnoj zajednici realizacijom programa aktivnosti u sklopu Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete koji u sklopu Doma djeluje od 2005. godine.

Domom upravlja Upravno vijeće, a predstavlja ga i zastupa te neposredno rukovodi javnom nabavom, administrativnim i računovodstvenim poslovima ravnateljica.

Stručni i organizacijski rad Doma obavlja se kroz djelovanje Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i Stručnog tima te kroz redovite dnevne sastanke voditelja Odjela koji svojim zaključcima i odlukama koordiniraju daljnji rad pojedinih organizacijskih jedinica Doma.

U 2017. godini Upravno vijeće Doma će donijeti Godišnji plan i program rada i razvoja Doma i Prijedlog financijskog plana za 2017. godinu, razmotrit će Izvještaj o radu za 2016. godinu, Prijedlog plana nabave za 2017. i Financijski godišnji obračun; te će na svojim sjednicama nadzirati provođenje istih kroz redovna izvješća o ostvarenjima u određenim razdobljima. Uz to će, na prijedlog ravnatelja donositi akte (osim onih koje temeljem Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće), osnivat će Stručna povjerenstva, nadzorna i savjetodavna tijela Doma te predlagati Osnivaču eventualnu promjenu i/ili proširenje djelatnosti.

#### a) Interni akti

Početkom 2017. godine prioritet je dovršenje novog Pravilnika o radu koji mora biti usklađen sa Zakonom o radu (NN br. 93/14), te posebno definiran kroz obveze i odgovornosti zaposlenika.

Ukoliko bude potrebno, usklađivat će se i ostali domski akti s novima zakonskim propisima.

#### b) Ustrojbene jedinice

Dom svoju djelatnost obavlja organiziranu po Odjelima:

1. Odjel socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak te pomoć u kući,
2. I. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike 1. i 4. stupnja),
3. II. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike 2. i 3. stupnja),
4. Odjel prehrane,
5. Odjel održavanja.

Poslovi vezani uz javnu nabavu, administrativni i računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice.

Stručni kolegij svih voditelji Odjela sastajat će se jednom mjesečno. A uz to će se nastaviti s dobrom suradnjom među Odjelima kroz redovite, svakodnevne sastanke voditelja Odjela socijalnog rada, Odjela prehrane, Odjela održavanja, glavne medicinske sestre i oba Odjela pojačane brige o zdravlju i njege te s radnicima zaduženim za predstavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova.

Stručno vijeće, sastavljeno od svih stručnih radnika Doma, sastajat će se i u 2017. godini u skladu s ustaljenom praksom najmanje jednom u tri mjeseca radi unapređenja stručnog i organizacijskog rada ustanove, a prema potrebi i češće.

Stručni tim, koji čine stručni radnici Odjela socijalnog rada i I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege, sastajat će se jednom tjedno u svrhu iznošenja, raspravljanja i rješavanja uočene problematike u radu, u svrhu informiranja o promjenama u zdravstvenom i psihosocijalnom statusu korisnika i u svezi s time poduzetim radnjama, te u svrhu donošenja jedinstvenih zaključaka i odluka koje će se primjenjivati u daljnjem radu s korisnicima.

Uz navedeno, svakog utorka sastajat će se Povjerenstvo za jelovnike u svrhu izrade tjednog jelovnika u skladu s normativima prehrane osoba starije životne dobi.

Sa svim zaposlenicima će se i tijekom 2017. godine kontinuirano raditi na primjeni Etičkog kodeksa Doma, na izgradnji profesionalnog i korektnog odnosa prema radu, korisnicima i članovima njihovih obitelji, te na razvijanju odgovornog i savjesnog odnosa prema suradnicima i kolegama, sredstvima rada i ostalim materijalnim dobrima Doma. U tu svrhu će se organizirati strukturirani i vođeni sastanci, kolegiji i skupovi radnika, te stručna predavanja i prezentacije.

### **c) Standardi kvalitete**

Standardi kvalitete socijalnih usluga, Projekt Ministarstva socijalne politike i mladih pokrenut 2014. godine s ciljem razvoja socijalne skrbi putem propisanih standarda kvalitete socijalnih usluga, smjernica za njihovo provođenje i mjerila za utvrđivanje usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga, provodit će se i u 2017. godini

Rad na standardima kvalitete obavljat će se u skladu s Pravilnikom o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN, 143/14), od 20. studenoga 2014. godine, koji propisuje sedamnaest standarda kvalitete socijalnih usluga podijeljeni na četiri područja kojima se naglašavaju ključni aspekti socijalnih usluga – Usmjerenost prema korisniku, Zaštita prava, Rukovođenje i upravljanje te Okoliš.

### **d) Stručne prezentacije rada, stručno usavršavanje i edukacija**

Stručne prezentacije rada bit će prikazivane stručnoj javnosti i građanstvu kao dobra praksa rada ustanove. Uz to će biti predstavljeni i stručni i znanstveni radovi koji će proizaći iz iskustvenog, stručnog i istraživačkog rada zaposlenika Doma.

Stručno usavršavanje redovito će se odvijati u okviru permanentne edukacije zaposlenika od strane voditelja Odjela i ostalih stručnih i rukovodećih radnika, kroz sudjelovanje na organiziranim stručnim konferencijama, simpozijima, edukativnim predavanjima, tribinama i stručnim skupovima na temu unapređenja života korisnika i rada s korisnicima, kroz uključivanje na seminare i tečajeve, te kroz aktivno praćenje novina u stručnoj literaturi i izmijenjenih, dopunjenih i novih propisa, kao i stjecanju novih vještina i znanja kod specifičnih postupaka u njezi.

Uz to će, sukladno važećim zakonima i propisima te opisima svojih poslova, i drugi radnici pohađati edukacije kroz seminare, predavanja i tečajeve, posebice iz područja zaštite na radu, javne nabave, računovodstva, prehrane, specifičnih postupaka kod pružanja njege korisniku i primjena novih saznanja u specifičnim postupcima njege: Traheostome, urostome, peg, itd.



### **e) Odnosi s javnošću**

Osobama zainteresiranim za smještaj u Dom sve informacije o uvjetima i aktivnostima Doma pružati će socijalna radnica i/ili voditelj Odjela socijalnog rada .

Informacije o korisnicima i radnicima davati će stručni radnici Doma, vodeći računa o čuvanju profesionalne i službene tajne.

Službene informacije o radu i poslovanju Doma za javne medije davat će ravnateljica Doma ili osoba koju ona ovlasti.

Prilikom održavanja važnih manifestacija u Domu, bit će pozivani predstavnici novina, radija i televizije.

#### **IV. BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I STUPNJU USLUGE**

Prema Licenciji donesenoj 10. prosinca 2014. godine ukupni kapacitet Doma je 334 korisnika. I u 2016. godini kapacitet je bio popunjen u cijelosti. Od ukupnog broja korisnika 40,42 % čine funkcionalno neovisni korisnici, 19,76% djelomično ovisni korisnici (II. stupanj), a 39,82% su funkcionalno ovisni korisnici (III. stupanj). U 2017. godini cilj je održavati punu iskorištenost smještajnih kapaciteta, a u skladu sa zahtjevima i smjericama u pružanju usluga socijalne skrbi - sve veći broj korisnika II. i III. stupnja usluge.

Za navedenih 334 korisnika i u 2017. godini Dom će nastaviti s pružanjem usluge smještaja u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, aktom o osnivanju, Odlukama o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke, a koja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, te radne terapije i aktivnog provođenja vremena, a ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Pri tome će naglasak biti na unapređenju kvalitete usluga i proširenju programa aktivnosti za korisnike II. i III. stupnja čiji se broj povećao paralelno s povećanjem smještajnih kapaciteta Doma.

U narednoj godini Dom Peščenica nastavit će s pružanjem socijalne usluge smještaja kandidatima s rješenjem centra za socijalnu skrb.

Dom nije bio u mogućnosti otvoriti u 2016. godini planirani Odjela za osobe oboljele od Alzheimerove demencije u sklopu I. Odjela pojačane brige o zdravlju i njege zbog nemogućnosti adaptacije i preuređenja prostora. Isto se planira u 2017. godini, a za navedeni Odjel izraditi će se dnevni i mjesečni plan pružanja usluga te dnevni i mjesečni plan aktivnosti u sklopu radne, psihosocijalne i fizikalne terapije sa svrhom održavanja i očuvanja njihovog kognitivnog, fizičkog i socijalno-emocionalnog statusa.

## V. OPSEG I KVALITETA USLUGA

### 1. USLUGE ODJELA SOCIJALNOG RADA ZA STALNI SMJEŠTAJ, CJELODNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI

Socijalni rad u Domu za starije osobe Peščenica sastavni je dio ukupnog stručnog rada koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća, Odlukama o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, Statutu Doma Peščenica ali i drugih zakonskih i podzakonskih akata. Kako bi naše usluge bile na visokom nivou kvalitete, uveli smo i obvezne Standarde kvalitete socijalnih usluga u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, 157/13 i 152/14) i Pravilnikom o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN, 143/14).

U skladu s društvenim i demografskim trendovima koji sve više iskazuje potrebu za skrbi o djelomično ili potpuno funkcionalno ovisnim osobama, te u skladu s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Dom Peščenica će i u 2017. godini planirati i provoditi unapređenje kvalitete usluga i proširenje opsega i vrsta programa aktivnosti koje pruža svojim korisnicima smještaja i korisnicima izvaninstitucije.

U tu svrhu će se kontinuirano ulagati u permanentno obrazovanje i trajno usavršavanje, odnosno održavanje osposobljenosti stručnih radnika Doma u svrhu produbljivanja njihovih sposobnosti rada sa korisnicima raznovrsnih zdravstvenih i socijalnih statusa te različitih stupnjeva usluge.

#### a) Kontakti s osobama zainteresiranim za socijalne usluge iz djelatnosti Doma Peščenica

Sve informacije iz djelatnosti Doma Peščenica (načinu pružanja i sadržaju usluga te programima aktivnosti u sklopu djelatnosti Doma), o organizaciji rada Doma Peščenica, radnom vremenu pojedinih Odjela, načinu ostvarivanja prava, projektima, inicijativama i suradnji kandidati i druge zainteresirane osobe mogu dobiti putem:

- telefona:  
Info centar : 01/2358 500; Fax: 01/2320 041  
Odjel socijalnog rada – stalni smještaj 01/2358 505  
Odjel socijalnog rada – Pomoć u kući i Gerontološki centar 01/2358-521
- E-mail: [odjelsocijalnograda@gmail.com](mailto:odjelsocijalnograda@gmail.com)  
[gc@dom-pescenica.hr](mailto:gc@dom-pescenica.hr)  
[izvaninstitucija@dom-pescenica.hr](mailto:izvaninstitucija@dom-pescenica.hr)
- mrežne stranice [www.dom-pescenica.hr](http://www.dom-pescenica.hr)
- Kataloga informacija
- osobnim dolaskom u Dom i razgovorom sa socijalnim radnikom
- oglasnih ploča
- pisanih obavijesti o našoj organizaciji, radnom vremenu i telefonima Doma
- pisanih letaka i brošura Doma o različitim područjima našeg rada
- Facebook stranice Doma Peščenica.

Prijem i razgovor s osobama koje iskazuju interes za korištenjem socijalnih usluga iz djelatnosti Doma u 2017. godini odvijat će se dva puta tjedno prema unaprijed određenom rasporedu (utorkom od 9:00 do 12:00 sati i četvrtkom od 12:00 do 15:00 sati). U navedenom vremenu prijema kandidata i drugih zainteresiranih osoba zaprimat će se zahtjevi za smještaj, pružat će se prva socijalna usluga – informiranje o načinu pružanja i sadržaju usluga, omogućit će se razgledavanje smještajnih kapaciteta te informiranje o programu aktivnosti za korisnike usluga Doma Peščenica.

