

DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB

**Zagreb, Donje Svetice 89
www.dom-pescenica.hr**



IZVJEŠĆE O RADU za 2016. godinu

Zagreb, siječanj 2017. godine

SADRŽAJ

Uvod

1. Kadrovska struktura doma Peščenica
2. Zaprimanje, broj i struktura zahtjeva
 - A) Protokol za provođenje revizije zahtjeva za uslugu smještaja
3. Struktura korisnika stalnog smještaja
4. Pravni propisi i standardi kvalitete socijalnih usluga u okviru djelatnosti Doma
 - 4.1. Standardi kvalitete socijalnih usluga
5. Stručni rad u okviru djelatnosti Doma
 - 5.1. Informiranje o usluzi smještaja
 - 5.2. Reevidentiranje zaprimljenih zahtjeva za smještaj u Dom
 - 5.3. Prijem i otpust korisnika
 - 5.4. Kompletiranje stručne dokumentacije Odjela socijalnog rada
 - 5.5. Psiholog u ustanovi
 - A) Poslovi i aktivnosti psihologa
 - 5.6. Individualni rad s korisnicima
 - 5.7. Grupni rad s korisnicima
 - A) Psihosocijalna podrška
 - B) Okupacijsko-radne aktivnosti
 - C) Kulturno zabavne aktivnosti
 - D) Grupe za društvene igre
 - 5.8. Usluge radne terapije za korisnike II. i III. stupnja
 - 5.9. Usluge fizikalne terapije i medicinsko-rekreativne gimnastike
 - 5.10. I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege
 - A) Usluge njege i brige o zdravlju korisnika
 - 5.11. Rad s osobama s invaliditetom
 - 5.12. Rad s članovima obitelji korisnika i osoba koje skrbe o njima
 - 5.13. Organiziranje glasovanja na posebnom biračkom mjestu
 - 5.14. Informativno-edukativna predavanja za korisnike
 - 5.15. Vjerski sadržaji u Domu
 - 5.16. Volonterske akcije u Domu
6. Izvaninstitucijske usluge
 - 6.1. Usluga Pomoći u kući
 - A) Organizirana prehrana
 - B) Gerontodomaćica
 - 6.2. Projekt Gerontološki centar Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete
 - A) Sportsko-rekreativne aktivnosti
 - B) Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti
 - C) Savjetovalište, tribine i predavanja
 - D) Pomoć u kući – zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba
7. Usluge prehrane i druge usluge smještaja
 - 7.1. Odjel prehrane
 - 7.2. Održavanje rublja
 - 7.3. Čišćenje i spremanje

- 7.4. Održavanje inventara, instalacija i opreme Doma
 - A) Radovi vanjskih izvođača
 - B) Radovi vlastitim resursima
 - C) Održavanje opreme I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege
- 7.5. Nabava osnovnih sredstava
 - A) Donacije
- 7.6. Tehnička ispravnost objekta prema pravilnicima zaštite na radu i zaštite od požara
- 8. Računovodstveni poslovi
 - 8.1. Financijsko-planski poslovi
 - 8.2. Financijsko-računovodstveni poslovi
 - 8.3. Plaće i naknade
 - 8.4. Blagajničko poslovanje
 - 8.5. Izvješća o financijskom izvještavanju
 - 8.6. Redovni godišnji popis nefinancijske i financijske imovine, obveza i potraživanja
- 9. Administrativni i kadrovski poslovi
 - 9.1. Javna nabava
 - 9.2. Porta
 - A) Poslovi porte
- 10. Mentorski rad s pripravnicama
- 11. Permanentno obrazovanje i trajno usavršavanje stručnih radnika Doma
- 12. Strateški projekti, unapređenje i inovacije u poslovanju Doma

UVOD

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb (u daljnjem tekstu Dom) je javna ustanova socijalne skrbi za obavljanje socijalnih usluga za odrasle (starije) osobe, osnovana Odlukom Skupštine zajednice MIORH-a od 30. rujna 1981. godine. Osnivačka prava nad Domom od 1. siječnja 2002. godine ima Grad Zagreb Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Djelatnost Doma, prema **Licenciji donesenoj 10. prosinca 2014. godine**, koju Dom obavlja samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, aktom o osnivanju, Odluci o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke, je pružanje **usluga u okviru smještaja, pružanje usluge boravka, te pružanje usluga pomoći u kući**.

Usluga smještaja obuhvaća uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, fizikalne terapije, radne terapije i aktivnog provođenja vremena, a ovisno o utvrđenim potrebama i izboru samog korisnika.

Završetkom proširenja smještajnih kapaciteta na III. katu, uslijed sve veće potrebe građana za smještajem koji obuhvaća pojačanu brigu o zdravlju i njegu, u 2015 godini, Dom Peščenica je dosegao **smještajni kapacitet za 334 korisnika**, određen Licencijom, **u 84 jednokrevetne sobe, 111 dvokrevetnih soba, 7 trokrevetnih soba i 1 apartmanu**.

Registriranu **uslugu boravka** Dom može prostorno, inventarom i kadrovski osigurati za 10 starijih osoba. Ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika, usluga dnevnog boravka uključuje uslugu prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i organiziranog prijevoza.

Uslijed nedostatka interesa za navedenu uslugu Doma Peščenica na području Gradskih četvrti Sesvete i Peščenica-Žitnjak, boravak trenutno nije u funkciji.

Uslugom pomoći u kući nastoji se poboljšati kvaliteta života starijih osoba Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete pružanjem socijalne usluge organiziranja prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba, te organiziranjem aktivnosti u sklopu **Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete**.

Domom upravlja **Upravno vijeće** sastavljeno od tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika zaposlenog u Domu i jednog predstavnika korisnika Doma. Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, i druge opće akte, donosi godišnji Plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje, utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, donosi godišnji plan nabave roba i usluga, osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma, donosi plan investicija, odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta Doma, statusne promjene i prestanak rada Doma, podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje, odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem, te obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Do 31. prosinca 2016. godine održano je sedam sjednica Upravnog vijeća na kojima su Odlukama Upravnog vijeća prihvaćeni Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o poslovnoj tajni i Pravilnik o kućnom redu, dok je Pravilnik o radu u postupku donošenja. Na svojim sjednicama Upravno vijeće je i raspravljalo o redovitom poslovanju Doma i donosilo odluke o Izvješću o radu Doma za 2015. godinu te Planu i programu rada Doma za 2016. godinu, o Financijskom izvješću za 2015. godinu, o ugovorima, Godišnjem izvješću o radu Povjerenstva za prevenciju hospitalnih infekcija, zamolbama zakupoprimaca, potrebi neophodnih radova na održavanju zgrade (sanacija vertikalna, čišćenje ventilacionih kanala i ugradnji ventilatora sukladno nalazu inspekcije), raspisivanju i poništenju natječaja za zakup poslovnih prostora, polugodišnjem financijskom izvješću, Prijedlogu financijskog plana za 2017. godinu, Prijedlogu plana nabave za 2017. godinu te početku radova odobrenih i financiranih od strane Grada Zagreba i Vijeća gradske četvrti Peščenica-Žitnjak, raspravljalo je o kvaliteti pruženih usluga, zadovoljstvu korisnika istima i mogućnostima njihova unapređenja i nadogradnje.

Rukovodstvo Doma na kvalitetne i raznovrsne načine kontinuirano radi na poboljšanju kvalitete poslovanja Doma, kao i na promicanju pozitivne slike Doma u društvu. Isto tako, pravovremenom detekcijom i reagiranjem na suvremene promijenjene potrebe korisnika, radi se na optimizaciji usluga koje se pružaju korisnicima. Potiče se promicanje rezultata učinjenog, putem godišnjih sastanaka, medijskih promocija i mrežnih informacija, kao i prezentiranjem objektivnih i subjektivnih pokazatelja rezultata toga rada. U suradnji s nadležnim institucijama, organizacijama i udrugama civilnog društva, te u skladu s aktualnim propisima i aktima, osigurava se racionalnost i transparentnost poslovanja. Ovakav vertikalno-horizontalni oblik rukovođenja jamči legitimnost i efikasnost poslovanja na svim planovima domskog rada.

Stručni i organizacijski rad Doma obavlja se kroz djelovanje **Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i Stručnog tima** te kroz **redovite dnevne sastanke voditelja Odjela** koji svojim zaključcima i odlukama koordiniraju daljnji rad pojedinih organizacijskih jedinica Doma.

Spomenuti stručni i organizacijski rad Doma u 2016. godini je ostvaren kroz rad navedenih upravnih, te savjetodavnih i predlagačkih tijela i to kroz:

- 7 sastanaka Upravnog vijeća
- 9 sastanaka Stručnog kolegija
- 6 sastanaka Stručnog vijeća
- 2 zajednička sastanka Stručnog kolegija i Stručnog vijeća i
- 50 sastanaka Stručnog tima

Organizacijske jedinice formirane radi obavljanja djelatnosti Doma su:

- 1. Odjel socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak te pomoć u kući** (u daljnjem tekstu Odjel socijalnog rada)
- 2. I. Odjel brige o zdravlju i njege** (za korisnike I. i III. stupnja)
- 3. II. Odjel brige o zdravlju i njege** (za korisnike II. i IV. stupnja)
- 4. Odjel prehrane**
- 5. Odjel održavanja**

Administrativni i računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice.

1. KADROVSKA STRUKTURA DOMA PEŠČENICA

Dužnost ravnateljice Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb u kontinuitetu od 14. studenoga 2005. godine, uz reizbore 14. studenoga 2009. i 14. studenoga 2013. godine, obavlja mr.sc. Marija Orlić, diplomirana psihologinja.

Zaključno s danom 31. prosinca 2016. godine u Domu je, temeljem Ugovora o radu i sukladno Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova, zaposleno 99 radnika (12 muškaraca i 87 žene) i to:

- na neodređeno vrijeme 62 radnika (6 muškaraca i 56 žena);
- na određeno vrijeme 37 radnika (6 muškaraca i 31 žena), od čega su dva fizioterapeuta prvostupnika, jedna magistra socijalnog rada i jedan pomoćni radnik zaposleni za potrebe Projekta Gerontološki centar.

Iako se pri postupku zapošljavanja rukovodimo rodnom i spolnom ravnopravnošću, na tržištu rada zastupljeniji je ženski kadar.

Odjel socijalnog rada zapošljavao je ukupno 9 radnika: 3 magistre socijalnog rada, 2 socijalne radnice – radne terapeutkinje, 2 fizioterapeuta prvostupnika, 1 njegovateljicu – gerontodomačicu i 1 pomoćnog radnika.

I. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike I. i IV. stupnja) i II. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike II. i III. stupnja) zapošljavali su ukupno 46 radnika: 1 glavna medicinska sestra, 15 medicinskih sestara, 1 fizioterapeut prvostupnik i 29 njegovateljica.

Odjel prehrane zapošljavao je ukupno 18 radnika: 5 kuhara, 11 pomoćnih kuhinjskih radnika, 1 skladištara i jednog ekonom-majstor-vozača.

Odjel održavanja zapošljavao je ukupno 21 radnika: 15 spremačica, 1 kućnog majstora, 1 stručnjaka ZNR i ZOP te 4 portira.

Na administrativnim i računovodstvenim i općim poslovima radilo je ukupno 4 radnika: 1 tajnik ustanove, 1 financijski knjigovođa, 1 materijalni knjigovođa i referent za obračun plaća, te 1 blagajnik i referent naplate usluga korisnicima u Domu. Voditeljica računovodstva radi kao vanjski suradnik preko tvrtke "Nibo" d.o.o. iz Zagreba s kojom Dom ima sklopljen Ugovor o međusobnoj suradnji.

Zbog povećanog opsega posla uslijed povećanja smještajnih kapaciteta Doma, zbog dobre strukture zaposlenika Doma koji češće izostaju s posla zbog bolovanja, zbog određenog broja radnika koji koriste roditeljski dopust, u 2016. godini bio je izražen nedostatak kadrova. Uz to je fluktuacija radnika bila velika te je 27 radnika prekinulo svoj radni odnos. Od njih 27, troje radnika je zatražilo sporazumni prekid ugovora na neodređen, dvije radnice su otišle u mirovinu, jedna radnica je dobila otkaz ugovora na određeno, a preostali su bili istek ugovora na određeno i zahtjevi za prekidom ugovora na određeno od strane radnika.

Uzimajući sve navedene okolnosti u obzir, od ukupno 99 zaposlenih radnika u Domu, u 2016. godini njih 30 zaposleno je na određeno uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Od navedenih 30 radnika zaposleno je 7 medicinskih sestara, 1 fizioterapeutkinja, 14 njegovateljica, 1 kuhar, 2 pomoćna kuhara i 2 čistačice, te za potrebe Projekta Gerontološki centri su 2 fizioterapeuta (1 na pola radnog vremena) i 1 gerontodomačica za socijalnu uslugu pomoći u kući. Najveći problem pri tom je bilo zapošljavanje medicinskih sestara i njegovateljica. Medicinskih sestara je malo na tržištu rada i često nisu zainteresirane za rad u socijalnoj ustanovi, odnosno preferiraju rad u bolnicama. S druge strane, njegovateljice su dostupnije za zapošljavanje, no radi se o kadru koji je nedostatan osposobljen za rad u

ustanovi socijalne skrbi i za rad s populacijom starijih osoba, te je izražena negativna selekcija kadra kod izbora ovog zanimanja.

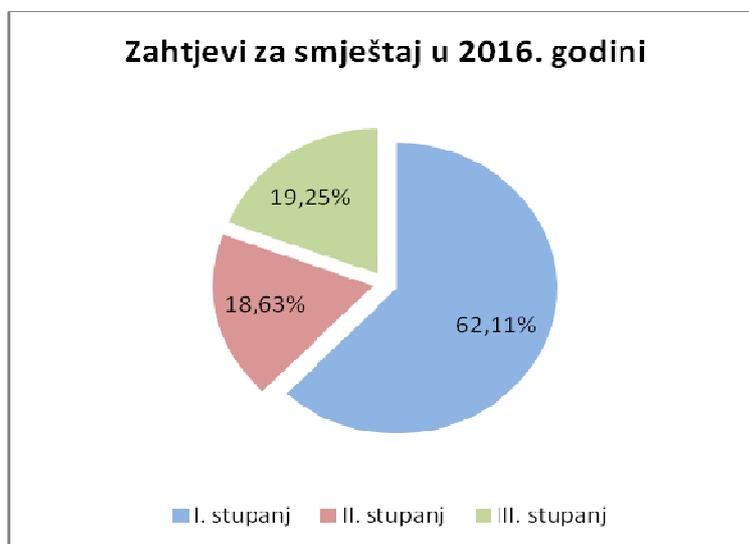
Uslijed spomenutog nedostatka kadrova, Dom je tijekom 2016. godine pokušao provesti projekt zapošljavanja kroz javni rad u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Radilo se o zapošljavanju koje je u potpunosti financirano od strane Zavoda. Postupak zapošljavanja 8 dugotrajno nezaposlenih osoba na poslovima pomoćnih radnika (1 pomoćni kuhar, 2 pomoćna majstora, 3 pomoćna njegovatelja i 2 pomoćna čistača) na 6 mjeseci, započeo je 18. travnja 2016. godine objavom potrebe za radnicima na Zavodu za zapošljavanje, s predviđenim početkom rada u ustanovi tijekom lipnja-srpnja 2016. godine. Negativni odgovor Zavoda zaprimljen je 9. prosinca 2016. godine.

Uz navedeno, a u suradnji s Ministarstvom pravosuđa, u poslovanju Doma koristila se i mjera Rada za opće dobro. Dva osuđenika obavljala su rad za opće dobro temeljem Rješenja o upućivanju na rad Probacijskog ureda (osuđenici za izvršena kaznena djela), a šest temeljem Naredbe Prekršajnog suda (osuđenici za počinjene prekršaje). Jedan osuđenik na rad za opće dobro temeljem Rješenja o upućivanju na rad Probacijskog ureda odbijen je Odlukom Stručnog tima Doma Peščenica, a za dva osuđenika temeljem Naredbe Prekršajnog suda naredba je stigla, ali još nisu započeli s radom.

Zbog povećanog opsega posla uslijed povećanja smještajnih kapaciteta Doma, zbog dobne strukture zaposlenika Doma koji češće izostaju s posla zbog bolovanja, zbog određenog broja radnika koji koriste roditeljski i roditeljski dopust, u 2016. godini bio je izražen nedostatak kadrova. Ovdje treba spomenuti da je tijekom 2016. godine izrečeno jedno usmeno upozorenje na obveze iz radnog odnosa.

2. ZAPRIMANJE, BROJ I STRUKTURA ZAHTJEVA

U 2016. godini zaprimljena su 322 nova zahtjeva za uslugu smještaja, od čega je 200 zahtjeva za I. stupanj usluge, 60 za II. stupanj usluge i 62 za III. stupanj usluge.



Od navedenog broja novozaprimljenih zahtjeva, 11 kandidata je realiziralo smještaj na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege (8 korisnika III. stupnja usluge i 3 korisnika II. stupnja usluge), a njih 18 je arhivirano prije nego što su realizirali smještaj (preminuli su ili su smješteni u drugu ustanovu socijalne skrbi). Preostali novi kandidati za uslugu smještaja stavljeni su na **listu čekanja** koju su **na dan 31. prosinca 2016. godine** činila su **ukupno 2803 zahtjeva**.

Praćenje i analiziranje dinamike zaprimanja zahtjeva za smještaj – **revizija zahtjeva za uslugu smještaja**, višegodišnja je praksa Doma Peščenica koja se provodi jednom godišnje tijekom godine s ciljem utvrđivanja stvarne zainteresiranosti kandidata i osiguravanja pravovremenog korištenje prava na socijalnu uslugu smještaja kandidatima koji su u stvarnoj potrebi za uslugom smještaja i koji su zainteresirani za trenutnu realizaciju iste. Revizija provedena u 2016. godini ponovno je ukazala kako navedeni broj ukupnih zahtjeva ne odgovara stvarnom broju zainteresiranih – od ukupno 2803 kandidata, njih 1006, koji su prema datumu predaje zahtjeva došli na red za realizaciju istog, potpisanom pismenom izjavom odgodili su ponuđeni smještaj. Od preostalih aktivnih zahtjeva za uslugu smještaja, 34 kandidata su realizirala smještaj u nekom drugom domu za starije osobe, različitih osnivača, i realno im nisu potrebne usluge Doma Peščenica, no njihovi zahtjevi su i dalje aktivni jer ih se bez pisane izjave o trajnom odustanku ne može arhivirati.

Analiza strukture 1797 aktivnih kandidata ukazuje na povećanu zainteresiranost za smještaj prilagođen osobama II. i III. stupnja funkcionalne ovisnosti uslijed sve većeg broja starijih osoba koje u svojoj medicinskoj dokumentaciji imaju zabilježene zahtjevnije dijagnoze, multikomorbiditet i (ne)dijagnosticirane promjene na psihičkom planu – različite oblike demencija i posebice Alzheimerovu bolest. Takva izmijenjena struktura kandidata postavlja zahtjev za kompleksnijom razinom zdravstvene skrbi i više medicinsko-tehničkih postupanja, za više stručnog, individualnog rada s korisnikom, te za boljim tehničkim uvjetima opreme i prostorija, kao i za dopunom stručnog kadra zaposlenika. Uz to, kraći boravak korisnika u Domu uvjetuje nove

pristupe u radu i s korisnicima i s njihovim obiteljima, odnosno osobama koje skrbe o njima, što uključuje da uloga izvaninstitucionalne skrbi dolazi u fokus rada na pripremi za smještaj i prilagodbi starijih osoba na život u domu.

Nadalje, podaci prikupljeni navedenom revizijom i saznanja dobivena temeljem intervjua s kandidatima prilikom zaprimanja zahtjeva i tijekom redovnih kontakata ponovno ukazuju na ustaljenu praksu većine zainteresiranih građana za uslugu smještaja:

- da predaju zahtjev za smještaj prije nego nastane stvarna potreba za istim,
- korištenja načelom slobode izbora koja im daje mogućnost predaje osobnog zahtjeva za smještaj u više Ustanova istovremeno,
- ne ispunjavanja obveze redovnog godišnjeg javljanja u Odjel socijalnog rada te ne obavještavanja ustanove o svojim statusnim promjenama.

Usprkos opetovanoj, kumulativnoj pojavnosti navedenih faktora koji u konačnici produžuju rok čekanja onih koji su u stvarnoj potrebi za trenutnom realizacijom smještaja, Odjel socijalnog rada je zahvaljujući kvalitetnoj i svrsishodnoj reviziji uspješno osigurao pravovremeno korištenje prava na socijalnu uslugu smještaja svojim kandidatima.

A) Protokol za provođenje revizije zahtjeva za uslugu smještaja

U svrhu unapređenja postupka Revizije zahtjeva za uslugu smještaja, koja je postala neophodna, složena i opsežna aktivnost u procesu rada Odjela socijalnog rada, u 2016. godini izrađen je Protokol za provođenje iste te su utvrđena postupanja pri provođenju revizije zahtjeva za uslugu smještaja.

- Revizija se provodi od najstarijih zahtjeva prema najnovijima po godinama.
- Svaki zahtjev se po imenu i prezimenu prvo pronalazi u aplikaciji DOGMA te se pregledavaju uneseni podaci s posebnim naglaskom na podatke unesene pod *Opaska*.
- Potom se provjerava je li kandidat predao zahtjev za uslugu smještaja u koji drugi dom za starije osobe čiji je osnivač Grad Zagreb.
- Kandidat se kontaktira telefonskim te se tim putem utvrđuje kandidatova zainteresiranost za realizaciju usluge smještaja, promjene u njegovom psihofizičkom stanju koje bi mogle utjecati na stupanj usluge koji mu je potreban te ga se, sukladno dobivenim informacijama, poziva na razgovor u Odjel socijalnog rada ili na potpisivanje Izjave o odgodi. Izjavu o odgodi potpisuje kandidat koji je ostvario pravo na uslugu smještaja temeljem datuma kada je predao zahtjev, a nije još spreman realizirati uslugu smještaja, ali želi ostati u evidenciji zahtjeva.
- Ukoliko nije moguće stupiti u kontakt s kandidatom na brojeve telefona koje je dostavio Domu, provjerava se kontakt podatke koje je kandidat dostavio drugim domovima za starije osobe u kojima je predao zahtjev za uslugu smještaja i Registar birača Ministarstva uprave Republike Hrvatske kako bi se utvrdilo prebivalište na kojem je kandidat prijavljen te kako bi se temeljem tih podataka potražio telefonski kontakt putem dostupnih mrežnih telefonskih imenika. Te se stupa u kontakt s osobom koju je kandidat naveo kao kontakt osobu.
- Kada niti na jedan od navedenih načina nije moguće stupiti u kontakt s korisnikom ili njegovom kontakt osobom, unosom jedinstvenog matičnog broja građanina (JMBG) ili osobnog identifikacijskog broja (OIB) u *Web maticu Grada Zagreba* provjerava se postoji li unos za kandidata u Matičnu knjigu umrlih. Utvrđeni unos u Matičnu knjigu umrlih bilježi se na košuljici dosjea zahtjeva koji se potom arhivira te se o istom unose

podaci u aplikaciju DOGMA (kandidat se arhivira). Isti postupak bilježenja primjenjuje se kod saznanja o smrti kandidata od strane njegove kontakt osobe.

- U situacijama kada nije moguće telefonskim putem stupiti u kontakt s kandidatom te ne postoji unos u Matičnoj knjizi umrlih, na utvrđenu adresu prebivališta dostavlja se pismena obavijest s poštanskom povratnicom koja sadržava zamolbu za očitovanje kandidata o zainteresiranosti za smještaj te ga se poziva na razgovor u Odjel socijalnog rada ili na potpisivanje Izjave o odgodi koja se prilaže pismenoj obavijesti.
- Zaprimljene izjave o odgodi kandidata unose se u aplikaciju DOGMA te se dosje zahtjeva na odgodi odlaže u za to predviđeni registrator.
- Kandidati koji su izjavili da bi željeli realizirati uslugu smještaja u trenutku kada su ostvarili pravo na istu, pozivaju se na razgovor u Odjel socijalnog rada i na dostavu nove liječničke potvrde za smještaj u dom za starije osobe.
- Sve prikupljene informacije i poduzete radnje potrebno je zabilježiti na košuljici dosjea zahtjeva i unijeti u aplikaciju DOGMA.

