

DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB
Zagreb, Donje Svetice 89
www.dom-pescenica.hr

PLAN I PROGRAM RADA

za 2018. godinu

Zagreb, siječanj 2018. godine

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O DOMU	2
a) Misija	2
b) Vizija	3
c) Strateški plan	3
II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA	6
1. Prostor	6
1.1. Smještajni kapaciteti Doma	10
1.2. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima	10
1.3. Kapacitet Odjela prehrane	10
2. Oprema	11
3. Kadrovska struktura Doma	12
III. UNUTARNJI USTROJ DOMA	12
a) Standardi kvalitete	13
b) Permanentna edukacija, stručno usavršavanje i prezentacija rada	13
c) Odnosi s javnošću	14
IV. BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I STUPNJU USLUGE	15
V. OPSEG I KVALITETA USLUGA	15
1. Usluge odjela socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak i pomoć u kući	15
1.1. Rad psihologa u domu	21
1.2. Rad s osobama s invaliditetom	23
1.3. Grupni rad	25
1.4. Kalendar prigodnih i godišnjih aktivnosti	30
2. Projekt Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica	36
3. Usluga pomoć u kući	45
4. Usluge stanovanja	46
5. Usluge prehrane	46
6. Usluge održavanja	49
7. Usluge njege	54
7.1. Ostale aktivnosti odjela za pojačanu brigu o zdravlju i njegu	55
7.2. Fizikalna terapija	57
VI. SURADNJA I UNAPREĐENJE RADA DOMA	58

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb (u daljnjem tekstu Dom) osnovan je Odlukom Skupštine zajednice MIORH-a od 30. rujna 1981. godine; pravni slijednik je Grad Zagreb temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Od četvrte sjednice Upravnog vijeća, održane 7. listopada 2014. godine, ustanova nosi naziv Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Dom je izgrađen 1981. godine i prema rješenju Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi razvrstan je u prvu kategoriju Domova. Danas, Dom zadovoljava uvjete prve kategorije veličinom prostora i smještajnim kapacitetom. No, oprema je dotrajala i nije u skladu s propisanim standardima, kupaonice nisu prilagođene potrebama korisnika II. i III. stupnja usluge, te postoji manjak stručnog kadra u odnosu na broj djelomično i potpuno funkcionalno ovisnih korisnika.

a) Misija

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb je javna ustanova socijalne skrbi za obavljanje socijalnih usluga za odrasle osobe (starije osobe).

Djelatnost Doma, prema Licenciji donesenoj 10. prosinca 2014. godine, obuhvaća pružanje usluga u okviru smještaja, pružanje usluga pomoći u kući te pružanje usluga savjetovanja i pomaganja.

Ovisno o utvrđenim potrebama i osobnom izboru, socijalnom uslugom smještaja korisniku se osigurava usluga stanovanja u prostoru prilagođenom potrebama korisnika, prehrana usklađena sa standardima i smjericama prehrane osoba starije životne dobi, briga o zdravlju i njega, usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, te radne terapije i aktivnog provođenja vremena. Smještajni kapacitet Doma je 334 korisnik u 85 jednokrevetnih soba, 110 dvokrevetnih soba, 7 trokrevetnih soba i 1 apartmanu.

Usluga pomoći u kući pruža se korisnicima koji nisu obuhvaćeni institucionalnim oblicima skrbi, a uključuje organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Uz to, za starije osoba Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Dom Peščenica od 2005. godine realizira programe aktivnosti i usluga u lokalnoj sredini u sklopu Projekta Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica.

Dom Peščenica kontinuirano ostvaruje i nastaviti će ostvarivati svoju misiju:

- individualiziranim pristupom svakom korisniku Doma pri pružanju potrebne usluge skrbi i podrške,
- stalnim podizanjem razine kvalitete usluga obuhvaćenih djelatnošću Doma,
- radom na stvaranju pozitivne slike Doma u društvu,
- stvaranjem uvjeta za što bolji pristup Domu i poboljšanje uvjeta okoliša Doma,

- usklađivanjem usluga s promijenjenim potrebama korisnika, novim zahtjevima društva i novim smjernicama u pružanju usluga socijalne skrbi,
- proširivanjem i unapređivanjem programa aktivnosti i ponude unutar usluga Doma,
- unapređivanjem organizacije rada unutar Doma,
- permanentnom edukacijom radnika,
- podizanjem svijesti radnika i usmjeravanjem njihova rada prema oživotvorenju misije i vizije Doma,
- daljnjim jačanjem materijalnih, ekonomskih i ljudskih resursa koji su na raspolaganju Domu,
- pojačavanjem suradnje s civilnim društvom i akademskom zajednicom,
- promicanjem dobre prakse i medijskim promicanjem stručnih i znanstvenih ostvarenja.

b) Vizija

Višegodišnja nit vodilja u djelovanju Doma je kvalitetno i zadovoljavajuće zbrinjavanje osoba starije životne dobi u skladu s aktualnim društvenim kretanjima i potrebama u zbrinjavanju i skrbi za starije osobe. Stoga će Dom za starije osobe Peščenica nastaviti unaprjeđivati organizaciju rada i podizati kvalitetu usluga iz svoje djelatnosti.

U skladu s vizijom Doma osmišljeni su i započeti projekti kojima je cilj unaprijediti i učiniti raznovrsnijom ponudu i programe aktivnosti domskih socijalnih usluga, osigurati viši standard življenja korisnicima te podizanje kvalitete komunikacije između Odjela i između radnika Doma i korisnika.

Jedan od tih projekata je i "Pilot projekt restrukturiranja Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb - formiranje osam samostalnih organizacijskih cjelina" za koji su izrađeni idejni projekti za podrum, prizemlje i od I. do IV. kat Doma na temelju kojih se dugoročno planira izrada tehničke dokumentacija Glavnog izvedbenog projekta. **U svrhu realizacije ovog projekta, u 2018. godini planirano je dovršenje radnji vezanih za razrješenje imovinskopravnih odnosa do uknjižbe čestice Doma 1/1 u katastru i gruntovnici.**

c) Strateški plan

Sukladno postavljenoj viziji i misiji, rad i organizacija Doma Peščenica će u svom daljnjem radu biti usmjereni na zadovoljavanje potreba i interesa osoba starije životne dobi i njihovo usklađivanje s trenutnim potrebama društva, čime će domska djelatnost biti primjenjivija u dinamičnoj okolini današnjice.

Stoga će Dom kontinuiranim i strukturiranim strateškim planiranjem nastaviti s realizacijom osmišljenih planova i projekata te uvođenjem planiranih promjena.

Pri tom će se voditi računa o SWOT analizi koja omogućuje prilagođen i relativno jednostavan prikaz indikativnih rješenja i smjernica za daljnje korake u oživotvorenju domskih, strateških planova.