U skladu s odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, nastavit će se voditi evidencija zaprimljenih zahtjeva te evidencija učestalosti interesiranja kandidata za uslugu smještaja nakon što je predan zahtjev za isti. Pri tom će stručni radnici Odjela socijalnog rada, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o tajnosti osobnih podataka i Pravilniku o poslovnoj tajni, pružati informacije o kandidatima i korisnicima na osobni zahtjev istih, osobnim dolaskom ili pismenim upitom; obavijesti se neće pružati telefonskim putem. Sve ostale postupke vezane uz pružanje informacija zainteresiranim osobama provodi službenik za informiranje prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

#### **b) Prethodna obrada zamolbi za smještaj**

I u 2017. godini nastavit će se s praćenjem i analiziranjem dinamike zaprimanja zahtjeva za smještaj te će se provoditi ciljana cjelovita i kontinuirana revizija kandidata putem slijedećih aktivnosti:

- inicijalnog kontakta telefonom i pismene obavijesti kandidatu koja će sadržavati zamolbu za pismeno očitovanje kandidata o zainteresiranosti za smještaj te poziv na osobni dolazak na razgovor u Odjel socijalnog rada,
- zaprimanja pismenih očitovanja kandidata (Izjava o odgodi) i unošenje zabilješke o istima u aplikaciju DOGMA,
- praćenje smještanja kandidata u druge domove za starije osobe putem aplikacije DOGMA,
- provjeravanja podataka iz matica umrlih i registra birača RH
- kontaktiranja obitelji kandidata te zdravstvenih, socijalnih i drugih pravnih subjekata u svrhu prikupljanja podataka,
- prikupljanja informacija o zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim prilikama kandidata,
- te ažuriranjem pismene i elektroničke evidencije kandidata za uslugu smještaja.

#### **c) Praćenje korisnika i kandidata putem internetske aplikacije DOGMA**

Aplikacija DOGMA se u praksi pokazala korisna u cilju dostupnosti i protočnosti informacija kako o kandidatima, tako i o korisnicima Doma. Stoga će se i nadalje redovito i pravovremeno evidentirati sve promjene kod korisnika i kandidata. Također će se putem aplikacije pratiti status kandidata u drugim domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb.

Treba naglasiti nužnost ažuriranja aplikacije i uvođenja novih opcija i kategorija u modulu socijalne skrbi kako bi aplikacija bila u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

#### **d) Poslovi vezani uz postupak odlučivanja o prijemu korisnika**

Sukladno potrebama popunjavanja smještajnih kapaciteta pozivat će se zainteresirani kandidati koji su predali zahtjev za smještaj, a koji sadrži potpunu propisanu dokumentaciju, da pristupe **Komisiji za prijem i otpust korisnika** u Domu. Pri tom će se i dalje pozivati kandidati da dostave noviju medicinsku dokumentaciju, novu potvrdu o mirovinskim i ostalim primanjima i preostalu dokumentaciju koja se izmijenila od datuma predavanja zahtjeva, a koja bi mogla utjecati ili biti važna za odluku Komisije.

Prije sastanka Komisije za prijem i otpust korisnika socijalna radnica i glavna sestra Doma na temelju razgovora sa kandidatom i/ili članom njegove obitelji, odnosno osobom koja o kandidatu skrbi i na temelju dostavljene dokumentacije će izraditi detaljnu socijalnu anamnezu bibliografskog tipa i sestrinsku anamnezu. Takvo prikupljanje podataka posebice je

važno s obzirom na trend useljavanja povećanog broja korisnika oboljelih od raznovrsnih oblika demencije i s prisutnim drugim zdravstvenim promjenama.

Nakon provedenog informativnog razgovora i uvida u socijalno-anamnestičke podatke i medicinsku dokumentaciju Komisija za prijem i otpust korisnika će donijeti Odluku o smještaju s kojom će upoznati kandidata i/ili člana njegove obitelji, odnosno osobu koja o kandidatu skrbi te centar za socijalnu skrb ukoliko kandidat ima rješenje centra. Navedena Odluka dostavljać će se u pismenom obliku.

Kandidatima s pozitivnom Odlukom o smještaju dat će se informacija o daljnjim postupcima do konačne realizacije smještaja.

S obzirom na dinamiku useljavanja proteklih godina, Komisija će u 2017. godini sastajati u skladu s potrebama popunjavanja smještajnih kapaciteta Doma, najmanje jednom mjesečno kako bi razmotrilo zahtjeve kandidata koji su predviđeni za smještaj prema datumu podnošenja zahtjeva za smještaj, vrsti prioriteta i potrebama Doma.

Formirat će se Liste čekanja i Prioritetne liste čekanja za kandidate koji se smještavaju temeljem rješenja centra za socijalnu skrb ili prema drugim osnovama za prioritetni smještaj.

#### **e) Prijam korisnika i intervju s korisnikom, obitelji i rodbinom**

Prije samog useljenja stručni radnici Odjela socijalnog rada će korisnika i obveznika iz ugovora uputiti na potrebnu solemnizaciju ugovora, te upoznati ih s načinom podmirivanja troškova pruženih usluga i s propisanom, potrebnom dokumentacijom, te će izvršiti unose u propisanu evidenciju – Osobni list i Matična knjiga. Prema potrebi će obavijestiti o realizaciji prava na uslugu smještaja centar za socijalnu skrb.

Prilikom useljenja upoznat će ih s novom sredinom i dostupnim sadržajima te s Pravilnikom o kućnom redu i propisanim pravima i obvezama korisnika. Korisniku će se pružiti i sva potrebna psihosocijalna podrška pri uključivanju u i prilagodbi na domski život. U svrhu ostvarivanja cilja brže i lakše prilagodbe na život u novom okruženju i u novom kolektivu, tijekom perioda prilagodbe korisnici će biti uključeni u "Grupu za prilagodbu". Grupa će se odvijati u 6 ciklusa od po 6 stručno osmišljenih, strukturiranih i stručno vođenih susreta. Istovremeno će se nastaviti s pojačanim individualnim radom sa sustanarom novouseljenog korisnika (kada se radi o smještaju u dvokrevetnu sobu), kako bi ga se pripremio na novog *cimera* te se osigurala brza prilagodba na suživot.

Za korisnike II. i III. stupnja će glavna medicinska sestra i /ili voditeljica Odjela pojačane brige o zdravlju i njege, pri useljenju vršiti inicijalnu procjenu i obradu, te će joj korisnik pri tom dostavljati obrazac s popisom oboljenja od kojih boluje i ordiniranom terapijom te potrebne doznake.

#### **f) Izrada i praćenje Individualnog plana rada**

I u 2017. godini nastaviti će se izrađivati Individualni plan rada za svakog novouseljenog korisnika koji će zajednički izrađivati socijalna radnica, stručni suradnik, glavna medicinska sestra Doma i fizioterapeut Doma. Individualni plan će se temeljiti na procjeni primarnih potreba, sposobnosti i interesa korisnika. Pri tom će se koristiti i sve informacije prikupljene u socijalnoj anamnezi bibliografskog tipa.

Za korisnike 2. I 3. stupnja i dalje će se raditi plan zdravstvene njege, sestrinska anamneza i kategorizacija korisnika, a sve promjene stupnja će se verificirati kroz Stručni tim.

Korisnika se uključuje u aktivnosti i programe sukladno procjenama i izrađenom Individualnom zbog čega je potrebno Individualni plan kontinuirano ažurirati, a posebno u

dijelu koji se odnosi na promjene u njegovim interesima i raspoloženju, napredovanju u grupnom radu, zdravstvene i druge promjene.

### **g) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite**

Svakom korisniku omogućiti će se dostupnost svih potrebnih oblika zaštite (prava iz sustava socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, kao i prava iz obiteljske zaštite), stručni radnici Odjela socijalnog rada pružit će potrebne informacije i usluge te će izdavati potvrde o smještaju, na osobni zahtjev ili na zahtjev obveznika iz ugovora, a u svrhu reguliranja statusa i pravovremenog rješavanja problematike iz domene mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i socijalne zaštite, sudjelovat će u praćenju promjena u zdravstvenom stanju i primjerenosti smještaja, te, ukoliko se bude smatralo da korisnik ima pravo na primjenu drugih oblika socijalne zaštite, pružiti će mu se sve potrebne informacije kako bi ostvario svoje pravo ili će stručni radnici Odjela sami poduzeti radnje potrebne da korisnik ta prava i ostvari.

U 2017. godini nastaviti će se održavati kontakti i unapređivati suradnja s nadležnim institucijama radi ostvarivanja prava korisnika na državnoj i gradskoj razini. Također će se voditi otvorena komunikacija s nadležnim centrima za socijalnu skrbi za korisnike koji socijalnu uslugu koriste temeljem njihovog rješenja, a u slučajevima kada je potrebno zaštititi ili osigurati ostvarenje nekog korisnikovog pravo i interes. Na kvaliteti i unapređenju te suradnje radit će se i u svrhu pružanja pomoći kandidatima koji bi realizirali smještaja s osnove rješenja centra, u svrhu godišnjih obilazaka korisnika smještenih temeljem rješenja o smještaju, te kod rješavanja bitnih promjena ili težih povreda Pravilnika o kućnom redu Doma od strana korisnika.

Aktivno će se sudjelovati na stručnim skupovima i okruglim stolovima, te će se inicirati radni sastanci tijekom kojih će se razmjenjivati iskustva i primjeri iz dobre prakse sa svrhom unapređenja rada stručnih radnika i podizanjem kvalitete življenja starijih osoba.

Ostvarivat će se i suradnja sa svim udrugama osoba s invaliditetom čiji članovi su ujedno korisnici Doma Peščenica, s višegodišnjim suradnikom Udrugom invalida rada Grada Zagreba, s Volonterskim centrom Zagreb, Udrugom "Kap dobrote", Zakladom "Zajednički put" i s drugim srodnim udrugama, te će se raditi na zajedničkim projektima i druženjima za opću dobrobit naših korisnika.

### **h) Poslovi vezani uz suživot korisnika i rješavanje kriznih situacija**

U svrhu što kvalitetnijeg suživota korisnika, posebice sustanara, te pri rješavanju kriznih situacija stručni radnici Odjela socijalnog rada, u suradnji s glavnom sestrom kada je to potrebno primijeniti će individualni razgovor te metode savjetovanja i medijacije. Pri tom će se uključivati u rad obveznik iz ugovora i/ili obitelj involviranih korisnika kako bi se pokušalo pronaći rješenje u skladu s odredbama Ugovora o trajnom smještaju kao i Pravilnika o kućnom redu.

Ovisno o težini situacije i uočenoj potrebi obavijestiti će se i druge službe i nadležne institucije.

### **i) Suradnja s obitelji korisnika**

Kao i do sada i u 2017. godini nastaviti će se izgrađivati kvalitetna suradnja između Doma i obitelji korisnika. U skladu s ustaljenom praksom da se o novonastalim promjenama u psiho-

fizičkom stanju korisnika i eventualnim spornim i kriznim situacijama obavještava i u daljnji rad i postupanje uključuje i obitelj korisnika, odnosno obveznici iz ugovora.

U tu svrhu će se organizirati edukativno-informativni grupni sastanci s članovima obitelji, odnosno obveznicima iz ugovora, na temu dinamike života u domu, važnosti tolerancije i međusobnog poštivanja u domskom suživotu.

Također će se organizirati tradicionalno, blagdansko druženje radnika, korisnika i članova njihovih obitelji pod nazivom "Mi i naša velika obitelj".

## **j) Praćenje razdoblja prilagodbe (opservacija), podrška i pružanje pomoći**

Stručni radnici Doma će korisnicima u razdoblju prilagodbe, bilo kod useljenja u Dom ili kod promjene oblika smještaja i usluge pružati potrebnu pomoć i podršku te ga usmjeravati prema sadržajima i aktivnostima, a u skladu s Individualnim planom rada, stručnim procjenama te u skladu s izraženim korisnikovim potrebama i željama

U periodu prilagodbe i tijekom boravka u Domu svim korisnicima će biti dostupne usluge psihosocijalne podrške koja će se odnositi na razvoj i unapređenje kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina, a uključivat će:

- provođenje savjetodavnog rada i podršku korisnicima i članovima obitelji (rješavanje aktualnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podršku i savjetovanje),
- socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja (poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; snalaženje u prostoru i vremenu, održavanje razine kvalitete postojećih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti, prihvaćanje života u ustanovi, uspostava i održavanje socijalnih kontakata),
- strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje grupnog rada i kreativnih radionica;
- individualnu psihološku procjenu stanja korisnika i procjenu kognitivnog statusa korisnika pomoću psihologijskog instrumentarija s ciljem adekvatne intervencije kad/ako dođe do značajnije promjene kod korisnika;
- psihološko savjetovanje,
- stručnu procjenu i rad s fizioterapeutom.

### **1.1. Rad psihologa u domu**

U 2016. godini, dolaskom 2 pripravnice - psihologinje na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, pod mentorstvom ravnateljice, mr.sc. Marije Orlić, diplomirane psihologinje, podigla se kvaliteta i raspon usluge koja se pruža korisnicima, a time i zadovoljstvo korisnika.