REZULTATI PROVEDENE REVIZIJE ZAHTJEVA ZA USLUGU SMJEŠTAJA U 2016. GODINI

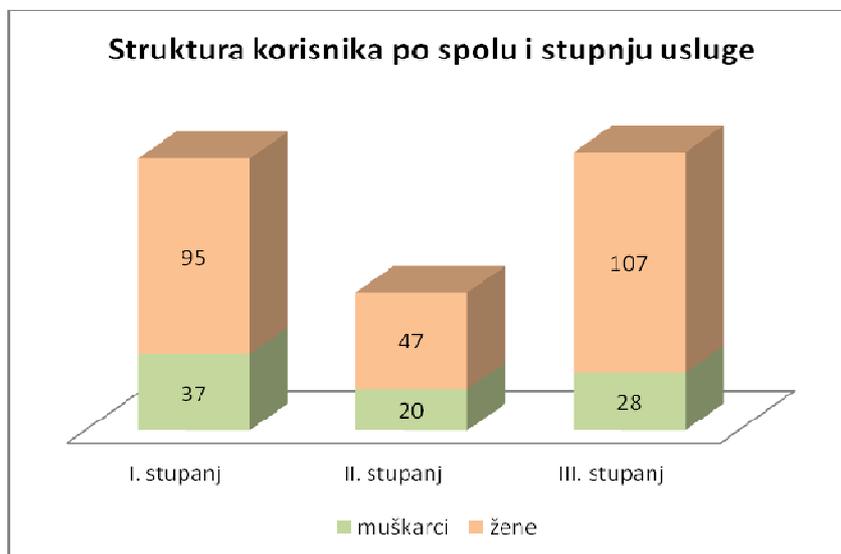
r.br.	godina zahtjeva	broj zahtjeva UKUPNO	broj odgoda UKUPNO	aktivni zahtjevi UKUPNO	aktivni zahtjevi						nedostupni	zainteresirani, ali nisu realizirali smještaj (prikupljaju dodatnu dokumentaciju)
					prošli komisiju - čekaju realizaciju smještaja	telefonski kontaktirani - doći će potpisati odgodu	poštom poslan poziv da se jave u Dom	pripremaju se za komisiju				
								1-krevetna soba	2-krevetna soba	II. i III. Stupanj		
1	1993.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1994.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1995.	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1996.	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1997.	31	29	2	0	0	1	0	0	0	1	0
6	1998.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1999.	4	1	3	0	0	1	0	0	0	0	2 CZSS
8	2000.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2001.	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2002.	13	10	3	0	0	0	0	0	0	0	1
11	2003.	38	37	1	0	0	0	0	0	0	1	0
12	2004.	66	64	2	0	0	0	0	0	0	2	0
13	2005.	86	80	6	0	2	1	1	0	0	0	2
14	2006.	132	115	18	0	7	3	0	0	0	2	5
15	2007.	183	150	33	0	21	4	0	0	0	4	4
16	2008.	205	131	74	0	64	3	1	0	1	0	5
17	2009.	237	120	117	0	17	0	1	0	1	4	1
18	2010.	211	100	111	0	2	0	2	0	0	0	2
19	2011.	224	88	136	1	0	0	0	0	0	2	0
20	2012.	238	96	142	1	0	0	0	0	0	0	0
21	2013.	266	25	241	2	2	0	0	0	1	0	0

REZULTATI PROVEDENE REVIZIJE ZAHTJEVA ZA USLUGU SMJEŠTAJA U 2016. GODINI

r.br.	godina zahtjeva	broj zahtjeva UKUPNO	broj odgoda UKUPNO	aktivni zahtjevi UKUPNO	aktivni zahtjevi						nedostupni	zainteresirani, ali nisu realizirali smještaj iz osobnih razloga
					prošli komisiju - čekaju realizaciju smještaja	telefonski kontaktirani - doći će potpisati odgodu	poštom poslan poziv da se jave u Dom	pripremaju se za komisiju				
								1-krevetna soba	2-krevetna soba	II. i III. Stupanj		
22	2014.	224	32	192	4	0	0	0	0	0	1	0
23	2015.	201	7	194	5	1	0	0	0	0	0	0
24	2016.	282	4	278	10	1	0	0	0	2	0	0

3. STRUKTURA KORISNIKA STALNOG SMJEŠTAJA

Na dan 31. prosinca 2016. godine uslugu smještaja koristilo je 334 osoba, od kojih su njih 132 (39,52%) funkcionalno neovisni korisnici (I. stupanj), 67 (20,06%) su djelomično funkcionalno ovisni korisnici (II. stupanj), a njih 135 (40,42%) su funkcionalno ovisni korisnici (III. stupanj).



Od 334 korisnika Doma njih 41 smješten je temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb od kojih za njih 3 troškove u cijelosti snosi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, za njih 10 nadležno Ministarstvo snosi djelomično troškove, a njih 28 snose u potpunosti sami troškove smještaja.

Tablica: Struktura korisnika prema pravnom temelju smještaja i izvoru plaćanja troškova usluga

Izvor plaćanja troškova usluge	Pravni temelj smještaja		
	Rješenje CZSS	Ugovor	UKUPNO
Min. za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	3	1	4
Korisnik + nadležno Ministarstvo	9	0	9
Drugi + nadležno Ministarstvo	1	0	1
Korisnik	19	76	95
Korisnik + drugi	8	211	219
Drugi	1	5	6
UKUPNO	41	293	334

Sukladno smještajnim mogućnostima i slobodnim kapacitetima Doma, u 2016. godini smješteno je dvoje korisnika temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb po hitnom postupku.

U 2016. godini ukupno je 205 korisnika koristilo usluge I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege koji su stalno smješteni na tim Odjelima, a uz to usluge njege privremeno ili povremeno koristilo je i 100 korisnika I. stupnja zbog akutnih promjena u zdravstvenom stanju. Navedenih 100 korisnika uslugu je primalo ili u svojim sobama na stambenom dijelu ili su bili premješteni u sobu za opservaciju na I. Odjelu do poboljšanja zdravstvenog stanja, a u

skladu s Protokolom premještanja korisnika sa stambenog dijela na I. Odjel brige o zdravlju i njege.

Najčešće medicinske dijagnoze kod novoprimljenih korisnika i onih koji već duže borave u Domu su: cerebrovaskularne bolesti, kardiovaskularne bolesti, bolesti lokomotornog sustava, dijabetes, bolesti štitnjače, različiti oblici demencije i psihičke promjene uslijed neurološke bolesti. Obzirom na navedene medicinske dijagnoze, veliki broj naših korisnika ima multifaktorijalni sindrom: Nepokretnost, Nestabilnost, Nesamostalnost i Nekomolirano mokrenje.

Na temelju navedenog, najčešće procijenjene rizike predstavljaju: smanjena sposobnost samozbrinjavanja korisnika, visoki rizik za nastanak dekubitusa, visoki rizik za nastanak kontraktura, visok rizik od pada, nesamostalnost pri uzimanju propisane terapije, nesamostalnost pri hranjenju, pomoć pri kupanju, potreba za dvadesetičetirisatnom njegom i visoki rizik za opstipaciju. O navedenim rizicima onda ovise i potrebe samih korisnika, a sukladno njima organizirane su i usluge koje se pružaju takvim korisnicima.

4. PRAVNI PROPISI I STANDARDI KVALITETE SOCIJALNIH USLUGA U OKVIRU DJELATNOSTI DOMA

Uz Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Odluke o socijalnoj skrbi Grada Zagreba i Statuta Doma Peščenica, stručni radnici Doma u svakodnevnom se radu koriste i usklađuju sa zakonima struke, domskim smjernicama i protokolima te koriste slijedeće pravne akte:

- Zakon o radu
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o zaštiti osobnih podataka
- Zakon o hrani i HACCP
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora
- Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama
- Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o vježbeničkom stažu stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi
- Pravilnik o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika
- Pravilnik za rad s volonterima
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
- Pravilnik o poslovnoj tajni
- Pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kalu, rastepu, kvaru i lomu materijala, robe i sitnog inventara
- Povelju o pravima korisnika Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- Etički kodeks Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Etički kodeks socijalnih radnika Hrvatske
- Kodeks etike psihološke djelatnosti
- Etički kodeks medicinskih sestara
- Etički kodeks Hrvatskog zbora fizioterapeuta
- Etički kodeks i standardi prakse za radne terapeute
- Etički kodeks volontera Nacionalnog odbora za razvoj volonterstva
- Smjernice o dostupnosti informacija
- Smjernice o pružanju informacija javnosti
- Smjernice za informiranje i prijem kandidata

- Smjernice o pružanju informacija kandidatima i korisnicima Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb
- Smjernice o privatnosti i povjerljivosti u radu s korisnicima
- Smjernice o davanju informacija o stanju korisnika
- Smjernice za praktični rad vježbenika
- Smjernice za postupanje kod pojave zaraznih bolesti
- Smjernice za sprečavanje širenja infekcija povezanih s zdravstvenom skrbi
- Smjernice za pravilno odlaganje otpada koji nastaje pri pružanju zdravstvene njege
- Protokol o postupanju u slučaju odsustva korisnika stambenog dijela
- Protokol u slučaju neevidentiranog odlaska korisnika iz doma
- Protokol o postupanju u slučaju tjelesnog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju psihičkog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju spolnog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju ekonomskog nasilja
- Protokol o postupanju u slučaju suicida korisnika
- Protokol o postupanju u slučaju nesreće ili elementarne nepogode
- Protokol postupanja kod hitnih stanja
- Protokol mjera za zaštitu od bolničkih infekcija
- Protokol o postupanju u slučaju pojave MRSE
- Protokol postupanja s bolesnikom koji ima izoliranu bakteriju KPC
- Protokol prehrane kod pripreme za UZV abdomena
- Protokol o postupanju i preporuke za zaštitu od visokih temperatura
- Protokol o prepoznavanju znakova smrti korisnika
- Protokol kod ubodnog incidenta i postupanje sestre
- Protokol o postupanju kod bolovanja djelatnika
- Protokol sterilizacije suhim vrućim zrakom
- Protokol uzimanja krvi za analizu
- Protokol uzimanja urina za urinokulturu
- Protokol zaštite zdravstvenih djelatnika
- Protokol čišćenja i dezinfekcije radnog prostora i površina
- Protokol o pripremanju sobe za novog korisnika stambenog dijela
- Protokol o pripremanju sobe za novog korisnika I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege
- Standardizirani postupak higijene anogenitalne regije kod muškaraca
- Standardizirani postupak higijene anogenitalne regije kod žene
- Standardizirani postupak hranjenja pacijenta s ograničenom ili potpunom nemogućnošću samostalnog unosa hrane i tekućine
- Standardizirani postupak kupanja nepokretnog korisnika u sobi
- Standardizirani postupak mjerenja krvnog tlaka
- Standardizirani postupak provođenja mjera kontaktne izolacije pacijenta
- Standardizirani postupak provođenja mjera kontaktne izolacije pacijenata
- Standardizirani postupak uzimanja stolice za pretragu
- Standardizirani postupak zdravstvene njege kolostome
- Postupak kod prijema korisnika u dom
- Postupak kod perkutanog incidenta
- Postupak kod primjene infuzije

- Postupak kod primjene intramuskularne terapije
- Postupak kod primjene peroralne terapije
- Postupak obavljanja zdravstvene njege
- Postupnik izračunavanja protoka infuzije
- Postupnik pravilnog postavljanja elastičnog zavoja
- Postupak sa urinarnim vrećicama
- Postupak pravilnog odlaganja oštih predmeta
- Postupak održavanja lakatnih dozatora za dezinfekciju
- Postupak o korištenju osobne zaštitne odjeće i opreme
- Pravilno odlaganje oštih predmeta
- Prevencija ozljeda oštrim predmetima
- Prevencija ubodnog incidenta
- Naputak za postupanje sa prolivenom krvi
- Popis incidentnih situacija koje nose rizik prijenosa profesionalne infekcije kod zdravstvenih djelatnika
- Dnevni plan čišćenja soba, prostora, dezinfekcije i način komunikacije

Navedeni akti Doma redovito se usklađuju, izmjenjuju i nadopunjavaju sukladno novinama i izmjenama pravnih propisa, te sukladno izmijenjenim zahtjevima i potrebama korisnika i drugih zainteresiranih osoba uslijed društvenih promjena.

Sukladno Licenciji Doma Peščenica od 10. prosinca 2014. godine, sukladno novinama i izmjenama viših pravnih propisa, te sukladno izmijenjenim zahtjevima i potrebama korisnika i drugih zainteresiranih osoba, u 2016. godini doneseni su novi **Pravilnik o kućnom redu** i **Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji poslova**.

4.1. Standardi kvalitete socijalnih usluga

Dana 20. svibnja 2014. godine ravnateljica je donijela Odluku o osnivanju tima za kvalitetu za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (ur.br.01-1593/14).

Na osnovi napravljene samoprocjene, tijekom cijele godine radilo se na unapređenju kvalitete usluge. Tako su u 2016. godini, s ciljem povećanja dostupnosti informacija o socijalnim uslugama, organizirana edukativna predavanja u lokalnoj zajednici na temu usluge smještaja i lepeze usluga izvaninstitucionalne skrbi u Gradu Zagrebu. Također su se usluge informiranja u 2016. godini počele pružati na terenu, u domu zainteresiranih starijih osoba.

Nadalje, s ciljem dostupnosti informacija, razvijena je suradnja s Maticom umirovljenika i Sindikatom umirovljenika te je izrađen Vodič za korisnike koji se uručuje svakom korisniku prilikom smještaja u Dom.

Dostupnost usluga jasno se i transparento prezentirala i putem mrežne stranice Doma koja se redovito ažurirala.

U sklopu trećeg standarda kvalitete korisnici su se poticali na korištenje svih dostupnih kulturnih sadržaja uz stručno vodstvo i podršku.

S ciljem uvažavanja prava korisnika na privatnost, povjerljivost i dostojanstvo, individualni rad se odvijao u sobama korisnika ili u prostoru predviđenom za isto.

Tim za kvalitetu je u 2016. godini, sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN, 143/14), a koji propisuje sedamnaest standarda kvalitete podijeljenih na četiri područja ključnih aspekata socijalnih usluga, mjerio kvalitetu socijalnih usluga i vrednovao pružatelja usluga u okviru Usmjerenosti prema korisniku.

Mjerenje je izvršeno pomoću upitnika sastavljenog od šezdesetdevet čestica podijeljenih u devet kategorija; na svaku od čestica korisnici su izražavali svoje zadovoljstvo i mišljenje na skali od 1 do 5 (pri tom je 1 potpuno sam nezadovoljan, a 5 potpuno sam zadovoljan).

Tablica: procjena kvalitete socijalnih usluga i vrednovanje pružatelja usluge od stran kontrolne skupine korisnika (145 ispitanika od 334 korisnika Doma Peščenica)

	Spol	Muški	30
		Ženski	115
	Vrsta smještaja	Jednokrevetna soba	62
		Dvokrevetna soba	83
	Duljina boravka (u godinama)		oko 5 g.
r.br.	kategorija		prosječna ocjena
1	Očekivanja prije ulaska u Dom i zatečeno stanje		4,07
2	Općenito zadovoljstvo		4,30
3	Prostor i oprema		4,17
4	Prehrana		4,09
5	Higijena i održavanje		4,26
6	Medicinske usluge		3,90
7	Slobodne aktivnosti		3,68
8	Odnos sa zaposlenicima		3,46
9	Odnos s drugim korisnicima		2,85

Korisnici su najmanje zadovoljni odnosom s drugim korisnicima te su prilično nezadovoljni ponuđenim slobodnim aktivnostima, no takav rezultat proizlazi iz činjenice da većina ispitanih korisnika ne sudjeluje u aktivnostima pa su i ocjene niske.

Općenito najveće zadovoljstvo od svih čestica iskazano je na čestici da se obroci poslužuju na vrijeme, a najmanje zadovoljstvo na čestici koja se odnosi na česte posjete koje dolaze njihovim cimerima u sobu.

5. STRUČNI RAD U OKVIRU DJELATNOSTI DOMA

5.1. Informiranje o usluzi smještaja

Informiranje potencijalnih kandidata za smještaj u Dom i zaprimanje zamolbi odvijalo se tijekom redovnog tjednog rada sa strankama, te odgovaranjem na upite postavljene telefonskim i elektronskim putem. Kako bi kandidatima i zainteresiranim strankama informacije bile dostupnije, sveobuhvatnije i svrhovitije, Odjel socijalnog rada je nastavio s redovitim ažuriranjem informativnih letaka i brošura o Domu Peščenica i projektu Gerontološki centar, sažetaka osnovnih obavijesti prilikom useljenja i za vrijeme boravka u Domu, plakata i obavijesti, te informacija dostupnih na mrežnoj stranici Doma Peščenica.

5.2. Reevidentiranje zaprimljenih zahtjeva za smještaj u Dom

Odjel socijalnog rada kontinuirano provodi postupak utvrđivanja zainteresiranosti kandidata za stalni smještaj i njihovo reevidentiranje putem slijedećih aktivnosti:

- inicijalnog kontakta telefonom i pismene obavijesti kandidatu koja je sadržavala zamolbu za pismeno očitovanje kandidata o zainteresiranosti za smještaj te poziva na razgovor u Odjel socijalnog rada,
- zaprimanja pismenih očitovanja kandidata (Izjava o odgodi) i unošenje zabilješke o istima u aplikaciju DOGMA,
- praćenje smještavanja kandidata u druge ustanove putem aplikacije DOGMA,
- provjeravanja podataka iz matica umrlih i registra birača Ministarstva uprave.

5.3. Prijem i otpust korisnika

U 2016. godini 84 nova korisnika ostvarila su pravo na uslugu smještaja i uselilo u Dom Peščenica, 69 korisnika je preminulo, a 21 korisnik je napustio Dom Peščenica iz osobnih razloga.

U razdoblju od 2014. godine, kada je započeto s povećanjem smještajnih kapaciteta za korisnike II. i III. stupnja usluge, do 2016. godine, uočljiv je visoki mortalitet s godišnjim prosjekom od 72 korisnika. Ovakva razina mortaliteta posljedica je sve kompleksnijeg komorbiditeta korisnika II. i III. stupnja već pri useljenju koji zajedno čine 59,26% populacije Doma Peščenica. Uzročno-posljedično visoka razina mortaliteta neminovno za sobom povlači veću dinamiku kretanja korisnika.

Sukladno spomenutoj dinamici kretanja korisnika (useljenjima i slobodnim smještajnim kapacitetima), **Komisija za prijem i otpust korisnika** sastala se 45 puta u protekloj godini te je postupak obrade prošlo 122 kandidata, od kojih su 2 kandidati s Rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Komisija je za svakog od navedenih kandidata donijela Odluku o smještaju temeljem uvida u socio-anamnestičke podatke i zdravstvenu anamnezu, uvida u dostavljenu dokumentaciju te putem informativnog razgovora s kandidatom i/ili članovima njegove obitelji. S Odlukom o

smještaju upoznat je kandidat, te Centar za socijalnu skrb ukoliko je kandidat imao Rješenje Centra.

Svakom kandidatu kojem je donesena pozitivna Odluka o smještaju i koji je realizirao smještaj, njih 84 u 2016. godini, pri useljenu su stručni radnici Odjela socijalnog rada popunili propisanu, potrebnu dokumentaciju, te ga upoznali s domskom sredinom, pravilima kućnog reda i dostupnim sadržajima. Za svakog novouseljenog korisnika izrađen je, sukladno procijenjenim mogućnostima korisnika i iskazanim interesima i sklonostima, Individualni plan rada na temelju kojeg je korisniku ponuđeno i omogućeno uključivanje u grupne aktivnosti, pružana mu je pomoć u ostvarivanju prava i zadovoljavanju svakodnevnih potreba, te psihosocijalna podrška kroz uključivanje u rad "Grupe za prilagodbu". Pri tom su stručni radnici Odjela socijalnog rada nastojali pronaći modele za ostvarenje potrebnih oblika zaštite korisnika i osigurati zaštitu korisnika kod nadležnih institucija, te su nastojali održati kontinuitet i unaprijediti komunikaciju između korisnika i obveznika iz ugovora.

S obzirom na domski kapacitet od 334 korisnika smještaja, na dinamiku useljavanja te na zahtjevnost i složenost osiguravanja mirnog suživota i sigurnog i ugodnog okruženja za sve korisnike, socijalni radnici kontinuirano su radili na prevenciji i rješavanju kriznih situacija, na zaštiti prava i interesa korisnika, te na jačanju osobne socijalne mreže korisnika. S tim ciljem su telefonski, osobno i pismeno, redovito i pravovremeno kontaktirani obveznici iz ugovora kako bi ih se upozorilo na uočene i evidentirane promjene koje su se javile kod korisnika i upoznalo ih se s daljnjim postupanjem. Također su kontaktirane i prema potrebi su tražena postupanja ustanova koje su mogle pružiti potrebnu stručnu pomoć korisnicima iz svojeg djelokruga rada i kompetencija (centri za socijalnu skrb, domovi zdravlja, bolnice, druge ustanove socijalne skrbi).

5.4. Kompletiranje stručne dokumentacije Odjela socijalnog rada

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/2015) ažurirana je i vođena je propisana dokumentacija i evidencija korisnika usluge smještaja:

- matičnu knjigu korisnika,
- pomoćnu knjigu,
- osobni list korisnika,
- evidenciju zaprimljenih zahtjeva,
- dnevnu evidenciju odsutnosti korisnika,
- evidencije u jedinici za pojačanu njegu (kupanja, hospitaliziranih i umrlih korisnika, hranjenja, podjele terapije, stolice i temperaturna lista za pojedine korisnike ovisno o indikaciji – za smještaj),
- evidenciju aktivnog provođenja vremena.

O svim uočenim i evidentiranim promjenama koje utječu na priznavanje i ostvarivanje prava korisnika promptno se obavještavalo nadležne ustanove (Centre za socijalnu skrb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i druge institucije poput Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) kako bi se pravodobno provela procedura administriranja.

Voditeljica Odjela socijalnog rada je izrađivala dnevna izvješća o brojnom stanju korisnika usluge smještaja (odsutnost korisnika zbog liječenja u bolnici i/ili specijalnoj bolnici za rehabilitaciju, ili iz privatnih razloga, novouseljeni korisnici, preminuli i korisnici koji iseljavaju). Dnevna izvješća o brojnom stanju korisnika dostavljana su voditeljima odjela Doma na redovnim, zajedničkim, jutarnjim sastancima. Uz to je voditeljica Odjela socijalnog rada održavala dnevne sastanke s Glavnom medicinskom sestrom Doma u svrhu praćenje promjena u socijalnom i zdravstvenom statusu korisnika usluge smještaja.

Mjesečno su dostavljana izvješća radnicima računovodstvenih poslova vezana uz odsutnost korisnika usluge smještaja tijekom proteklog mjeseca (zbog liječenja u bolnici i/ili specijalnoj bolnici za rehabilitaciju) te mjesečna izvješća o korištenju usluge pomoći u kući u svrhu naplate istih. Također su na propisanom obrascu dostavljana i mjesečna izvješća o pružanju usluge pomoći u kući i provođenju programa projekta Gerontološki centar nadležnom Gradskom uredu, te je vršen redoviti, kvartalni unutarnji nadzor rada Odjela socijalnog rada. Pri izradi navedenih izvješća korišteni su podaci iz aplikacije DOGMA, podaci prikupljeni i uneseni u propisanu evidenciju korisnika, službene zabilješke radnika pojedinih odjela Doma te obavijesti zaprimljene na dnevnim sastancima voditelja odjela.

Uz to je, u svrhu pružanja pomoći korisnicima pri ostvarivanja prava iz zdravstvene, mirovinske i socijalne zaštite, redovito vršena prijava boravišta, na osobni zahtjev korisnika izdavane su potvrde o smještaju za reguliranje bankovnih izvadaka, ostvarenje prava na poreznu olakšicu, odjavu plaćanja režijskih troškova i slične namjene. Na osobnu zamolbu korisnika pružana im je i pomoć prilikom naručivanja na liječničke preglede i zahvate te ostvarivanja prava na besplatni ZET-ov prijevoz osoba s invaliditetom izradom i upućivanjem dopisa i vođenjem potrebne prepiske.

5.5. Psiholog u ustanovi

S ciljem unapređenja kvalitete skrbi za osobe starije životne dobi, u Domu za starije osobe Peščenica stručni rad s korisnicima provode i pripravnici magistri i prvostupnici psihologije pod mentorstvom ravnateljice Doma, magistrom znanosti Marijom Orlić, dipl. psiholog.