SWOT analiza Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb za 2018. godinu je:

SNAGA:

- zgrada Doma namjenski je građena s ciljem pružanja usluge dugotrajnog smještaja starijih osoba te veličinom i infrastrukturom zadovoljava svoju svrhu i namjenu,
- zgrada je smještena u neposrednoj blizini administrativnog središta gradske četvrti i te je Dom javnim, gradskim prijevozom iznimno dobro povezan s drugim dijelovima grada,
- osmišljeni su i idejno riješeni projekti restrukturiranja i reorganiziranja rada Doma Peščenica,
- radnici Doma su stručni i iskusni u svom djelokrugu rada,
- Domom upravlja i rukovodi ga educirano, stručno, vizionarsko i sposobno vodstvo,
- osmišljena je razrada standardizacije procesa rada koji se kontinuirano unaprjeđuje i prilagođava novim zahtjevima i potrebama društva u skrbi za starije osobe,
- Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb donesena je 10. prosinca 2014. Licencija,
- registrirana je Udruga 55+ za promicanje kvalitete života starijih osoba čiji članovi su i stručni radnici i korisnici Doma;

PRILIKE:

- porast udjela starijeg stanovništva u ukupnom stanovništvu Grada Zagreba,
- povećanje potrebe za raznovrsnijom ponudom izvaninstitucionalnih usluga za osobe starije životne dobi,
- započeti Pilot projekt restrukturiranja Doma za starije osobe Peščenica,
- registracija udruge,
- dostupnost financiranja projekata sredstvima iz fondova EU;

SLABOSTI:

- dotrajnost infrastrukture i D razred klasifikacije objekta temeljem izrađenog energetskeg certifikata,
- neprilagođenost prostornog uređenja objekta suvremenim standardima rada s osobama starije životne dobi i njihovim potrebama,
- djelomično prilagođen inventar i oprema II. Odjela brige o zdravlju i njege potrebama korisnika II. I III. stupnja,
- nedostatak financija za potrebno restrukturiranje i reorganiziranje ustanove,
- manjak zdravstvenog kadra u odnosu na sistematizacijom predviđen broj radnika s obzirom na broj korisnika Doma, posebice broj korisnika II. I III. stupnja,
- kontinuirana nefleksibilnost pojedinih zaposlenika – teško se prilagođavaju na promjene vezane uz standardizaciju procesa rada i zahtjeve radnih uloga;

PRIJETNJE:

- nemogućnost osiguranja potrebnih materijalnih i ekonomskih sredstava,
- posljedično umanjena konkurentnost na tržištu socijalnih usluga,
- nedostatak kvalitetnog i stručno educiranog zdravstvenog osoblja na tržištu rada.

Za 2018. godinu u strateškom planu predviđeno je:

- usklađivanje radnih procesa s izvršenim izmjenama i dopunama akata Doma,
- usklađivanje strukture kadra i njegovo popunjavanje u skladu s izvršenim izmjenama i dopunama akata Doma,
- zbog boljeg funkcioniranja i optimalizacija radnih procesa izradit će se preustroj i drugačije povezivanje Odjela Doma,
- zbog bolje iskoristivosti kadrovskih potencijala i mogućnosti zaposlenika provest će se kadrovska reorganizacija u svrhu boljeg funkcioniranja ustanove i pružanja kvalitetnije usluge, a sukladno potrebama Doma,
- u svrhu uvođenja višeg standarda usluge i bolje psihosocijalne klime za radnike provest će se ciklus edukacija s ciljem unapređenja radnih i međuljudskih odnosa te razvijanja komunikacijskih vještina,
- realizacija suradnje s Udrugom Sve za njega s namjerom širenja usluga u prostoru bivšeg Dnevnog boravka Doma,
- izrada plana i prilagodba II. kata prema pristiglim zahtjevima građana za povećanjem usluge II. i III. stupnja,
- s ciljem poboljšanja kvalitete usluge na III. katu napraviti će se još jedna zajednička kupaonica za korisnike u istočnom krilu Doma i sanitarni čvor za zaposlenike.

Registriranu **uslugu boravka** (koja ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika uključuje uslugu prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i organiziranog prijevoza) Dom može prostorno, inventarom i kadrovski osigurati za 10 starijih osoba.

Prostor za uslugu boravka je adaptiran i renoviran, te je opremljen i uređen sukladno standardima skrbi o korisnicima oboljelim od alzheimerove bolesti i drugih demencija tako da se može u na dnevni/poludnevni boravak primiti korisnike do IV. stupnja usluge i osigurati im zadovoljavanje svih potreba.

Usljed nedostatka interesa za navedenu uslugu Doma Peščenica na području Gradskih četvrti Sesvete i Peščenica-Žitnjak, boravak nije u funkciji od 1. travnja 2015. godine.

U 2018. godini strateški plan je navedeni prostor postojećeg Dnevnog boravka staviti u funkciju iskorištenosti sukladno utvrđenim potrebama za socijalnim, savjetovanišnim i drugim uslugama građana Grada Zagreba.

II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA

1. PROSTOR

Ukupna kvadratura objekta (I., II., III. i IV. kat, prizemlje i podrum) 14.906 m²

a) Površina I. kata:

- sobe, ukupno	1.164,98m ²
- balkoni, ukupno	211,14 m ²
- ostali sadržaji	217,74 m ²
- spremišta	81,97 m ²
- komunikacije	547,69 m ²
- terasa	486,04 m ²
Ukupno	2.709,56 m²

b) Površina II. kata:

- sobe, ukupno	1.164,98 m ²
- balkoni, ukupno	211,14 m ²
- ostali sadržaji	217,74 m ²
- spremišta	81,97 m ²
- komunikacije	547,69 m ²
Ukupno	2.223,52 m²

c) Površina III. kata:

- sobe, ukupno	1.167,09 m ²
- balkoni, ukupno	211,14 m ²
- blagovaonice	53,91 m ²
- zajednička kupaonica	20,50 m ²
- ostali sadržaji	163,83 m ²
- spremišta	61,47 m ²
- komunikacije	547,69 m ²
Ukupno	2.225,63 m²

d) Površina IV. kata:

- sobe, ukupno	1.258,07 m ²
- balkoni, ukupno	238,40 m ²
- ostali sadržaji	355,34 m ²
- spremišta	82,26 m ²
- komunikacije	547,69 m ²
Ukupno	2.481,76 m²

e) Površina podruma:

- Sklonište	258,51 m ²
- sklonište	192,00 m ²
- stubište	21,43 m ²
- predprostor	45,08 m ²

- Ostali sadržaji	687,95 m ²
- hodnik	90,70 m ²
- radionica	29,00 m ²
- praonica rublja	201,60 m ²
- garderoba	20,45 m ²
- sanitarni čvor	12,65 m ²
- mrtvačnica	28,80 m ²
- garaža	55,65 m ²
- prostor za otpad	9,95 m ²
- manipulativni prostor	228,00 m ²
- stubište	21,10 m ²
- Energetsko tehnički blok	230,68 m ²
- agregat	27,38 m ²
- ventilacija	85,85 m ²
- kotlovnica	117,45 m ²
Ukupno	1.177,14m²

f) Površina prizemlja

- vjetrobran	10,24 m ²
- portirnica	6,48 m ²
- hall	787,32 m ²
- garderoba za spremačice	21,71 m ²
- sanitarni čvor i spremište spremačica	14,03 m ²
- prostorija za označavanje rublja	18,86 m ²
- sakristija	20,70 m ²
- stubište zapad	21,43 m ²
- garderoba velike dvorane	14,43 m ²
- velika dvorana	191,52 m ²
- mala dvorana	60,60 m ²
- terasa male dvorane	69,99 m ²
- spremište male dvorane	8,21 m ²
- caffe bar u zakupu	69,64 m ²
- spremište caffe bara u zakupu	10,36 m ²
- dnevni boravak	175,29 m ²
- sanitarni čvor dnevnog boravka	14,06 m ²
- terasa dnevnog boravka	43,85 m ²
- Uprava ukupno	301,70 m ²
- vjetrobran	6,21 m ²
- hodnik	59,83 m ²
- predprostor	5,36 m ²
- telefonska centrala	18,85 m ²
- sanitarni čvor u dvije prostorije	18,91 m ²