Stoga je i u 2017. godini planirano da rad koji mladi psiholozi pripravnici obavljaju rad s korisnicima bude organiziran na kao:

- **individualna psihološka procjena stanja korisnika** koji uključuje upoznavanje s korisnikom, njegovom primarnom i sekundarnom obitelji, obiteljskim odnosima, obrazovnim i radnim statusom, prijateljskim odnosima, prilagodbom na proces starenja, prilagodbom na život u Domu i drugo. Nadalje, psiholog pomoću standardiziranih psihologijskih mjernih instrumenata procjenjuje kognitivnu razinu funkcioniranja korisnika te potencijalnu psihopatologiju. S korisnicima se radi kroz duži vremenski period s ciljem pružanja pravovremene intervencije u svrhu zaštite mentalnog zdravlja.

- **individualno savjetovanje koje** zasigurno predstavlja oblik podrške za kojim postoji velika potreba u instituciji ove vrste. Područja unutar kojih korisnici najčešće traže pomoć: gubitak bliskih osoba, prilagodba na život u Domu, obiteljski odnosi i podjela imovine, prilagodba na promjene vezane uz starenje, problemi u komunikaciji sa sustanarima te prilagodba i prihvaćanje smještaja na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege. Sve ove promjene za pojedinca predstavljaju izvor stresa koji za sobom povlači i specifične promjene u doživljavanju i ponašanju. S obzirom na velik broj korisnika Doma, tijekom savjetovanja može se raditi unutar širokog spektra problema i na ostvarivanju brojnih ciljeva. Svaki pojedinac dolazi s različitim osobinama, sposobnostima, okolinskim uvjetima te socijalnim čimbenicima koji mogu utjecati na psihofizičko stanje. Uz probleme vezane uz primarno starenje koji se javljaju kao neizbježna posljedica sazrijevanja ili protoka vremena, javljaju se i poteškoće vezane uz sekundarno starenje koje se odnosi na patološke promjene koje su posljedica vanjskih čimbenika. Starija životna dob je svakako razdoblje velikih fizičkih i psihičkih promjena koje se odražavaju na pojedincu kao rezultat interakcije između bioloških i okolinskih čimbenika. Putem psihološkog savjetovanja korisnici imaju priliku osvijestiti svoje snage i steći potrebna znanja i vještine za suočavanje s izazovima starenja.

- Osobe starije životne dobi često znaju imati **probleme s prilagodbom na život u Domu**. Socijalna služba organizira grupu za adaptaciju u trajanju od par tjedana. Djelatnici upoznaju novouseljene korisnike s pravilima Doma, kućnim redom, svim aktivnostima te zajedničkim životom sa sustanarima. Psihološki savjetodavni rad kao oblik podrške pri suočavanju s poteškoćama zasigurno predstavlja jedan od načina pristupanja problemu i postizanje uspješnijeg prilagođavanja promijenjenim okolnostima. Psihologinje u Domu se povremeno priključe grupi za adaptaciju, promatraju proces prilagodbe novouseljenih korisnika te po potrebi individualno rade s njima.

- Nerijetko se javlja potreba za posredovanjem ili **medijacijom u rješavanju sustanarskih sukoba**. S obzirom na velik broj korisnika koji imaju različita očekivanja od sustanara i života u Domu općenito, povremena neslaganja u u dijeljenju životnog prostora su očekivana. Korisnici dvokrevetnih i trokrevetnih soba ponekad imaju primjedbe na cimere/cimerice, što zahtjeva individualan pristup rješavanju problema. Strukturirani proces rješavanja sukoba u ovakvim situacijama podrazumijeva identifikaciju problema, izražavanja želja, istraživanje uzroka sukoba, korištenje dosadašnjih strategija u rješavanju problema te prijedlog rješenja što se u dosadašnjem radu pokazalo veoma uspješnim pri rješavanju navedenih poteškoća.

- Zanimljiva **psihoedukativna predavanja** iz područja psihologije svakako su još jedno područje kojim psiholozi mogu obogatiti život korisnika Doma. Predavanja su namijenjena korisnicima Doma Peščenica, korisnicima Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete.

- Također, održavala se **informatička radionica** u Domu pod vodstvom psihologinje i jednog od korisnika koji je idejni začetnik radionice. Ciljevi radionice su povećanje razine informatičke pismenosti, promoviranje koncepta cjeloživotnog učenja, poticanje neovisnosti korisnika te promicanje pozitivnih stavova prema potencijalima osoba starije životne dobi za organizaciju različitih aktivnosti.

- **psiholog pomoću standardiziranih psihologijskih mjernih instrumenata procjenjuje kognitivnu razinu funkcioniranja korisnika te potencijalnu psihopatologiju**. S korisnicima se radi kroz duži vremenski period s ciljem pružanja pravovremene intervencije u svrhu zaštite mentalnog zdravlja.



## **1.2. Rad s osobama s invaliditetom**

U 2017. godini nastaviti će se provoditi kvalitetan rad s osobama s invaliditetom kroz dvije razine:

- 1. Kontinuirano podizanje razine kvalitete života osoba s invaliditetom u Domu za starije osobe Peščenica** - rad na nediskriminaciji, jednakost mogućnosti, uključenost, osvještavanje o potrebama i različitosti osoba s invaliditetom kroz kreativne, edukativne i savjetodavne radionice.
- 2. Suradnja s nadležnim institucijama i civilnim sektorom u skrbi za osobe s invaliditetom**, praćenje rada i aktivnosti civilnog sektora koji promiču i štite prava i interese osoba s invaliditetom, sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima, praćenje publikacija i propisa.

PLANIRANI RASPORED DNEVNIH I TJEDNIH AKTIVNOSTI ODJELA SOCIJALNOG RADA			
DAN	VRIJEME	MJESTO ODRŽAVANJA	AKTIVNOST
PONEDEJLJAK	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Velika dvorana	DRAMSKA GRUPA
	10:00-11:00	I. kat	INFORMATIČKA RADIONICA
	10:00-11:00	Mala dvorana	BIBLIODRAMA
	10:00-12:00	II. kat	RADIONICA RUČNIH RADOVA
	10:45-11:45	IV.kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA ZA OSOBE KOJE BOLUJU OD DEMENCIJE
	11:00-12:00	Mala dvorana	GRUPA ZA ADAPTACIJU
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada – PUK	RAD SA STRANKAMA ZA POMOĆ U KUĆI
	13:00-14:00	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:00-17:00	II. kat	KNJIŽNICA
	09,00 – 15,00	sobe korisnika	<b>INDIVIDUALNI RAD – prema planu stručnog radnika</b>
UTORAK	09:00-12:00	Odjel socijalnog rada	RAD SA STRANKAMA
	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Mala dvorana	TJELOVJEŽBA
	10:00-11:00	I. kat	INFORMATIČKA RADIONICA
	10:00-11:00	Velika dvorana	POVJERENSTVO ZA JELOVNIKE
	10:00-12:00	I. kat	KREATIVNA RADIONICA
	14:00-15:00	III. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	09,00 – 15,00	sobe korisnika	<b>INDIVIDUALNI RAD – prema planu stručnog radnika</b>
SRIJEDA	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:30-11:00	II. kat	PSIHOLOŠKA GRUPA
	11:00-12:00	Velika dvorana	PJEVAČKI ZBOR
	11:00-12:00	IV. kat	BINGO
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada – PUK	RAD SA STRANKAMA ZA POMOĆ U KUĆI
	14:00-15:00	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:00-18:00	II. kat i atrij	"U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH" - rad na psihofizičkom zdravlju korisnika (viseća kuglana, pikado, kartanje, šah i drugo)
	09,00 – 15,00	sobe korisnika	<b>INDIVIDUALNI RAD – prema planu stručnog radnika</b>
ČETVRTAK	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Mala dvorana	TJELOVJEŽBA
	11:00-12:00	III. kat	INFORMATIČKA RADIONICA
	11:00-12:00	Velika dvorana	TERAPIJSKA ZAJEDNICA
	10:45-11:45	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA ZA OSOBE KOJE BOLUJU OD DEMENCIJE
	12:00-15:00	Odjel socijalnog rada	RAD SA STRANKAMA
	14:00-15:00	III.kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:30-18:00	Velika dvorana	GLAZBENA SLUŠAONICA / KONCERTI / VEČER POEZIJE / DRAMSKI NASTUPI / FILMSKA VEČER
	09,00 – 15,00	sobe korisnika	<b>INDIVIDUALNI RAD – prema planu stručnog radnika</b>
PETAK	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Mala dvorana	BINGO
	10:00-12:00	Velika dvorana	PROSLAVA ROĐENDANA - zadnjeg petka u mjesecu
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada – PUK	RAD SA STRANKAMA ZA POMOĆ U KUĆI
	13:00-14:00	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA

	14:00-15:00		RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:00-17:00	II. kat	KNJIŽNICA
	09,00 – 15,00	sobe korisnika	<b>INDIVIDUALNI RAD – prema planu stručnog radnika</b>
SUB	10:00-11:00	Velika dvorana	SVETA MISA
NED	08:00-09:00	predvorje i atrij	CVJETNA GRUPA
	16:00-17:00	atrij	VISEĆA KUGLANA

### 1.3. Grupni rad

#### a) Psihosocijalna podrška

I u 2017. godini nastaviti će se grupni rad kroz sljedeće grupe:

- ◆ **Grupa za dosjećanje** održavat će se jednom tjedno s korisnicima Odjela pojačane brige o zdravlju i njege pod vodstvom stručnog radnika Odjela za socijalni rad.
- ◆ **Grupa kognitivnog osnaživanja**, kao program intervencije i osnaživanja pamćenja kod odraslih i starijih osoba, a u skladu s dobrom praksom, usmjerit će se na strategije pamćenja te na percepciju vlastite kompetencije kod starijih osoba.
- ◆ **Grupa podrške** oformljena je ciljem osnaživanja kognitivnog statusa, a provodit će se i u 2017. godini . Održavati će se jednom tjedno.
- ◆ **Grupa za osobe narušenog kognitivnog statusa** provodit će se jednom tjedno s korisnicima Odjela pojačane brige o zdravlju i njege kroz aktivnosti: memory kartice, asocijacije, prepoznavanje, labirinti, društvene igre.
- ◆ **Terapijska zajednica** nastaviti će se održavati jednom tjedno (četvrtkom) kako bi se zadržala kontinuirana komunikacija između korisnika i stručnih radnika na temu "Život u Domu".
- ◆ **Grupa za prilagodbu** – Grupa će se odvijati u 6 ciklusa po 5 do 6 susreta. Radi se o grupi edukativnog, pomažućeg i podupirućeg karaktera za sve novouseljene korisnike, stoga da će se za novo useljene korisnike Odjela pojačane brige o zdravlju i njege, čije psihofizičko zdravlje onemogućava iste da se pridruže radu grupe, provoditi individualno praćenje.
- ◆ **Klub hipertoničara i dijabetičara** jednom mjesečno, svake prve srijede u Velikoj dvorani okuplja korisnike koji pate od hipertenzije i dijabetesa kako bi im se izmjerili tlak i razina glukoze u krvi. Uz mjerenje tlaka i razine glukoze u krvi, korisnici će s medicinskim osobljem izmjenjivati informacije, savjete i preporuke za daljnju brigu o svom zdravstvenom stanju.

#### b) Okupacijsko – radne aktivnosti

U 2017. godini, kontinuirano će se nastaviti rad dosadašnjih **radionica**:

- ◆ **Radionica za ručni rad „Očuvajmo naše blago“** i u 2017. godini će nastaviti s izradom odjevnih predmeta od vune, konca i tkanine, kao i prigodnih tradicionalnih kreacija koje, kroz različite oblike suradnje, planiramo distribuirati kao gotov i prepoznatljiv proizvod. Grupa će se sastajati jedan puta tjedno po dva sata.
- ◆ **Kreativne radionice** s djelovanjem će nastaviti i u 2017. godini, jedanput tjedno u trajanju od 2 sata. Biti će raznovrsne, prigodne, ali i one terapijskog karaktera kojima se nastoji potaknuti korisnike da izraze svoju kreativnost i umjetničke sklonosti uz održavanje fine motorike.
- ◆ **Grupa "Tu jesam, tu pripadam"** korisnika Odjela pojačane brige o zdravlju i njege nastaviti će se sastajati jednom tjedno u trajanju od sat do sat i pol vremena, sa svrhom jačanja identiteta i osnaživanja starijih osoba primjenom tehnika dosjećanja. Na taj način radi se na održavanju kvalitete njihove fine motorike putem kreativnih radionica.
- ◆ **Grupa za uređivanje okoliša i balkona** nastaviti će sa sadnjom i održavanjem cvijeća i drveća u Domu i oko Doma, s izradom cvjetnih dekoracija za domske prigode, te educiranjem zainteresiranih korisnika o sadnji i održavanju ukrasnog bilja. U lipnju će se, povodom Svjetskog dana vrtova, organizirati tradicionalna izložba i izbor "Najljepšeg balkona".