Treba istaknuti da u Hrvatskoj još uvijek nije razvijeno sustavno, planirano zapošljavanje psihologa u ustanovama socijalne skrbi za starije osobe, stoga je uključivanje i primjena stručnih znanja psihologa u radu s korisnicima, koje u Domu Peščenica postoji još od 2013. godine, važan iskorak u unapređenju kvalitete skrbi za starije osobe.

A) Poslovi i aktivnosti psihologa

Posao psihologa u Domu najvećim dijelom obuhvaća rad s korisnicima Doma u nekoliko međusobno povezanih cjelina:

♦ **Individualna psihološka procjena stanja korisnika** uključuje upoznavanje s korisnikom, njegovom primarnom i sekundarnom obitelji, obiteljskim odnosima, obrazovnim i radnim statusom, informiranje o prijateljskim odnosima, prilagodbi na proces starenja i na život u Domu, procjenu kognitivne razine funkcioniranja korisnika te potencijalnu psihopatologiju psiholog pomoću standardiziranih psihologijskih mjernih instrumenata. S korisnicima se radi

kroz duži vremenski period s ciljem pružanja pravovremene intervencije u svrhu zaštite mentalnog zdravlja.

♦ **Individualno savjetovanje** oblik je podrške za kojim postoji velika potreba, a područja unutar kojih korisnici najčešće traže pomoć su: gubitak bliskih osoba, obiteljski odnosi i podjela imovine, prilagodba na promjene vezane uz starenje i život u Domu, problemi u komunikaciji sa sustanarima te prilagodba i prihvaćanje smještaja na Odjelu brige o zdravlju i njege. Uz probleme vezane uz primarno starenje, koji se javljaju kao neizbježna posljedica sazrijevanja ili protoka vremena, javljaju se i poteškoće vezane uz sekundarno starenje koje se odnosi na patološke promjene koje su posljedica vanjskih čimbenika. Sve to su stresori koji za sobom povlače specifične promjene u doživljavanju i ponašanju.

Svaki pojedinac dolazi s različitim osobinama, sposobnostima, okolinskim uvjetima i socijalnim čimbenicima koji utječu na njegovo psihofizičko stanje. Uz to starija životna dob je razdoblje velikih fizičkih i psihičkih promjena koje se odražavaju na pojedincu kao rezultat interakcije između bioloških i okolinskih čimbenika. Putem psihološkog savjetovanja korisnici imaju priliku osvijestiti svoje snage i steći potrebna znanja i vještine za suočavanje s tim izazovima starenja.

♦ **Medijacija u rješavanju sustanarskih sukoba** – s obzirom na velik broj korisnika koji imaju različita očekivanja od sustanara i života u Domu općenito, povremena neslaganja u dijeljenju životnog prostora su očekivana. Korisnici dvokrevetnih i trokrevetnih soba ponekad imaju primjedbe na sustanare, što zahtjeva individualan pristup rješavanju problema. Strukturirani proces rješavanja sukoba u ovakvim situacijama podrazumijeva identifikaciju problema, izražavanja želja, istraživanje uzroka sukoba, korištenje dosadašnjih strategija u rješavanju problema te prijedlog rješenja što se u dosadašnjem radu pokazalo veoma uspješnim pri rješavanju navedenih poteškoća.

♦ Na sve ove modele rada psihologa u Domu nadovezuju se **psihoedukativna predavanja** iz koja ne samo da obogaćuju život korisnika Doma, već ih educiraju i osnažuju.

5.6. Individualni rad s korisnicima

Intenzivni, individualni, stručni socijalni rad temelj je uspostave i unapređivanja kvalitete međuodnosa korisnika i međuodnosa korisnika i radnika što neminovno doprinosi kakvoći življenja u Domu. Pri tom su inicijalne procjene izvršene od strane stručnih radnika Odjela socijalnog rada osnova su za pružanje adekvatne podrške, pomoći i savjetovanje od strane psihologinja, radne terapeutkinje i fizioterapeutkinje.

Individualni rad s korisnicima organiziran je u Odjelu socijalnog rada, u prostoriji za Individualni rad i u sobama korisnika s ciljem pomaganja korisnicima u prilagodbi na domski život, posebice onima koji su osamljeni i po svojoj osobnosti povučeni, s ciljem rješavanja kriznih situacija, i s ciljem poticanja uključivanja korisnika u programe aktivnosti, radnu i fizikalnu terapiju te kulturne i sportske sadržaje. Na navedeni individualni rad s korisnikom prema potrebi se nadovezivalo i održavanje komunikacije i korespondencija s obveznicima iz Ugovora o dugotrajnom smještaju te sa svim nadležnim institucijama koje bi unutar svoje domene mogle pomoći u rješavanju određene situacije na dobrobit korisnika.

Individualnim radom obuhvaćeni su svi korisnici Doma, stoga da su stručni radnici Odjela socijalnog rada sa svim korisnicima obuhvaćenim određenom problematikom obavljali

pojačani individualni rad s ciljem rješavanja sporne situacije na dobrobit korisnika i radnika Doma Peščenica.

5.7. Grupni rad s korisnicima

Individualni rad s korisnicima usluge smještaja je u bliskom uzajamnom odnosu s grupnim radom u Domu. Individualni rad primarna je procjene korisnikovih interesa i sklonosti na temelju koje mu se sugerira i omogućava uključivanje u grupne domske aktivnosti tijekom kojih se prati socijalni i zdravstveni status korisnika te se na temelju zamijećenih promjena u ponašanju i zdravstvenom stanju intenzivira individualni rad s korisnikom i usmjerava se stručne radnike na problematiku koju treba rješavati.

Grupni rad odvija se u skupinama koje su tematski osmišljene i strukturirane te prilagođene afinitetima i potrebama pojedinih korisničkih klastera. Takvo koncipiranje grupnog rada diktira stalno reorganiziranje i dopunjavanje postojećih grupa te osmišljavanje novih grupnih aktivnosti kako bi se u grupni rad uključilo što više korisnika i unaprijedila se kvaliteta života različito potrebitih korisnika.

Za korisnike Doma Peščenica i Projekta Gerontološki centar tijekom cijele godine organiziraju se raznovrsne grupne aktivnosti čija se kvaliteta, korisnost i uspješnost ističu kroz različite stručne prezentacije i predstavljanja na brojnim domskim, međudomskim i gradskim događanjima i manifestacijama.

A) Psihosocijalna podrška

♦ **Grupa za prilagodbu** – u svrhu pružanja psihosocijalne podrške novouseljenim korisnicima, a s ciljem lakše prilagodbe na domski život, korisnicima usluge smještaja omogućeno je pohađanje edukativne i suportivne Grupe za prilagodbu. Kroz rad grupe korisnici se upoznaju s pravilima domskog života, dostupnim kulturnim i sportskim sadržajima, te s programima aktivnosti u Domu, ali i s tehnikama unapređenja i razvijanja dobrih odnosa s drugim korisnicima i sustanarima. Tijekom 2016. godini rad grupe organiziran je u 4 ciklusa po 6 strukturiranih susreta. **Stoga da se za 34 korisnika II. i III. stupnja, koje je psihofizičko zdravlje onemogućavalo u sudjelovanju u grupnom radu, provodilo individualno praćenje i rad na prilagodbi u njihovim sobama.**

♦ **Psihološka grupa** – odvijala se jednom tjedno u trajanju od jednog sata, pod vodstvom – pripravnica – diplomiranih psihologinja u suradnji s mentoricom ravnateljicom Doma Peščenica i prema dogovoru sa stručnim radnicama Odjela socijalnog rada.

Grupa je namijenjena prvenstveno korisnicima Doma kod kojih su uočeni simptomi nekog oblika demencije ili im je ona dijagnosticirana. Korisnici su se u grupu uključivali ili na poziv pripravnica – psihologinja i stručnih radnika Odjela socijalnog rada, ili dobrovoljno s obzirom da je omogućeno uključivanje i svim zainteresiranim korisnicima.

Aktivnosti u kojima su sudjelovali obuhvaćale su tematske radionice i aktivnosti iz različitih područja psihologije, zdravlja i svakodnevnog života kojima se osobama s demencijom pomagalo održati efikasnost postojećeg i mogućnost stvaranja novog pamćenja u opuštenom okruženju bez vanjskih pritisaka.

♦ **Grupa kognitivnog osnaživanja** – sukladno povećanju broja korisnika koji su djelomično ili potpuno funkcionalno ovisni, i kojima aktivnosti svakodnevnog života predstavljaju sve veći izazov zbog čega djelomično ili potpuno gube samostalne funkcionalne sposobnosti, sve više se pokazuje potreba za stručnim radom na navedenim deficitima. Svrha grupe kognitivnog osnaživanja je održavanje kognitivne funkcionalnosti u odrasloj i starijoj dobi kroz uvježbavanje različitih strategija pamćenja. Koristeći različiti kognitivni radni materijal korisnike se nastojalo poučiti kognitivnim strategijama ponavljanja, povezivanja i razumijevanja te mnemotehnikama koje se temelje na predočavanju i organizaciji informacija. U radu grupe sudjelovalo je dvadesetak korisnika II. i III. stupnja usluge raspoređenih u tri grupe: "Snaga uma", "Mislim i znam" te "Sjeti se" koje su se sastajale dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta.

♦ **Grupe podrške "Zajedno smo jači"** – proizlaze iz provedenog programa grupa za osnaživanje kognitivnog statusa.

Među članovima grupe kognitivnog osnaživanja razvio se osjećaj zajedništva i pripadnosti grupi što je rezultiralo da se članovi spontano i samoinicijativno druže i po završetku grupnog rada. A druženje se višekratno pokazalo izvanrednim sredstvom za prevladavanje osjećaja usamljenosti, napuštenosti i životne tuge te je iznimno pomagalo pri prilagodbi na život u Domu i u situacijama kada su se korisnici suočavali sa zdravstvenim promjenama, kriznim situacijama te gubitkom bliskih osoba. Stoga ovakve relativno samooformljene skupine pojedinaca imaju tendenciju daljnje zajedničke socijalne interakcije i druženja što na same korisnike ima jako pozitivan efekt samoosnaživanja.

♦ **Terapijska zajednica "Život u Domu"** – jedan je od oblika doprinošenja korisnika organizaciji procesa rada Doma (uz predstavnika korisnika u Upravnom vijeću, rad Komisije za jelovnike te sandučiće za prigovore i pohvale razmještene po katovima Doma) putem iznošenja mišljenja, uočenih problema i prijedloga mogućih poboljšanja. Terapijska zajednica služi i kao platforma za odgovore na upite, kritike i teme koje predlažu sami korisnici. Sastanci Terapijske zajednice stoga su dobar primjer interaktivnog rada s korisnicima. Terapijska zajednica kontinuirano je jednom tjedno (u 2016. godini održan je 41 sastanak) vodio socijalni radnik Doma u prisutnosti 30 do 45 korisnika. U sastancima su sudjelovali i radnici drugih Odjela i službi Doma ovisno o tematici sastanka i trenutno aktualnim pitanjima vezanim za domski život.

♦ **Klub hipertoničara i dijabetečara** – S obzirom da značajan dio korisnika Doma ima vodeće dijagnoze Diabetes mellitus i hipertenziju, pokrenut je Klub hipertoničara i dijabetečara koji se okuplja prvu srijedu u mjesecu u Velikoj dvorani Doma kako bi korisnici izmjerili tlak i razinu glukoze u krvi, te kako bi s medicinskim osobljem izmijenili informacije, savjete i preporuke za daljnju brigu o njihovom zdravstvenom stanju. Klub okuplja pedesetak korisnika koji redovitim dolascima na mjesečna okupljanja kontroliraju i brinu o vlastitom zdravlju što olakšava dijagnostiku i praćenje zdravstvenog stanja korisnicima i medicinskim radnicima Doma.

B) Okupacijsko-radne aktivnosti

♦ **Radionica za ručni rad "Očuvajmo naše blago"** – petnaest polaznice radionice sastaje se s voditeljicom jednom tjedno kako bi koristeći tehnike, poput kukičanja, pletenja i vezenja, izrađivale ukrasno-uporabne predmeta sa svrhom promicanja i očuvanja tradicijskih vještina i kulturne baštine. Radionica ispunjava i socijalnu funkciju stvaranjem emocionalne bliskosti i povezanosti korisnika kroz okupaciju slobodnog vremena izradom ručnih radova.

Iz godine u godinu voditeljica radionice nastoji uvesti nove i na inovativan način upotrijebiti tradicionalne tehnike kako bi radovi dobili suvremenu dimenziju.

Veliki broj radova ove radionice poklonjen je drugim ustanovama i suradnicima povodom raznovrsnih svečanosti i događanja, te je revijalno predstavljen i izlagan na domskim međudomskim i gradskim manifestacijama.

♦ **Kreativne radionice:**

- **Radionica salvetne tehnike** okuplja dvanaest korisnica Doma I. i II. stupnja usluge koje se jednom tjedno u trajanju o dva sata okupljaju kako bi salvetnom tehnikom – decoupage te tehnikama cracle-a i shabby chic-a ukrašavale dekorativno-uporabne predmete kojima se daruju druge ustanove i suradnici te se ukrašavaju zajedničke prostorije Doma. Sudjelovanjem u radionici korisnice razvijaju svoju kreativnost i smisao za kompoziciju te održavaju finu motoriku ruku.



Izložba uskršnjih radova i pokazna radionica u sklopu Dana otvorenih vrata povodom Svjetskog dana socijalnog rada, 15.-18.03.2016.



- **Tematske radionice** (na temu Fašnika, Valentinova, Uskrsa, Božića, proljetna i jesenska) su radionice koje okupljaju dvadesetak korisnika koji izrađuju dekoracije za ukrašavanje Doma i prigodne čestitke koje se šalju domskim suradnicima i svima onima koji su tijekom godina podupirali rad Doma Peščenica.

Radionice se održavaju dva tjedna prije događanja kojem su posvećene, više dana za redom u trajanju od sat i pol vezano uz pojedinu prigodu.



Nova tehnika u kojoj su se korisnice okušale je oslikavanje svile na staklu.

♦ **Kreativnu radionicu "Mudra kreativnost"** – Osnovni cilj ove radionice, koja okuplja korisnike II. i III. stupnja usluge, je poticanje i razvijanje stvaralačkog mišljenja i izražavanja korisnika. Aktivnosti u koje su korisnici uključeni razrađene su na najjednostavniji način i prilagođene su prema njihovim zdravstvenim i psihofizičkim mogućnostima te planirane po kalendarskom planeru godišnjih događanja. U radu grupe sudjelovalo je 12 korisnika koji su se okupljali dva puta tjedno u trajanju od sat i pol.

♦ **Kompjutorska radionica** – kako bi se omogućilo svim korisnicima, koji žele i nastoje ići u korak s novitetima u informatičkim tehnologijama, da se istima koriste, i u 2016. godini im je bila na raspolaganju kompjutorska radionica Doma čiji radni prostor je prilagođen teže pokretnim osobama i osobama s invaliditetom. Za one korisnike koji se s tim tehnologijama prvi puta susreću ili su htjeli obnoviti svoja znanja, socijalni radnik - pripravnik je u ciklusima od 5 susreta održavao kratki tečaj. Svi ostali korisnici koji su svoje informatičko znanje htjeli primijeniti u praksi i iskoristiti njegove prednosti, prostor informatičke radionice bio je svakodnevno dostupan za korištenje.

♦ **Grupa za uređivanje okoliša i balkona "Grupa hortikultura"** – zahvaljujući radu ove grupe radno-rekreacijskog karaktera, pod suvoditeljstvom socijalnih radnica i korisnika Antoanete Harfman i Stevana Rajkovića, Dom Peščenica prava je biljna oaza. Grupa se brine za održavanje i njegovanje biljaka kako u atriju i neposrednoj okolini Doma, tako i u holu, hodnicima i zajedničkim prostorijama Doma, te svojim radom potiče i druge korisnike na otkrivanje svojih sposobnosti za uzgoj bilja uređujući balkone i cvjetne žardinjere svojih soba. O tome svjedoči i brojka od preko sto sudionika tradicionalnog, godišnjeg izbora za "Najljepši balkon".

Grupa hortikultura pridružila se 2014. godine projektu "**Urbani vrtovi**" u Domu Peščenica. Socijalno uslužna zadruga "Martinov plašt", kao partner izvršitelj Doma Peščenica na spomenutom projektu, postavila je sklopive mini vrtove prilagođene osobama s invaliditetom, posebice osobama koje se služe invalidskim kolicima, na terasi prvog kata Doma. "Urbanim vrtovima" se time omogućilo svim zainteresiranim korisnicima da svojim aktivnim sudjelovanjem ostvaruju potrebu iscjeljujućeg kontakta sa zemljom i osjećaja osobnog angažmana i korisnosti, te razvijaju dobrosusjedske odnose i uvažavanje drugih korisnika koji su aktivno sudjelovali u zahtjevnijim poslovima. Brinući za "Urbane vrtove", korisnici su i u 2016. godini izvršili sve aktivnosti koje čine uzgojni ciklus u jednoj kalendarskoj. Svojim marljivim radom, prema uputama mentorica, uspješno su uzgajili posađeno i posijano bilje te su imali bogatu berbu. Nakon ljetne berbe plodova, poštujući zakone povrtlarstva, izvršili su pripremu i jesensku sjetvu.

C) Kulturno-zabavne aktivnosti

♦ **Literarna grupa** – članovi literarne grupe, kao svi pravi umjetnici, ne trebaju mnogo za pronalazak nadahnuća, pa im je lako polazilo za rukom popratiti važnije događaje, datume i svečanosti u Domu. Isto tako, obogatili su brojne prigode i događanja svojim vlastitim autorskim literarnim djelima u formi pjesama, recitala i memoara koje su članovi dramske grupe Doma Peščenica oživljavali u svojim izvedbama i nastupima.

♦ **Večeri poezije** – u 2016. godini za sve zaljubljenike u stvaranje i čitanje poezije održane su četiri Večeri poezije na kojima su članovi Dramske grupe interpretirali autorske pjesme korisnika – članova Literarne grupe na temu domske svakodnevice, ljubavi, izmjene godišnjih doba, blagdanskih veselja i *najmudrijih* godina života.



Večer poezije i glazbe "Baka i unuka", Dom Peščenica, 26.01.2017.



Božićni koncert, Dom Peščenica, 21.12.2016.

♦ **Glazbena slušaonica** – u 2016. godini organizirano je 6 slušaonica i 16 koncerata za sve ljubitelje klasične i domaće glazbe i izvođača, pomno izabranih od strane voditeljice slušaonice i svesrdnog pomagača i glazbenog sladokusca, korisnika Borisa Vovka.



Koncert Klapa "Fižul", Velika dvorana i I. Odjel brige o zdravlju i njege, Dom Peščenica, 15.09.2016.

♦ **Dramska grupa** – četiri stalna člana grupe su i u 2016. godini razvijali svoje glumačke sklonosti i kreativnost pišući scenarije i osmišljavajući scenske prikaze. Grupa je i ove godine nastupila na "Danima scenske igre", u organizaciji Doma za starije osobe Medveščak, i pred domskom publikom na svečanosti "Mi i naša velika obitelj" s autorskim skečem korisnice Ljubice Mitrović pod nazivom "Silvestrovo".

♦ **Filmske večeri** – tijekom 2016. godine u šest navrata, u Velikoj dvorani Doma prikazani su celuloidni i televizijski klasici za pasionirane ljubitelje zlatnog doba kinematografije i velikih imena domaćeg glumišta.

♦ **Foto grupa** – svako domsko događanje zabilježeno je grupnim i individualnim fotografijama i video snimkama za domske anale i mini izložbe na oglasnim pločama.

♦ **Knjižnica-čitaonica "Zagorka"** - tridesetak redovitih članova i isto toliko povremenih korisnici su bogatog literarnog fonda Knjižnice-čitaonice "Zagorka" koju vodi korisnica

Doma. Dva dana u tjednu knjižnica je otvorena za sve ljubitelje pisane riječi, a po potrebi se knjige dostavljaju i u sobe korisnika I. i II. Odjela za brige o zdravlju i njegu.

♦ **Zbor** – mješoviti, amaterski zbor Doma Peščenica okuplja 18 pjevača koji pod dirigentskom palicom socijalne radnice Željke Halilović održavaju koncerte i prigodne nastupe na domskim i međudomskim manifestacijama.

Članovi zbora osvojili su drugo mjesto s pjesmom "Popovka za ljubav" na "20. natjecanju u pjevanju – Dubrava 2016."



Kocert članova zbora Doma Peščenica na I. Odjelu brige o zdravlju i njegu, 08.09.2016.

♦ **Rodendanske proslave** – kako bi se svim korisnicima omogućila dostojanstvena proslava rođendana, svaka dva mjeseca posljednjeg petka u mjesecu organizirali su se mali domjenci u čast slavljenika koji su u protekla dva mjeseca imali rođendan. Uz neizostavnu tortu, slavljenike i njihove goste zabavljala je glazba po izboru korisnika Borisa Vovka poznatog pod scenskim imenom DJ Risbo, te skečevi, vicevi i interpretacije popularnih pjesama u izvedbi samih korisnika. A uz šaljive dosjetke iz mladosti, poeziju i pokoji vic proslave se znaju poprilično odužiti.