- ured ravnatelja	23,50 m ²
- ured tajnika	21,65 m ²
- ured Odjela socijalnog rada 1.	21,65 m ²
- ured Odjela održavanja	13,91 m ²
- ured Odjela socijalnog rada 2.	13,91 m ²
- ured računovodstvenih poslova	31,34 m ²
- ured Matice umirovljenika	20,98 m ²
- Matica umirovljenika	45,60 m ²
- sanitarni čvor	28,90 m ²
- garderoba za zdravstveno osoblje	10,62 m ²
- rampa	12,64 m ²
- vjetrobran	3,37 m ²
- čekaonica	8,03 m ²
- pediker	10,51 m ²
- frizer	54,49 m ²
- kancelarija u najmu	13,67 m ²
- prostor za pauzu radnika	17,44 m ²
- hodnik	26,32 m ²
- stubište istok	21,43 m ²
- komunikacija	28,60 m ²
- restoran	370,29 m ²
- unutarnje dvorište	469,10 m ²
- požarno stubište istok	19,36 m ²
- Kuhinjski blok	649,76 m ²
- pred prostor	30,81 m ²
- izdavanje hrane	26,76 m ²
- kuhinja	215,30 m ²
- slastice	18,53 m ²
- spremište slastica	5,85 m ²
- ured glavnog kuhara	5,85 m ²
- skladište kuhinjskog pribora	16,55 m ²
- skladište živežnih namirnica suho	20,98 m ²
- skladište konzerviranih namirnica	20,98 m ²
- skladište potrošnog materijala	20,98 m ²
- prostor za rezanje kruha	7,83 m ²
- ured skladištara	6,73 m ²
- garderoba 1	10,32 m ²
- garderoba 2	10,32 m ²
- sanitarni čvor	11,48 m ²
- blagovaonica radnika	18,36 m ²
- hodnik	5,94 m ²

- ulaz	17,10 m ²
- kompresor rashladne komore	2,63 m ²
- komora 1	2,63 m ²
- komora 1 od 2	5,60 m ²
- komora 2 od 2	8,40 m ²
- prostor za ostatke hrane	10,04 m ²
- skladište krumpira	13,69 m ²
- prijem robe	32,23 m ²
- manipulativni prostor	103,87 m ²
Ukupno	3.604,95 m²

Broj soba sa površinama:

I kat:

- površina sobe 21,26m ²	43kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 23,77m ²	5kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 46,50m ²	1kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 41,95m ²	1kom	balkon	8,28m ²
- površina sobe 21,75m ²	2kom	balkon	0

II kat:

- površina sobe 21,26m ²	43kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 23,77m ²	5kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 46,50m ²	1kom	balkon	4,14m ²
površina sobe 41,95m ²	1kom	balkon	8,28m ²
- površina sobe 21,75 m ²	2kom	balkon	0

III kat:

- površina sobe 21,26 m ²	43kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 23,77 m ²	5kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 46,50 m ²	1kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 41,95 m ²	1kom	balkon	8,28m ²
- površina sobe 21,75 m ²	1kom	balkon	0
- površina sobe 23,86 m ²	1kom	balkon	0

IV kat:

- površina sobe 21,26 m ²	43kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 23,77 m ²	5kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 46,50 m ²	1kom	balkon	4,14m ²
- površina sobe 41,95 m ²	1kom	balkon	8,28m ²
- površina sobe 21,75 m ²	2kom	balkon	0

1.1. Smještajni kapaciteti Doma

Prema Licenciji kapacitet Doma je 334 kreveta. Time je omogućeno zadovoljavanje sve izraženije potrebe građana za smještajem koji obuhvaća pojačanu brigu o zdravlju i njegu.

I kat:

- jednokrevetna soba 40kom
- dvokrevetna soba 10kom
- trokrevetna 2kom

II kat:

- jednokrevetna soba 42kom
- dvokrevetna soba 8kom
- trokrevetna 2kom

III kat:

- dvokrevetna soba 50kom
- trokrevetna 2kom

IV kat:

- dvokrevetna soba 45kom
- trokrevetna 3kom

1.2. Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima

- biblioteka na II. katu
- blagovaonica (restoran) u prizemlju
- blagovaonice (restorani) na III. katu
- čajne kuhinje od I. do III. kata istok i zapad
- dnevni boravci od I. do III. kata istok i dnevni boravci od I. do II. kata zapad
- dnevni boravak na IV. katu sjever
- dvorana za fizikalnu terapiju na III. i IV. katu
- prostorija za fizikalnu terapiju na IV. katu
- hol s caffe barom najmu u prizemlju
- kompjutorska radionica na I. katu
- prostorija za društvene igre na II. katu
- prostorija za slobodne aktivnosti na III. katu
- prostorija za tihe igre od I. do III. kata
- velika i mala dvorana u prizemlju

1.3. Kapacitet Odjela prehrane

Dnevni kapacitet pripreme obroka za 2018. godinu koji može ispuniti Odjel prehrane je 1000 obroka dnevno, od toga se priprema 334 doručka za korisnike smještaja, oko 490 ručkova (za

korisnike smještaja, korisnike pomoći u kući te topli obroci – *gableci* za radnike Doma) i 334 večere za korisnike smještaja.

Navedeni obroci će se i nadalje svakodnevno pripremati za korisnike usluge smještaja, korisnike usluge pomoći u kući – organizirana prehrana, koji to pravo ostvaruju temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom ili temeljem ugovora s Domom Peščenica, i za radnike Doma koji konzumiraju topli obrok u Domu.

Treba napomenuti da se, sukladno planiranom povećanju broja korisnika usluge pomoći u kući očekuje, povećanje broja dnevno pripremljenih ručkova za korisnike organizirane prehrane.

2. OPREMA DOMA

1. Oprema spavaonica

- 1 ili 2 kreveta (ovisno je li soba jednokrevetna ili dvokrevetna) , 1 ili 2 noćna ormarića (ovisno je li soba jednokrevetna ili dvokrevetna), 1 ili 2 male police (ovisno je li soba jednokrevetna ili dvokrevetna), tri velike police, 1 ili 2 komode (ovisno je li soba jednokrevetna ili dvokrevetna), trokrilni ugradbeni ormar, sobni stol 80 x 80, dvije fotelje, zidna vješalica, umjetnička slika, i dva cvjetnjaka u sobama koje imaju balkone

2. Oprema sanitarnih prostorija sobe korisnika

- kada, umivaonik, WC školjka s poklopcem, rukohvati, zrcalo, držači za ručnike i toaletni papir

3. Oprema prostorija čajnih kuhinja za korisnike

- fotelje, stol, komoda, police, štednjak, sudoper i televizor

4. Oprema i pribor za radnu terapiju

- stolice ili fotelje, stolovi, komode, radnim materijal i didaktička sredstva i pomagala

5. Oprema kuhinje Doma

- plinski štednjak s plinskom pećnicom (3 komada), plinski štednjak s električnom pećnicom (1 komad), štednjak električni s električnom pećnicom (1 komad), roštilj električni (1 komad), plinska nagibna tava, električna nagibna tava, plinski kotao (3 komada), električni kotao (2 komada), topla kupka, stroj za ljuštenje krumpira (2 komada), stroj za rezanje kruha, sjeckalica povrća, mini sjeckalica povrća (2 komada), mesoreznica, stroj za mljevenje mesa, univerzalna miješalica, stroj za pranje suđa (2 komada), električna troetažna pećnica (2 komada), rashladni ormar (2 komada), rashladna komora (3 komada) i zamrzivač (5 komada)

3. KADROVSKA STRUKTURA DOMA

Dužnost ravnateljice Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb u kontinuitetu od 14. studenoga 2005. godine obavlja mr.sc. Marija Orlić, diplomirana psihologinja.

Sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi (NN 32/17), kojim je u djelatnosti socijalne skrbi zabranjena preraspodjela radnog vremena i radni tjedan je raspoređen na 5 radnih dana odnosno 40 radnih sati, i u 2018. godini nastojat će se kvalitetno organizirati rad smjenskih radnika Odjela brige o zdravlju i njege, Odjela prehrane i porte.