♦ **Kompjuterska radionica** će se nastaviti i u 2017. godini, a pod vodstvom educiranog voditelja, kontinuirano će omogućavati korisnicima usvajanje modernih načina komuniciranja i informiranja.

♦ **Tečaj engleskog jezika** – u 2017. godini osmisliti će se i započeti s tečajem engleskog jezika. Broj grupa oformiti će se ovisno o zainteresiranosti korisnika, a jedna grupa brojiti će do 5 korisnika. Održavati će se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

### c) **Kulturno-zabavne aktivnosti**

Kao i do sada naglasak će biti na kulturno-zabavnim aktivnostima s tendencijom da organiziraju što više u Domu, kako bi bile dostupne što većem broju korisnika, posebno korisnika 2. i 3. stupnja usluge. Također će biti organizirane i posjete korisnika pojedinim događajima i manifestacijama, poput kazališta, muzeja, kina i sl. Također, kao i do sada svi značajni blagdani, praznici i drugi korisnicima zanimljivi datumi obilježiti će se na prigodan i zanimljiv način

♦ **Dramska grupa** – u planu je uključivanje novih članova u dramsku grupu koji će sami pisati kratke igrokaze humorističnog karaktera, osmisliti scenografiju i uvježbati iste, a igrokaze će izvoditi na domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama, a s najboljim igrokazom sudjelovat će se na Danima scenske igre. Grupa će se sastajati svaki ponedjeljak u trajanju od 1 sat.

♦ **Literarno-novinarska grupa** – članovi koji pronalaze inspiraciju u svom će i u 2017. godini nastaviti sa svojim radom koji će biti prezentiran pred ostalim korisnicima, na gostovanjima u drugim domovima i manifestacijama i priredbama. Navedeni sadržaji uobličiti će se u manje novine kako bi bile dostupne na uvid svim zainteresiranim stranama.

♦ **Foto grupa** - nakon svakog događanja izrađivat će se grupne i individualne fotografije za domski album i izložbu na domskim panoima, a video kamerom članova foto grupe zabilježiti će se i sva značajnija domska, međudomska i gradska događanja.

♦ **Knjižnica – čitaonica "Zagorka"** – cilj nam je animirati što više korisnika na korištenje knjižnice te prema mogućnostima popunjavati njezin fond aktualnim naslovima. S radom će nastaviti i **Klub "Radost čitanja"**, koji će jednom mjesečno okupljati članove knjižnice na razgovorima i razmjeni mišljenja o pročitanim naslovima, te organiziranje književnih večeri na kojima bi se ugostili različiti autori. Također, navedeni klub čitača će tijekom organiziranih dana čitati korisnicima Odjela za pojačanu brigu o zdravlju i njegu. Nastavit će se i suradnja Gradskom knjižnicom Novi Zagreb – Travno, koja nam je tijekom dosadašnjih godina donirala stotinjak novih književnih djela.

♦ **Mješoviti pjevački zbor** – novo useljene korisnike, koji imaju sklonosti prema pjevanju, poticat će se na uključivanje u rad domskog zbora koji broji oko 20 članova i djeluje već više od 15 godina. Zbor će svojim programom, kao i dosada, sudjelovati u obilježavanju domskih, međudomskih i gradskih proslava i događanja. Sastajati će se jedanput tjedno.

♦ **Glazbena slušaonica** - budući da su naši korisnici veliki poklonici dobre glazbe i ove godine, u suradnji s našim korisnicima-volonterima i vanjskim gostima, planiramo jednom mjesečno organizirati glazbenu slušaonicu koju će naši korisnici "uživo" obogatiti svojim obradama poznatih i dragih nam melodija koje su odabrali korisnici i voditelji.

♦ **Filmske večeri** - i u 2017. godini nastaviti ćemo s dvomjesečnim filmskim večerima različite tematike, ovisno o afinitetima i izraženim željama i interesima naših korisnika.

♦ **Rodendanske proslave** – nastavit će se ustaljena praksa proslava rođendana zadnjeg petka u mjesecu za sve korisnike kojima je rođendan bio u prethodnom i tekućem mjesecu, a koji će biti pozvani prigodnom pozivnicom. Uz mali domjenak i prigodni zabavni program korisnici će moći proslaviti svoj rođendan u krugu prijatelja i obitelji.

♦ **Društvene igre** - Svaki petak organizirat će se Bingo za korisnike stambenog dijela, a svake srijede za korisnike Odjela pojačane brige o zdravlju i njege. Uz to će se redovno održavati kartaški turniri, šahovski turniri i turnir u igri "Čovječe ne ljuti se".

♦ **Izleti** – ovisno o mogućnostima i željama te dostupnim financijskim sredstvima, organizirati će se izleti i hodočašće na Mariju Bistricu.

#### **d) Sportsko-rekreacijske aktivnosti**

Kako sport i rekreacija pomažu održavanju fizičkog i psihičkog zdravlja, nezaobilazna su komponenta u održavanju vitalnosti u svakoj životnoj dobi, a posebice u "trećoj" životnoj dobi.

♦ **Grupa za rekreativnu gimnastiku** – grupna tjelovježba održavat će se i u 2017. godini dva puta tjedno pod stručnim vodstvom fizioterapeuta u suradnju s Športskim društvom Peščenica, te će biti pružena mogućnost svakodnevnog korištenja sportskih rekvizita kao i viseće kuglane, pikada i karambola.

U Domu će se obilježiti i Svjetski dan sporta, Svjetski dan fizioterapeuta, sudjelovat će se na "Jarunskim susretima" i na manifestaciji "Maksimirske jeseni", kao i na međudomskim turnirima u boćanju, visećoj kuglani i u pikadu.

♦ **Plesna grupa** – održavati će se dva puta tjedno, a osim standardnih plesova koji će se uvježbavati osmišljavati će se i razne plesne koreografije kako bi grupa mogla nastupati na raznim manifestacijama.

#### **e) Vjerski sadržaji**

Za korisnike, posebice vjernike koji tradicionalno imaju potrebu za duhovnom potporom, organizirat će se vjerski sadržaji u Domu i u 2017. godini. Shodno tome svake subote i na sve crkvene blagdane tijekom godine održati će se Sveta misa u Velikoj dvorani Doma. Organizirat će se i Sveta ispovijed za Uskrs i Božić, te, po potrebi korisnika, pružanje bolesničkog pomazanja. Uz to će se obavljati i posvećivanje stambenih jedinica.

Za vjernike drugih vjeroispovijesti, poštujući njihove želje, omogućiti će se posjeti njihovih vjerskih predstavnika, te će se prigodnim čestitkama i blagdanskim jelovnikom obilježavati i njihovi važniji blagdani.

#### 1.4. Kalendar prigodnih i godišnjih aktivnosti

KALENDAR PRIGODNIH I GODIŠNJIH AKTIVNOSTI ZA 2017. GODINU					
Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb					
mjesec	Datum	dan	vrijeme	događanje / aktivnost	kratak opis / sudionici
	19.1.	četvrtak	17:00-18:00	Filmska večer	
	26.1.	četvrtak	17:30-18:00	Poetsko-glazbena večer	
	27.1.	Petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	
	Krajem mjeseca siječnja predviđena je nabava materijala za kreativne radionice vezane uz <i>Fašnik</i> , Valentinovo i Uskrs				
VELJAČA	2.2.	četvrtak	17:00-18:00	Glazbena slušaonica	Za dobra, stara vremena
	7.2	utorak	10:00-12:00	Kreativna radionica "Ususret Fašniku"	Kreativna radionica izrade fašničkih maski u Domu Peščenica
	13.2.	ponedjeljak	11:30-12:00	Svjetski dan bolesnika	Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika edukativnim predavanjem
	14.2.	utorak	10:00-12:00	Kreativna radionica "Ususret Valentinovu"	Kreativna radionica izrade ukrasa za Valentinovo u Domu Peščenica
		utorak	10,00	Proslava Valentinova	
	23.2.	četvrtak	17:00-18:00	Zabavno-glazbena večer	
	20. 2.	ponedjeljak		Svjetski dan socijalne pravde	
	24.2.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	
				Dani psihologije	
				Dani otvorenih vrata Udruge invalida rada Zagreba	
	28.2.	utorak	17:00	'Fašničke špelancije'	Zabava i ples pod maskama
				10:00-12:00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"

<b>OŽUJAK</b>	7.3.	utorak	10:00-12:00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica
	09.3.	četvrtak	17:00-18:30	Glazbena slušaonica	"Svim onim divnim ženama"
	14.3.	utorak	10:00-12:00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica
	16.3.	četvrtak	17:00-18:00	Zabavno-glazbena večer	
	17.3.	petak		Dan socijalnih radnika	Dan otvorenih vrata
	23.3.	četvrtak	11:00-12:00	Međunarodni dan invalida rada	Edukativno predavanje
	Tijekom ožujka Kreativna radionica i Radionica ručnog rada kontinuirano će i pojačano raditi na izrađivanju prigodnih dekoracija za uređenje Doma, vezana uz blagdan Uskrsa.				
<b>TRAVANJ</b>	7.4.	petak	11:00-12:00	Svjetski dan zdravlja	Edukativno predavanje
	11.4.	utorak	11:00-12:00	Svjetski dan Parkinsonove bolesti,	Edukativno predavanje
		utorak	10:00-12:00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica
	13.4.	četvrtak	17:00-18:30	Filmska večer	
	18.4.	utorak	11:00-12:00	Uskršnji koncert	Mješoviti zbor Doma Peščenica
	22.4.	subota		Dan planeta Zemlje	
	28.4.	petak		Svjetski dan sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	
	28.4.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	
	29.4.	subota		Svjetski dan plesa	
				Europski dan solidarnosti među generacijama	



SVIBANJ	4.5.	četvrtak	17:00-18:00	Glazbena slušaonica	
	12.5.	petak	11:00-12:00	Svjetski dan medicinskih sestara	Edukativno predavanje
	15. 5.	nedjelja		Međunarodni dan obitelji	
	18.5.	četvrtak	cjelodnevno	XVIII susret veselja, znanja i umijeća Mudre godine	Međudomski turnir u belotu Stručne prezentacije i edukacije Kulturno zabavni program
	24.5.	srijeda	14:00-16:00	Karaoke	
				"Pravo doba – sajam za starije i sve ostale", Zagrebački Velesajam	
				"Turnir u boćanju", Dom za starije osobe Ksaver	
				"Smotra zborova", Dom za starije osobe "Laavoslav Schwarz"	
				"Susret generacija", Ribnjak, Dom za starije osobe Medveščak	
LIPANJ	1.6.	četvrtak	11:00-12:00	Svjetski dan nepušenja, 31.5.	Edukativno predavanje
	7.6.	srijeda	09:00-12:00	Svjetski dan sporta	Prezentacija sportsko rekreativnih aktivnosti
	13.-23.6.		cjelodnevno	Izložba fotografija balkona	Svjetski Dan vrtova, 11.6.
	14.6.	srijeda	11:00-12:00	Svjetski dan darivanja krvi	Edukativno predavanje
	21.6.	srijeda	11:00-12:00	Proglašenje pobjednika Izborna najljepšeg balkona	
	29.6.	četvrtak	16:00-18:30	Domski turnir u visećoj kuglani	
				"Turnir u boćanju", Dom za starije i nemoćne osobe Sv. Ana	
				Jarunski susreti	
				Tjedan udruga	
	30.6.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	
Tijekom mjeseca lipnja intenzivnije će se raditi s korisnicima na uređenju cvjetnih balkona kako bi se fotografirali svi balkoni i napravila se izložba slika na temelju koje će se birati "Najljepši balkon".					

SRPANJ	6.7.	četvrtak	17:00-18:30	Glazbena slušaonica	
	14.7.	četvrtak	17:00-18:30	Filmska večer	
	10.- 21.7.	dva tjedna	16:00-18:00	Domski turnir u "Čovječe ne ljuti se"	U Maloj dvorani Doma ili u Kartaoni na II. Katu
KOLOVOZ	3.8.	četvrtak	16:30-18:00	Filmska večer	
	10.8.	četvrtak	16:30-18:00	Glazbena slušaonica	
	17.8.	četvrtak	16:30-18:00	Večer poezije	
	24.8.	četvrtak	17:00-18:00	Kulturno-umjetničko gostovanje	
RUJAN	01.9.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	
	8.9	petak		Međunarodni dan fizikalne terapije	Domska staza zdravlja
	14.9.	četvrtak	14:00-16:00	Karaoke	
	21.9.	četvrtak	17:00-18:00	Kulturno-umjetničko gostovanje	
	21.9.	četvrtak		Svjetski dan Alzheimereove bolesti	
	22.9.	petak	cjelodnevno	Tradicionalno hodočašće u Mariju Bisticu	Kao uvod u hodočašće organizirat će se predavanja i upoznavanje s različitim religijama.
	25.- 29.9.	cijeli tjedan		Tjedan posvećen Međunarodnom danu starijih osoba	
				Europski tjedan mobilnosti	
				Maksimirske jeseni	
				'Festival 50+', Dom za starije osobe Koprivnica	
	Zadnja subota rujna			Dan gluhih	
	Započet će se s aktivnim pripremama pjevačkih i plesnih točaka povodom nadolazećeg Međunarodnog dana starijih osoba.				