♦ *Sudjelovanje u akcijama i manifestacijama* –Doma Peščenica i u 2016. godini je organizirao druženja i događanja te su korisnici, bez obzira na stupanj usluge, poticani i omogućavano im je sudjelovanje i prisustvovanje na domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama:

DOMSKE, MEĐUDOMSKE I GRADSKÉ AKCIJE I MANIFESTACIJE u 2016. godini		
DATUM	DOGAĐANJE	MJESTO ODRŽAVANJA
21.01.2016.	Glazbena slušaonica "Za dobra, stara vremena ..."	DZSO Peščenica
26.01.2016.	Večer poezije i glazbe "Baka i unuka"	DZSO Peščenica
03.02.2016.	Koncert za violinu i dvije flaute učenika Glazbene škole Z. Balokovića	DZSO Peščenica
04.02.2016.	'Fašnik pod maskama"	DSNO "Kuća Sv. Franje"
09.02.2016.	Fašničke špelancije uz glazbu i ples pod maskama	DZSO Peščenica
15.02.2016.	Proslava Valentinova	DZSO Peščenica
15.-19.02.2016.	Tjedan psihologije	DZSO Peščenica
18.02.2016.	Ženski pjevački zbor i dramska grupa KUD-a "Pleso"	DZSO Peščenica
25.02.2016.	Filmsko poslijepodne "Vremeplov"	DZSO Peščenica
03.03.2016.	Glazbena slušaonica u susret danu žena	DZSO Peščenica
09.03.2016.	Kreativna Korizma	DZSO Sveti Josip
10.03.2016.	Turnir "Čovječe, ne ljuti se!"	DZSO Peščenica
15.-18.03.2016.	Dani otvorenih vrata povodom Svjetskog dana socijalnog rada	DZSO Peščenica
18.03.2016.	"Pisanica" – radionica korisnika Doma i učenika OŠ Vinko Žganec	DZSO Peščenica
		
23.03.2016.	Uskršnji koncert	DZSO Peščenica
31.03.2016.	Turnir "Čovječe, ne ljuti se! (i oni koji se ljute)"	DZSO Peščenica
07.04.2016.	Filmsko poslijepodne "Festival 50+"	DZSO Peščenica
13.04.2016.	"3. travanjski susreti Vesna Parun"	DZSO Centar
14.04.2016.	Koncert tamburica Glazbene škole Zlatko Baloković	DZSO Peščenica
20.04.2016.	Koncert na I. Odjelu brige o zdravlju i njege "Ruže su crvene"	DZSO Peščenica
21.04.2016.	Koncert "Stavi svjetiljku u prozor"	DZSO Peščenica
28.04.2016.	Turnir "Čovječe, ne ljuti se!"	DZSO Peščenica
29.04.2016.	Svjetski dan plesa	Centar za kulturu Trešnjevka

05.05.2016.	Glazbeno-scenski nastup KUD-a "Treća mladost" matice umirovljenika Peščenica	DZSO Peščenica
11.05.2016.	"Manifestacija veselja, znanja i igre mudrih godina" – 18. međudomski turnir u belotu (osvojeno II. mjesto)	DZSO Peščenica
12.05.2016.	20. natjecanje u pjevanju – Dubrava 2016. (osvojeno 2. mjesto)	DZSO Dubrava
19.05.2016.	Glazbena slušaonica "Pjesmom i pisanom riječi kroz život"	DZSO Peščenica
19.-21.05.2016.	"Pravo doba" – Sajam za 50+ generacije	Grad Zagreb, Zaklada Zajednički put i Zagrebački Velesajam
25.05.2016.	Svjetski dan sporta na Peščenici	DZSO Peščenica i Športski klub HAŠK
30.05.2016.	"Susret generacija"	DZSO Medveščak i Park Ribnjak
02.06.2016.	Turnir "Čovječe, ne ljuti se!"	DZSO Peščenica
09.06.2016.	Glazbena slušaonica "Nešto novo, nešto staro"	DZSO Peščenica
30.06.2016.	10. godina Gerontološkog centra Peščenica – Druženje s korisnicima Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete	DZSO Peščenica
30.06.2016.	Turnir u visećoj kuglani	DZSO Peščenica
14.07.2016.	Turnir "Čovječe, ne ljuti se!"	DZSO Peščenica
14.07.2016.	Filmsko poslijepodne "Festival 04. listopada 2005."	DZSO Peščenica
21.07.2016.	Izbor najljepše uređenog balkona "Cvijet Peščenice"	DZSO Peščenica
11.08.2016.	Turnir u visećoj kuglani	DZSO Peščenica
18.08.2016.	Filmsko poslijepodne "Glazba u riječi i slici"	DZSO Peščenica
25.08.2016.	Turnir u društvenim igrama "Čovječe, ne ljuti se!" i Domino	DZSO Peščenica
13.09.2016.	XII. Maksimirske jeseni – Manifestacija za osobe starije životne dobi (osvojeno I. mjesto u visećoj kuglani, III. mjesto u mini košarci, III. mjesto u ekipnom natjecanju u visećoj kuglani)	Društvo za sportsku rekreaciju Maksimir i DZSO Maksimir
01.09.2016.	Filmsko poslijepodne "Putujmo svijetom"	DZSO Peščenica
08.09.2016.	Koncert Duo "BB"	DZSO Peščenica
15.09.2016.	Koncert Klapa "Fižul"	DZSO Peščenica
29.09.2016.	Koncert Duo "BB" na I. Odjelu brige o zdravlju i njege	DZSO Peščenica
30.09.2016.	XIII. Gerontološki tulum povodom Međunarodnog dana starijih osoba	Trg Nikole Šubića Zrinskog
02.10.2016.	Druženje korisnika Doma Peščenica i predstavnika Hrvatskog akademskog nogometnog kluba	DZSO Peščenica
06.10.2016.	Glazbena slušaonica "Jesenje lišće ..."	DZSO Peščenica
13.10.2016.	Turnir u društvenim igrama "Čovječe, ne ljuti se!" i Domino	DZSO Peščenica

20.10.2016.	Filmsko poslijepodne "Putujmo zajedno"	DZSO Peščenica
25.10.2016.	"Jesenske svečanosti" (osvojeno I. mjesto za najkreativniju kreaciju – <i>Le pompom</i> torbicu izrađenu od vune) 	DZSO Maksimir
27.10.2016.	Koncert pjevačkog zbora "Žumberčanke"	DZSO Peščenica
10.11.2016.	"Krštenje mošta po križevačkim štatutima uz prigodne pjesme i ples" povodom Martinja	DZSO Peščenica
17.11.2016.	Koncert ženskog pjevačkog zbora "Vile"	DZSO Peščenica
24.11.2016.	Uradi sam pod Trešnjevačkim kišobranom, izrada adventskih vjenčića (osvojeno II. mjesto)	DZSO Trešnjevka
24.11.2016.	Koncert vokalnog sastava "Feniks"	DZSO Peščenica
30.11.- 01.12.2016.	"Dani scenske igre", (osvojeno I. mjesto za originalni scenarij)	DZSO Medveščak
01.12.2016.	Koncert ženskog pjevačkog zbora "Hrvatice" pod ravnanjem dirigenta Lovre Dobrijevića	DZSO Peščenica
06.12.2016.	"Božićna bajka" – zajednička radionica korisnika Doma i učenika OŠ dr. Vinko Žganec	DZSO Peščenica
06.12.2016.	"Sjećanje na Arsena" – koncert Ksenije Erker uz pratnju Zorana Mišolongina	DZSO Peščenica
08.12.2016.	Koncert pjevačkog zbora Valentinovo	DZSO Peščenica
10.12.2016.	Predbožićno druženje korisnika Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe "Maestral" i korisnika Doma Peščenica 	DZSO Peščenica

14.12.2016.	Grad Zagreb daruje svoje starije sugrađane povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	DZSO Peščenica
  		
20.12.2016.	Dan obitelji – "Mi i naša velika obitelj"	DZSO Peščenica
   		
21.12.2016.	Božićni koncert	DZSO Peščenica
28.12.2016.	Božićni domjenak u Odjelu socijalnog rada Sesvete	DZSO Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete

U Domu Peščenica prigodno i u skladu s tradicijom obilježavani su praznici, blagdani i drugi datumi od važnosti za korisnike. Time se pridavao veći značaj onome što se na nacionalnoj razini slavi, te se obilježavanjem korisnicima posebno važnih datuma razvijao se osjećaj mirnog života u multikulturalizmu.

Vodilo se računa i o njegovanju međuobiteljskih odnosa korisnika te uključenosti osoba koje skrbe o njima u procese domskog suživota kako bi se doprinijelo osiguravanju kvalitetnog i zadovoljavajućeg života korisnika u našoj ustanovi. S tim ciljem na umu organizirano je i tradicionalno, deseto po redu druženje korisnika, njihovih obitelji i radnika Doma Peščenica pod nazivom "**Mi i naša velika obitelj**" koje je održano u utorak, 20. prosinca 2016. godine.



Fašničke špelancije uz glazbu i ples pod maskama, Dom Peščenica, 09.02.2016.



"Krštenje mošta po križevačkim štatutima uz prigodne pjesme i ples" povodom Martinja, Dom Peščenica, 10.11.2016.

D) Grupe za društvene igre

♦ *Mozgalice i društvene igre* kao što su čovječe ne ljuti se, domino, scrabble i memoari pomažu razvijanju i održavanju strateških, taktičkih, intelektualnih i kreativnih vještina igrača. A uz to su iznimno zabavne i pokazale su se kao omiljena razbibriga Susreti grupe u ljetnim mjesecima, kada zbog vrućina korisnici nemaju volje za nekom većom aktivnošću, a igranje



Turnir "Čovječe, ne ljuti se!", Dom Peščenica, 28.04.2016.

društvenih igara im je pružalo željenu razonodu. Stoga su kroz godinu organizirani i brojni turniri društvenih igara.

♦ **Grupa za tombolu / bingo** izrazito je popularna među našim korisnicima, kako sa stambenog dijela tako i s I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege. Igra se dva puta tjedno po sat vremena u Maloj dvorani i u Dnevnom boravku na IV. katu Doma. Iako su ulozi i nagrade simbolične naravi, natjecateljskog duha nikad ne nedostaje, kao ni oduševljenja za svaku osvojenu nagradu.

♦ **Šah** – zbog povećanog interesa korisnika, već drugu godinu za redom u holu Doma postoji šahovski kutić gdje desetak korisnika uživa u ovoj plemenitoj igri.

♦ **Belot** – tijekom 2016. godine organiziran je Domski turnir parova i pojedinaca u Belotu za članove grupe za Belot, koji se sastaju svakodnevno u poslijepodnevним satima u holu Doma, ali i za sve druge zaljubljenike u ovu kartašku igru.

Korisnici Doma sudjelovali su i na **18 međudomskom turniru u belotu – "Manifestacija veselja, znanja i igre mudrih godina"** na kojem su predstavnici Doma peščenica osvojili drugo mjesto. Za ravnatelje ustanova socijalne skrbi i stručne radnike u pratnji u stručnom dijelu manifestacije organizira je tribina "Struktura zahtjeva za smještaj i korisnika Doma za starije osobe nekad i sad – izazovi i rješenja" te prezentacija priručnika "Model izgradnje mosta međugeneracijske solidarnosti".



Tribina "Struktura zahtjeva za smještaj i korisnika Doma za starije osobe nekad i sad – izazovi i rješenja"



5.8. Usluge radne terapije za korisnike II. i III. stupnja

Sve je veći broj novih korisnika koji su djelomično i potpuno funkcionalno ovisni te zbog činjenica da im aktivnosti svakodnevnog života predstavljaju sve veći izazov i da djelomično ili potpuno gube samostalne funkcionalne sposobnosti sve više se pokazuje potreba za stručnim radom na navedenim deficitima. Stoga je u Domu Peščenica proširena lepeze usluga i na usluge radnog terapeuta koji je u Domu Peščenica radio do 9. kolovoza 2016. godine. Nakon navedenog datuma, stručni rad s korisnicima II. i III. stupnja nastavio je stručni suradnik – terapeut Doma Peščenica.

Radna terapija je zdravstvena djelatnost kojom se putem usmjerenih aktivnosti nastoji razviti, obnoviti ili održati samostalnost osobe u svakodnevnom životu. Radnom terapijom održavaju se psiho-fizičke funkcije, poboljšava se sposobnost samozbrinjavanja, a time i kvaliteta života, te se ispunjavanjem slobodnog vremena doprinosi korisnikovom samopoštovanju i samoosnaživanju.

Radna terapija provodila se kroz individualni i grupni rad s korisnicima, za koji je radni terapeut osmišljavao aktivnosti i njihovo provođenje, pripremao radni materijal i provodio redovitu evaluaciju rada na temelju koje je, prema potrebi, izvršavala korekcije i nadograđivala daljnji program radne terapije.

Grupe su bile oformljene na osnovi saznanja o komorbiditetu oboljenja korisnika oformljene su grupe za radnu terapiju u koje su korisnici uključeni prema njihovim zdravstvenim i psihofizičkim mogućnostima te vještinama i željama.

Radnoterapijske grupe bile su:

a) grupa za kreativnu radionicu "Napravi to sam" – osnovni cilj grupe je poticanje i razvijanje stvaralačkog mišljenja i izražavanja te probuditi maštu. Aktivnosti u koje su korisnici uključeni razrađene su na najjednostavniji način i prilagođene su prema njihovim zdravstvenim i psihofizičkim mogućnostima te planirane po kalendarskom planeru godišnjih događanja. U radu grupe sudjelovalo je 160 korisnika okupljenih jednom tjedno po skupinama.



Pokazna radionica u sklopu Dana otvorenih vrata povodom Svjetskog dana socijalnog rada, 18.03.2016

b) kognitivna grupa "Mozgalice" – koristeći različiti kognitivni radni materijal radilo se na očuvanju i održavanju kognitivnih funkcija (orijentacije, raspona pažnje, memorije, učenja, prepoznavanja, verbalne sposobnosti) te hvatova šake i funkcije pokreta. U radu grupe sudjelovalo je 105 korisnika koji su se u manjim skupinama okupljaju jednom tjedno.

c) grupa za društvene igre "Kockica" – društvene igre popularne su kod starijih osoba i uvijek se nađe grupa od pet-šest korisnika koja je željna igrati neku od društvenih igara. Tom metodom postiže se vježbanje malih mišića šaka, okulomotorne koordinacije, koncentracije, socijalizacije i zbližavanje korisnika. U radu grupe sudjelovalo je 140 korisnika koji se po manjim skupinama okupljaju jednom tjedno.

d) grupa za socijalizaciju "Čavrljaonica" – u radu grupe sudjelovalo je 145 korisnika koji su se u manjim skupinama okupljali jednom tjedno na druženje koje se pokazalo izvanrednim sredstvom za prevladavanje osjećaja usamljenosti, napuštenosti i životne tuge te je iznimno pomagalo pri prilagodbi na život u Domu, pogotovo ako starija osoba zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u domskim programima aktivnosti.

Uz to je radni terapeut svakodnevno vršio procjene novo useljenih korisnika i korisnika kod kojih je došlo do promjena u psihofizičkom statusu; procjenjivao je motorički status

korisnika, bimanuelne aktivnosti i koordinacije pokreta oko-ruka kod samostalnog uzimanja obroka; bio je uključen u uvođenje izmjena na planeru prehrane i pri osposobljavanju korisnika za aktivnost samostalnog uzimanja obroka. Svakodnevno je pomagao pri pozicioniranju korisnika za doručak i ručak, pomagao je prilikom preseljenja korisnika na drugi stupanj usluge, vodio je brigu o obilježavanju ulaznih vrata soba na Odjelima brige o zdravlju i njege te ukrašavanju Odjela radovima grupa za radnu terapiju. Redovito je sudjelovao u radu Stručnih tijela Doma Peščenica, te prisustvovao i pomagao u organiziranju sudjelovanja korisnika Odjela brige o zdravlju na događanjima u Domu Peščenica.

Radni terapeut prvostupnik svakodnevno je vodio sve propisane evidencije korisnika koji su uključeni u grupe ili individualni rad u sobi, zatim evidenciju mjesečnih programa aktivnosti i evidenciju zabavnih i okupacijsko-kreativnih aktivnosti te piše dnevni, mjesečni i godišnji izvještaj o radu.

5.9. Usluge fizikalne terapije i medicinsko-rekreativne gimnastike

Usluge fizikalne terapije provodila su dva fizioterapeuta prvostupnika u periodu od 1. siječnja do 18. listopada 2016. godine, a od 18. listopada do 31. prosinca jedan fizioterapeut prvostupnik.



Fizioterapeuti prvostupnici izvršavali su, na temelju nalaza pregleda liječnika specijalista fizijatra, neurologa, ortopeda i prema ordiniranoj terapiji, fizioterapeutsku procjenu, te izrađivali plan i program fizikalne terapije. Za sve provedene oblike fizikalne terapije svakodnevno je vođena evidencija korisnika (fizioterapijski kartoni, kartoteka elektroterapije, bilježnice provedene elektroterapije i fizikalne terapije, mjesečne izvještaji).

Individualni rad s korisnicima svakodnevno su provodili fizioterapeuti prvostupnici u sobama korisnika prema planu i programu fizikalne terapije, u skladu s terapijom ordiniranom od strane liječnika specijaliste, a vodeći se Pravilnikom o minimalnim uvjetima pružanja socijalnih usluga. U protekloj godini pružene su 2.583 individualne terapije. Individualni rad provodio se uz to i u fizikalnoj dvorani prema planu i programu fizikalne terapije s korisnicima I., II. i III. stupnja.

Grupne vježbe tijekom 2016. godine održavale su se u fizikalnim dvoranama na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege. U fizikalnoj dvorani II. Odjela brige o zdravlju i njege grupne vježbe održavale su se svakodnevno u četiri grupe, ukupno 9.033 puta. U fizikalnoj dvorani I. Odjela brige o zdravlju i njege grupne vježbe su se održavale u popodnevним terminima od 14,00 do 14,40 sati ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom, ukupno 1.412 puta.



Vježbe disanja su se održavale jednom tjedno srijedom, s korisnicima s invaliditetom (paraplegičari, distrofičari). Putem raznovrsnih tehnika disanja, fizioterapeut prvostupnik zajedno s korisnicima radi na poboljšanju plućne ventilacije, na jačanju pripadajuće muskulature i educira korisnike kako u svakodnevnim aktivnostima koristiti puni kapacitet pluća, održava se srijedom.

Nadalje fizioterapeuti prvostupnici prisustvovali su sudjelovanjima korisnika I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege na događanjima u Domu (koncerti, rođendani, Valentinovo, Uskrs, Dan obitelji, Dan Volontera i slično), prisustvovali su raznim edukativnim predavanjima koja su se održala u Domu Peščenica i u drugim institucijama; vodili su službene bilješke prilikom izmještanja kreveta iz sobe u sobe na I. Odjelu brige o zdravlju i njege, te su svaki mjesec vršili procjenu i po mogućnosti popravke kreveta na Odjelu i ostalih ortopedskih pomagala.

Usprkos činjenici da je dva i pol mjeseca uslugu fizikalne terapije pružao samo jedan fizioterapeut, kvalitetnom organizacijom rada i postavljanjem prioriteta potreba korisnika, usluga se pružala svim korisnicima sukladno hitnosti njihovih potreba i pravima u okviru stupnja usluge koji im pripada.

♦ **Grupa za rekreativnu gimnastiku** – uz navedenu individualnu i grupnu fizikalnu terapiju, za 33 korisnika I. stupnja se dva puta tjedno, pod stručnim vodstvom fizioterapeutkinje Jasne Kezunović iz Športskog društva Peščenica, organizirala medicinsko-rekreativna gimnastika. Tijekom 45 minuta, koliko traje jedan susret grupe, korisnici izvode vježbe snage, vježbe kondicije i vježbe s rekvizitima (lopte, štapovi, utezi). Svoju vrijednu predanost tjelovježbi i motu "u zdravom tijelu zdrav duh" redovito demonstriraju na domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama kao što je Svjetski dan sporta i Gerontološki tulum.

5.10. I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege

U 2016. godini o potrebama 205 korisnika I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege brigu su vodile jedna glavna medicinska sestra, petnaest medicinskih sestara, dvadesetidevet njegovateljica, dva fizioterapeuta prvostupnik i jedan radni terapeut prvostupnik.

Svi navedeni radnici Odjela dva puta godišnje obavili su redovite preglede od strane Epidemiološke službe te su tijekom radnih sastanaka, u skladu s potrebama i aktualnoj situaciji, upućivani u smjernice o prevenciji zaraznih bolesti i upute o primjeni zaštitnih sredstava i dezinficijensa.

U 2016. godini Povjerenstvo za prevenciju hospitalnih infekcije sastalo se dva puta s ciljem kontrole provođenja propisanih postupaka u radu koji doprinose prevenciji hospitalnih infekcija i donošenju daljnjih smjernica za rad, a u listopadu i studenom je provelo dodatne mjere prevencije i dezinfekcije prostora uslijed pojave enteroviroza kod manjeg broja korisnika i radnika, o čemu je bila i obaviještena Epidemiološka služba pripadajućeg Doma zdravlja Zagreb-Istok. Spomenuta nadležna Epidemiološka služba utvrdila je, na temelju uzoraka koji su poslani na analizu te osobnim dolaskom i uvidom u protokole i ostalu dokumentaciju, da je kvalitetno i sukladno pravnim propisima i pravilima struke organizirana zaštita ustanove i korisnika te zbrinjavanje posljedica navedene hospitalne infekcije.

Treba navesti da je u protekloj godini evidentiran jedan slučaj kontaktne izolacije poslije dolaska korisnika iz bolnice. Sukladno preporuci bolnice provodili su se svi postupci

suzbijanja hospitalnih infekcija po svim smjernicama koje se odnose na ustanovu i posjete kod istog korisnika, za što je i dobivena pismena pohvala od strane liječnika.

Također, u suradnji s Epidemiološkom službom, a od strane liječnika Doma, provedeno je cijepljenje protiv gripe svih zainteresiranih korisnika i onih kojima je to preporučio liječnik. Pri tom nije zabilježena niti jedna nuspojava cijepljenja.

Kako bi se provodila pravila struke i zadovoljavali propisani standardi, na redovitim Sastancima službe I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege donosio se plan i program rada te su se usklađivali radni zadaci svih radnika oba Odjela. Izrađena je i vođena Mapa procesa rada, opis poslova i popis poslova za svaki pojedini segment rada u zdravstvenoj njezi i medicinskim postupcima kao i Mapa s opisom i popisom pojedinačnih, povremenih ili stalnih, osobnih zaduženja radnika I. i II. Odjela.

Svakodnevno se vodila sva zakonom propisana dokumentacija kroz elektronički sustav i aplikaciju DOGMA, te kroz standardnu pisanu dokumentaciju. Vodila se i evidencija o dvadesetčetiristoj njezi, održavanju higijene i hranjenju korisnika koji to ne mogu sami, laboratorijskim pretragama, evidencija hospitalizacije korisnika, primjene narkotika, primjene terapije, te evidencija preminulih korisnika.

Obzirom na sve veći broj medicinsko tehničkih postupaka izrađeni su planeri za: kontrolu laboratorijskih pretraga, promjenu katetera i NGS, toalete NGS, previjanje, promjene analgetskih flastera, primjene B12, primjene depo terapije, čišćenja očnih proteza, GUK-profila za pregled kod dijabetologa, vađenja šavova te pripreme za UZ, gastroskopiju i kolonoskopiju.

EVIDENCIJSKE LISTE ZA SVAKOG KORISNIKA NA I. I II. ODJELU BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE TIJEKOM 24h	
1.	Lista zdravstvene njege kroz 24 sata za sve korisnike Odjela
2.	Lista primjene pomagala za inkontinenciju
3.	Lista protokola prehrane
4.	Lista za unos i izlučivanje tekućine
5.	Lista promjene položaja
6.	Plan procesa zdravstvene njege
7.	Lista previjanja i praćenja dekubitusa
8.	Lista specifičnih postupaka u zdravstvenoj njezi
9.	Evidencija eliminacije stolice i primjena sredstava za eliminaciju
10.	Temperaturna lista
11.	Lista medicinsko—tehničkih postupaka
12.	Lista evidencije previjanja
13.	Liste terapije
14.	Lista promjene katetera
15.	Lista za primjenu i promjenu analgetskih flastera
16.	Lista za ispiranje urinarnih katetera
17.	Lista – Planer laboratorijskih pretraga
18.	Lista –Planer kontrolnih pregleda kod raznih liječnika van Doma
19.	Dnevnik kontrole vrijednosti šećera u krvi kod dijabetičara
20.	Sestrinska dokumentacija za gerijatrijskog korisnika
21.	Sestrinsko otpusno pismo za gerijatrijskog korisnika
22.	Lista kategorizacije korisnika
23.	Lista evidencije odvoza umrlih
24.	Izvešće o nastalom incidentu

25.	Prateće liste kod odlazaka na pregled – specijalistički pregledi i bolnička liječenja
26.	Evidencije dnevnih izlazaka
27.	Evidencije bolničkih liječenja
28.	Evidencija svakodnevnog brojnog stanja korisnika
29.	Lista i planer prehrane
30.	Evidencija sestrinskih usluga
31.	Evidencija primopredaje službe
32.	Protokol rana s fotodokumentacijom
33.	Protokol zaraznih bolesti
34.	Protokol sterilizacije i kontrola sterilizacije
35.	Protokol vizita
36.	Primopredaja njegovateljica
37.	Primopredaja spremačica
38.	Protokol kupanja korisnika koji koriste uslugu njege za teže i nepokretne korisnike na stambenom dijelu
39.	Protokol novo primljenih i premještanih korisnika
40.	Protokol umrlih
41.	Evidencija naručenih raznih pomagala za inkontinenciju i pomagala za kontrolu GUK-a
42.	Evidencija o preuzetim stvarima poslije umrlih
43.	Izdatnice, zahtjevnice za potrošni materijal prema skladištu i za predaju rublja u praonicu
44.	Protokol o postupanju s urinarnim vrećicama
45.	Protokol o održavanju i čišćenju lakatnih dozatora
46.	Protokol za transfer korisnika na pravilan naći radi zaštite korisnika i djelatnika
47.	Protokol o sigurnom načinu čišćenja

Svakodnevno se pratilo zdravstveno stanje korisnika, svaka promjena se detektirala i tretirala kroz plan i proces zdravstvene njege te se o svim uočenim promjenama izvještavao liječnik i obitelj. Temeljem istog mijenjala se kategorizacija svakog korisnika i nadopunjavala se sestrinska anamneza.

U slučajevima kada su se ipak pojavile komplikacija, intervencije su revidirane i postavljani su novi ciljevi u rješavanju nastale komplikacije.

U skladu s komorbiditetom zdravstvenog stanja korisnika Odjela, vršeni su redoviti liječnički pregledi u vidu prevencije, liječenja i rehabilitacije, a u slučaju potrebe za obradom od strane liječnika specijalista, korisnici su upućivani na bolničku obradu. Za svaki odlazak na bolničko liječenje korisniku se pripremila terapija i sva potrebna dokumentacija te su mu se spakirale potrebne stvari i pomagala.

U svrhu uspješne koordinacije, organizacije i pravovremenog informiranja oba Odjela brige o zdravlju i njege, glavna medicinska sestra sudjelovala je u radu Stručnog kolegija i Stručnog vijeća Doma, te je predsjedavala Stručnim timom i sudjelovala je na dnevnim sastancima voditelja odjela i svakodnevnim sastancima s voditeljicom Odjela socijalnog rada.

Održavana je razina kvalitete, stručnosti i zakonitog postupanja od strane radnika oba Odjela, što je potvrđeno i rezultatima izvršenih nadzora; jednog od strane Ministarstva socijalne politike i mladih i dva od strane sanitarne inspekcije; kojima je konstatirano da se sve procedure provode u skladu s propisima i pravilima.