Nastojat će se povećavati broj zdravstvenih radnika (medicinskih sestara, medicinskih tehničara i njegovateljica) u skladu s povećanim opsegom rada I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege uslijed povećanih smještajnih kapaciteta Doma za korisnike II. i III. stupnja.

Pri tom će se u skladu s naputkom Gradonačelnika Grada Zagreba, od 02. siječnja 2014. godine, o zabrani zapošljavanja u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba i gradskim ustanovama koje se financiraju iz Proračuna Grada Zagreba, planirane potrebe za određenim kadrovima rješavat će se uz suglasnost Gradonačelnika.

Uz to se u 2018. godini planira novo stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za najmanje dva socijalna radnika i dva psihologa.

U okviru rada kadrovske službe i nadalje će se kontaktirati i surađivati s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Uredom za javnu nabavu Grada Zagreba, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje i Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, savjetnicima HZRIF-a, Sindikatom zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske, odvjetnicima ustanove i drugim zainteresiranim i nadležnim stranama.

III. UNUTARNJI USTROJ DOMA

Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb je javna ustanova socijalne skrbi čija djelatnost je pružanje socijalnih usluga starijim osobama kojima je, uslijed trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna pomoć, skrb i njega drugih osoba. Uz to, u sklopu usluge pomoći u kući Dom osigurava organizirane prehrane, obavljanje kućanskih poslova i održavanja osobne higijene (gerontodomaćica) te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (pomoćni radnik) u domu korisnika.

Tim uslugama iz okvira svoje djelatnosti i realizacijom programa aktivnosti u sklopu Projekta Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica, Dom će i u 2018. godini nastaviti doprinositi kvaliteti života osoba starije životne dobi kako u domu tako i u lokalnoj zajednici Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesevete.

U svrhu obavljanja domske djelatnosti i nadalje tijela upravljanja i stručna tijela Doma ostaju ista, uz mogućnost i prema potrebi formiranja novih stručnih tijela, komisija i povjerenstava.

Djelatnost doma će se nastaviti obavljati kroz organizirane postojeće odjele uz provedbu planiranih izmjena u radu i organizaciji istih.

Stručni kolegij, Stručno vijeće i Stručni tim će se i u 2018. godini redovito sastajati sukladno pravno propisanoj dinamici i češće prema potrebi, a u svrhu suradnje i rješavanja organizacijskih i drugih izazova i problema, u svrhu donošenja jedinstvenih zaključaka i odluka koje će se primjenjivati u daljnjem radu s korisnicima, te u svrhu unapređenja usluga i procesa rada Doma.

Također će se svakog utorka sastajati Povjerenstvo za jelovnike u svrhu izrade tjednog jelovnika u skladu s normativima prehrane osoba starije životne dobi.

Sa svim zaposlenicima i tijekom 2018. godine kontinuirano će se raditi na primjeni Etičkog kodeksa Doma, na izgradnji profesionalnog i korektnog odnosa korisnicima i osobama koje skrbe o njima, te na razvijanju odgovornog i savjesnog odnosa prema radnim zadacima, suradnicima i kolegama, sredstvima rada i ostalim materijalnim dobrima Doma. U tu svrhu će se organizirati i pohađati, uz strukturirane i vođene sastanke, kolegije i skupove radnika, i stručne edukacije, predavanja, tribine i okrugli stolovi.

a) Standardi kvalitete

Standardi kvalitete socijalnih usluga, Projekt tadašnjeg Ministarstva socijalne politike i mladih, pokrenut je 2014. godine s ciljem razvoja socijalne skrbi putem propisanih standarda kvalitete socijalnih usluga, smjernica za njihovo provođenje i mjerila za utvrđivanje usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga.

I u 2018. godini Dom Peščenica će nastaviti rad na standardima kvalitete socijalnih usluga sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 143/14) i Odluci ravnateljice o osnivanju tima za kvalitetu za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (ur.br. 01-4820/17) kojom su Timu dodani novi članovi i utvrđena je obveza sastajanja tima minimalno jedanput mjesečno te vođenje i dostava zadnjeg dana u mjesecu zapisnika sastanaka i provedenih aktivnosti ravnateljici Doma.

S obzirom na unapređenja organizacije rada i usluga iz djelokruga Doma koje su provedene u 2016. i 2017. godini, Tim za kvalitetu planira u prvoj polovici 2018. godine izvršiti novu samoprocjenu usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga i donijeti novi akcijski plan.

b) Permanentna edukacija, stručno usavršavanje i prezentacija rada

Stručne prezentacije rada bit će prikazivane stručnoj javnosti i građanstvu kao dobra praksa rada ustanove. Uz to će biti predstavljeni i stručni i znanstveni radovi koji će proizaći iz iskustvenog, stručnog i istraživačkog rada zaposlenika Doma.

Stručno usavršavanja redovito će se odvijati u okviru permanentne edukacije zaposlenika od strane voditelja Odjela i ostalih stručnih i rukovodećih radnika, kroz sudjelovanje na organiziranim stručnim konferencijama, simpozijima, edukativnim predavanjima, tribinama i stručnim skupovima na temu unapređenja života korisnika i rada s korisnicima, kroz uključivanje na seminare i tečajeve, te kroz aktivno praćenje novina u stručnoj literaturi i izmijenjenih, dopunjenih i novih propisa, kao i stjecanju novih vještina i znanja kod specifičnih postupaka u njezi.

Uz to će i drugi radnici, sukladno važećim zakonima i propisima te opisima poslova, pohađati edukacije kroz seminare, predavanja i tečajeve, posebice iz područja zaštite na radu, javne nabave, računovodstva, prehrane, specifičnih postupaka kod pružanja njege korisniku i primjena novih saznanja u specifičnim postupcima njege.

Nastavit će se s podizanjem razine profesionalne komunikacije kod svih djelatnika kroz interne sastanke, radionice i razne edukacije te će se, kao i do sada, osluškivati želje i prijedlozi djelatnika vezani uz pitanja profesionalnog sagorijevanja, kvalitetne profesionalne komunikacije i slično.

Započete interne radionice u Integra znanja nastaviti će se i u 2018. godini:

- Siječanj: "Davanje i primanje povratne Informacije"
- Veljača: "Vještine vođenja I. dio"
- Ožujak: "Vještine vođenja II. dio"
- Travanj: "Uvod u komunikacijske vještine" (za ostale zaposlenike)
- Svibanj: "Timski rad I. dio"
- Lipanj: "Davanje i primanje povratne Informacije" (za ostale zaposlenike)
- Rujan: "Timski rad II. dio" Listopad: "Pristup u konfliktnim situacijama I. dio"
- Studeni: "Pristup u konfliktnim situacijama II. dio"
- Prosinac: "Upravljanje sobom u stresnim situacijama".

c) Odnosi s javnošću

Osobama zainteresiranim za smještaj u Dom sve informacije o uvjetima i aktivnostima Doma pružati će socijalna radnica i/ili voditelj Odjela socijalnog rada.

Informacije o korisnicima i radnicima davat će stručni radnici Doma fizičkim i pravnim osobama koje imaju za to pravni interes vodeći računa o čuvanju profesionalne i službene tajne.

Službene informacije o radu i poslovanju Doma za javne medije davat će ravnateljica Doma ili osoba koju ona ovlasti.

Prilikom održavanja važnih manifestacija u Domu, bit će pozivani predstavnici tiskovnih i elektronskih medija.