LISTOPAD	1.10.	nedjelja		Međunarodni dan starijih osoba	
	1.10.	ponedjeljak		Gerontološki tulum	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba na Zrinjevcu
	5.10.	četvrtak	11:00-12:00	Svjetski dan nenasilja, 2.10.	Edukativno predavanje
	13.10.	petak	11:00-12:00	Svjetski dan vida	Edukativno predavanje
	16.10.	ponedjeljak	11:00-12:00	Dan kruha	Gostovanje učenika OŠ Vugrovec-Kašina
	19.10.	četvrtak	11:00-12:00	Svjetski dan osteoporoze i Svjetski dan borbe protiv artritisa	Edukativno predavanje
	26.10.	četvrtak	16:30-18:00	Večer poezije	
	27.10.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	
	Međunarodni dan starijih osoba obilježavat će se manifestacijom na Zrinjevcu, gdje će Dom sudjelovati izložbom radova, te pjevanim i plesnim točkama, i prigodnim koncertom i izložbom radova korisnika u Domu.				
STUDENI	2.11.	četvrtak	16:30-18:00	Glazbena slušaonica	
	10.11.	petak	17:00-18:00	'Martinje'	U suradnji s Maticom umirovljenika i članovima njihova KUD-a, tradicionalno uveseljavamo korisnike Doma "krštenjem mošta" i plesom uz "živu" glazbu.
	16.11.	četvrtak	11:00-12:00	Svjetski dan šećerne bolesti, 14.11.	Edukativno predavanje
	23.11.	četvrtak	11:00-12:00	Međunarodni dan tolerancije, 16.11.	Edukativno predavanje
	23.11.	četvrtak	16:30-18:00	Filmska večer	
	23. ili 24.11.			'Adventska radionica", Dom za starije osobe Trešnjevka	
				'Domijada keramike", Dom za starije osobe Centar	
	30.11.	četvrtak	11:00-12:00	Međunarodni dan osoba s invaliditetom, 3.12.	Edukativno radionica
	Tijekom studenog intenzivno će se provoditi tematske kreativne radionice				

6.12.	srijeda	14:00-16:00	Sveti Nikola	Božićne karaoke
19.12.	četvrtak	17:00-20:00	'Mi i naša velika obitelj'	17:00-18:00 Prigodni svečani program; 18:00-20:00 druženje korisnika, članova njihovih obitelji i zaposlenika Doma uz domjenak
19.12.	ponedjeljak		Svjetski dan volontera, 17.12.	
			Grad Zagreb daruje korisnike Doma povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana	
20.12.	srijeda	11:00-12:00	Božićni koncert	Prigodni Božićni koncert i izložba radova korisnika Doma
28.12.	četvrtak	17:00	Blagdanski koncert – Odjel pojačane brige o zdravlju i njege	
			'Dani scenske igre', Dom za starije i nemoćne osobe Medveščak	
31.12.	nedjelja		Proslava Nove godine	
<p>Vezano uz tradiciju darivanja i ukrašavanja, u prosincu će se intenzivno raditi s korisnicima, u prigodnim kreativnim radionicama i radionici ručnog rada, na izradi čestitki i ukrasa za uređenje Doma. Uređivat će se Dom i uvježbavati božićne pjesme i plesne točke kojima će se korisnici predstaviti na svečanosti "Mi i naša velika obitelj".</p>				

## 1.5. Programi podrške u lokalnoj zajednici (projekt gerontološki centar)

U sklopu Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb djeluju dva Projekta Gerontološki centar, Projekt Gerontološki centar Peščenica od 2005. godine, i Odjel socijalnog rada Sesvete od 2007. godine, koji okupljaju 350 kontinuirano aktivnih korisnika i još stotinjak koji se povremeno uključuju u projektne aktivnosti. Programima u sklopu Projekta nastoji se osigurati veća uključenost i poboljšati kvaliteta življenja osoba starije životne dobi Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete.

Programi Projekta na području Gradske četvrti Peščenica odvijaju se u prostoru nositelja projekta za Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete – Doma Peščenica, u prostorijama Odjela socijalnog rada Sesvete te u prostorijama 7 Mjesnih odbora Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i 3 Mjesna odbora Gradske četvrti Sesvete.

U 2017. godini s radom će nastaviti u dosadašnjem opsegu besplatno Socijalno savjetovanište i Informativni centar, koji trenutno djeluju u prostorijama Doma Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete, stoga da je planirano proširenje navedene usluge organiziranjem socijalnih savjetovaništa na mjesečnoj bazi i u prostorijama Mjesnih odbora Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete čime će socijalno savjetovanje i informiranje, posebice o socijalnoj usluzi pomoći u kući, biti dostupnije svim zainteresiranim osobama. Kako bi se navedeno proširenje ostvarilo isplaniran je obilazak terena, uz kratka informativna predavanja u 46 mjesnih samouprava Gradske četvrti Sesvete i 16 Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak, ispitivanje potreba i informiranje građana putem letaka i plakata.

Kao nadopuna radu savjetovaništa i Informativnog centra, i u 2017. godini će se organizirati besplatna, edukativna predavanja i tribine na temu prava iz sustava socijalne skrbi i mirovinskog sustava, na temu očuvanja zdravlja i zdravstvene zaštite, i druge teme od interesa za osobe starije životne dobi

Rad Informativnog centra i organiziranje informativnih skupova za osobe starije životne dobi obuhvaćenih Gradskih četvrti, osnova su za širenje socijalne usluge pomoći u kući, koja se kao usluga zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice, tehnički poslovi i pratnja pri nužnim izlascima iz kuće) pruža u sklopu Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete od 2015. godine. Za 2017. godini planirano je proširenje usluga pomoći u kući pružanjem usluga obavljanja kućanskih poslova i održavanja osobne higijene u kući korisnika (usluge obavlja gerontodomačice). Usluga će se i nadalje pružati korisnicima koji ne zadovoljavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba i Odlukom Stručnog vijeća Doma Peščenica (imovinski cenzus), ali su u potrebi s obzirom na teško zdravstveno stanje i činjenicu da nemaju članova obitelji ili članovi njihovih obitelji nisu, najčešće zbog udaljenosti, u mogućnosti im pružiti potrebnu pomoć. Vezano za pružanje gore navedene usluge surađivat će se na terenu s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Podružnicama Peščenica i Sesvete, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Maticom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Sindikatom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Vijećem gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok (Centrale Peščenica i Sesvete), Mjesnim odborima, Caritasom i Crvenim križem, a u cilju identificiranja osoba kojima je navedena vrsta pomoći potrebna.

I u 2017. godini nastaviti će se u dosadašnjem opsegu organizirati sportsko-rekreativne aktivnosti – medicinsko-rekreativna gimnastika, muziko-terapija i aerobne vježbe, koje vode fizioterapeuti, jedan na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i jedan na području Gradske četvrti Sesvete. Za 2017. godinu u planu je proširenje navedene aktivnosti na Mjesne samouprave Ivanja Reka, Novi Jelkovec i Jelkovec, Novo Brestje i Staro Brestje, Adamovec, Sesvetski Kraljevec i Kašina.

Također će se nastaviti s provođenjem kulturno-zabavnih aktivnosti u sklopu grupe "(D)Ružionica" (grupe za druženje, raspravu i posjete kulturnim događanjima) te s organizacijom filmskih i glazbenih večeri, s plesnom i dramskom grupom, s radno-kreativnim aktivnostima – kreativno-prigodnim radionicama i radionicom "Izrada etno nakita", s aktivnostima grupe za hortikulturu "Zelena mjenjačnica" te s organiziranjem manifestacija "Ljeto na Peščenici" u Domu i "Ljeto u Sesvetama" u prostoru Odjela socijalnog rada Sesvete. Uz to će se realizirati Informatička radionica za korisnike koja nažalost nije zbog tehničkih poteškoća pokrenuta u 2016. godini.

S radom će nastaviti i posudionica ortopedskih pomagala u sklopu koje su na raspolaganju za posudbu pomagala za pomoć pri hodanju (štake, štap, hodalica) uz simboličnu naknadu.

U sklopu Projekta u 2017. godini pružati će se sljedeće usluge i aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
Edukativna predavanja i tribine	socijalni radnik / fizioterapeut / glavna sestra Doma Peščenica / vanjski suradnik	1 sat 1x mjesečno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, MS Gradske četvrti Sesvete, MS Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak
Socijalno savjetovanište i Informativni centar	socijalni radnik	2 sata 2x tjedno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, MO Gradske četvrti Peščenica – Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete <sup>1</sup>
Kreativno-prigodne radionice i radionica "Izrada etno nakita"	socijalni radnik / stručni suradnik	2 sata 1x tjedno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, MS "Bruno Bušić", MS Kozari Bok <sup>2</sup>
Plesna grupa	fizioterapeut	1 sata 4x mjesečno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete

<sup>1</sup> U skladu s prostornim i vremenskim mogućnostima, planirano je organiziranje Savjetovaništa na mjesečnoj bazi i u prostorijama Mjesnih samouprava Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete.

<sup>2</sup> Kreativni rad provodit će se i u prostorijama Mjesnih odbora na koje je planirano proširenje u 2017. godini, sukladno iskazanom interesu korisnika.

Dramska grupa	Socijalni radnik/stručni suradnik	1 sat 4x mjesečno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete
Informatička radionica	Socijalni radnik/stručni suradnik/volonter	2 sata 1x tjedno	Dom Peščenica
Medicinsko – rekreativna gimnastika	fizioterapeut	1 sat 2x tjedno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, 11 MS Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak <sup>3</sup> , 9 MS Gradske četvrti Sesvete <sup>4</sup>
Muzikoterapija	fizioterapeut	2 x tjedno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, 11 MS Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak, 9 MS Gradske četvrti Sesvete
Vježbe na strunjači	fizioterapeut	1 sat 2x tjedno	Odjel socijalnog rada Sesvete
Vježbe u prirodi	fizioterapeut	od travnja do listopada 2 x mjesečno	Park Maksimir, Park Bundek, Zelene površine za rekreaciju u Sesvetama
Grupa "(D)Ružionica"	socijalni radnik / stručni suradnik	2 sata 2x mjesečno	Dom Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete
Klub starijih i mudrijih Sesvečane	fizioterapeut / volonteri	1x tjedno	Odjel socijalnog rada Sesvete
Grupa "Zelena mjenjačnica"	fizioterapeut / volonteri	1x tjedno od ožujka do listopada	Odjel socijalnog rada Sesvete
Izlet	socijalni radnik /stručni suradnik/ fizioterapeut / medicinska sestra Doma Peščenica	1x godišnje	prema interesima i željama korisnika
Filmska večer	socijalni radnik / stručni suradnik	1x mjesečno	Dom Peščenica Odjel socijalnog rada Sesvete
Glazbena slušaonica	socijalni radnik / stručni suradnik	1x mjesečno	Dom Peščenica
Posudionica ortopedskih pomagala	socijalni radnik / fizioterapeut Doma Peščenica	prema potrebi	Dom Peščenica
Usluga zadovoljavanja drugih svakodnevnih potreba	izvršitelj usluge pomoći u kući – pomoćni radnik	prema potrebi	U kući korisnika
Usluga obavljanja kućanskih poslova i održavanja osobne higijene	gerontodomačica	prema potrebi	U kući korisnika

<sup>3</sup> Medicinsko-rekreativna gimnastika u Gradskoj četvrti Peščenica-Žitnjak, nakon planiranog proširenja, bila bi dostupna na području slijedećih 11 Mjesnih samouprava: MS Vukomerec i Borongaj Lugovi (u MS Borongaj Lugovi), MS "Bruno Bušić", MS Volovčica i Donje Svetice (u MS Volovčica), MS Ferenščica, MS Kozari Bok i Kozari Putevi (u MS Kozari Bok), MS Savica Šanci, MS Peščenica i MS Ivanja Reka(na koju je planirano proširenje u 2017. godini).