A) Usluge njege i brige o zdravlju korisnika

Permanentna njega 205 korisnika oba Odjela uključivala je:

- malu njegu svakodnevno pet puta (dnevno 1.025 postupaka, što je 374.125 postupaka godišnje)
- veliku njegu jedan puta tjedno (po 50 korisnika dnevno, što je 18.250 postupaka godišnje)

Standardni obroci dijeljeni su prema planu prehrane koji se svakodnevno prilagođavao zdravstvenom stanju korisnika. Dijabetički obroci s pripadajućim međuobrocima posluživani su svim korisnicima koji su po svojoj medicinskoj dokumentaciji i po preporuci liječnika imali indikaciju za takvom vrstom prehrane.

Zbog nemogućnosti samostalnog hranjenja prosječno se 120 korisnika dnevno hranilo od strane osoblja. Uz to su tri korisnika svakodnevno hranjena na NZG sondu i jedan korisnik na PEG. Ti korisnici imaju poseban ritam hranjenja, unosa tekućine i toaleta samih sondi.

U slučajevima kada je postojala potreba za zbrinjavanjem i sanaciju rana, nastalih kao posljedica operativnih zahvata, dekubitalnih ulkusa, poremećene venske cirkulacije ili tumora, postupano je u skladu s uputama liječnika. Vođen je obvezatni Protokol rana te je pri upućivanju korisnika na bolničko liječenje u sestrinskom otpusnom pismu navođeno postojanje i opis rane uz pripadajuću fotodokumentaciju. Uz navedeno, dnevno se provodila prevencija nastanka dekubitusa, pneumonija, tromboze i kontraktura.

I za korisnike prvog stupnja usluge uslijed zdravstvenih simptoma i potreba (gastrične smetnje, vrtoglavice, bolovi razne etiologije, padovi i slično) svu potrebnu njegu i zdravstvenu pomoć pružali su radnici I. Odjela u sobi korisnika ili na samom I. Odjelu.

Svakodnevno se vodila evidencija i briga oko realizacija doznaka Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (za pomagala za inkontinenciju, pokrivala za rane i kontrolu šećera) te nabava i podjela lijekova za korisnike II. i III. stupnja usluge. Uz to je za korisnike I. stupnja usluge, koji ne mogu sami odlaziti u ljekarnu po lijekove, jednom tjedno organizirano da lijekove naručuju samostalno kod liječnika i da ih preuzimaju četvrtkom u poslijepodnevним satima kod glavne medicinske sestre.

Liječničku skrb korisnicima Doma pružao je liječnički tim Doma Zdravlja Zagreb-Istok pola radnog vremena pet dana u tjednu (od ponedjeljka do petka). Za one korisnike koji usluge liječnika koriste izvan Doma nastavila se koristiti dobra praksa pribavljanja povijesti bolesti od njihova nadležnog liječnika opće prakse kako bi im se pružile kvalitetnije medicinske usluge.

Na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege vršili su se navedeni poslovi i aktivnosti:

POSLOVI/AKTIVNOSTI	BROJČANI PRIKAZ
Povremeni premještaji sa stambenog dijela na I. Odjel brige o zdravlju i njege	100 korisnika
Trajna preseljenja sa stambenog djela na I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege	15 korisnika
Premještaj korisnika radi primanja infuzija i vraćanje u sobu isti dan	30 korisnika
Privatni izlasci (obuhvaćaju kupanje, priprema terapije, pomagala za inkontinenciju, kontakt s kuhinjom)	600 izlaska
Odlazak na dnevne specijalističke preglede (obuhvaća kupanje, pripremu dokumentacije, kontakt s obitelji radi pratnje)	440 odlazaka
Bolnička liječenja	168 korisnika
Rehabilitacija u toplicama	2 korisnika
Izlasci za blagdane i na ljetovanja	70 korisnika

Odijevanje i transfer korisnika za sudjelovanje u grupnom radu i domskim aktivnostima te za susrete s obitelji	8.760 korisnika
Humani postupak s preminulim korisnicima	65 korisnika

Kao i kod odlaska na bolničko liječenje, i za svaki privatni izlazak korisnika iz Doma, korisniku je pripremljena terapija i sva potrebna dokumentacija te su mu se spakirale potrebne stvari i pomagala.

O svakom odsustvo se vodila propisana evidencija, obavještavani su Odjel socijalnog rada i Odjela prehrane te obveznik iz ugovora odnosno kontakt osoba.

Po izdanim laboratorijskim uputnicama i uputama liječnika izvađeni su materijali za laboratorij:

MATERIJALI ZA LABORATORIJ	BROJ KORISNIKA
Urin i urinokultura	315
Krv	1.600

Aplicirane su injekcije ordinirane od liječnika:

VRSTA	BROJČANI PRIKAZ
Infuzije	1.200
Venozne injekcije	230
Muskularne injekcije	800
Subcutane	430
Razni brisevi rana,nos,oka	80
Mjerenje vrijednosti šećera u krvi	12.146
Profil šećera u krvi	130
Davanje inzulina na stacionarnom dijelu i stambenom dijelu	13.100

Na oba Odjela brige o zdravlju i njege uz navedeno obavljeno je:

USLUGA	BROJČANI PRIKAZ
Previjanje rana korisnika stambenog i stacionarnog dijela	5.225
Promjena katetera	350
Klizma	80
Kontrola tlaka	12.866
Posjet stambenom dijelu kod poziva SOS od strane korisnika	20.352
Poziv službe hitne medicinske pomoći	420
Mjerenje tjelesne temperature	723
Uzimanje urina za dijagnostiku	621
Poziv SHP	480

5.11. Rad s osobama s invaliditetom

Kroz svakodnevni rad s osobama s invaliditetom stručni radnici Doma kontinuirano nastoje podići razinu kvalitete života osoba s invaliditetom u Domu povećanjem njihove uključenosti u domski život, osiguravanjem mogućnosti da realiziraju svoje interese i razvijaju svoje sposobnosti, osiguravanjem primjerenog, adekvatno opremljenog i sigurnog

prostora za kreativni rad, sportsku rekreaciju i dugotrajnu edukaciju, te suradnjom s nadležnim institucijama i civilnim sektorom u skrbi za osobe s invaliditetom. U svrhu postizanja tog cilja na III. katu Doma osmišljena je i primjereno opremljena prostorija za kreativni rad i aktivno provođenje slobodnog vremena osoba s invaliditetom.

Odjel socijalnog rada Doma Peščenica aktivno je radio na osiguravanju dostupnosti ZET-ove usluge besplatnog prijevoza za osobe s invaliditetom specijaliziranim vozilima izdavanjem potrebnih potvrda, kontaktiranjem pružatelja usluge i ugovaranjem termina korištenja usluge kako bi se toj skupini domskih korisnika učinile dostupnijima sve zdravstvene i radno terapijske usluge, aktivnosti, kulturni, sportski i društveni sadržaji koje Grad Zagreb pruža svojim građanima.

5.12. Rad s članovima obitelji korisnika i osoba koje skrbe o njima

Za lakšu prilagodbu korisnika zahtjevima domskog suživota i pružanje što sigurnijeg, ugodnijeg i kvalitetnijeg života usklađenog s korisnikovim individualnim potrebama, kontinuirano se radilo na unapređenju suradničkog odnosa kako s korisnikom, tako i s članovima njegove obitelji i drugim osobama koje skrbe o njemu.

Važnost stvaranja suradljivog okruženja i poticanja otvorene komunikacije posebno se isticala u okolnostima kada je korisnik prolazio kroz faze promjena i prilagodbe na nove okolnosti, bilo kod useljenja ili kod kasnijih promjena u vrstama usluge koje mu se pružaju i koje za sobom povlače preseljenje na I. ili II. Odjel brige o zdravlju i njege. Stoga su se sa svakim novim korisnikom ili korisnikom, koji je uslijed psihofizičkih promjena, bio preseljen u drugu sobu i dobio novu vrstu usluge, obavljali pripremni i savjetodavni razgovori i sastanci sa samim korisnicima i s njihovim obveznicima iz ugovora.

Zbog svega navedenog, glavna medicinska sestra je redovito i kontinuirano bila uključena u sve aktivnosti vezane uz korisnika te je surađivala i komunicirala s obitelji korisnika kako kod useljenja tako i kod promjene stupnja usluge. Uz to, glavna sestra Doma ima svakog četvrtka u popodnevnim satima predviđen termin za rad sa zainteresiranim članovima obitelji korisnika. Ovaj termin četvrtkom usklađen je s popodnevnim radom domskog liječnika kako bi se sva pitanja o zdravstvenom stanju korisnika rješavala timski.

Na ovom mjestu treba skrenuti pozornost na činjenicu da kod jednog dijela obitelji korisnika suradnja izostaje. S jedne strane suradnja ponekad izostaje zbog nerealnih očekivanja od zdravstvenog stanja i napretka kod korisnika što dovodi do nesporazuma i potrebe za dodatnim razjašnjavanjem. Uz to se ponekad događa i zanemarivanje međusobnih ugovornih obaveza od strane obitelji. Sve to uzrokuje nepotrebne i dugotrajne pregovore te prebacivanja odgovornosti i obaveza s obitelji na radnike što dodatno otežava procese rada u Domu.

5.13. Organiziranje glasovanja na posebnom biračkom mjestu

U nedjelju, 11. rujna 2016. godine, u Domu Peščenica organizirano je glasovanje za korisnike, koji su iskazali interes za sudjelovanje na izborima za zastupnike u Hrvatski sabor.

U tu svrhu Dom Peščenica je Rješenjem određen kao posebno biračko mjesto broj 73. o čemu su korisnici pravovremeno obaviješteni putem sastanka korisnika – Terapijska zajednica, i domskih obavijesti, objašnjen im je postupak glasovanja za kandidacijske liste i postupak preferencijalnog glasovanja, te je za sve zainteresirane korisnike proveden postupak privremenog upisa birača na posebno biračko mjesto. Do dana 11. kolovoza 2016. godine 313 korisnika Doma dostavilo je ispunjeni zahtjev za dostavu njihovih osobnih podataka nadležnom Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba u svrhu ostvarivanja biračkog prava na posebnom biračkom mjestu. Od njih 313, prije dana izbora, 3 korisnika su preminula, a sedam ih je izjavilo da iz osobnih razloga neće pristupiti glasovanju.

Na dan izbora, 11. rujna, glasovanju je u razdoblju od 07:00 do 19:00 sati pristupio 251 korisnik, 6 korisnika je bilo privatno odsutno, 2 korisnika su na bolničkom liječenju, 41 korisnik je odlučio da ne želi pristupiti glasovanju iz osobnih razloga. Prilikom glasovanja bili su prisutni stručni radnici Doma koji su pružali potrebnu podršku i pomoć kako korisnicima, tako i biračkom odboru.

5.14. Informativno-edukativna predavanja za korisnike

Tijekom 2016. godine nastavilo se s organiziranjem informativno-edukativnih predavanja za korisnike Doma i projekta Gerontološki centar sa svrhom unapređenje kvalitete života u starijoj dobi kako korisnika usluge smještaja, tako i onih koji još uvijek žive u svom kućanstvu, sa svrhom informiranja o kvalitetnoj brizi za vlastito zdravlje i pravima osoba starije dobi, te upućivanja u načine održavanja svojih funkcionalnih sposobnosti i upućivanja u prihvatljive i poželjne modele reagiranja u određenim situacijama.

Posebni ciklusi predavanja održani su u veljači tijekom Tjedna psihologije i u ožujku tijekom Dana otvorenih vrata povodom Svjetskog dana socijalnog rada.

U **Tjednu psihologije**, pod vodstvom ravnateljice Doma, pripravnice – psihologinje organizirale su tijekom pet dana niz radionica, aktivnosti i predavanja na temu komunikacije, percepcije, stavova, predrasuda i rješavanja sukoba za korisnike Doma i Gerontološkog centra te sve ostale zainteresirane građane. Kroz razne aktivnosti i zadatke te aktivna sudjelovanja u navedenom programu, korisnici su mogli saznati nove činjenice o ovim temama, postavljati pitanja i sudjelovati u raspravi te saznati nešto više o psihologiji i ulozi psihologa u Domu. Posebna, jednodnevna radionica održana je o tehnikama opuštanja i suočavanja sa stresom za radnike Doma tijekom koje su, kroz provedene zadatke i izravnu primjenu pokazanih tehnika, radnici dobili korisne savjete i efikasne tehnike opuštanja i suočavanja sa stresom.

Povodom **Svjetskog dana socijalnog rada** organizirani su dani Otvorenih vrata Doma Peščenica od 15. do 18. ožujka. U sklopu Dana otvorenih vrata organizirana je javna tribina "Dom za Vas" na kojoj je prezentirana socijalna usluga smještaja, što ona obuhvaća i kako se ostvaruje, te su prikazane aktivnosti i društvena događanja kojima je ispunjen život u domu. Također je i održan ciklus informativnih predavanja na temu "Sve što Vam treba za ugodnu starost" kojima su svi zainteresirani informirani o izvaninstitucionalnoj skrbi za starije osobe u Gradu Zagrebu, njezinoj dostupnosti u pojedinim Gradskim četvrtima i uvjetima za ostvarivanje pojedine usluge. Predavanja su organizirana u Domu Peščenica, Odjelu socijalnog rada Sesvete i prostorijama mjesnih odbora u kojima djeluje projekt Gerontološki centar. kako bi se informacije učinile dostupnijima što širem krugu zainteresiranog

građanstva, dijeljene su brošure Doma Peščenica – "Koračići do Doma", te Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete, a organizirana je i izložba s pokaznim dijelom radova kreativnih radionica koje djeluju u sklopu Doma Peščenica i njegova Gerontološkog centra.

Glavna medicinska sestra je održala četiri edukativna predavanja s temama bliskim njihovom zdravstvenom stanju, interesu i epidemiološkoj situaciji:

- Ponašanje kod visokih temperatura klimatske i tjelesne prirode;
- "Nema straha od Ebole";
- Upute o korištenju lakatnih dozatora za dezinfekciju ruku pri ulasku u restoran;
- Prevencija respiratornih i gastrointestinalnih virusa.

5.15. Vjerski sadržaji u Domu

S obzirom da je većina korisnika Doma Peščenica katoličke vjeroispovijesti, svake subote i na sve crkvene blagdane tijekom godine u Domu se održava Sveta misa te je korisnicima omogućena Sveta ispovijed za Uskrs i Božić, posvećivanje stambenih jedinica i, kada se za to ukaže potreba korisnika, pružanje bolesničkog pomazanja.

Za korisnike drugih vjeroispovijedi prema potrebi pozivamo njihove vjerske predstavnike te se prigodnim čestitkama i blagdanskim jelovnikom obilježavaju važniji blagdani drugih vjeroispovijesti.

5.16. Volonterske akcije u Domu

Volonteri su uključivani u aktivnosti Doma Peščenica i u 2016. godini.

Dana 30. lipnja povodom obilježavanja 10. godina Gerontološkog centra Peščenica, organizirano je druženje volontera-zaposlenika tvrtke DM Zagreb s korisnicima I. Odjela brige o zdravlju i njege.

Dana 2. listopada organizirano je druženje uz belot, šah i *Čovječe ne ljuti se!*, te darivanje predstavnika Hrvatskog akademskog nogometnog kluba HAŠK i korisnika Doma povodom Međunarodnog dana starijih osoba.

Uz to je i nastavljeno s provođenjem projekta "Modela izgradnje mosta međugeneracijske solidarnosti" u sklopu kojeg su, uz tradicionalna druženja korisnika doma i učenika OŠ Vugrovec-Kašina, organizirane prigodne kreativne radionice "Pisanica" (18. ožujka) i božićna kreativna radionica "Božićna bajka" (6. prosinca) korisnika Doma i učenika OŠ Vinko Žganec, korisnika Doma i učenika OŠ dr. Vinko Žganec te predbožićno druženje korisnika Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe "Maestral" iz Splita i korisnika Doma 10. prosinca.

6. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

6.1. Usluga Pomoći u kući

Ostvarivanje prava na Pomoć u kući utvrđeno je Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14 i 66/15) i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 26/14 i 19/15) i obuhvaća:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću);
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i drugo);
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba);
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Navedeno pravo priznaje se osobama starije životne dobi kojoj je prema procjeni nadležne službe potrebna pomoć druge osobe, osobama s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima, osobama s trajnim ili privremenim promjenama u zdravstvenom stanju kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe, a nemaju mogućnost da im tu pomoć osigura roditelj, bračni drug ili dijete, nemaju sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju i ne ostvaruju navedeno pravo po drugoj osnovi.

Socijalna usluga pomoći u kući se može ostvariti temeljem ocjene i izdanog rješenja nadležnog Centra prema prebivalištu osobe – Centar za socijalnu skrb Zagreb, temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te temeljem ugovora s ustanovom socijalne skrbi – Domom za starije osobe Peščenica kao privatni korisnik. Temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb navedeno pravo se priznaje kada prosječni mjesečni prihod samca ili prihod po članu kućanstva u prethodna tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak ne prelazi iznos od 300% osnovice koju određuje Vlada Republike Hrvatske (Zakonom o socijalnoj skrbi, NN 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16).

Za ostvarivanje prava temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, prihod samca ili prihod po članu kućanstva ne smije prelaziti iznos od 400% osnovice utvrđene Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 26/14 i 19/15).

Osobe starije životne dobi, čiji mjesečni prihodi prelaze cenzuse propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, mogu s Domovima za starije osobe čiji je osnivač Grad Zagreb sklopiti ugovor o obavljanju socijalne usluge pomoći u kući – organiziranje prehrane. Cijena usluge propisana je Zaključkom o cijenama usluga smještaja u domovima za starije osobe čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb (cijena ručka iznosi 14,00kn, a dostave istog je 12,00kn), dok su sami Domovi ti koji propisuju visinu prihodovnog cenzusa. Prihodovni cenzus Doma za starije osobe Peščenica je 3.800,00kn, stoga da i kandidati čija primanja prelaze propisani cenzus mogu podnijeti zahtjev za pomoć u kući o kojem odluku donosi Stručni tim Doma Peščenica na temelju diskrecione ocjene svih životnih okolnosti kandidata.

A) Organizirana prehrana

VRSTA	Broj korisnika tijekom 2016. godine	Broj dostavljenih obroka tijekom 2016. godine
Rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom – Gradska četvrt Peščenica-Žitnjak	51	16247
Rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom –Gradska četvrt Sesvete	9	2706
Rješenje Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Peščenica	15	4704
Rješenje Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Sesvete	13	3501
Ugovor između Doma Peščenica i korisnika (privatni korisnici)	49	14455
UKUPNO	137	41613

Organizirana prehrana na osnovi prava na pomoć u kući organizira se, u skladu s propisanim uvjetima, za korisnike s boravištem na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete.

Korisnicima se dostavljaju standardni obroci te lagani obroci za dijabetičare i žučne bolesnike sukladno tjednom jelovniku koji sastavlja Komisija za jelovnike i koji je usklađen s normativima i standardima koje propisuju nadležna tijela.

Tijekom 2016. godine provedena je revizija svih duže vrijeme neaktivnih korisnika usluge organizirane prehrane. Temeljem provedene revizije i kroz redovni rad, usluga se prestala pružati za 37 korisnika i to iz sljedećih razloga:

VRSTA	Broj korisnika kojim se prestala pružati usluga	Razlog
Rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	2	smještaj u dom ili udomiteljsku obitelj
	2	promjena okolnosti – neispunjavanje uvjeta
	8	preminuo/la
Rješenje Centra za socijalnu skrb Zagreb	3	smještaj u dom ili udomiteljsku obitelj
	1	promjena okolnosti – neispunjavanje uvjeta
	3	preminuo/la
Ugovor između Doma Peščenica i korisnika (privatni korisnici)	5	smještaj u dom ili udomiteljsku obitelj
	8	osobni zahtjev
	5	preminuo/la
UKUPNO	37	

Korisnike se redovito obilazilo na terenu i kontaktirani su putem telefona te su o prikupljenim saznanjima redovito i ažurno obavještavani nadležni Centar za socijalnu skrb i Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom – Odjel socijalnog rada, Ustanove Dobri Dom Grada Zagreba, tvrtka INGOP, obitelji i kontakt osobe korisnika te domovi zdravlja, patronažne službe i volonteri.

Na svaku informaciju o postojanju potrebe interesenta, kandidata ili korisnika odmah se reagiralo kontaktiranjem istog i izlaskom na teren te pružanjem potrebnog oblika pomoći u što kraćem roku. Ukoliko se ukazalo da je osobi potrebna pomoć izvan naših zakonskih

okvira i ovlasti ili naših mogućnosti, o tome se obavještavala nadležna institucija te se sam korisnik upućivao gdje i na koji način bi mogao ostvariti pomoć koju potražuje.

Svi zaprimljeni zahtjevi upisivali su se u privremenu Evidenciju zaprimljenih zahtjeva, a korisnici koji su ostvarili pravo na uslugu pomoći u kući evidentirali su se u privremeni Upisnik korisnika pomoći u kući i u aplikaciju DOGMA, te se korisniku izradio Osobni list, Evidencijska kartica pruženih usluga i Obrazac opisa aktivnosti.

B) Gerontodomaćica

Tijekom 2016. godine ukupno šesnaest korisnika je koristilo usluge pomoći u kući – obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene (provodi gerontodomaćica), u trajanju od 991 sata.

U promatranoj godini bio je samo jedan prekid korištenja usluge zbog smrti korisnice.

6.2. Projekt Gerontološki centar Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete

Projektom gerontološki centri Grada Zagreb se nastoji lokalnu zajednicu prilagoditi potrebama starijih osoba kroz omogućavanje zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba u samoj lokalnoj zajednici, te kroz povezivanje starijih osoba s lokalnom zajednicom u kojoj žive sa svrhom podizanja kvalitete života u starosti. Besplatni programi aktivnosti i usluge ovog modela cjelovite skrbi za starije osobe u lokalnoj zajednici namijenjeni su prvenstveno osobama starije životne dobi izvan sustava institucionalnog zbrinjavanja.

Nositelj Projekta na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak je Dom za starije osobe Peščenica, Zagrebu u sklopu kojeg, od 2005. godine, djeluje Gerontološki centar Peščenica i, od studenog 2007. godine, Odjel socijalnog rada Sesvete.

U besplatne programe podrške u lokalnoj zajednici Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete, koji su se organizirali u prostorijama Doma Peščenica, Odjela socijalnog rada Sesvete i u prostorijama deset Mjesnih odbora, tijekom 2016. godine bila su uključena 752 korisnika, od kojih je njih 330 kontinuirano aktivnih.

Programi rada Gerontološkog centra obuhvaćaju:

- **Informativni centar** – u sklopu kojeg se starijim osobama pruža prva socijalna usluga, kroz prepoznavanje i početnu procjenu potreba, raspoloživih resursa, mogućnosti i potencijala korisnika, te na osnovi iste pruža informacije, pomoć i podršku pri izboru prava i usluga iz sustava socijalne skrbi. U sklopu Informativnog centra djeluje i **Socijalno savjetovište** u kojem, kroz individualni rad, korisnik dobiva besplatnu stručnu pomoć u prevladavanju pojedinih teškoća;
- **Pomoć u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:**
 - besplatna usluga pomoći u kući – zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i pristupa kući, manji tehnički poslovi u kući korisnika, izvođenje manjih soboslikarskih radova te popravak podova i zidova, sitnije nabave i dostave materijala za izvršavanje intervencija i popravaka o trošku korisnika),
 - posudionica ortopedskih pomagala;
- **Edukativna i tematska predavanja i javne tribine;**

- **Sportsko-rekreativne aktivnosti:** medicinsko-rekreativna gimnastika (vježbe snage, vježbe s rekvizitima, vježbe koordinacije i ravnoteže, vježbe cirkulacije, vježbe istezanja i opuštanja, vježbe za osteoporozu, vježbe disanja), muziko-terapija, medicinske vježbe na strunjači i aerobne vježbe u prirodi pod vodstvom fizioterapeuta;
- **Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti:** Glazbena slušaonica, Filmske večeri i druga kulturno-zabavna događanja u organizaciji Doma Peščenica; Klub starijih i mudrijih Sesvečana; grupa "(D)Ružionica", koja omogućava korisnicima Projekta strukturirano, informativno i stručno posjećivanje i sudjelovanje u kulturnim događanjima u Gradu Zagrebu; kreativno-prigodne radionice, radionica "Etno nakit" za izradu nakita s motivima hrvatske, narodne baštine; plesne grupe "Rekreativke s Peščenice" i "Dame i kavalir"; dramska grupa; te "Zelena mjenjačnica", grupa korisnika Zaljubljenika u hortikulturu;
- sudjelovanje u domskim, međudomskim i gradskim **akcijama i manifestacijama** kojima se obilježavaju državni i međunarodni blagdani i događanja.