IV. BROJ I STRUKTURA KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I STUPNJU USLUGE

Prema Licenciji donesenoj 10. prosinca 2014. godine ukupni kapacitet Doma je 334 korisnika. U 2018. godini cilj je održavati punu iskorištenost smještajnih kapaciteta, u skladu sa zahtjevima i smjernicama u pružanju usluga socijalne skrbi te u vidu sve većeg broja korisnika II. i III. stupnja usluge.

Za navedenih 334 korisnika i u 2018. godini Dom će nastaviti s pružanjem usluge smještaja, koja obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, te radne terapije i aktivnog provođenja vremena, a ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Navedene usluge pružat će se u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, aktom o osnivanju, Odlukama o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke. Pri tome će naglasak biti na nastavku unapređenja kvalitete usluga i obogaćivanja programa aktivnosti za korisnike II. i III. stupnja.

V. OPSEG I KVALITETA USLUGA

1. USLUGE ODJELA SOCIJALNOG RADA ZA STALNI SMJEŠTAJ, CJELODNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI

Socijalni rad u Domu za starije osobe Peščenica sastavni je dio ukupnog stručnog rada koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća, Odlukama o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, Statutu Doma Peščenica ali i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

U skladu s društvenim i demografskim trendovima iz kojih sve više proizlazi naglašena potreba za skrbi o djelomično ili potpuno funkcionalno ovisnim osobama, te u skladu s odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Dom Peščenica će i u 2018. godini planirati i provoditi unapređenje kvalitete usluga i proširenje i obogaćenje vrsta programa aktivnosti koje, osim korisnicima smještaja, pruža i svojim korisnicima izvaninstitucije. U tu svrhu će se kontinuirano ulagati u održavanje osposobljenosti stručnih radnika Doma, kao i u permanentno obrazovanje i usavršavanje, kako bi se osiguralo produblivanje njihovih sposobnosti rada sa korisnicima raznovrsnih zdravstvenih i socijalnih statusa te različitih stupnjeva usluge.

a) Kontakti s osobama zainteresiranim za socijalne usluge iz djelatnosti Doma

Sve informacije o socijalnoj usluzi smještaja i pomoći u kući, te o aktivnostima Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete kandidati i druge zainteresirane osobe mogu dobiti putem:

- telefona:
Info centar: 01/2358 500;
Odjel socijalnog rada: 01/2358 505; 01/2358 516; 01/2358 517; 01/2358 521
Fax: 01/2320 041
- e-mail: odjelsocijalnograda@dom-pescenica.hr
gc@dom-pescenica.hr
izvaninstitucija@dom-pescenica.hr
- mrežne stranice: www.dom-pescenica.hr
- Kataloga informacija
- osobnim dolaskom u Dom i razgovorom sa socijalnim radnikom
- oglasnih ploča
- pisanih obavijesti o našoj organizaciji, radnom vremenu i telefonima Doma
- pisanih letaka i brošura Doma o različitim područjima našeg rada
- Facebook stranice Doma Peščenica.

U 2018. godini, prijem i razgovor s osobama koje iskazuju interes za korištenjem određenih socijalnih usluga iz djelatnosti Doma odvijat će se dva puta tjedno prema unaprijed određenom rasporedu (utorkom od 9:00 do 12:00 sati i četvrtkom od 12:00 do 15:00 sati). U navedenom vremenu prijema kandidata i drugih zainteresiranih osoba pružat će se prva socijalna usluga – informiranje o načinu pružanja i sadržaju usluga, zaprimat će se zahtjevi za smještaj te će se omogućiti razgledavanje smještajnih kapaciteta i informiranje o programima aktivnosti za korisnike usluga Doma Peščenica.

U skladu s odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, nastavit će se voditi Evidencija zaprimljenih zahtjeva te evidencija učestalosti interesiranja kandidata za uslugu smještaja nakon što je predan zahtjev za isti. Pri tome, stručni radnici Odjela socijalnog rada, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o tajnosti osobnih podataka i Pravilniku o poslovnoj tajni, obavijesti neće pružati telefonskim putem, već će informacije o kandidatima i korisnicima pružati isključivo na osobni zahtjev istih, osobnim dolaskom ili pismenim upitom.

Sve ostale postupke vezane uz informiranje zainteresiranih osoba provodi službenik za informiranje prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

b) Prethodna obrada zamolbi za smještaj

I u 2018. će se, u cilju praćenja i analize dinamike zaprimanja zahtjeva za smještaj, provoditi kontinuirana, cjelovita i ciljana revizija kandidata putem slijedećih aktivnosti:

- inicijalnog kontakta telefonom i pismene obavijesti kandidatu koja će sadržavati zamolbu za pismeno očitovanje kandidata o zainteresiranosti za smještaj te poziv na osobni dolazak na razgovor u Odjel socijalnog rada,
- zaprimanja pismenih očitovanja kandidata (Izjava o odgodi) i unošenje zabilješke o istima u aplikaciju DOGMA,
- kontaktiranja obitelji kandidata te zdravstvenih, socijalnih i drugih pravnih subjekata u svrhu prikupljanja podataka,
- praćenje smještanja kandidata u druge domove za starije osobe putem aplikacije DOGMA,
- prikupljanja informacija o zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim prilikama kandidata,
- provjeravanja podataka iz matica umrlih,
- te ažuriranjem pismene i elektroničke evidencije kandidata za uslugu smještaja.

c) Praćenje korisnika i kandidata putem internetske aplikacije DOGMA

Budući da se aplikacija DOGMA u praksi pokazala korisnom u evidenciji podataka o dostupnosti i protočnosti informacija kako o kandidatima, tako i o korisnicima Doma, nastavit će se redovito i pravovremeno bilježenje svih promjena kod korisnika i kandidata sukladno Protokolu unošenja podataka u aplikaciju DOGMA.

Pri tom, važno je naglasiti nužnost ažuriranja aplikacije i uvođenja novih opcija i kategorija u modulu socijalne skrbi kako bi aplikacija bila u skladu s izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi i Pravilnika o minimalnim standardima u pružanju socijalnih usluga.

d) Poslovi vezani uz postupak odlučivanja o prijemu korisnika

Sukladno potrebama popunjavanja smještajnih kapaciteta, Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika i Protokolu o radu Komisije za prijem i otpust korisnika, zainteresirani kandidati koji su predali zahtjev za smještaj s potpunom propisanom dokumentaciju bit će pozvani da pristupe **Komisiji za prijem i otpust korisnika** u Domu.

Pri tom će se nastaviti s provođenjem dobro utvrđene prakse pozivanja za dostavu novije medicinske dokumentacije, novih potvrda o mirovinskim i ostalim primanjima i preostale dokumentacije koja se izmijenila od datuma predavanja zahtjeva, a koja bi mogla utjecati ili biti važna za odluku Komisije.

S obzirom na trend useljavanja povećanog broja korisnika oboljelih od raznovrsnih oblika demencije i s prisutnim drugim zdravstvenim promjenama, socijalna radnica i glavna sestra Doma će prije sastanka Komisije za prijem i otpust korisnika, na temelju razgovora sa kandidatom i/ili članom njegove obitelji, odnosno osobom koja o kandidatu skrbi i na

temelju dostavljene dokumentacije izraditi detaljnu socijalnu anamnezu bibliografskog tipa i sestrinsku anamnezu.

Nakon provedenog informativnog razgovora i uvida u socijalno-anamnestičke podatke i medicinsku dokumentaciju Komisija za prijem i otpust korisnika će donijeti Odluku o smještaju s kojom će upoznati kandidata i/ili osobu koja o kandidatu skrbi te nadležni Centar za socijalnu skrb ukoliko kandidat ima rješenje Centra. Navedena Odluka dostavljat će se u pismenom obliku.