<sup>4</sup> Na području Gradske četvrti Sesvete planirano je da će, nakon proširenja, medicinsko-rekreativna gimnastika biti dostupna korisnicima s područja 7 Mjesnih samouprava: MS Sesvetska Sela, MS Sesvetska Selnica, MS Sesvetska Sopnica, MS Novi Jelkovec i Jelkovec (u MS Novi Jelkovec), MS Novo Brestje i Staro Brestje, MS Adamovec, MS Sesvetski Kraljevec i MS Kašina .

U 2017. godini planira se sudjelovanje na tradicionalnim manifestacijama i akcijama:

- **Dani otvorenih vrata Udruge invalida rada Grada Zagreba** - veljača
- **Proslava Valentinova, DZSO Peščenica** – veljača
- **"Fašnik pod maskama", DSNO "Kuća Sv. Franje"** - veljača
- **Ples pod maskama "Fašničke špelancije", DZSO Peščenica** - veljača
- **Korizmena radionica "Kreativna korizma", DZSO Sv. Josip** - ožujak
- **obilježavanje Međunarodnog dana invalida rada** – ožujak
- **Uskršnja prodajna izložba radova kreativne radionice, DZSO Peščenica** – ožujak
- **Uskršnji koncert, DZSO Peščenica** – ožujak
- **XII. rođendan Gerontološkog centra Peščenica** – zajedničko druženje korisnika GC Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete, travanj
- **Svjetski dan zdravlja** – travanj
- **Svjetski dan plesa** – travanj
- **Susret generacija, DZSO Medveščak** – svibanj
- **XVIII. Susret veselja, znanja i umijeća "Mudre godine" Međudomski turnir u belotu, DZSO Peščenica** – svibanj
- **Međudomsko natjecanje u boćanju, DZSO Sv. Ana** – svibanj
- **Jarunski susreti** – svibanj/lipanj
- **Tjedan udruga** – lipanj
- **Ljeto na Peščenici** – srpanj/kolovoz
- **Ljeto u Sesvetama** – srpanj/kolovoz
- **Maksimirske jeseni** – rujan
- **Europski tjedan mobilnosti** - rujan
- **Gerontološki tulum** - listopad
- **proslava Martinja, DZSO Peščenica** - studeni
- **X. rođendan Odjela socijalnog rada Sesvete** – zajedničko druženje korisnika GC Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete, studeni
- **Domijada keramike, DZSO Centar** - studeni
- **Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom, DZSO Trešnjevka** – studeni
- **Dani scenske igre, DZSO Medveščak** – studeni/prosinac
- **Božićna izložba, DZSO Peščenica** – prosinac
- **Mi i naša velika obitelj, Dom Peščenica** – prosinac
- **Božićni koncert, DZSO Peščenica** – prosinac
- **Božićno druženje korisnika Odjela socijalnog rada Sesvete** – 28.12.2017. godine
- **Božićno druženje korisnika Gerontološkog centra Peščenica** – 29.12.2017. godine
- **Novogodišnja proslava, Dom Peščenica** – 31.12.2017. godine



## **2. USLUGA POMOĆ U KUĆI**

Pružanje usluge pomoći u kući za starije osobe Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete intenzivno će se nastaviti i u 2017. godini i to kroz pružanje usluga organizirane prehrane (nabava i dostava gotovog obroka), te usluga gerontodomačice. Planirano je povećanje broja korisnika kako temeljem ugovora korisnika i Doma, tako i temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Peščenica i Sesvete.

Planirani broj korisnika i broj usluga organizirane prehrane (nabava i dostava obroka) u 2017. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ USLUGA
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	65	19.000
rješenje Centra za socijalnu skrb	28	8.000
ugovor s Domom	50	15.000

Planirani broj korisnika i broj sati usluge gerontodomačice u 2017. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ SATI
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	15	1.100
rješenje Centra za socijalnu skrb	2	200
ugovor s Domom	2	200

U tu svrhu će se pojačati komunikacija i suradnja s navedenim Podružnicama Centra za socijalnu skrb Zagreb te je planirano organiziranje socijalnih informativnih centara i savjetovašta na mjesečnoj bazi i u prostorijama svih mjesnih samouprava Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete kako bi se informacije o uslugama i mogućnosti ostvarivanja istih učinile dostupnijima što širem krugu sugrađana.

Postojeće korisnike usluga pomoći u kući socijalni radnik će redovito mjesečno telefonski kontaktirati i barem jednom godišnje terenski obići, a prema potrebi i češće. Pri tom će ih se nastojati kroz savjetovanje upoznati s pravima koja mogu ostvariti i koja su im zakonski priznata, te će ih se prema potrebi uputiti na druge nadležne institucije.

I u 2017. godini aktivno će se raditi na izgradnji i unapređenju postojeće suradnje s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Podružnicama Peščenica i Sesvete, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Maticom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Sindikatom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Vijećem gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok (Centrale Peščenica i Sesvete), Mjesnim odborima, Caritasom i Crvenim Križem u cilju što efikasnijeg i kvalitetnijeg prepoznavanja potreba pojedinih građana te pruži što adekvatnija pomoć i skrb potencijalnim korisnicima u njihovom domu.

### **3. USLUGE STANOVANJA**

#### **1. Održavanje čistoće prostorija i opreme**

Održavanje čistoće prostorija i opreme obavljati će radnici zaposleni na tim poslovima uz osiguranu opremu i sredstva, prema utvrđenom dnevnom i tjednom rasporedu.

Održavanje čistoće prostorija i opreme na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege provoditi će svakodnevno i kontinuirano 5 spremačica uz dodatnu dezinfekciju 46 korisničkih soba sa pripadajućim sanitarnim prostorijama, hodnicima, zajedničkim prostorima i opremom.

Održavanje čistoće provoditi će se po dnevnom, tjednom, mjesečnom, godišnjem i izvanrednom rasporedu čišćenja, a prema propisanom protokolu. Svi djelatnici na održavanju čistoće će i dalje biti educirani u primjeni sredstava za rad, dezinficijensa i primjeni radno zaštitne odjeće i obuće, a tijekom godine će biti opetovano usmjeravani na rad na siguran način kao i na primjenu prevencije hospitalnih infekcija i redovitoj dezinfekciji prostora.

#### **2) Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja**

Usluge pranja i održavanja čistoće posteljine i osobnog rublja korisnika te održavanje kompletnog tekstilnog inventara Doma (zavjese, stolnjaci) obavljati će tvrtka E – Elmes d.o.o. koja je temeljem javnog natječaja dobila u najam prostore u podrumu Doma za obavljanje te djelatnosti.

Osobno rublje prati će se svaki tjedan i čisto vraćati prema utvrđenom rasporedu.

Obilježavanje rublja pomoću termičkih naljepnica obavljati će se svakodnevno, prema potrebi korisnika, u za to predviđenom prostoru.

### **4. USLUGE PREHRANE**

#### **a) Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu korisnika**

Higijensko održavanje opreme i prostora obavljat će se i nadalje redovitim čišćenjem te upotrebom sredstava za dezinfekciju.

Usluge prehrane korisnika Odjela pojačane brige o zdravlju i njege kao i higijensko-tehničko održavanje opreme i pribora vršit će dvije servirke, koje će također vršiti čišćenje i dezinfekciju kuhinje za pripremu hrane, te prostorije za primopredaju posuda za dostavu hrane i kolica za transport hrane iz centralne kuhinje.

## **b) Priprema obroka**

Intenzivno će se raditi na unapređenju kvalitete usluge pripreme i serviranja hrane. Dnevni kapacitet hrane koji će se pripremati biti će 334 doručka, 449 ručaka i 334 večere. Obroci će se pripremati za korisnike usluge prehrane u Domu i to svakodnevno za 334 korisnika. Pripremati će se oko 214 standardnih obroka za korisnike Doma, oko 50 dijabetičkih obroka, te oko 70 obroka lagane prehrane. Svakodnevno će se pripremati obroci za oko 115 korisnika usluge pomoći i njege u kući – organizirana prehrana koji to pravo ostvaruju temeljem rješenja Centara za socijalnu skrb, rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i temeljem ugovora s Domom („privatni korisnici“).

Ovisno o preporuci liječnika pripremat će se i određena vrsta obroka kako bi se postigao učinak određene dijeta koja se provodi od strane liječnika specijalista u slučaju pojave kolitisa ili ukoliko se radi o žučnoj, bubrežnoj ili sl. dijeti. Za korisnike koji se hrane na nazogastričnu sondu pripremati će se prilagođeni obroci.

Prehrana za korisnike u termalnoj fazi života mora biti prilagođena stanju korisnika te se ona isto tako provodi prema preporuci medicinskog tima. Za četrdesetak korisnika Odjela za pojačanu njegu i rehabilitaciju s problemima žvakanja i gutanja potrebno će hranu usitniti, odnosno miksati a za neke pasirati. Osiguravanje pravovremenog konzumiranja hrane osigurati će se rasporedom serviranja obroka.

Dovršiti će se uvođenje tabletnog posluživanja obroka korisnicima 2. stupnja usluge (na II. Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege).

Dalje će se raditi na poboljšanju i zadržavanju postignutog nivoa kvalitete rada, te provoditi edukacija zaposlenika u smislu pravilnog korištenja pribora, alata i strojeva u procesu rada. Kako bi se poboljšao profesionalni pristup i odnos prema korisnicima permanentno će se provoditi edukacije sa zaposlenicima.

Zadovoljstvo korisnika i održavanje visoke kvalitete prehrane biti će na prvom mjestu, kao što je bilo i u proteklom razdoblju.

## **c) Povjerenstvo za izradu jelovnika**

Povjerenstvo za izradu jelovnika čine voditelj Odjela prehrane ili njegov zamjenik, glavna medicinska sestra, socijalni radnik i zainteresirani korisnici Doma. Jelovnici će se raditi prema točno definiranim energetske i nutritivnim vrijednostima primjerenim osobama starije životne dobi. U povjerenstvu za jelovnike zastupljeni su korisnici po vrstama prehrane - standardna, lagana, dijabetička.

Povjerenstvo za jelovnike sastajati će se jednom tjednom. Na temelju sugestija i primjedaba od strane članova Povjerenstva raditi će se na unapređenju kvalitete i raznovrsnosti pripremljenih obroka te posluživanje istih.

## **d) Kontrola hrane (mikrobiološka i bioenergetska)**

Kontrola objekta (tj. prostora i radnika) obavljat će se kontinuirano ili periodički (sanitarni pregled radnika). Mikrobiološka kontrola provodit će se i dalje uzimanjem briseva uzoraka hrane, a isto tako provodit će se kontrola bioenergetske vrijednosti hrane, tj. uzoraka.

Kontrolu provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar.

**e) Aktivnosti Odjela prehrane u 2017. godini**

AKTIVNOST	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
<b>ODSJEK PREHRANE</b>				
Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj odjela	voditelj odjela glavna sestra	korisnici	do 25. za idući mjesec
Praćenje potrošnje namirnica po tenderima i cijenama		voditelj odjela	skladištar	mjesečno
Praćenje potrošnje namirnica prema normativima			voditelj odjela	mjesečno
Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane			liječnik, glavna sestra	prema potrebi
Priprema jela i serviranje		radnici kuhinje	korisnici	dnevno
Zaprimanje, skladištenje i izdavanje živežnih namirnica		skladištar	kuhari	dnevno, 2x tjedno, mjesečno
Izrada primki i izdatnica živežnih namirnica			knjigovođa	dnevno
Izrada narudžbenica živežnih namirnica prema zahtjevnica kuhinje				2 x tjedno
Izrada narudžbenica za suho skladište				2 x mjesečno
Unapređenje organizacije rada i mogućnost racionalizacije potrošnje		voditelj odjela	kuhari, voditelj odjela, skladištar	kontinuirano
Održavanje i dezinfekcija prostora kuhinje i prostora povezanim sa kuhinjom	voditelj odjela	radnici kuhinje	korisnici	prema dnevnom, tjednom i mjesečnom rasporedu
Sastanci komisije za jelovnike		voditelji odjela		1 x tjedno
Produljenje sanitarnih iskaznica		radnici kuhinje	Nastavni zavod za javno zdravstvo	2 x godišnje
Redovno obavljanje dezinsekcije i deratizacije	voditelj odjela	vanjski suradnik	vanjski suradnik	4 x godišnje i po potrebi
Sanitarna kontrola namirnica	voditelj odjela		ovlaštena organizacija	4 x godišnje

Praćenje sanitarnih i HACCP propisa	voditelj odjela	voditelj odjela		kontinuirano
Vođenje svih potrebnih evidencija vezano za HACCP	voditelj odjela	radnici kuhinje, skladištar, čistačice	vanjski suradnik	dnevno
Kontrola vođenje svih potrebnih evidencija vezano za HACCP	voditelj odjela	voditelj odsjeka		dnevno

## 5. USLUGE ODRŽAVANJA

Odjel održavanja u koje spadaju poslovi popravaka i održavanje strojeva, uređaja i zgrade, održavanje instalacija tople i hladne vode, odvodnje, instalacija centralnog grijanja, električnih instalacija, telefonskog sustava, antenskog sustava, sustava vatrodjave, poslovi održavanja i čišćenja Doma i okoliša. Osim toga obuhvaćeni su radovi redovnih i periodičkih pregleda, ispitivanja strojeva i uređaja, postrojenja i radnog okoliša, osposobljavanje radnika na siguran način prilikom zapošljavanje novih radnika, odnosno premještanja na nova radna mjesta, kao i pregledi poslova s posebnim uvjetima rada vezano za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

### Održavanje čistoće prostorija i opreme

Održavanje čistoće prostorija i opreme obavljati će radnici zaposleni na tim poslovima uz osiguranu opremu i sredstva, prema utvrđenom dnevnom i tjednom rasporedu.