A) Sportsko-rekreativne aktivnosti

vrsta programa	mjesto održavanja	broj korisnika
Medicinsko-rekreativna gimnastika	MS VUKOMEREC I MS BORONGAJ LUGOVI	24 (2 grupe)
	MS VOLOVČICA I MS DONJE SVETICE	43 (2 grupe)
	MS KOZARI BOK I MS KOZARI PUTEVI	22 ¹
	MS BRUNO BUŠIĆ	34 (2 grupe)
	MS PEŠČENICA	23
	MS SAVICA ŠANCI I MS PETRUŠEVEC	12
	MS FERENŠČICA	26
	DOM PEŠČENICA*	52 (2 grupe) ²
	Odjel socijalnog rada Sesvete	75 ³
	MS SESVETSKA SELNICA	20
	MS SESVETSKA SOPNICA	19
	MS SESVETSKA SELA	15
Medicinske vježbe na strunjači	Odjel socijalnog rada Sesvete	8

¹ Od 15. rujna do kraja prosinca 2016. godine, zbog preuređenja prostorija MO Kozari Bok, za korisnike s područja MS Kozari Bok i MS Kozari Putevi medicinsko rekreativna gimnastika se organizirala u prostorijama MO Borongaj Lugovi.

² Tijekom mjeseca kolovoza zbog korištenja godišnjih odmora medicinsko-rekreativna gimnastika je organizirana u prostorijama Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

³ Zbog potrebe organizacije rada, medicinsko-rekreativna gimnastika u Odjelu socijalnih rada Sesvete tijekom sedam mjeseci 2016. godine organizirana je u 4 grupe, a preostalih pet mjeseci organizirana je u 7 grupa.

Najveći broj korisnika programa i aktivnosti Projekta tijekom 2016. godine sudjelovao je u sportsko-rekreativnim aktivnostima – medicinsko-rekreativnoj gimnastici, muziko-terapiji, medicinskim vježbama na strunjači i aerobnim vježbama u prirodi, pod vodstvom fizioterapeuta, koje vode fizioterapeuti, jedan na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i jedan na području Gradske četvrti Sesvete. Navedene aktivnosti organizirane su dva puta tjedno u prostorijama sedam Mjesnih odbora (MO Borongaj Lugovi, MO Volovčica, MO Kozari Bok, MO Bruno Bušić, MO Peščenica i MO Savica Šanci) za osobe starije životne dobi s područja dvanaest mjesnih samouprava Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak. Ovu uslugu mjesečno je u prosjeku koristilo 180 korisnika.

Za starije građane s područja Gradske četvrti Sesvete besplatna medicinsko-rekreativna gimnastika organizirana je dva puta tjedno u prostorijama Odjela socijalnog rada Sesvete (zbog potrebe organizacije rada, medicinsko-rekreativna gimnastika u Odjelu socijalnih rada Sesvete tijekom sedam mjeseci 2016. godine organizirana je u 4 grupe, a preostalih pet mjeseci organizirana je u 7 grupa), i po jedna grupa u prostorijama Mjesnog odbora Sesvetska Sela, Sesvetska Selnica i Sesvetska Sopnica. Uz to su u Odjelu socijalnog rada Sesvete korisnici mogli i dva puta tjedno vježbati medicinske vježbe na strunjači. Uslugu medicinsko-rekreativne gimnastike mjesečno je u prosjeku koristilo 130 korisnika.

Vježbe, koje se provode u sklopu ovog programa, uz pomoć raznovrsnih rekvizita (lopte, štapovi, bučice, stolac) te uz pratnju odgovarajuće glazbe u pozadini (tzv. muzikoterapija) višestruko su korisne i osiguravaju očuvanje vitalnosti korisnika što su korisnici tijekom godine i prezentirali na brojnim događanjima i manifestacijama poput "Pravo doba" – Sajam za 50+ generacije, Natjecanja u boćanju u Domu za starije osobe Sv. Ana, Jarunskih susreta, Druženja korisnika GC Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete i Maksimirskih jeseni na kojima su osvojili I. mjesto u visećoj kuglani, III. mjesto u mini košarci i III. mjesto u ekipnom natjecanju u visećoj kuglani.



XIII. Maksimirske jeseni, Park Maksimir, 13.09.2016.

B) Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti

vrsta programa	broj korisnika
GERONTOLOŠKI CENTAR PEŠČENICA	
KREATIVNO PRIGODNA RADIONICA (MS "Bruno Bušić" i MS Kozari Bok)	16
PLESNA GRUPA	9
GRUPA "(D)Ružionica"	21
GLAZBENA SLUŠAONICA	7
FILMSKE VEČERI	5
ODJEL SOCIJALNOG RADA SESVETE	
KREATIVNO PRIGODNA RADIONICA (Odjel socijalnog rada Sesvete)	8
RADIONICA "Izrada etno nakita"	6
PLESNA GRUPA	7
DRAMSKA GRUPA	2
GRUPA "(D)Ružionica"	8
GRUPA "Zelena mjenjačnica"	18
KLUB STARIJIH I MUDRIJIH SESVEČANA	25

- **Radno-kreativne aktivnosti**

Za korisnike s područja Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak , u sklopu radno-kreativnih aktivnosti održavane su jednom tjedno u trajanju od dva sata kreativno-prigodne radionice u prostorijama MO Kozari bok i MO Bruno Bušić, pod vodstvom socijalnog radnika na projektu. Za korisnike s područja Gradske četvrti Sesvete održavane su kreativno-prigodna radionica i radionica "Izrada etno nakita" u prostorijama Odjela socijalnog rada Sesvete pod vodstvom fizioterapeuta i socijalnog radnika na projektu.

U sklopu **kreativno-prigodne radionice** korisnici Projekta su izrađivali radove tematski prilagođene godišnjem dobu, blagdanima i vremenu u kalendarskoj godini primjenom raznolikih kreativnih tehnika. Tradicionalno prepoznatljive su prigodne čestitke koje izlaze iz kreativnih radionica Gerontološkog centra, a ove godine posebno su bili upečatljivi tulipani sašiveni od krojačkih okrajaka i zrcala. Uz prigodne, tematski osmišljene mogućnost iskazivanja kreativnosti, korisnici Odjela socijalnog rada Sesvete izrađivali su tradicijski, etno nakit (ogrlice, narukvice, naušnice, prstenje) u **radionici "Izrada etno nakita"**.



Koliko su njihove ruke spretno, korisnici su široj javnosti prezentirali na izložbenim štandovima u sklopu Dana otvorenih vrata povodom Dana socijalnih radnika, XIII. Gerontološkog tulum, Tjedna udruga, Kreativne korizme u Domu za starije osobe Sveti Josip, IX. Domijade keramike u Domu za starije osobe Centar, Druženja korisnika GC Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete, XIII. Maksimirskih jeseni te "Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom" u organizaciji Doma za starije osobe Trešnjevka.

XIII. Gerontološki tulum, 30.09.2016.

- **Glazbena slušaonica**

U 2016. godini u Domu Peščenica organizirane su 6 slušaonica i 14 koncerata putem kojih su i korisnici Gerontološkog centra mogli uživati u probranim taktovima domaće glazbe i izvođača te se u mislima vratiti u svoje mlađe dane. O terminima održavanja Glazbenih slušaonica, putem obavijesti i usmeno od strane socijalnog radnika i fizioterapeuta projekta, obavještavani su i korisnici Odjela socijalnog rada Sesvete.

- **Filmske večeri**

Filmske večeri organizirane u Velikoj dvorani Doma Peščenica, kojima se uvijek iznova oživljavaju zlatno doba kinematografije i velika imena hrvatskog glumišta, otvorene su i za

Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete o čemu su korisnici obaviješteni plakatima i usmeno od strane socijalnog radnika i fizioterapeuta projekta.

- ***Klub starijih i mudrijih Sesvečana***

Od otvaranja Odjela socijalnog rada Sesvete, u njegovim prostorijama djeluje Klub starijih i mudrijih Sesvečana kao okupljalište i sredina za druženja 25 stalna korisnika s područja Gradske četvrti Sesvete uz društvene igre, dnevne, tjedne i mjesečne tiskovine i glazbu njihove mladosti.

- ***Plesna grupa***

Plesna grupa "Rasplesani Sesvečani" okuplja 7 korisnika Odjela socijalnog rada Sesvete koje za nastupe uvježbava fizioterapeut na projektu. Plesna grupa Odjela socijalnog rada Sesvete tradicionalno svoje umijeće plesa pokazuju nastupima na domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama poput Dana obitelji i Dana Doma za starije osobe Peščenica na kojima su u predstavili točku "Retro zvijezde".

U 2016. godini je, pod stručnim vodstvom fizioterapeut, djelovala i plesna grupa projekta Gerontološki centar Peščenica – "Rekreativke s Pešče", koja okupljala je 9 korisnika. "Rekreativke s Pešče" svoje su plesne sposobnosti ponosno pokazale na IX. Svjetskom danu plesa i manifestaciji "Pravo doba – Sajam za 50+ generacije" nastupivši s plesnom koreografijom "Lambada" te na Adventskom balu Doma za starije osobe Trnje na kojem je plesni par Gerontološkog centra Peščenica osvojio prvo mjesto u standardnim plesovima.



Pobjednički plesni par, Dan obitelji, Dom Peščenica, 20.12.2016.

- ***Dramska grupa***

U Odjelu socijalnog rada Sesvete okupljaju se članovi dramske grupe Projekta Gerontološki centar čiji dramski afiniteti ne prestaju s umijećem glume već se šire i na pisanje autorskih pjesama i scenarija, što je prepoznato na ovogodišnjoj manifestaciji "Dani scenske igre" Doma za starije osobe Medveščak kada je dramska grupa Odjela socijalnog rada Sesvete osvojila prvo mjesto za najbolji originalni tekst za scenski prikaz "Zdrav život".



"Zdrav život", Dan obitelji, Dom Peščenica, 20.12.2016.

- ***Grupa "(D)Ružionica"***

Grupa "(D)Ružionica" djeluje u sklopu projekta od studenog 2014. godine kako bi se korisnicima Gerontološkog centra omogućili drugačiji, strukturirani, informativni i stručno vođeni posjeti i sudjelovanje u kulturnim događanjima u Gradu Zagrebu. Grupa je posjete kulturnim događanjima prema vlastitom, zajedničkom odabiru, popratila strukturirano i stručno vođenim druženjima članova grupe na kojima su se kroz kratka izlaganja upoznavali s umjetničkim izričajem izložbe ili umjetnika, sa životopisom umjetnika čiji rad će vidjeti i slično.

Tijekom 2016 godine, 29 korisnika-članova grupe je pogledalo kazalištu KNAP predstavu "Crno Bijelo" Lucije Barišić, predstavu "Malo morgen" Nine Škrabe i predstavu "Amateri" Borivoja Radakovića, poslušali su koncert folklornog ansambla "I.G.Kovačić" u KD Vatroslav Lisinski – "Oj divojko miličice, nakiti mi dipličice", te su pogledali izložbu "Veličanstveni Vranczyanyjevi" u Muzeju za umjetnost i obrt.

- ***Grupa "Zelena mjenjačnica"***

Grupa "Zelena mjenjačnica" djeluje od ožujka do listopada i okuplja 18 zaljubljenika u hortikulturu. Ova grupa mjesto je na kojem korisnici mogu podijeliti savjete, znanja i pozitivna iskustva o uzgoju cvijeća, voća i povrća, o ekološkom uzgoju i prihranjivanju tla, o prirodnim pesticidima, pa i razmijeniti sadnice.

C) Savjetovalište, tribine i predavanja

- ***Savjetovalište i Informativni centar***

Socijalni radnik na Projektu Gerontološki centar je tri puta tjedno u trajanju od dva sata u Domu Peščenica i dva puta tjedno u trajanju od dva sata u Odjelu socijalnog rada Sesvete, u sklopu informativnog centra i savjetovališta, pružao usluge socijalnog savjetovanja i informiranja u skladu s individualnim potrebama stranaka i korisnika.

Uz to su se potencijalni i postojeći korisnici Projekta mogli svakim radnim danom informirati telefonski ili putem e-maila o dostupnim izvaninstitucionalnim uslugama za starije osobe na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete.

Socijalnom radniku se tijekom 2016. godine obratilo za usluge savjetovanja i informiranja 379 korisnika, od kojih su se neki koristili uslugom savjetovališta i informativnog centra koristili višekratno.

Najzastupljenije teme su prava na socijalnu uslugu Pomoć u kući i mogućnosti ostvarivanja trajnog smještaja u nekom od domova za starije osobe na području Grada Zagreba.

- ***Tribine i predavanja***

U 2016. godini organizirano je 9 edukativnih predavanja, radionica i tribina za korisnike usluga Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete:

- "Sad ću ja tebi reći" - edukativno predavanje i radionica o komunikaciji povodom Tjedna psihologije održano u Domu za starije osobe Peščenica i Odjelu socijalnog rada

- "Sve što Vam treba za ugodnu starost" (ciklus od 5 predavanja održan u prostorijama mjesnih odbora u kojima djeluje projekt Gerontološki centar u sklopu Svjetskog dana socijalnog rada)
- "Dom za Vas" – javna tribina održana u Domu za starije osobe Peščenica i Odjelu socijalnog rada.

Tijekom protekle godine korisnici projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada sudjelovali su i prisustvovali na slijedećim manifestacijama:

Datum	Manifestacija	Br. korisnika	Organizator
04.02.	"Fašnik pod maskama"	2	Dom za starije i nemoćne osobe "Kuća Sv. Franje"
09.02.	"Fašničke špelancije"	11	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb
09.03.	Kreativna Korizma	1	Dom za starije osobe Sveti Josip, Zagreb
16. i 18.02.	"Sad ću ja tebi reći" - edukativno predavanje i radionica o komunikaciji povodom Tjedna psihologije	15	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
16.03.	Dan otvorenih vrata Doma Peščenica povodom Svjetskog dana socijalnog rada	50	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
15. i 17.03.	"Dom za Vas" – javna tribina	28	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
17.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", Odjel socijalnog rada Sesvete	13	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
21.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS "Bruno Bušić"	25	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Gerontološki centar Peščenica
21.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Ferenščica	18	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Gerontološki centar Peščenica
22.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Volovčica	31	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Gerontološki centar Peščenica
22.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Peščenica	15	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Gerontološki centar Peščenica
23.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Kozari Bok	14	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Gerontološki centar Peščenica
23.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Sesevetska Selnica	27	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
23.03.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Sesevetska Sela	18	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
01.04.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Borongaj Lugovi	25	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Gerontološki centar Peščenica
05.04.	"Sve što Vam treba za ugodnu starost", MS Sesevetska Sopnica	23	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete
22.04.	predstava "Crno Bijelo" Lucije Barišić	11	Gerontološki centar – grupa (D)Ružionica i Kazalište KNAP
29.04.	Svjetski dan plesa i Europski dan solidarnosti među generacijama	9	Gerontološki centar Peščenica i Centar za kulturu Trešnjevka

06.05.	predstava "Malo morgen" Nine Škrabe	12	Gerontološki centar Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete – grupa (D)Ružionica i Kazalište KNAP
07.05.	predstava "Amateri" Borivoja Radakovića	5	Gerontološki centar – grupa (D)Ružionica i Kazalište KNAP
19.- 21.05.	"Pravo doba – Sajam za 50+ generacije", Zagrebački Velesajam	32	Grad Zagreb i Zaklada Zajednički put
30.05.	"Susret generacija", Gerontološki centar Doma za starije osobe Medveščak	6	Dom za starije osobe Medveščak
09.06.	Tjedan udruga Grada Zagreba	4	Grad Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
17.06.	Jarunski sportski susreti	16	Društvo sportske rekreacije "Sport za sve"
18.06.	"Oj divojko miličice, nakiti mi dipličice", koncert folklornog ansambla "I.G.Kovačić"	14	Gerontološki centar – grupa (D)Ružionica i KD Vatroslav Lisinski,
30.06.	10. godina Gerontološkog centra Peščenica – Druženje s korisnicima Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete	98	Dom za starije osobe Peščenica ,Zagreb



08.07.	"Veličanstveni Vranyczanyjevi"	13	Gerontološki centar Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete – grupa (D)Ružionica i Muzej za umjetnost i obrt
13.09.	XIII. Maksimirske jeseni	12	Društvo za športsku rekreaciju Maksimir i Dom za starije osobe Maksimir

30.09.	XIII. Gerontološki tulum	20	Grad Zagreb i Zaklada Zajednički put
13.10.	Izlet u Veliki Tabor i Zelenjak	48	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb
24.11.	Uradi sam pod Trešnjevačkim kišobranom, izrada adventskih vjenčića	4	Dom za starije osobe Trešnjevka
01.12.	"Dani scenske igre"	2	Dom za starije osobe Medveščak, Zagreb
08.12.	"Adventski bal"	2	Dom za starije osobe Trnje, Zagreb
20.12.	Dan obitelji – Mi i naša velika obitelj	9	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb
28.12.	Božićni domjenak u Sesvetama	32	Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb i Odjel socijalnog rada Sesvete

D) Pomoć u kući – zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Od 2015. godine usluga pomoći u kući pruža se i u sklopu Projekta Gerontološki centar na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete za korisnike koji ne zadovoljavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba i Odlukom Stručnog vijeća Doma Peščenica (imovinski cenzus), ali su u potrebi s obzirom na teško zdravstveno stanje i činjenicu da nemaju članova obitelji ili članovi njihovih obitelji nisu, najčešće zbog udaljenosti, u mogućnosti pružiti im potrebnu pomoć. Uslugu Pomoći u kući – zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice, tehnički poslovi i pratnja pri nužnim izlascima iz kuće), ovisno o utvrđenoj potrebi i traženoj usluzi korisnika, na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak aktivno koristilo je 70 korisnika (ukupno 86 sati pružene usluge), a na području Gradske četvrti Sesvete 31 korisnika (ukupno 35,5 sati pruženih usluga).

Vezano za pružanje gore navedene usluge i u 2016. godini surađivalo se s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Podružnicom Peščenica i Podružnicom Sesvete, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Maticom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Sindikatom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Vijećem gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok (Centrale Peščenica i Sesvete), Mjesnim odborima, udrugom Kap dobrote, Caritasom i Crvenim križem, te s tvrtkama INGOP d.o.o. za prijevoz, trgovinu i usluge, i Ustanova Dobri dom Grada Zagreba, a u cilju identificiranja osoba kojima je navedena vrsta pomoći potrebna.

Terenskim obilascima i navedenom suradnjom potencijalnim korisnicima pružala se pomoć i skrb u njihovom obiteljskom okruženju usklađena s njihovim individualnim potrebama i preferencijama.

7. USLUGE PREHRANE I DRUGE USLUGE SMJEŠTAJA

7.1. Odjel prehrane

U protekloj godini postupno je implementiran i provoden novi postupak rada s naglaskom na način posluživanja i dostave obroka na II. Odjelu brige o zdravlju i njege. Djelomičnim uvođenjem tabletnog posluživanja doručka korisnicima drugog stupnja znatno se povećala kvaliteta dostave obroka u smislu pravilnog porcioniranja, temperiranja, vizualnog izgleda i higijene dostave. Obroci su servirani u posebnom termo posuđu koje je za transport pakirano u termo poslužavnike, tako da je prilikom dostave hrana bila gotovo hermetički zatvorena i

onemogućena je bilo kakva kontaminacija. Isto tako, postignuto je da hrana i do krajnjeg korisnika dolazi topla i adekvatna za konzumaciju, s čime smo izbjegli prethodnu praksu kada je, zbog velikog broja korisnika koje se treba nahraniti, do zadnjih korisnika u nizu hranjenja ponekad dolazila već ohlađena hrana.

Odjel prehrane nastavio je s unapređenjem kvalitete pruženih usluga uvođenjem novih jela u skladu s propisanim normativima za starije osobe, a uz povećanu kontrolu utroška namirnica i energenata potrebnih za pripremu obroka, te briga o higijeni posluživanja obroka u restoranu Doma i sobama korisnika, kao i sama higijena prostora restorana, što je polučilo određene uštede i racionalnije poslovanje.

Provođene su i mjere i radnje radi poboljšanja radne discipline, odgovornosti i dobre radne atmosfere, te je nastavljeno s unapređivanjem HACCP sustava u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar u svrhu praćenje provođenja istog i edukacije osoblja koje dolazi u doticaj s hranom.

Radnici zaposleni u kuhinji Doma svakodnevno pripremaju obroke za:

- korisnike usluge smještaja,
- korisnike usluge pomoći u kući – organiziranje prehrane s boravištem na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete kojima se obroci dostavljaju na adresu boravišta ili ju sami preuzimaju u Domu Peščenica i koji navedenu uslugu ostvaruju:
 - temeljem Rešenja Centra za socijalnu skrb,
 - temeljem Rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i
 - temelj Ugovora sklopljenog s Domom Peščenica,
- radnike Doma Peščenica (*gablec*).

Sukladno tjednom jelovniku koji sastavlja Komisija za jelovnike i koji je usklađen s Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi i Hrvatskim smjernicama za prehranu osoba starije dobi, u kuhinji se pripremaju standardni obroci, lagani obroci i dijabetički obroci.

Svim korisnicima prehrane na smještaju u Domu dnevno se pripremaju doručak, ručak i večera, stoga da se za korisnike s dijabetičkom prehranom pripremaju tri međuobroka (u 10:00, 16:00 i 21:00 sat). Za korisnike usluge Pomoći u kući i radnike Doma dnevno se priprema jedan topli obrok – ručak. Korisnicima koji ne mogu konzumirati čvrstu hranu, obroci se prilagođavaju pasiranjem (kašasti obroci).

OBROCI PRIPREMLJENI U KUHINJI DOMA U 2016. GODINI	
KORISNICI	KOLIČINA OBROKA
Korisnici usluge smještaja	353.070
Dodatni obroci za korisnike dijabetičke prehrane	54.750
Korisnici usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	18.953
Korisnici usluge Pomoći u kući temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb	8.205
Korisnici usluge Pomoći u kući temeljem Ugovora (privatni korisnici)	14.455
Obroci za radnike (<i>gableci</i>)	1.613
UKUPNO	451.046

Tijekom 2016. godine ukupno je pripremljeno **451.182 obrok**, a uz navedene obroke pripremane su i zakuske, slastice, sendviči, prigrisци i *lunch* paketi kako za korisnike tijekom sudjelovanja na različitim događanjima i manifestacijama, tako i za uzvanike, goste i radnike Doma na domskim događanjima.

Kvaliteta hrane i čistoće prostora za pripremu, čuvanje i posluživanje hrane te ispravnosti vode za piće pratila se preko Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, redovitim uzimanjem briseva u kuhinji te uzoraka hrane. Osim ugovorenih kontrola s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, kontrolu je provodio i Gradski ured za zdravstvo, Odjel za zdravstvenu ekologiju. Uz to se redovito i kontinuirano provodila deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija objekta, obavljali su se redoviti, propisani zdravstveni pregledi osoblja u kuhinji na temelju kojih su nadležne institucije izdavale Sanitarne knjižice, te se kvaliteta pripreme obroka osiguravala kontinuiranom kontrolom i izvršavanjem potrebnih popravaka i zamjena strojeva u kuhinji.

I u 2016. godini nastavilo se s deponiranjem otpadnih ulja, koje skladišti i zbrinjava firma VITREX, te skladištenje i odvoz papira i papirnate ambalaže putem poduzeća PAKPAPIR I E - KOLEKTOR. Ostatke hrane iz kuhinje (bio otpad), koje se deponiraju u prostoriji za tu namjenu u plastične posude sa poklopcem, redovito odvozi fizička osoba koja se ugovorno obvezala iste redovito odvoziti. Komunalni otpad odvozi Zagrebački Holding, Podružnica čistoća prema planu odvoženja tri puta tjedno.

7.2. Održavanje rublja

Pranje rublja za potrebe Doma i u 2016. godini obavljala je tvrtka E – Elmes d.o.o. koja je obavljala kompletnu uslugu pranja i glačanja rublja, posteljine, stolnjaka i nadstolnjaka, zavjesa, krpa i radno zaštitne odjeće.

U svrhu jednostavnijeg i kvalitetnijeg obilježavanja rublja i posteljine korisnika nastavljeno je s upotrebom termičke preše za naljepnice s domskim matičnim brojem korisnika. Takvo obilježavanje rublja obavljalo se svakodnevno u za to predviđenom i posebno opremljenom prostoru u prizemlju Doma i u određenom terminu.