Kandidatima s pozitivnom Odlukom o smještaju dat će se informacija o daljnjim postupcima do konačne realizacije smještaja.

Uzimajući u obzir dinamiku useljavanja proteklih godina, Komisija će se u 2018. godini sastajati u skladu s potrebama popunjavanja smještajnih kapaciteta Doma, najmanje jednom mjesečno, kako bi se razmotrili zahtjevi kandidata koji su predviđeni za smještaj prema datumu podnošenja zahtjeva za smještaj, vrsti prioriteta i potrebama Doma.

Uz to će se formirati Liste čekanja i Prioritetne liste čekanja za kandidate koji se smještavaju temeljem rješenja centra za socijalnu skrb ili prema drugim osnovama za prioritetni smještaj.

e) Prijam korisnika i intervju s korisnikom, obitelji i rodbinom

Prije samog useljenja korisnika u Dom, stručni radnici Odjela socijalnog rada će korisnika i obveznika iz ugovora uputiti na potrebnu solemnizaciju ugovora. Također, upoznat će ih s načinom podmirivanja troškova pruženih usluga i s propisanom, potrebnom dokumentacijom, te će izvršiti unose u propisanu evidenciju – Osobni list korisnika i Matična knjiga Doma.

Ukoliko postoji potreba, obavijestit će o realizaciji prava na uslugu smještaja nadležni Centar za socijalnu skrb.

Za korisnike II. i III. stupnja će glavna medicinska sestra i /ili voditeljica Odjela pojačane brige o zdravlju i njege, pri useljenju vršiti inicijalnu procjenu i obradu, te će joj korisnik pri tom dostavljati obrazac s popisom oboljenja od kojih boluje i ordiniranom terapijom te potrebne doznake.

Stručni radnici Odjela socijalno rada će prilikom useljenja upoznati korisnike s novim okruženjem i sadržajima koje Dom pruža, kao i s Pravilnikom o kućnom redu i propisanim pravima i obvezama korisnika. Također, novouseljenim korisnicima će se pružiti sva potrebna psihosocijalna podrška pri uključivanju u i prilagodbi na domski život.

Tijekom perioda prilagodbe oni će biti uključeni u "Grupu za prilagodbu", kako bi im se pružila podrška i olakšala prilagodba na život u novoj sredini i u novom kolektivu. Grupa će se odvijati u 6 ciklusa od po 6 stručno osmišljenih, strukturiranih i vođenih susreta. Istovremeno će provoditi individualni tretman sa sustanarom novouseljenog korisnika (kada se radi o

smještanju u dvokrevetnu sobu), kako bi ga se pripremilo na novog *cimera* te se osigurala brza prilagodba na suživot.

f) Izrada i praćenje Individualnog plana rada

U 2018. godini nastaviti će se s izradom Individualnog plana rada za svakog novouseljenog korisnika koji će se temeljiti na procjeni primarnih potreba, sposobnosti i interesa korisnika. Individualni plan će zajednički izrađivati socijalna radnica, stručni suradnik, glavna medicinska sestra Doma i fizioterapeut Doma, pri čemu će se koristiti sve informacije prikupljene u socijalnoj anamnezi bibliografskog tipa.

Sukladno procjenama i izrađenom Individualnom planu korisnika će se uključivati u aktivnosti i programe, pri čemu je potrebno Individualni plan kontinuirano ažurirati, posebno u dijelu koji se odnosi na promjene u njegovim interesima i raspoloženju, napredovanju u grupnom radu, zdravstvene i druge promjene.

Za korisnike II. i III. stupnja i dalje će se raditi plan zdravstvene njege, sestrinska anamneza i kategorizacija korisnika, a sve promjene stupnja će se verificirati kroz Stručni tim. Popratno će se za takve promjene kod korisnika izrađivati i prateća dokumentacija i na radnim sastancima djelatnici koji trebaju pružiti uslugu će biti upoznati o promjeni vrste usluge.

g) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite

Svakom korisniku omogućit će se dostupnost svih potrebnih oblika zaštite, poput prava iz sustava socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, kao i prava iz obiteljske zaštite.

Stručni radnici Odjela socijalnog rada pružit će potrebne informacije i usluge te će izdavati potvrde o smještaju, na osobni zahtjev ili na zahtjev obveznika iz ugovora. Također, u svrhu reguliranja statusa i pravovremenog rješavanja problematike iz domene mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i socijalne zaštite, sudjelovat će u praćenju promjena u zdravstvenom stanju i primjerenosti smještaja. Ukoliko se bude smatralo da korisnik ima pravo na primjenu drugih oblika socijalne zaštite, stručni radnici Odjela će mu pružiti sve potrebne informacije kako bi ostvario svoje pravo ili će sami poduzeti radnje potrebne da korisnik ta prava i ostvari.

U 2018. godini nastavit će se s kontinuiranim održavanjem kontakata i unapređivanjem suradnje s nadležnim institucijama zbog ostvarivanja prava korisnika na državnoj i gradskoj razini. Također, za korisnike koji socijalnu uslugu koriste temeljem njihovog rješenja, a u slučajevima kada je potrebno zaštititi ili osigurati ostvarenje nekog njihovog prava ili interesa, vodit će se otvorena komunikacija s nadležnim centrima za socijalnu skrb. Također, u svrhu pružanja pomoći kandidatima koji bi realizirali usluge smještaja na osnovu rješenja centra, u svrhu godišnjih obilazaka korisnika smještenih temeljem rješenja o smještaju, te

kod rješavanja bitnih promjena ili težih povreda Pravilnika o kućnom redu Doma od strana korisnika, također će se raditi na kvaliteti i suradnji s nadležnim centrima za socijalnu skrb.

Aktivno će se sudjelovati na stručnim skupovima i okruglim stolovima, te će se inicirati radni sastanci tijekom kojih će se razmjenjivati iskustva i primjeri iz dobre prakse sa svrhom unapređenja rada stručnih radnika i podizanjem kvalitete pružanja usluga starijim osobama.

Ostvarivat će se i suradnja sa svim udrugama osoba s invaliditetom čiji članovi su ujedno korisnici Doma Peščenica, s višegodišnjim suradnikom Udrugom invalida rada Grada Zagreba, s Volonterskim centrom Zagreb, Udrugom "Kap dobrote", Zakladom "Zajednički put" i s drugim srodnim udrugama, te će se raditi na zajedničkim projektima i druženjima za opću dobrobit naših korisnika.

h) Poslovi vezani uz suživot korisnika i rješavanje kriznih situacija

Pri rješavanju kriznih situacija i nesuglasica u životu sustanara, stručni radnici Odjela socijalnog rada, u suradnji s glavnom sestrom kada je to potrebno primijenit će individualni razgovor, uz metode savjetovanja i medijacije. Pri tom će se u rad uključivati obveznik iz ugovora i/ili obitelj involviranih korisnika kako bi se pokušalo pronaći rješenje u skladu s odredbama Ugovora o trajnom smještaju kao i Pravilnika o kućnom redu.

Ovisno o težini situacije i uočenoj potrebi obavijestiti će se i druge službe i nadležne institucije.

i) Suradnja s obitelji korisnika

U 2018. godini nastavit će se ustaljenom praksom izgrađivanja kvalitetne suradnje između Doma i obitelji korisnika.

U tu svrhu će se organizirati edukativno-informativni grupni sastanci s članovima obitelji, odnosno obveznicima iz ugovora, na temu dinamike života u domu, važnosti tolerancije i međusobnog poštivanja u domskom suživotu, te na teme u funkcionalnoj sposobnosti korisnika.

Također će se organizirati tradicionalno, blagdansko druženje radnika, korisnika i članova njihovih obitelji pod nazivom "Mi i naša velika obitelj".