Korisnici koji su smješteni na stambenom dijelu a koriste usluge Odjela pojačane brige o zdravlju i njege uz svakodnevno održavanje čistoće i higijene obavljati će im se i dostava obroka.

Održavanje čistoće prostorija i opreme na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege provoditi će svakodnevno spremačice uz dodatnu dezinfekciju korisničkih soba s pripadajućim sanitarnim prostorijama, hodnicima, zajedničkim prostorima i opremom. Po stambenom dijelu ustanove će se održavanje čistoće provoditi po dnevnom, tjednom, mjesečnom, godišnjem i izvanrednom protokolu čišćenja. Svi djelatnici na održavanju čistoće će i dalje biti educirani u primjeni sredstava za rad, dezinficijensa i primjeni radno zaštitne odjeće i obuće, a tijekom godine će biti opetovano usmjeravani na rad na siguran način.

**a) Aktivnosti Odjela održavanja u 2017. godini**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>NOSIOC</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>	<b>SURADNIK</b>	<b>ROK</b>
<b>Praćenje radova redovnih servisa i ispitivanja ispravnosti postrojenja u Domu:</b>				
ispitivanje protu panične rasvjete				1x godišnje
ispitivanje gromobranske instalacije				1x u 2 godine
ispitivanje postrojenja kotlova				1x godišnje
ispitivanje funkcionalnosti ventilacije kotlovnice				1x u 2 godine
ispitivanje plinske instalacije kotlovnice				1x godišnje
ispitivanje plinske instalacije kuhinje				1x godišnje
servis sustava za dojavu plina				1x godišnje
ispitivanje sustava za dojavu plina kotlovnici				1x godišnje
servis plinskih plamenika kotlovnice				2x godišnje
ispitivanje dimnjaka u kotlovnici				1x godišnje
ispitivanje tipkala za isključenje u slučaju hitnosti				1x godišnje
ispitivanje unutarnje hidrantske mreže				1x godišnje
ispitivanje dizala				1x godišnje
ispitivanje dizel agregata	stručnjak ZNR i ZOP	ovlaštena organizacija	voditelj odjela	1x godišnje
ispitivanje tehničke ispravnosti skloništa				1x godišnje
ispitivanje strojeva u kuhinji				1x u 2 godine
periodički i kontrolni pregledi vatrogasnih aparata				1x godišnje
ispitivanje sustava vatrodojave				1x godišnje

servis sustava vatrodajave				2x godišnje
servis klima uređaja	stručnjak ZNR i ZOP	vanjski suradnici	voditelj odjela	1x godišnje
servis sistema ventilacije kuhinje				2x godišnje
kontrola rada telefonske centrale				1x u 3 mjeseca
kontrola SOS sustava		kućni majstor	vanjski suradnici	1x mjesečno
redovni pregledi vatrogasnih aparata				1x u 3 mjeseca
kontrola rada kotlovnice		voditelj odjela	kućni majstor s ispitom za rukov. centralnog gr.	stručnjak ZNR i ZOP
<b>Redovno održavanje:</b>				
održavanje i otklanjanje kvarova na instalacijama, postrojenjima, opremi u zgradi Doma	voditelj odjela	kućni majstor, vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP, vanjski suradnici	prema potrebi
otklanjanje kvarova na kuhinjskoj opremi		vanjski suradnici, kućni majstor	stručnjak ZNR i ZOP, vanjski suradnici	
popravak i zamjena instalacija vode i odvodnje		vanjski suradnici	vanjski suradnici	
popravak i zamjena instalacija i elektroopreme jake i slabe struje		vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP	
popravak i zamjena opreme plinskih instalacija u kuhinji		kućni majstor, vanjski suradnici	vanjski suradnici	
popravak i zamjena stolarije				
zamjena staklenih ploha na objektima Doma	voditelj odjela	vanjski suradnici	kućni majstor	prema potrebi
otklanjanje kvarova u kotlovnici			kućni majstor s ispitom za rukov. centr. grijanja stručnjak ZNR i ZOP	
sanacija oštećenja podova i zidova u stambenim jedinicama i hodnicima		kućni majstor, vanjski suradnici	vanjski suradnici	
sanacija sanitarnih čvorova u kupaonicama i sanitarnim prostorima				
manji električarski radovi (zamjena žarulja, prekidača, utičnica)			stručnjak ZNR i ZOP	

popravak pokućstva (stolova, ormara, komoda, stolica i fotelja)			vanjski suradnici	
uređenje i bojanje zidova				
čišćenje i dezinfekcija kuhinjskih napa	voditelj odjela	vanjski suradnici	voditelj odjela	1x u 3 mjeseca
radovi na sanaciji vanjskih površina, terasa, zgrade				prema potrebi
čišćenje krovnih ploha, žljebova i slivnika oborinskih voda na krovu	voditelj odjela	čistačice, kućni majstor		1x godišnje
<b>Investicijsko održavanje:</b>				
Sanacija glavne vertikale vode i odvodnje sa pripadajućim instalacijama u kupaonicama				I kvartal
Rekonstrukcija zajedničke kupaonice sa pripadajućim sanitarnim čvorovima na IV katu	voditelj odjela	vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP, kućni majstor	II kvartal
Izmjena ventila na sistemu centralnog grijanja u kotlovnici				II kvartal
Prenamjena djela prostora za ventilaciju u podrumu u prostor za odlaganje i sortiranje otpada				III kvartal
Izmjena drvene klizne stijene u prizemlju sa aluminijskom				III kvartal
Prenamjena prostora čajne kuhinje na III katu istok u zajedničku kupaonicu	voditelj odjela	vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP, kućni majstor	II kvartal
Ugradnja sistema za sprječavanje nastajanja kamenca na toploj kupki u kuhinji	voditelj odjela	vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP, kućni majstor	II kvartal
Ugradnja kamera video nadzora i spajanje sa instalacijom			vanjski suradnici	IV kvartal
Instalacija uređaja za evidenciju prisutnosti radnika i posjetitelja u Domu				
<b>Zaprimanje, skladištenje i izdavanje materijala za čišćenje i održavanje</b>	voditelj odjela	skladištar	kućni majstori, čistačice	2x mjesečno
<b>Izrada primki i izdatnica materijala za čišćenje i održavanje</b>			materijalni knjigovođa	2x mjesečno



<b>Aktivnosti vezane za zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštita okoliša</b>	ovlašteni poslodavca i povjerenici radnika	stručnjak ZNR i ZOP, radnici	kadrovska služba, vanjski suradnici	kontinuirano
<b>Praćenje potrošnje energenata na bazi očitavanja mjera energije i na bazi računa za energente</b>	voditelj odjela	stručnjak ZNR i ZOP	kućni majstor	tjedno, mjesečno
<b>Sanacija ogradnog zida na južnoj strani Doma</b>	voditelj odjela	vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP	III kvartal
<b>Montaža novog zida na zapadnoj strani Doma na mjestu srušenog zida</b>				
<b>Sanacija silazne rampe u podrum Doma</b>	voditelj odjela	vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP	IV kvartal
<b>Ograđivanje preostalog neograđenog dijela i izrada potpornog zida na južnoj strani Doma</b>	voditelj odjela	vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP	IV kvartal
<b>Održavanje, pranje, praćenje kvarova, obavljanje servisa na vozilima, te otklanjanje manjih kvarova na vozilima</b>	voditelj odjela	ekonom – majstor - vozač	stručnjak ZNR i ZOP	kontinuirano
<b>Redovno održavanje čistoće u Domu</b>	voditelj odjela pojačane brige i njege	čistačice	stručnjak ZNR i ZOP	dnevno, tjedno, mjesečno

## **b) Plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u 2017. godini**

### **kuhinja i skladište živežnih namirnica**

- stolac uredski – 1 kom
- ormarić inox za kemikalije – 2 kom
- palete plastične – 8 kom
- komoda za korišteno kuhinjsko rublje – 1 kom
- pjenjača inox velika – 1 kom
- daske za rezanje u četiri boje – 4 kom
- suđe i pribor za kuhanje i pripremu hrane - tanjuri, šalice, čaše, kuhače, tave i ostalo
- pribor za jelo
- otvorene plastične posude od 30 do 50 litara – 10 kom
- stolnjaci i nadstolnjaci – 2 kompleta po 85 kom
- banketni stolnjaci za švedski stol – 2 kom

### **čišćenje prostora**

- ljestve aluminijske sa 7 gazišta – 1 kom

### **Uprava**

- stolci uredski – 2 kom

### **popravci i održavanje zgrade (kućni majstori):**

- kliješta kombinirana – 1 kom
- sajla za odštopavanje odvoda – 2 kom
- ključevi viljuškasti komplet – 1 kom
- svrdla raznih promjera sa sds nastavkom – 6 kom
- svrdla obična raznih promjera – 6 kom
- set za ubodnu pilu – 1 kom
- izvijač križni – 2 kom
- izvijač ravni – 2 kom
- zaštitne naočale – 1 kom

### **Odjel pojačane brige o zdravlju i njege**

- električni kreveti – 80 kom
- noćni ormarići sa stolićem za hranjenje – 80 kom
- stolići za hranjenje – 30 kom
- ogradice za krevete – 100 kom
- kolica za kupanje-princeza – 8 kom
- kolica za njegu – 4 kom
- umivaonik s instalacijama u sobi glavne sestre
- klima za sobe korisnika – 8 kom
- garderobni ormara za djelatnike - 6 kom
- pokretna kada—kolica za kupanje nepokretnih
- samostojeće trapeze – 20 kom
- trokuti za trapeze – 15 kom
- stolice za sobe korisnika – 20 kom
- klima uređaj - za 3. kat za ambulantu
- kolica za prljavo rublje – 8 kom
- rezervni dijelovi za invalidska kolica
- ormari za garderobu – 20 kom
- zavjese i stolnjaci za stacionar
- ležeća kolica – 3 kom
- plastične daske za kupanje – 8 kom
- deke – 60 kom
- kolica za čišćenje - 4 kom
- plahte 250x160 - 1000 kom
- plahte 160x40 – 800 kom
- jastučnice 60x80 – 200 kom
- jastuci 60x80-----50 kom
- ručnici 90x140 – 200 kom
- madraci 90x190 – 30 kom
- antidekubitalni madraci 6 kom
- materijal za preuređenje komoda i ormara po sobama korisnika (cca 30 kom)
- printer za računalo –3 kom
- računalo - 1 kom
- dva operativna programa Windows 10
- radno zaštitna odjeća i obuća

## 6. USLUGE NJEGE

Usluga zdravstvene njege u 2017. godini pružat će se za oko 190 korisnika na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege. Obzirom na zdravstveno i psihofizičko stanje korisnika stambenog djela koji koriste dodatnu uslugu Odjela pojačane brige o zdravlju i njege, predviđa se povećanje broja korisnika za uslugu njege 2. i 3. stupnja.

Korisnicima će biti osigurana 24-satna njega, a obavljati će je minimalno 15 medicinskih sestara, 1 viša med.sestra, 29 njegovateljica i 1 fizioterapeut. Zbog povećanja broja korisnika kojima je potrebna veća skrb postoji potreba za zapošljavanjem medicinskog kadra, radnog terapeuta i spremačica.

Zbog povećanja broja korisnika koji trebaju zdravstvenu skrb, na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege se planira preuređenje soba za korisnike 2. stupnja, s električnim krevetima, noćnim ormarićima, pokretnim stolićima za hranjenje, kao i prilagodba kupaonica i podova. Radi sve većeg broja korisnika koji su na stacionarnom dodatku i koji nisu funkcionalno samostalni, a potrebna im je cjelodnevna zdravstvena njega i skrb, planira se zapošljavanje 2 medicinske sestre na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege te 5 njegovateljice u jutarnjoj, jedna u popodnevnoj i jedna u noćnoj smjeni, koje bi obavljale njegu i kupanje korisnika. Sve navedeno iziskuje povećanje kadra kako bi svi korisnici dobili adekvatnu uslugu.