7.3. Čišćenje i spremanje

Čišćenje i spremanje soba korisnika i zajedničkih prostorija obavljalo je 15 čistačica. Rad se obavljao kontinuirano u prvoj i drugoj smjeni, te subotom, nedjeljom i praznicima, prema dnevnom i tjednom rasporedu. Vikendima i blagdanom vršila se primopredaja rada, te se svakodnevno vodila evidencija čišćenja ovjeravana potpisom korisnika čime je korisnik potvrdio da je njegova soba očišćen. Dva puta godišnje je provedeno je generalno čišćenje i pospremanje svih soba i prostora u ustanovi, te su za domska događanja dodatno uređivani prostorije i okoliš ustanove i pripremane dvorane Doma. Uz navedeno, spremačice su prema potrebi i mijenjale djelatnike recepcije Doma.

Redovito su se održavali radni sastanci s čistačicama dva puta tjedno, a po potrebi i češće. Svaka spremačica je upoznata s Protokolom čišćenja i dezinfekcija radnog prostora i površina i s Dnevним planom čišćenja soba, educirana je o načinu i sredstvima za dezinfekciju prostora

i inventara, kao i o komunikaciji s korisnicima, te o korištenju i primjeni osobnih sredstava za rad na siguran način.

Za potrebe čišćenja i održavanja prostora Doma u 2016. godini kupljena su tri usisivača i stroj za pranje podova koji uvelike olakšava čišćenje velikih površina i dovodi do bolje organizacije rada i radnog vremena čistačica.

7.4. Održavanje inventara, instalacija i opreme Doma

A) Radovi vanjskih izvođača

- Izrada projektne dokumentacije – idejni projekt za uređenje I. kata.
- Izrada idejnog projekta uređenja II. kata u specijalizirano odjel za Alzheimer i doma IV. generacije.
- Izrada idejnog projekta uređenja III. kata i podruma.
- Izmjena ventila hladne vode, tople vode i recirkulacije u međuprostoru između prizemlja i prvog kata.
- Sanacija instalacija vode i odvodnje zbog curenja od prizemlja do međukata između prizemlja i I. kata.
- Radovi na sanaciji instalacije vode i odvodnje u sanitarnom čvoru na I. katu vezano za curenje u međukatu i prizemlju.
- Sanacija instalacija vode i odvodnje zbog curenja u prizemlju Doma do kafića.
- Izmjena instalacija vode i odvodnje u zidu i podu u prizemlju do kafića.
- Izmjena instalacija vode i odvodnje u sanitarnim čvorovima i čajnim kuhinjama na I. i II. katu na zapadnoj strani doma.
- Izmjena instalacija vode i odvodnje glavne vertikale iznad prostorije u međukatu između prizemlja i I. kata do IV. kata.
- Izmjena instalacija vode i odvodnje glavne vertikale i instalacija u zajedničkoj kupaonici i sanitarnim čvorovima, uređenje zajedničke kupaonice soba 419 i 420 te pripadajućih sanitarnih čvorova.
- Izmjena glavnih vertikala vode i odvodnje te instalacija vode i odvodnje u kupaonicama soba 319, 320, 119, 120, 219 i 220
- Izmjena instalacija vode i odvodnje glavne vertikale od soba 109, 110 do 409, 410 te instalacija vode i odvodnje u kupaonicama sa pripadajućom opremom.
- Izmjena glavnih ventila vertikala hladne i tople vode u kupaonicama na I. katu.
- Izmjena dva dotrajala drvena prozora na IV. katu na hodniku na sjevernom dijelu.
- Izmjena instalacija vode i odvodnje starog stroja za pranje suđa Winterhalter, perilice Electrolux, tri sudopera i umivaonika.
- Čišćenje i dezinfekcija glavnih ventilacijskih vertikala i ventilacionih kanala u kupaonicama.
- Ugradnja glavne sklopke na razvodnom električnom ormaru u kuhinji.
- Servis telefonske centrale, zamjena neispravnih modula.
- Izmjena modula za napajanje i modula za digitalne telefone u telefonskoj centrali.
- Izmjena odvodnje u podrumu u praonici rublja.
- Izmjena odvodnje u garderobi u kuhinji – keramičarski radovi.

- Izmjena klizača na kabinskim vratima dizala.
- Izmjena kontakata na vratima dizala na III. katu.
- Izmjena tipkala, stop prekidača i mikro kontakata na dizalu.
- Zavarivanje panta na vratima u podrumu teretnog dizala.
- Popravak dizala, izmjena pomoćnog kontakta na velikom dizalu.
- Otklanjanje kvara na internetskoj vezi.
- Servis agregata za nužni pogon.
- Asfaltiranje prostora ispred gospodarskog ulaza na istočnoj strani doma.
- Montaža okapnice na potpornom zidu te sanacija istoga na istočnoj strani Doma – ulaz u podrum.
- Montaža metalne ograde na istočnom i južnom dijelu Doma.
- Opločenje parkirališta za bicikle.
- Popravak rasvjete u atriju.
- Ugradnja glavne sklopke na razvodnom električnom ormaru u kuhinji.
- Demontaža kompresora rashladne komore u skladištu, ugradnja repariranog kompresora.
- Popravak vanjske jedinice klima uređaja skladišta krumpira.
- Čišćenje i odmašćivanje napa u kuhinji, čišćenje i dezinfekcija klima komore kuhinje.
- Popravak izlazne trake stroja za pranje suđa Winterhalter.
- Popravak miksera za miksiranje hrane.
- Popravak univerzalnog stroja za povrće.
- Izmjena grijača na električnoj nagibnoj tavi, izmjena grijača na toploj kupki.
- Izmjena remena na ljuštilici krumpira.
- Izmjena noževa na kruhoreznici.
- Popravak kotla u kuhinji, izmjene slavine za vodu i ispuštanje hrane.
- Popravak diska i izmjena dva noža na univerzalnom stroju za povrće.
- Brušenje sjekira, noževa i pločica stroja za mljevenje mesa, brušenje ručnih noževa.
- Izmjena grijanih ploča na električnom štednjaku.
- Izmjena grijača na toploj kupki.
- Izmjena sklopke i popravak električne instalacije na električnom kotlu u kuhinji.
- Izmjena noža na mikseru za miksiranje hrane.
- Rekonstrukcija kolica za posluživanje.
- Izmjena motora za podizanje bolničkog kreveta.
- Popravak bolničke signalizacije u sobama 334, 442, 428 i 449.
- Izrada naslona za kolica princeza.
- Popravak i baždarenje tlakomjera.
- Ugradnja sobnih antena na mjestu slabog signala.
- Popravak kopirnog uređaja.
- Instalacija antivirusnog programa.
- Montaža i balansiranje guma vozila Doma.
- Tehnički pregled i registracija vozila Doma.
- Radovi u kotlovnici:
 - Popravak plinskog plamenika Weishaupt.
 - Popravak automatike kotlova.
 - Ugradnja kuglastog ventila 2 ½“ na bojleru za toplu sanitarnu vodu.
 - Izmjena ispusne cijevi na bojleru za toplu vodu kuhinje.

- Ugradnja ispusta tople vode 2 ½ “ iz instalacija tople vode na bojleru za toplu sanitarnu vodu.
- Izmjena UV diode na plameniku Weishaupt kotla br. 1, podešavanje presostata na kotlu br. 2.
- Servis plinskih plamenika Weishaupt.
- Čišćenje dimnih kanala i kontrola dimnih plinova.

B) Radovi vlastitim resursima

- Redovno održavanje u domeni vodovoda, električke, stolarije, bravarije i keramičarskih radova učinjeno je slijedeće.
- Bojanje 18 soba sa sanitarnim prostorijama i uređenje istih za potrebe korisnika na stambenom dijelu.
- Bojanje 4 sobe i ureda glavne medicinske sestre na IV. katu.
- Bojanje kancelarije kuhara i prostorije za odlaganje opreme za čišćenje u kuhinji.
- Bojanje poda u kotlovnici.
- Izrada garderobnih ormara za majstore.
- Prepravak 10 starih drvenih garderobnih ormara i 10 starih drvenih komoda.
- Izrada 10 novih polica uz uzglavlje kreveta, 20 novih komoda za sobe na III. katu i 3 viseća ormarića.
- Izrada stola za stolnu bušilicu i brusilicu.
- Izrada 10 komada transportnih kolica.
- Izrada kliznih vrata garderobe IV. kata.
- Bojanje naslona stolica iz velike dvorane – 100 komada.
- Izrada dekorativnih elemenata u holu za potrebe proslava i raznih događanja tijekom godine u Domu.

C) Održavanje opreme I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege

Tijekom 2016. godine se dva puta izvršilo biološko ispitivanje valjanosti sterilizatora za suhu sterilizaciju i baždarenje tlakomjera.

Dva puta mjesečno odvožen je infektivni i farmakološki otpad o čemu se vodila propisana evidencija, te se vodila briga o prevenciji ubodnog incidenta određivanjem mjesta i postavljanjem posuda u svakoj ambulanti za odlaganje oštrih predmeta. Kao dodatna mjera prevencije hospitalnih infekcija na svim katovima, u predvorju Doma i na ulazu u restoran postavljeni su lakatni dozatori.

Redovito su se obavljali popravci svih potrebnih aparata i pomagala kako bi se osigurao siguran rad s korisnikom i zaštitilo sve radnike Doma. Putem zahtjevnica voditelju Odjela održavanja prijavljivali su se kvarovi na oba Odjela. Svi novonastali kvarovi su se redovito i promptno otklanjani.

7.5. Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara

Nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara u 2016. godini	
VRSTA SREDSTVA	KOLIČINA / kom /
Banketno-kongresni stolci za Veliku dvoranu	20
Kompjutorska oprema - sistemska jedinica	5
Kompjutorska oprema - tablet	1
Kompjutorska oprema - laptop	1
Kompjutorska oprema - server	1
Kompjutorska oprema - monitor za server	1
Kompjutorska oprema - sigurnosni software	1
Kompjutorska oprema - korisnički software Modul SEPA	1
Kompjutorska oprema – sistemski software	9
I. i II. Odjel brige i njege	
Bolnički, noćni ormarići s integriranim stolićem za hranjenje	12
Ormar sobni	12
Garderobni ormar	2
Električni lifter	1
Električni bolnički krevet	10
Prenosivi trapez	5
Mašinica za šišanje	1
Odjel prehrane	
Stolni otvarač konzervi	1
Mutilica inox 100cm	1
Oštrač noževa	1
Hvataljka za roštilj 29cm	2
Drvena kuhača 100cm	2
Posuda i poklopac GN POLIP 1/1 20cm	4
Posuda i poklopac GN POLIP 1/3 15cm	4
Desertni tanjuri PRIMA	140
Šalica za bijelu kavu	80
Kuharski nož	3
Odjel održavanja	
Udarna bušilica 600w	1

A) Donacije

Donacije u 2016. godini		
VRSTA DONACIJE	DONATOR	KOLIČINA / kom
Dizalica za nepokretnu osobu velike nosivosti (<i>lifter</i>)	Dr. Pharma	1
Tapeciranje banketno-kongresnih stolaca za Veliku dvoranu	Obitelj korisnika	115
Električni bolnički krevet	Obitelj korisnika	1
Pomagala za inkontinenciju	Dr. Pharma i obitelj korisnika	20

7.6. Tehnička ispravnost objekta prema pravilnicima zaštite na radu i zaštite od požara

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara izvršena su slijedeća ispitivanja:

- ispitivanje hidrantske mreže
- ispitivanje dizala
- ispitivanje sustava za detekciju zapaljivih plinova
- ispravnost rada kotlovnice
- ispravnost plamenika
- ispitivanje plinskih instalacija kotlovnice i kuhinje
- ispitivanje i čišćenje kuhinjskih napa i ventilacijskih kanala
- ispitivanje i kontrola ispravnosti dimnjaka
- ispitivanje protupanične rasvjete
- ispitivanje sustava za dojavu požara
- ispitivanje tipkala za isključenje u slučaju hitnosti
- ispitivanje vatrogasnih aparata
- ispitivanje tehničke ispravnosti skloništa
- ispitivanje strojeva i uređaja s povećanom opasnosti.

U tu svrhu se tijekom 2016. godine surađivalo sa slijedećim servisima – službama:

AJSTER d.o.o. Zagreb	servis i montaža klima uređaja
ALFA-DATA d.o.o. – Sesvete	informatička podrška knjigovodstvenom poslovanju
AUREL d.o.o. – Zagreb	servis sustava za dojavu plina u kotlovnici
AUTOMAKSIMIR d.o.o. Zagreb	popravak vozila
AUTOSERVIS, VULKANIZACIJA I TRGOVINA d.o.o. Zagreb	montaža i balansiranje guma vozila
BAPLAST d.o.o. Brezovica	izrada naslona stolica
CVH CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE - Zagreb	registracija vozila
DIESEL MOTORI d.o.o. – Zagreb	servis dizel agregata za nužni pogon
DIMNJAČARSKI OBRT POGAČIĆ - Zagreb	čišćenje i kontrola dimnjaka kotlovnice
DIMNJAČARSKA OBRTNIČKA ZADRUGA Zagreb	čišćenje i kontrola dimnjaka kotlovnice
E-ELMES d.o.o. - Dugo selo	pranje i glačanje odjeće, posteljine, kuhinjskog rublja, zavjesa
ELGRAD d.o.o. – Zagreb	nabava materijala za namještaj
ENEL SPLIT d.o.o. – Split	informatička podrška materijalno financijskom poslovanju
ENERGETIKA PROMET d.o.o. - Zagreb	servis i popravak plinskih plamenika u kotlovnici
E.T.V. – MONTAŽA d.o.o. - Zaprešić	servis bolničke signalizacije
FORMA ELEKTRONIKA d.o.o. . Zagreb	montaža i servis antenskog sustava
GASTINTERIJERI d.o.o. – Zagreb	nabava kuhinjske opreme, servis rashladnih komora
GASTRO-STIL d.o.o. – Zagreb	servis kuhinjske opreme
HALKOM d.o.o. – Zagreb	servis i održavanje dizala
H.I.B d.o.o. - Donja Zelina	radovi na vodovodnim instalacijama, odvodnji, keramičarski radovi, popravci opreme
ICC 3D d.o.o. – Zagreb	dezinfekcija i deratizacija, čišćenje kuhinjskih napa, klima komora i ventilacionih kanala
INSPEKT d.d. - Zagreb	ispitivanja prema propisima zaštite na radu i zaštite od požara

INVEST - PROMET d.o.o. - Zagreb	građevinski, vodoinstalaterski radovi, keramičarski radovi, bravarski radovi
KLANJČIĆ d.o.o. - Sveta Nedjelja	montaža i servis rashladnih komora
K.S.U. d.o.o. - Velika Gorica	servis i popravak kopirnog uređaja
KULINA POMAGALA d.o.o. - Zagreb	nabava i servis bolničke opreme
LIM PRODUKT d.o.o. - Zagreb	sanacija ravne terase, ulaznog platoa, bravarski radovi
MAGTEH d.o.o. – Velika Mlaka	održavanje kuhinjske opreme
MEDAŽ d.o.o. - Zagreb	popravak medicinske opreme
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR - Zagreb	uzimanje uzoraka hrane i brisova, sanitarni pregledi
NOVAL d.o.o. - Zagreb	održavanje kuhinjske opreme
NUGRAD d.o.o. Zagreb	izrada projektne dokumentacije
PASTOR TVA d.d. – Bestovje	servis vatrogasnih aparata
PEVEC d.d. – Bjelovar	nabava materijala, opreme i alata
P.S.C. ZAGEB d.o.o. Zagreb	servis kombi vozila
REHA-SERVIS Zagreb	servis bolničkih kreveta
REMONDIS MEDISON d.o.o. – Draganić	zbrinjavanje infektivnog i farmaceutskog otpada
SUCCESSOR d.o.o. - Zagreb	održavanje telefonske centrale, sistema telefonije
TEHNO-ZAGREB d.o.o. - Zagreb	popravak stroja za pranje suđa «Winterhalter»
VIDICOM d.o.o. - Zagreb	servis i održavanje sustava vatrodojave
VULKAL d.o.o. – Zagreb	montaža i demontaža guma vozila
ZIRS d.d. – Zagreb	ispitivanje skloništa

I u protekloj godini redovito se sastajao Odbor zaštite na radu i davao preporuke i mjere za veću zaštitu radnika pri radu.

Iako su svi radnici Doma osposobljeni za rad na siguran način, ponovno im se ukazalo na opasnosti prisutne na radnom mjestu te kako pravilno koristiti sredstva za rad. Novi radnici kao i radnici privremeno premješteni na nova radna mjesta osposobljavani su za rad na siguran način.

8. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Dom za starije osobe je ustanova koja svoje poslovne knjige vodi kao proračunski korisnik Grada Zagreba te direktno primjenjuje Zakon i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, a u materijalnim pravima i obvezama radnika primjenjuje Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama te Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi. Dom Peščenica financira se 89% uplatama opskrbnine korisnika na trajnom smještaju, 1% od iznajmljivanja poslovnih prostora i 10% sredstava iz decentraliziranih funkcija Grada Zagreba. Uz to, Dom Peščenica provodi i aktivnosti u sklopu Projekta Gerontološkog centra te pruža socijalnu uslugu pomoći u kući na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, čiji prihodi i rashodi se međusobno zatvaraju i nemaju poseban učinak na prihodovnu stranu ustanove.

Treba naglasiti da, s obzirom na stalne promjene zakonskih propisa radnice računovodstva aktivno sudjeluju na obrazovnim i stručnim seminarima i predavanjima iz područja njihovih svakodnevnih poslova.

U redovnom poslovanju radnice su se koristile internet bankarstvom preko Zagrebačke banke kao domske poslovne banke, i aplikaciju Porezne uprave tzv. E-porezna kod isplata plaća i svih ostalih oporezivih i neoporezivih naknada radnicima. Uz to su se koristile i pratile i ostale informatičke novosti i pogodnosti koje olakšavaju komunikaciju u redovnom poslovanju i osiguravaju uštedu vremena.

Iako se i dalje teži uspostavi jednoobraznog informatičkog sustava radi bolje racionalizacije poslova, u ustanovi su još uvijek prisutne tri informatičke kuće. Radnice kod financijsko-materijalnog poslovanja i obračuna plaća koriste se programima i informatičkom podrškom informatičke kuće "Enel" iz Splita s malom ispostavom u Zagrebu. Pomoćni poslovi (izrada jelovnika sa upisom normativa i izračunom količine potrebnih namirnica) obavljaju se programima i uz podršku informatičke kuće Blink d.o.o. iz Zagreba. Blagajničko poslovanje i tzv. salda konti kupaca odnosno naših korisnika povjereno je informatičkoj kući "Alfa Dana" iz Zagreba.

U poslovanju se već drugu godinu za redom koriste izlazni transakcijski računi s virmanskim dodatkom kao i specifikacijom usluga korisnika te je gotovo u potpunosti uspostavljeno bezgotovinsko plaćanje opskrbnine. Ovim načinom poslovanja štiti se ustanova i radnici prilikom rukovanja većom količinom novca s obzirom na nemogućnost organiziranja tehničke i tjelesne zaštite. Time se ujedno slijede Upute Ministarstva financija o potrebi uspostave bezgotovinskog plaćanja.

8.1. Financijsko-planski poslovi

U 2016. godini računovodstvene radnice su izradile prijedlog Financijskog plana i Plana javne nabave; izradile su Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga računovodstva; pratile su mjesečno izvršenje Financijskih planova koje su dostavljale na uvid ravnateljici i nadležnom Uredu za financije Grada Zagreba; izrađivale su mjesečne zahtjeve za doznaku sredstava iz decentraliziranih funkcija; dostavljale su informacije i izrađivale izvješća o poslovanju članovima Upravnog vijeća; koordinirale su i pratile rad drugih odjela u svrhu

racionalnog korištenja financijskih sredstava, određivanja prioriteta radova i nabave te kontrole prihoda i rashoda.

8.2. Financijsko-računovodstveni poslovi

Nadalje, računovodstvene radnice su vodile financijsko knjigovodstvo Doma u skladu s Računskim planom proračunskog računovodstva, knjiženjem ulaznih i izlaznih računa uz kontrolu cijena iz Ugovora s dobavljačima, te plaćanja i naplate; vodile su blagajničko poslovanje (uplate, isplate, knjiženje analitike korisnika) kao i knjigovodstvo nefinancijske imovine (oprema, knjiženje i usklađenje inventurnih popisa po Odluci o izvršenom godišnjem popisu); vodile su materijalno poslovanje (potrošni materijal za čišćenje i održavanje, skladište živežnih namirnica, te sitni inventar, knjiženje i usklađenje inventurnih popisa po Odluci o izvršenom godišnjem popisu); obračunavale su i vršile isplatu plaća radnika sa svim pratećim obvezama i pravima radnika, te su izrađivale izvješća prema vanjskim institucijama kao i potrebama uprave Doma; aktivno su sudjelovale u izradi Plana nabave roba i usluga u skladu s financijskim planom.

8.3. Plaće i naknade

Tijekom godine obračunate su i isplaćene plaće i naknade kako slijedi:

- prosječno mjesečno obračunato je i isplaćeno 100 plaća i naknada za ukupno 5 osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa;
- isplaćeno je 11 pomoći za bolovanja duža od 90 dana;
- isplaćena je 1 pomoć za slučaj smrti u obitelji;
- isplaćene su 2 otpremnine za odlazak u mirovinu;
- isplaćeno je 17 jubilarnih nagrada za 5, 10, 15, 20, 30 i 35 godina rada za 2016. godinu;
- isplaćen je 50 darova za Svetog Nikolu;
- isplaćen je regres za korištenje godišnjeg odmora za 88 radnika;
- isplaćena je božićnica za 98 radnika;
- isplaćene su 3 naknade za neiskorišteni godišnji odmor prije prestanka radnog odnosa;
- isplaćene su i naknade po osnovama Ugovora o djelu, kao i naknade članovima Upravnog vijeća.

Uz izvršene isplate plaća i naknada uredno su ispunjavani i dostavljani propisani obrasci Poreznoj upravi, kao i evidencije bankama i drugim pravnim osobama o obustavljenim obvezama radnika. Redovno su se pratile ovrhe radnika i njihovo namirenje potraživanja uz pismena očitovanja.

O stanju zaposlenih i isplatama plaća i naknada mjesečno je izrađivan i dostavljan izvještaj Zavodu za statistiku.

O broju osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i njihovim isplatama mjesečnih naknada obavještavan je Zavod za zapošljavanje koji ih je uputio na rad u ustanovu.

Tijekom prosinca 2016. godine izvršilo se usklađenje obveza poreza i doprinosa iz plaća i na plaće, te drugog dohotka s Poreznom upravom kao i godišnji obračun poreza na dohodak

radnika. Potvrde o isplaćenim plaćama i drugim dohocima za 2016. godinu bit će dostavljene svim radnicima i vanjskim suradnicima u siječnju 2017. godine.

8.4. Blagajničko poslovanje

Kroz blagajničko poslovanje, kao dio knjigovodstva, izdaju se svi izlazni računi Doma, vodi se analitika uplate opskrbnine i drugih usluga za prosječno 334 korisnika (salda-konti kupaca), izdaju se transakcijski računi korisnicima Doma, nadležnom Ministarstvu i Centrima za socijalnu skrb, te se vodi analitička knjigovodstvena evidencija ostalih potraživanja kao što je iznajmljivanje prostora (5 iznajmljivača prostora), priprema i dostavljanje obroka u sklopu usluge Pomoći u kući. Sve uplate knjiže se preko platnog prometa po žiro računu.

Dodatna usluga našim korisnicima je prikupljanje novčanih sredstava i vođenje evidencije o utrošku istih za nabavu i naplatu potrebnih lijekova koji su ordinirani od strane liječnika, a nisu na listi odobrenih lijekova preko zdravstvenog osiguranja, te povrat preplaćene opskrbnine korisnicima po osnovi uplata mirovine trajnim nalogima.

Blagajničko poslovanje obavlja i redovne uplate i isplate materijalnih rashoda poslovanja.

8.5. Izvješća o financijskom izvještavanju

Sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, koji je stupio na snagu 9. siječnja 2015. godine, izvješća su dostavljana u obliku i sa sadržajem kako je propisan za korisnike proračuna, poštujući pri tom obveze i rokove njihova podnošenja.