O novonastalim promjenama u psiho-fizičkom stanju korisnika i eventualnim spornim i kriznim situacijama obavještavat će se i uključivati u postupanje obitelj korisnika, odnosno obveznici iz ugovora.

j) Praćenje razdoblja prilagodbe (opservacija), podrška i pružanje pomoći

Stručni radnici Doma će korisnicima u razdoblju prilagodbe, bilo kod useljenja u Dom ili kod promjene oblika smještaja i usluge pružati potrebnu pomoć i podršku te ga usmjeravati

prema određenim sadržajima i aktivnostima. Pri tome će se voditi Individualnim planom rada, stručnim procjenama, uzimajući u obzir i izražene korisnikove potrebe i želje.

U periodu prilagodbe i tijekom boravka u Domu svim korisnicima će biti dostupne usluge psihosocijalne podrške koja će se odnositi na razvoj i unapređenje kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina, a uključivat će:

- socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja (snalaženje u prostoru i vremenu, održavanje razine kvalitete postojećih vještina, razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; poticanje inicijative i kreativnosti, prihvaćanje života u ustanovi, uspostava i održavanje socijalnih kontakata),
- provođenje savjetodavnog rada i podršku korisnicima i članovima obitelji (rješavanje aktualnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje),
- strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje grupnog rada i kreativnih radionica;
- individualnu psihološku procjenu i procjenu kognitivnog statusa korisnika pomoću psihologijskog instrumentarija s ciljem adekvatne intervencije kad/ako dođe do značajnije promjene u psihološkom stanju kod korisnika;
- psihološko savjetovanje,
- stručnu procjenu i rad s fizioterapeutom.

1.1. Rad psihologa u domu

U 2017. godini, dolaskom 2 pripravnice - psihologinje na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, pod mentorstvom ravnateljice, mr.sc. Marije Orlić, diplomirane psihologinje, podigla se kvaliteta i raspon usluge koja se pruža korisnicima, a time i zadovoljstvo korisnika.

Stoga je i u 2018. godini planirano da rad koji mladi psiholozi pripravnici obavljaju bude organiziran na kao:

- **individualna psihološka procjena stanja korisnika** koja uključuje upoznavanje s korisnikom, njegovom primarnom i sekundarnom obitelji, obiteljskim odnosima, obrazovnim i radnim statusom, prijateljskim odnosima, prilagodbom na proces starenja, prilagodbom na život u Domu i drugo. Pomoću standardiziranih psihologijskih mjernih instrumenata psiholog procjenjuje kognitivnu razinu funkcioniranja korisnika te potencijalnu psihopatologiju. S korisnicima se radi kroz duži vremenski period s ciljem pružanja pravovremene intervencije u svrhu zaštite mentalnog zdravlja.

- **individualno savjetovanje** koje zasigurno predstavlja oblik podrške za kojim postoji velika potreba u instituciji ove vrste. Naime, mnogi korisnici doživljavaju promjene koje za njih predstavljaju izvor stresa i za sobom povlače i specifične promjene u doživljavanju i ponašanju. Uz probleme vezane uz primarno starenje koji se javljaju kao neizbježna posljedica sazrijevanja ili protoka vremena, javljaju se i poteškoće vezane uz sekundarno starenje koje se odnosi na patološke promjene koje su posljedica vanjskih čimbenika. Starija

životna dob je svakako razdoblje velikih fizičkih i psihičkih promjena koje se odražavaju na pojedincu kao rezultat interakcije između bioloških i okolinskih čimbenika. Područja unutar kojih korisnici najčešće traže pomoć su: gubitak bliskih osoba, prilagodba na život u Domu, obiteljski odnosi i podjela imovine, prilagodba na promjene vezane uz starenje, problemi u komunikaciji sa sustanarima te prilagodba i prihvaćanje smještaja na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege.

Pri tome, svaki pojedinac dolazi s različitim osobinama, sposobnostima, okolinskim uvjetima te socijalnim čimbenicima koji mogu utjecati na psihofizičko stanje, te se tijekom savjetovanja može raditi unutar širokog spektra problema i na ostvarivanju raznovrsnih ciljeva. Putem psihološkog savjetovanja korisnici imaju priliku osvijestiti svoje snage i steći potrebna znanja i vještine za suočavanje s izazovima starenja.

Osobe starije životne dobi često iskazuju **probleme u prilagodbi na život u Domu**. Psihološki savjetodavni rad kao oblik podrške pri suočavanju s poteškoćama prilagodbe zasigurno predstavlja jedan od načina pristupanja problemu i postizanje uspješnijeg prilagođavanja promijenjenim okolnostima. S tim ciljem, psihologinje u Domu se povremeno priključe grupi za adaptaciju koju organizira Socijalna služba (u trajanju od 6 tjedana) promatraju proces prilagodbe novouseljenih korisnika te po potrebi individualno rade s njima.

S obzirom na velik broj korisnika koji imaju različite osobine ličnosti, navike, potrebe i očekivanja od sustanara i života u Domu općenito, povremena neslaganja u dijeljenju životnog prostora i primjedbe na cimere/cimerice su očekivani te se nerijetko javlja potreba za posredovanjem ili **medijacijom u rješavanju sustanarskih sukoba**. Pri tome je nužan individualni pristup rješavanju problema. Strukturirani proces rješavanja sukoba u ovakvim situacijama podrazumijeva identifikaciju problema, izražavanja želja, istraživanje uzroka sukoba, korištenje dosadašnjih strategija u rješavanju problema te prijedlog rješenja što se u dosadašnjem radu pokazalo veoma uspješnim pri rješavanju navedenih poteškoća.

Još jedno područje kojim psiholozi mogu obogatiti život korisnika Doma su zanimljiva **psihoedukativna predavanja** iz područja psihologije. Predavanja su namijenjena korisnicima Doma Peščenica, korisnicima Projekta Gerontološki centar Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesevete.

Također, u 2018. će nastaviti radom djelovanje **Psihološke grupe**, na kojoj se obrađuju različite teme iz područja psihologije, pod vodstvom psihologinja pripravnica. Ciljevi su edukacija korisnika, poticanje socijalnih i komunikacijskih vještina, promicanje te razvijanje pozitivnih stavova prema korištenju psihološke pomoći ukoliko su u potrebi.

Psiholog pomoću standardiziranih psihologijskih mjernih instrumenata procjenjuje kognitivnu razinu funkcioniranja korisnika te potencijalnu psihopatologiju. S korisnicima se radi kroz duži vremenski period s ciljem pružanja pravovremene intervencije u svrhu zaštite mentalnog zdravlja. Procjena kognitivnog stanja posebno je važna prilikom informativnog razgovora u sklopu Komisije za prijem otpust korisnika, s obzirom na trendove useljavanja sve većeg broja korisnika s različitim oblicima demencije.

U cilju identificiranja potreba i poboljšanja kvalitete života korisnika Doma, u 2018. se planira **provođenje istraživanja** o sustanarskim odnosima kao faktoru prilagodbe i zadovoljstva životom u Domu. Istraživanje će provesti psihologinje pripravnice pod mentorstvom ravnateljice Marije Orlić, mag. psih.

1.2. Rad s osobama s invaliditetom

U 2018. godini nastaviti će se provoditi kvalitetan rad s osobama s invaliditetom kroz dvije razine:

- 1. Kontinuirano podizanje razine kvalitete života osoba s invaliditetom u Domu za starije osobe Peščenica** – organizacijom kreativnih, edukativnih i savjetodavnih radionica radit će se na poticanju nediskriminacije, jednakosti mogućnosti, uključenosti te osvještavanju o potrebama i različitosti osoba s invaliditetom
- 2. Suradnja s nadležnim institucijama i civilnim sektorom u skrbi za osobe s invaliditetom**- praćenje rada i aktivnosti civilnog sektora koji promiču i štite prava i interese osoba s invaliditetom, sudjelovanje na tribinama, okruglim stolovima, praćenje publikacija i propisa.