### a) Funkcionalno neovisni korisnici - I. stupanj

Korisnike na stambenom dijelu običi će se na poziv SOS zvona ili na osobni poziv, kao i po dolasku iz bolnice i u slučaju akutnih stanja. i dalje će se korisnicima koji žele ili nisu sami u mogućnosti omogućiti preuzimanje lijekova kod glavne medicinske sestre.

Uz to, u skladu s dosadašnjom praksom i u 2017. godini obavljati će se mjesečna vizita – jednom mjesečno će glavna sestra i socijalna radnica Doma, a po potrebi i liječnik, obilaziti sve korisnike Doma.

### b) Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - II. stupanj

Prema određenom rasporedu pružit će im se njega pri kupanju i održavanju osobne higijene te obavljanju fizioloških potreba kao i evidentiranju istih. Ovisno o njihovim potrebama pružiti će im se i pomoć prilikom hranjenja.

Pravovremeno će im se nabavljati i dostaviti terapija ordinirana od strane liječnika, kao i infuzije, klizme ili primjena pomagala za inkontinenciju, propisana od strane liječnika. Ukoliko neki korisnik ima komplikacije od poremećaja cirkulacije u nogama (Ulcus cruris) ili od dijabetesa (gangrena, amputacija, dekubitus) oštećena tkiva biti će previjana i stručno tretirana po uputama liječnika. Svi navedeni postupci biti će evidentirani u sestrinskoj dokumentaciji.

Provodit će se adekvatno čišćenje i održavanje soba.

Pohranjivanje osobnih predmeta korisnika provodit će se u dogovoru s rodbinom ili skrbnicima.

Organizirat će se posjete frizeru i pedikeru prema potrebi. Uredno će se pripremati sva potrebna dokumentacija prilikom odlaska korisnika na kontrolne preglede, toplice i slično. Korisnici će domske knjižnice, a prema afinitetima i sudjelovanje u pojedinim oblicima grupnog rada.

U slučaju smrti korisnika poduzimati će se sve radnje i postupci koji su potrebni i propisani Protokolom.

Zbog sve većeg biti, prema potrebi, izvanredno higijenski obrađeni i pripremljeni za odlazak izvan Doma.

Za ispunjavanje socijalnog i emocionalnog života korisnika, organizirati i omogućavati će im se prostor u uvjeti za posjete i druženje, osigurat će im se nazočnost na priredbama i sličnim kulturno-zabavnim događanjima u Domu, praćenje TV-a, posudba i čitanje knjiga iz broja zamolbi i korisnika III. stupnja planira se odjel na III. katu u cijelosti opremiti i funkcionalno osposobiti za potrebe takvih korisnika. To obuhvaća readaptaciju kupaonica, nabavu adekvatnih kreveta i ostalog namještaja za njegu, kao i potrebnog stručnog kadra.

### **c) Potpuno funkcionalno ovisni korisnici - III. stupanj**

Korisnicima III. stupnja pruža se 24-satna skrb i njega. Osigurava se kontinuirano praćenje fizičkog i psihičkog stanja te zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, kretanje, odmor i spavanje), osigurava se svakodnevno pomoć pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, oblačenju, svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine.

## **6.1. Ostale aktivnosti odjela za pojačanu brigu o zdravlju i njegu**

### **a) Svakodnevne aktivnosti**

Na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege svakodnevno će se održavati jutarnji sastanci i primopredaja radnih zadataka, na kojima se razmatra stanje korisnika i planiraju svakodnevni poslovi i aktivnosti. Svakodnevno će se provoditi redovita jutarnja njega i higijena korisnika na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege te na stambenom dijelu s korisnicima stacionarnog dodatka. Provodit će se kupanje korisnika prema rasporedu. Kod korisnika koji za to imaju potrebu, primjenjivat će se sredstva za imobilizaciju (podizanje na kolica, elastični povoj) i pružati pomoć oko korištenja slušnih aparata, naočala i proteza.

Provodit će se redovita i kontrolirana svakodnevna podjela terapije te podjela obroka u sobu korisnika. Liječnik će obavljati redoviti obilazak korisnika Odjela pojačane brige o zdravlju i njege. Svakodnevno će se uzimati razni uzorci (krv, urin, stolica, bris) koji će se slati u za to predviđene laboratorije na obradu. Po planu će se primjenjivati sredstva za probavu te promjena urinarnih katetera i vrećica, stome i sl, a prema potrebi korisnici će se upućivati na specijalističke preglede, uz redoviti kontakt s obitelji vezano uz promjene u zdravstvenom stanju korisnika.

Prema potrebi korisnici će se upućivati na specijalističke preglede uz redoviti kontakt s obitelji vezano uz promjene u zdravstvenom stanju korisnika.

Redovito će se vršiti održavanje higijene tlakomjera, penova, planera, košarica za lijekove, pregledavanje valjanosti lijekova, šprica i ostalog pribora.

Svakih šest mjeseci vršit će se kontrola uspješnosti sterilizacije putem kontrole spore u Zavodu za javno zdravstvo.

Za sve obavljene aktivnosti kontinuirano će se voditi propisana evidencija.

### **b) Svakodnevni specifični poslovi u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti**

I dalje će se žurno i stručno reagirati prilikom pojave alergija kod korisnika, nastanka gušenja, ugriza insekata i sl. Stručni radnici u slučaju potrebe asistirati će prilikom dolaska stomatologa radi ekstrakcije zuba ili uzimanja otisaka. Korisnici će se i dalje educirati o primjeni slušnih aparata, štaka, hodalica, samokontroli šećera i aplikacijama inzulina

individualno kada nastane potreba. Obitelj će se obavještavati o smrti korisnika koristeći primjerenu komunikaciju i empatiju.

I nadalje će se, u slučaju izvanrednih pojava kao klimatske promjene ili nesretni slučajevi, korisnike pravodobno informirati o postupanju i ponašanju u takvim situacijama u svrhu zaštite zdravlja i života korisnika.

Prema Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i dalje će se ostvarivati kontakti sa Epidemiološkom službom Doma zdravlja Istok, Referentnim centrom za hospitalne infekcije KBC Rebro i bolnicom Dr. Fran Mihaljević. I dalje će se provoditi prevencija nastanka zaraznih bolesti i educirati djelatnici o postupanju u prevenciji i u slučaju pojave zarazne bolesti kod korisnika, o postupanju s njegovom okolinom i predmetima koji su u doticaju, uz obavezno primjenjivanje svih osobnih zaštitnih sredstava i opreme.

### **c) Povremene aktivnosti koje će se odvijati kroz 24h**

Povremene aktivnosti na Odjelu su pozivanje hitne pomoći, nazivanje i kontaktiranje bolnica zbog pribavljanja informacija upućenih korisnicima ili informacija korisnika na liječenju u bolnici. Aktivnosti koje se pojavljuju su i preseljenje osobnih stvari korisnika kod hitnih situacija ili u slučajevima kad obitelj korisnika nije prisutna. Kada postoji potreba, slagat će se odjeća korisnika u ormar, pružiti će im se pomoć kod telefoniranja i kod traganja za "izgubljenim stvarima", kao i sitni popravci na osobnim stvarima korisnika. Povremene su i iznimne situacije kada se poduzimaju radnje za pronalaženje korisnika koji je otišao s Odjela, a nismo sigurni da se zna vratiti na isti. Pozivi policiji upućuju se u situacijama kada korisnik s Odjela napusti Dom, te kod nesretnih slučajeva.

I tijekom 2017. godine surađivat će se s ljekarnama, zdravstvenim kućama koje nam osiguravaju sredstva za lijekove za inkontinenciju, specijaliziranim ortopedskim prodavaonicama, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom pri Domu zdravlja, laboratorijima koji obrađuju uzorke i materijale korisnika, Hrvatskim komorama medicinskih sestara i fizioterapeuta i drugim ustanovama po potrebi.

## **6.2. Fizikalna terapija**

U 2017.g. i nadalje će pacijenti obavljati specijalističke preglede van institucije (fizijatar, ortoped, neurolog i dr. ). Na osnovu uputne liječničke dijagnoze, ordinirane terapije od strane doktora specijaliste, fizioterapeut prvostupnik izradit će fizioterapijsku procjenu , plan i program fizikalne terapije, te će ih provoditi i kroz fizioterapeutske kartone evidentirati terapiju.

Također će se svakodnevno u jutarnjim satima organizirati grupne vježbe u fizikalnoj dvorani na 3. katu u 4. grupe koje će voditi fizioterapeut prvostupnik. Grupne vježbe na 4. katu održavaju se ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom u popodnevnim satima, također pod vodstvom fizioterapeuta prvostupnika, gdje se rade ciljane vježbe ovisno o zdravstvenom problemu korisnika. Organizirat će se vježbe za cervikalnu, torakalnu kralježnicu i rameni obruč (vježbe istezanja, vježbe jačanja određenih skupina mišića, vježbe pokretljivosti, koordinacije, vježbe disanja), vježbe koje se bave problemima lumbo-sakralnog dijela kralježnice i problemima donjih ekstremiteta (vježbe istezanja, kondicione vježbe, vježbe jačanja pelveofemoralne muskulature, vježbe cirkulacije i dr. ) i vježbe na strunjačama kod određenih bolesti gdje fizikalna terapija zahtjeva takav pristup.

Prema propisanoj fizikalnoj terapiji od liječnika specijaliste, fizioterapeut prvostupnik izrađuje plan i program za svakog korisnika, te po izrađenom planu i programu svakodnevno će se provodit individualne vježbe po sobama korisnika 3. i 4. kata, za korisnike II. i III.

stupnja (aktivno potpomognute vježbe, aktivne vježbe, vježbe hoda i vertikalizacije, vježbe balansa, vježbe pokretljivosti zglobova, vježbe jačanja pojedinih skupina mišića, vježbe istezanja, vježbe relaksacije, opće kondicione vježbe, vježbe cirkulacije, vježbe disanja i vježbe prevencije kontraktura i dekubitusa – pasivno razgibavanje).

Fizioterapeut prvostupnik će se i dalje nastaviti redovito educirati u svom strukovnom području u drugim ustanovama kroz plan trajnog usavršavanja.

Nastavit će se suradnja sa stručnim radnicima Doma kao što će se svakodnevno i nadalje nastaviti voditi sva zakonom propisana i domska evidencija (u elektronskom i standardnom obliku).

## **VI. SURADNJA I UNAPREĐENJE RADA DOMA**

Dom za starije osobe Peščenica nastaviti će svoju redovitu suradnju s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom socijalne politike i mladih, centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, drugim domovima za starije osobe, udrugama invalida, Udrugom za zdravi život i poboljšanje kvalitete života, Udrugom "Kap dobrote", Župom blaženog Augustina Kažotića, Zakladom "Zajednički pu", osnovnim i srednjim školama, kazalištima, koncertnom direkcijom, Hrvatskim savezom sportske rekreacije, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko i invalidsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Maticom umirovljenika, Sindikatom umirovljenika Hrvatske, Gradskim četvrtima Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Hrvatskom komorom socijalnih radnika, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom komorom fizioterapeuta.

Nastaviti će se i započeta suradnja s:

- ◆ Volonterskim centrom Zagreb s ciljem uključivanja volontera u rad Doma i život korisnika u Domu;
- ◆ sa Studijskim centrom socijalnog rada pri Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu čiji će studenti u Domu Peščenica aktivno obavljati svoju propisanu studentsku praksu;
- ◆ Odsjekom za psihologiju, Katedra za razvojnu psihologiju na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, i Odjelom za psihologiju na Hrvatskim studijima Sveučilišta u Zagrebu čiji će studenti aktivno provoditi ciljeve seminarskog rada kroz praktičan i direktan rad s korisnicima;
- ◆ Pučkim otvorenim učilištem u Zagrebu na praktičan dio osposobljavanja i nadalje ćemo primati njegovateljice.
- ◆ Ugostiteljsko – turističkim učilištem u Zagrebu, gdje će učenici praktičan dio nastave obavljati u našoj ustanovi na Odjelu prehrane.

Nastaviti će se raditi na kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji s obiteljima, odnosno supotpisnicima ugovora korisnika, u svrhu poboljšavanja organizacije i efikasnosti rada Doma te unapređenja kvalitete života domskih korisnika.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Ivica Dokleja, v.r.**