Nakon provedenih svih knjiženja u Glavnoj knjizi i izrađenoj bruto bilanci, izrađivana su slijedeća izvješća:

- Mjesečno izvješće – Prihodi i rashodi poslovanja, te Zahtjev za doznaku sredstava prema Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom;
- Tromjesečna statistička izvješća prema FINI;
- Polugodišnja izvješća prema FINI i Uredu za financije Grada Zagreba;
- Godišnja financijska izvješća prema FINI, Državnoj reviziji, Uredu za financije, Gradskom uredu za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, kao i prateće Bilješke uz financijska izvješća;
- Statistički podaci zaprimljeni od strane Zavoda za statistiku grada Zagreba;
- Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- istovjetna tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća kroz jedinstveni obrazac PR-RAS.

Uz navedena redovna izvješća, u 2016. godine računovodstvo je, na zahtjev Gradskog kontrolnog ureda, Sektora za unutarnju reviziju, ispunilo Upitnik radi prikupljanja podataka za izradu plana rada unutarnje revizije u kojem su zatraženi svi relevantni podaci o ustrojstvu ustanove te pravni, kadrovski i financijski podaci s naglaskom na procjenu rizika poslovanja; financijski podaci iz navedenog upitnika obuhvaćali su financijsko poslovanje 2015. i 2016. godina.

Sva navedena izvješća su predočavana voditeljici računovodstva koja je imala obvezu upoznati ravnateljicu i Upravno vijeće Doma s financijskim poslovanjem Doma.

Uz navedene poslove, radnice računovodstva su, u suradnji s ostalim odjelima i ravnateljicom Doma, sudjelovali u izradi domskih akata, Pravilnika i raznih izvještaja te su osiguravali vođenje potrebnih knjigovodstveno-financijskih podataka za potrebe ustanove i vanjskih institucija.

8.6. Redovni godišnji popis nefinancijske i financijske imovine, obveza i potraživanja

Briga za nefinancijsku dugotrajnu imovinu (osnovna sredstva), sitni inventar, zalihe živežnih namirnica i potrošnog materijala, financijsku imovinu (novac na žiro računu i blagajni Doma), te potraživanja i obveze Doma Peščenica uključuje redovni godišnji popis imovine, obveza i potraživanja. U tu svrhu, dana 5. prosinca 2016. godine, odlukom ravnateljice imenovano je Povjerenstva za redovan popis nefinancijske imovine, financijske imovine i obveza i potraživanja na dan 31. prosinca 2016. godine.

Za obavljanje popisa osnovana su slijedeća popisna povjerenstva:

- Centralno inventurno povjerenstvo – koje vodi organizaciju popisa, utvrđuje vjerodostojnost prijedloga za otpis ili rashod, utvrđuje opravdanost viškova ili manjkova, te izrađuje elaborat o obavljenom popisu na temelju objedinjenih izvještaja svih povjerenstava;
- Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine i sitnog inventara;
- Povjerenstvo za popis sitnog inventara u kuhinji i skladištu kuhinje;
- Povjerenstvo za popis zaliha živežnih namirnica i potrošnog materijala za tekuće održavanje;
- Povjerenstvo za popis financijske imovine (novčana sredstva žiro računa i blagajne) te obveza i potraživanja (kupci i dobavljači).

9. ADMINISTRATIVNI I KADROVSKI POSLOVI

Administrativni poslovi u 2016. godini uključivali su:

- evidentiranje zaprimljene dokumentacije (računi, ugovori, rješenja, odluke, dopisi, zahtjevi, zamolbe za posao i drugo) unosom u Urudžbeni zapisnik te dostavljanje iste po Odjelima, odnosno upoznavanje s njome radnika, na sastancima Stručnog kolegija, Stručnog vijeća i Stručnog tima, te članova Upravnog vijeća i korisnika Doma; u protekloj godini urudžbirano je ukupno 4.511 dokumenata;
- sudjelovanje u izradi Pravilnik o kućnom redu i novog Pravilnika o radu na koji Sindikalna podružnica nije imala.

U okviru kadrovskih poslova:

- pripremani su ugovori o radu, odluke, prijave i odjave radnika te vođenje kadrovskih evidencija;
- pripremani su i sastavljeni dopisi državnim, gradskim i drugim institucijama;
- održavani su sastanci s radnicima te osmišljavane upute, smjernice, protokoli, odluke, razne obavijesti i zaključci radi boljeg provođenja organizacije rada i kvalitetnijeg funkcioniranja Doma;
- izrađen je Plan godišnjih odmora za 2016. godinu u skladu sa ZOR-om;
- vođene su ažurne evidencije korištenja godišnjih odmora te evidencije bolovanja svih radnika po mjesecima i broju dana za sve odjele;
- redovito je mjesečno sastavljan raspored rada i izvješća te izrade obračuna sati za isplatu plaće radnicima porte;
- sastavljana su redovna izvješća za Podružnicu sindikata;
- zbog ranije navedenih nužnih potreba privremenog zapošljavanja, osam puta je zatražena i dobivena suglasnost Gradonačelnika za isto putem Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom za zapošljavanje ukupno 19 radnika;
- obavljen je niz poziva na intervjuje za posao; redovito su pozivani svi raspoloživi kandidati, a u nekim slučajevima su kandidati pozivani i na drugi razgovor kako bi se odabrali najprikladniji kandidati koji su zadovoljavali tražene uvjete jer je interes nezaposlenih, posebice medicinskih sestara, medicinskih tehničara i kuhara kojih nema dovoljno na tržištu rada, bio slab;
- donošeni su financijski planovi i planovi nabave te njihove izmjene i dopune;
- jednom mjesečno naručivan je za sve odjele potreban kancelarijski radni materijal te je vođena evidencija o potrošnji istih;
- vođena je briga o nabavi i utrošku poštanskih maraka i redovnoj otpremi preporučenih pismovnih pošiljki;
- izdavani su putni nalozi i vođena je evidencije istih – u 2016. godini izdano je ukupno 20 putnih naloga za 12 radnika u svrhu službenih putovanja na Konferenciju socijalnih radnika, Psihologijsku konferenciju, Gerontološki kongres, Kongres fizioterapeuta i na Savjetovanje Enel-a za računovodstvene radnike.

U 2016. godini nije zaprimljen niti jedan zahtjev za pristup informacijama sukladno zakonskim propisima.

9.1. Javna nabava

Tijekom 2016. godine završeni su neki od započelih procesa objedinjene javne nabave sklapanjem okvirnih Sporazuma o javnoj nabavi za razdoblje od dvije godine za svježu, smrznutu i konzerviranu ribu, za opskrbu plinom i električnom energijom, i nabavu računalne opreme, te jednogodišnji ugovor za pomagala pri inkontinenciji. Također potpisivani su godišnji ugovori za svježe meso i peradi, kruh i pekarske proizvode, mlijeko i mliječne proizvode, dok će se za elektroničke komunikacijske usluge u nepokretnoj mreži ugovor potpisivati tek u svibnju 2017. godine s obzirom na važeći dvogodišnji ugovor sklopljen 2015. godine temeljem bagatelne nabave s T-com-om.

U 2016. godini proveden je i postupak javne nabave usluga iz Dodatka II B. - usluga održavanja rublja korisnicima smještaja.

Putem direktnog ugovaranja (bagatelna nabava do 200.000,00 odnosno 500.000,00kn za radove - Izmjena Zakona o javnoj nabavi) za isporuke roba od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine sklopljeno je ukupno 32 ugovora za nabavu robe i 6 ugovora za nabavu usluga.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, objavljen je Plan nabave i registar ugovora te ostale propisane objave na mrežnoj stranici Doma, te je objavljena sva dokumentacija i statistička izvješća u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Dana 20. prosinca 2016. godine započeti su postupci bagatelne nabave za 2017. godinu sukladno Prijedlogu plana nabave kojeg je Upravno vijeće prihvatilo 30. studenoga 2016. godine.

9.2. Porta

Do 30. prosinca 2016. godine na porti Doma su bila zaposlena tri radnika na neodređeno i jedan radnik na određeno radno vrijeme te je rad porte bio pokriven s ukupno 4 radnika, koliko ih je i predviđeno Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova, ali je nedostatan s obzirom da porta Doma radi dvadesetičetiri sata sedam dana u tjednu. Zbog navedene organizacije rada porte, a u svrhu poštivanja propisanog radnog vremena od 40 sati tjedno te kvalitetnog planiranja rasporeda rada i godišnjih odmora radnika porte, od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. godine potpisan je ugovor s AKD-Zaštita d.o.o. za rad njihovih zaposlenika sve dane u mjesecu u noćnoj smjeni.

Kako bi rad porte teкао neometano i bila olakšana primopredaja dužnosti, portiri su vodili ukupno trinaest pisanih evidencija (u za to predviđenim bilježnicama) te evidenciju dnevne odsutnosti korisnika kroz aplikaciju DOGMA pomoću koje Odjel socijalnog rada izrađuje dnevno izvješće o brojnom stanju korisnika:

- evidencija liste radnog vremena za sve radnike (dnevni dolazak, izlazak i odlazak),
- evidencija liste radnog vremena za sve osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (dnevni dolazak, izlazak i odlazak),
- evidencija volontera - bilježnica (dnevni dolazak, izlazak i odlazak),
- evidencija radnika na radu za opće dobro (dnevni dolazak, izlazak i odlazak),
- evidencija popisa korisnika Doma (po sobama),
- evidencija posjetitelja Doma korisnicima Doma,
- evidencija odlaska korisnika u bolnicu,

- evidencija ključeva službenih prostorija (preuzimanje i vraćanje),
- evidencija preuzimanja i vraćanja ključeva dostavljača organizirane prehrane,
- evidencija telefonskih poziva (službeni pozivi i pozivi za IV. kat),
- evidencija prijave kvarova i oštećenja inventara,
- evidencija preminulih korisnika i pospremanja mrtvačnice,
- evidencija primopredaje smjene (bilježe se svi bitni dnevni događaji i kratki izlasci korisnika).

Od 14. srpnja 2016. godine vodi se i novouvedena evidencija javljanja korisnika usluge pomoći u kući izvan radnog vremena Odjela socijalnog rada.

U svrhu upućivanja radnika porte u nove smjernice za rad i njihovo provođenje, te u svrhu kontinuirane prilagodbe ophođenja radnika porte s korisnicima i njihovim obiteljima, a u skladu s promijenjenom strukturom korisnika Doma Peščenica, redovito su se održavali sastanci s radnicima porte.

B) Poslovi porte

◆ Primarni posao portira je *praćenje kretanja korisnika i stranaka* (kontrola ulaza i izlaza), uključujući praćenje kretanje korisnika koji boluju od nekog oblika demencije o čemu su dužni obavijesti nadležnu osobu Odjela socijalnog rada i glavnu medicinsku sestru.

S obzirom da je portir prva osoba koju stranka upoznaje pri svom ulasku u ustanovu, portir je dužan ljubazno, ali autoritativno obratiti se strankama, upitati ih u svrhu dolaska u ustanovu, prema potrebi upozoriti da su se dužni javiti portiru kod svakog ulaska, te ih usmjeravati sukladno njihovim potrebama odnosno razlozima posjete Domu. Uz to je dužan stranke upozoriti na eventualna ograničenja u kretanju po ustanovi i provođenje određenih privremenih mjera (u slučajevima pojave zaraznih infekcija, adaptacija u pojedinim dijelovima zgrade, kvara lifta i slično), ili pak na neprimjereno ponašanje u slučaju nenamjernih ili namjernih propusta u ponašanju.

Portir odgovara za ponašanje korisnika i stranaka sukladno Pravilniku o kućnom redu.

◆ *Vatrodajava* - redovitim noćnim obilascima Doma, noćni portir u službi preventivno kontrolira stanje grijaćih tijela (kuhala) u čajnim kuhinjama. S obzirom na učestalost nalaza uključenih štednjaka u čajnim kuhinjama u večernjim satima na I. do III. katu, donesena je odluka da se na vrata kuhinja postave novi cilindri s ključevima kako bi se iste zaključavale u vremenu od 22,00 do 06,00; navedena odluka propisana je novim Pravilnikom o kućnom redu koji je na snazi od 30. studenog 2016. godine.

◆ *Zaduženje i briga o ključevima prostorija Doma* – od svake prostorije Doma postoji originalni ključ, koji se čuva na porti, i kopija ključa koja je pohranjena zasebno. O dnevnoj manipulaciji originalnim ključevima svakodnevno brigu vodi portir, a prema potrebi, povremeno se u upotrebu stavlja kopija ključa. Pri tom se vodi propisana evidencija sukladno Pravilniku o kućnom redu.

◆ *Telefonski pozivi* - portiri zaprimaju pozive korisnika, vanjskih stranaka i službi Doma te pomažu pri telefoniranju korisnicima koji se ne znaju ili ne mogu koristiti svojim mobitelima.

◆ *Preuzimanje pošiljki* - portiri svakodnevno preuzimaju pismovne pošiljke od poštara te ih razvrstavaju po označenim pretincima korisnika i/ili dostavljaju tajništvu Doma.

◆ *Kontrola efikasnosti DDD mjera (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija)* - noćnim obilascima kuhinjskog i skladišnog bloka noćni portir ima uvid u efikasnost provedbe dezinsekcije i deratizacije.

◆ Uz naveden poslove, zbog potrebe kontinuiranog i kvalitetnijeg rada Doma, radnici porte su povremeno i prema potrebi organizirani da u sklopu svog radnog vremena pomažu Odjelu održavanja pri uređenju soba (ličilački radovi, prijenos namještaja i slično) te pri vraćanju prostora dvorane i predvorja Doma u prvotno stanje nakon većih događanja (različite proslave, seminari, medijacije i slično).

10. MENTORSKI RAD S PRIPRAVNICAMA

Sukladno čl. 215. st. 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) i Pravilniku o pripravničkom stažu i polaganju stručnog ispita u djelatnosti socijalne skrbi (NN 66/15), stručno osposobljavanje u Domu Peščenica traje dvanaest mjeseci i odvija se prema propisanom Programu stručnog osposobljavanja za pripravnike socijalne radnike i psihologe.

Dom Peščenica u 2016. godini proveo je novo stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 3 magistra socijalnog rada i 2 magistra psihologije kojima stručno osposobljavanje završava u 2017. godini. Uz to su tijekom 2016. godine stručno osposobljavanje završili 1 magistar socijalnog rada i 2 magistra psihologije koji su započeli s programom tijekom 2015. godine.

Vještine i sposobnosti, kao i radni zadaci uključeni u program stručnog osposobljavanja, među ostalim, podrazumijevaju: upoznavanje s radom i funkcioniranjem svih ustrojbenih jedinica Doma, uvid u dokumentaciju korisnika, sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz prijem i otpust korisnika, prisustvovanje timskoj sintezi, sudjelovanje u individualnom radu s korisnicima i njihovom obitelji, sudjelovanje u radu tima prilikom izrade individualnog programa rada s korisnikom, sudjelovanje u izradi nacrtu programa suradnje s drugim domovima socijalne skrbi i drugim čimbenicima radi unapređenja rada Doma i sl.

Uz rad s pripravnicima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, surađivalo se i sa Studijskim centrom socijalnog rada Sveučilišta u Zagrebu čijih je 9 studenata imalo praksu u Domu Peščenica u sklopu praktične nastave iz Gerontologije. U svrhu osiguravanja što kvalitetnije i svrsishodnije studentske prakse, stručni radnik Odjela socijalnog rada sudjelovao je u edukaciji o organiziranju i provođenju studentske prakse na jednodnevnom Simpoziju o terenskoj praksi socijalnog rada u organizaciji Studijskog centra socijalnog rada.

U sklopu praktične nastave studenata III. godine Preddiplomskog studija psihologije na hrvatskim studijima, ravnateljica, mr.sc. Marija Orlić, diplomirani psiholog, održala je upoznavanje studenata s organizacijom i procesima rada ustanove socijalne skrbi te s općim psihofizičkim karakteristikama korisnika doma za starije osobe.

11. PERMANENTNO OBRAZOVANJE I TRAJNO USAVRŠAVANJE STRUČNIH RADNIKA DOMA

Kontinuirano obrazovanje i trajno usavršavanje, odnosno održavanje osposobljenosti u skladu s novim spoznajama i unapređivanje temeljnih vještina, ključno je za stručni rad u ustanovi socijalne skrbi usklađen s demografskim promjenama i uz njih vezane promjene u potrebama populacije starije životne dobi, te time i kvalitetnije i potrebama usklađenije socijalne usluge.

U svrhu permanentnog obrazovanja i usavršavanja, u 2016. godini stručni radnici Odjela socijalnog rada i magistra psihologije aktivno su sudjelovali i prisustvovali nizu predavanja, tribina, konferencija, simpozija, okruglih stolova i radnih sastanaka:

- sjednica Sekcije domova socijalne skrbi s predavanjem prof.dr.sc. Kristine Urbanc na temu "Uvod u koncept individualnog planiranja", 20.01.2016.,

- središnji stručni skup "Snaga komunikacije u promicanju dostojanstva i vrijednosti ljudi" i predavanje komunikologa Tomislava Huića, mag.art., povodom Svjetskog dana socijalnog rada, 15.03.2016.,
- tribina "Psihosocijalna podrška i rehabilitacija osoba s mentalnim oštećenjima" povodom Svjetskog dana socijalnog rada, 17.03.2016.,
- okrugli stol na temu "Obiteljska solidarnost i aspekti starenja" u organizaciji CZSS Zagreb, uz izlaganje "Izvaninstitucionalna skrb" socijalnog radnika za izvaninstitucionalnu skrb Doma Peščenica, 18.03.2016.,
- obavijesni tečaj Marte Meo programa za rad sa starijim osobama u Domu za starije osobe Dubrava, 23.02.2016.,
- Europski simpozij socijalnih radnika pod nazivom "Povreda ljudskih prava – izazov za socijalne radnike diljem Europe" u organizaciji Hrvatske udruge socijalnih radnika i Međunarodne udruge socijalnih radnika Europske Unije, 16.05.2016.,
- obilježavanje Dana studijskog centra socijalnog rada uz plenarna izlaganja prof.dr.Rajmonda Kloppenburga i mr.sc. Tine Odinsky Zec, 07.06.2016.,
- **VII. Konferencija socijalnih radnika pod nazivom "Sigurna obitelj – stabilno društvo, Obitelj u fokusu socijalnog rada" na kojem je voditeljica Odjela socijalnog rada Doma imala izlaganje pod nazivom "Obiteljska socijalna podrška osobama smještenim u domu za starije osobe" u sklopu sekcije "Obitelj i osobe starije životne dobi" čiji autori su Ravnateljica, socijalne radnice i socijalni radnik-pripravnik Doma Peščenica, Opatija, 12.-14.10.2016.,**
- Kongres fizioterapeuta s međunarodnim sudjelovanjem pod nazivom "Fizioterapija – profesija budućnosti", Vodice, 20.-23.10.2016.,
- **međunarodno certificirani tečaj "Kinaesthetics u njezi" pod vodstvom Kinaesthetics-trenera Ivana Ivankovića u organizaciji Doma Peščenica, 03.-05.11.2016.,**
- **24. godišnja konferencija hrvatskih psihologa – Psihologija u prevenciji poremećaja i očuvanju zdravlja na kojem je psihologinja Doma Peščenica imala stručno izlaganje na temu "Uloga psihologa u zaštiti mentalnog zdravlja starijih osoba" čiji autori su Ravnateljica i psihologinja Doma, Opatija, 9.-12.11.2016.,**
- II. Edukativna konferencija o Alzheimerovoj bolesti "EdukAl 2016", u organizaciji Hrvatske udruge za Alzheimerovu bolest na kojoj je sudjelovalo 4 radnika Odjela socijalnog rada i 4 radnika Odjela brige o zdravlju i njege, 10.-11.11.2016.,
- **III. Hrvatski gerontološki i gerijatrijski kongres s međunarodnim sudjelovanjem na kojem je socijalna radnica Odjela socijalnog rada imala stručno izlaganje na temu "Struktura zahtjeva za smještaj i korisnika u domu za starije osobe – izazovi i rješenja" čiji autori su Ravnateljica, socijalna radnica za izvaninstitucionalnu skrb i psihologinja Doma, Opatija, 15.-17.11.2016.,**
- Simpozij o terenskoj praksi socijalnog rada pod nazivom "Smjernice i izazovi provođenja terenske prakse preddiplomskog studija socijalnog rada" u organizaciji Studijskog centra socijalnog rada, 18.11.2016.

Uz to je glavna medicinska sestra za sve medicinske sestre, njegovateljice i spremačice organizirala predavanja u sklopu prevencije hospitalnih infekcija na teme Pravilna primjena dezinficijensa i Pravilna distribucija hrane. Te je, u svrhu održavanja kontinuiteta kvalitete naobrazbe i stručnosti njegovateljica, svaki mjesec jedna od njegovateljica bila

zadužena pripremiti određenu temu vezanu uz posao koji obavljaju i prezentira je svojim kolegicama u vidu predavanja kojima su često nazočile i njegovateljice iz drugih ustanova. Tako se tijekom godine prezentira cijeli djelokrug njihovog rada.

12. STRATEŠKI PROJEKTI, UNAPREĐENJE I INOVACIJE U POSLOVANJU

Polazeći od potreba građana i promjena u njihovim zahtjevima te od promjena u strukturi korisnika usluge smještaja u Domu Peščenica, a u skladu s aktualnim propisima i zakonima, demografskim kretanjima i novinama u pružanju socijalnih usluga, nastoji se zadovoljiti suvremene potrebe starijih osoba i putem odgovarajućih usluga osigurati njihovo zadovoljenje. Temeljem ti svojih težnji, Dom Peščenica kontinuirano ulaže napore u realizaciju svojih strateških projekata.

U 2016. godini:

- izrađen je Idejni projekt za uređenje podruma, prizemlja, I., II., III. i IV. kata Doma Peščenica;
- Vijeće gradske četvrti Peščenica-Žitnjak financiralo je uređenje prilaza domskoj dostavnoj rampi;
- dograđen je solarni sustav Doma ugradnjom 6 panela za koje je 50% sredstava dobiveno putem natječaja Gradskog ureda za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj, a 50% sredstava osigurao je Dom Peščenica;
- jedna vertikalna sanirana je uz pomoć sredstava koje je osigurao Grad Zagreb;
- pokrenuta je II. faza postupka za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa između Države i Grada Zagreba glede Doma Peščenica – dobivene su suglasnosti Gradskog ureda za imovinsko-pravne poslove i imovinu Grada i Gradskog ureda za strategijsko planiranje i razvoj Grada, te je zatražena suglasnost Gradskog ureda za prostorno uređenje, izgradnju Grada, graditeljstvo, komunalne poslove i promet dobivanjem koje bi se u 2017. godini mogla izvršiti spajanje građevinskih čestica i uknjižba građevine.

Posebna inovacija u radu Doma Peščenica organiziranje je **međunarodno certificiranog, pokaznog tečaja "Kinaesthetics u njezi" pod vodstvom Kinaesthetics-trenera Ivana Ivankovića** na kojem su sudjelovali ravnateljica, 5 radnika Odjela socijalnog rada, 7 radnika I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege i 2 portira. Trodnevni tečaj odvijao se od 3. do 5. studenoga u prostorima Doma Peščenica s praktičnim radom s korisnicima na Odjelu brige o zdravlju i njege.

Kinaesthetics je posve novi pristup u Hrvatskoj čijom primjenom se unaprjeđuje metode rada i pristupa starijim osobama i osigurava se veće zadovoljstvo radom kod radnika. Kinaesthetics omogućava pravilno korištenje vlastitog pokreta u kontaktu i pružanju fizičke potpore korisniku u okviru njegovih individualnih mogućnosti čime se olakšava pristup i rad sa samim korisnikom, ali i pomaže se radniku da razvije vlastite kapacitete kretanja te da zdravo i fleksibilno koristi svoj pokret kako u



privatnim tako i u profesionalnim aktivnostima. Uz to se značajno podiže kvaliteta života korisnika Doma kroz njihovu veću pokretljivost i time veću funkcionalnu neovisnost, što im posljedično omogućava širi opseg socijalnih aktivnosti u koje se mogu uključiti.

Po završetku pokaznog tečaja, polaznici Kinaesthetics su naučeno primjenjivali u praksi i prenosili znanje drugim radnicima, posebice način izvođenja sigurnijeg, i po korisnika i po radnika, i lakšeg pokretanja i transfera korisnika.

Ovaj pokazni tečaj je prvi takve vrste u Hrvatskoj s ciljem da se, temeljem rezultata postignutih praktičnom primjenom naučenog, evidentno prikaže korisnost i sav opseg primjenjivosti Kinaesthetics i osnivaču – Gradu Zagrebu i nadležnom Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, koji bi time mogli donijeti informiranu odluku o daljnjem educiranju radnika u ustanovama socijalne skrbi.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivica Dokleja, v.r.