PLANIRANI RASPORED DNEVNIH I TJEDNIH AKTIVNOSTI ODJELA SOCIJALNOG RADA			
DAN	VRIJEME	MJESTO ODRŽAVANJA	AKTIVNOST
PONEDELIJAK	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Velika dvorana	DRAMSKA GRUPA
	10:00-11:00	I. kat	INFORMATIČKA RADIONICA
	10:00-11:00	Mala dvorana	BIBLIODRAMA
	10:00-12:00	II. kat	RADIONICA RUČNIH RADOVA
	10:45-11:45	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA ZA OSOBE KOJE BOLUJU OD DEMENCIJE
	11:00-12:00	Mala dvorana	GRUPA ZA ADAPTACIJU
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada – PUK	RAD SA STRANKAMA ZA POMOĆ U KUĆI
	13:00-14:00	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:00-17:00	II. kat	KNJIŽNICA
UTORAK	09:00-12:00	Odjel socijalnog rada	RAD SA STRANKAMA
	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Mala dvorana	TJELOVJEŽBA
	10:00-11:00	I. kat	INFORMATIČKA RADIONICA: MOBITELI
	10:00-11:00	Velika dvorana	KOMISIJA ZA JELOVNIKE
	10:00-12:00	I. kat	KREATIVNA RADIONICA
	13:00-14:00	Dnevni boravak	STRUČNI TIM
	14:00-15:00	III. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
SRIJEDA	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:30-11:00	II. kat	PSIHOLOŠKA GRUPA
	11:00-12:00	Velika dvorana	PJEVAČKI ZBOR
	11:00-12:00	IV. kat	BINGO
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ANAMNEZA
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada – PUK	RAD SA STRANKAMA ZA POMOĆ U KUĆI
	14:00-15:00	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:00-18:00	II. kat i atrij	"U ZDRAVOM TIJELU ZDRAV DUH" - rad na psihofizičkom zdravlju korisnika (viseća kuglana, pikado, kartanje, šah i drugo)
ČETVRTAK	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Mala dvorana	TJELOVJEŽBA
	11:00-12:00	III. kat	INFORMATIČKA RADIONICA
	11:00-12:00	Velika dvorana	TERAPIJSKA ZAJEDNICA
	10:45-11:45	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA ZA OSOBE KOJE BOLUJU OD DEMENCIJE
	12:00-15:00	Odjel socijalnog rada	RAD SA STRANKAMA
	14:00-15:00	III. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:30-18:00	Velika dvorana	GLAZBENA SLUŠAONICA / VEČER POEZIJE / SCENSKI NASTUPI / FILMSKA VEČER

PETAK	09:00-10:00	I. kat	DRUŠTVENE IGRE
	09:00-10:00	Mala dvorana	BINGO
	10:00-12:00	Velika dvorana	PROSLAVA ROĐENDANA - zadnjeg petka u mjesecu
	12:00-13:00	Odjel socijalnog rada – PUK	RAD SA STRANKAMA ZA POMOĆ U KUĆI
	13:00-14:00	IV. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	14:00-15:00	III. kat	RADNO-KREATIVNA GRUPA
	16:00-17:00	II. kat	KNJIŽNICA
SUB	10:00-11:00	Velika dvorana	SVETA MISA
NED	08:00-09:00	predvorje i atrij	CVJETNA GRUPA
	16:00-17:00	atrij	VIŠEĆA KUGLANA

1.3. Grupni rad

PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Grupa za dosjećanje	Rad s osobama koje boluju od Alzheimerove demencije ili drugih demencija – korisnici Odjela brige o zdravlju i njege	očuvanje preostalih sposobnosti, vježbe pamćenja, usvajanja novih znanja i obnavljanje starih	Socijalni radnik Stručni suradnik	1x tjedno 1 sat
Grupa kognitivnog osnaživanja	Vježbe dosjećanja, Društvene igre, Memory kartice, asocijacije, prepoznavanje, labirinti	program intervencije i očuvanja pamćenja. očuvanje preostalih sposobnosti, usvajanja novih znanja i obnavljanje starih	Socijalni radnik Stručni suradnik	1x tjedno 1 sat
Terapijska zajednica	Sastanak stručnih radnika i drugih zaposlenika Doma s korisnicima Doma	Integracija, druženje, prilagodba na suživot u ustanovi, zajedničko rješavanje problema i davanje novih ideja za poboljšanje rada i života	Socijalni radnik	Svaki četvrtak 11,00 – 12,00 sati
Grupa za prilagodbu	Grupa za novouseljene korisnike grupa edukativnog, pomažućeg i podupirućeg karaktera, Tematski razgovor Upoznavanje s pravima i obvezama	Adaptacija na ustanovu, integracija, druženje, upoznavanje, podrška	Stručni suradnik	6 ciklusa po 5 do 6 susreta

Psihološka grupa	Grupa edukativnog i podupirućeg karaktera Tematski razgovori i aktivnosti na različite teme iz psihologije	Edukacija Poticanje razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina Promicanje pozitivnih stavova korisnika prema korištenju psihološke pomoći ukoliko su u potrebi	Psihologinje pripravnice	Svake srijede 9,30-10,30 sati
Klub hipertoničara i dijabetičara	Okuplja korisnike koji boluju od hipertenzije i dijabetesa, mjerenje istog, razmjena informacija, savjeta i preporuka	Podrška, Pomoć, Osnaživanje, Druženje, Prevenција	Medicinska sestra	1 x mjesečno (prva srijeda u mjesecu)
Edukativna predavanja	tematski orijentirana na interesne sfere populacije starije životne dobi (zdravlje i zdravstvena zaštita, socijalna zaštita i prava iz sustava socijalne skrbi, prava iz mirovinskog osiguranja i slično)	Informiranje, educiranje, pomoć, podrška	Socijalni radnik	1 x mjesečno i prema potrebi
OKUPACIJSKO – RADNE AKTIVNOSTI				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Radionica za ručni rad „Očuvajmo naše blago“	izrada odjevnih predmeta od vune, konca i tkanine	očuvanje tradicije, razvijanje kreativnosti korisnika i druženje, očuvanje i održavanje postojećih funkcionalnih sposobnosti korisnika	Socijalni radnik	1x tjedno 2 sata
Kreativne radionice	izrada unikatnih predmeta različitim tehnikama, izrada čestitki prigodne, tematske radionice	razvijanje kreativnosti korisnika i druženje, očuvanje i održavanje postojećih funkcionalnih sposobnosti korisnika	Stručni suradnik	1x tjedno 2 sata
Grupa za uređivanje okoliša i balkona Izbor najljepšeg balkona	sadnja i održavanje cvijeća i drveća u Domu i oko Doma, izrada cvjetnih dekoracija za domske prigode, edukacija o o sadnji i održavanju ukrasnog bilja,	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje, aktivno sudjelovanje u uređenju domskog okoliša i balkona	Socijalni radnik Stručni suradnik	Kontinuirano i prema potrebi Izbor najljepšeg balkona u lipnju 2018.

Kompjuterska radionica	Edukativna radionica, učenje osnova rada na kompjuteru i internet grupni i individualni rad, prilagođeno postojećim znanjima i željama sudionika	usvajanje modernih načina komuniciranja i informiranja, druženje, pomoć i podrška	Socijalni radnik Socijalni radnik - pripravnik	1 x tjedno 1 sat
Radionica "Mobiteli"	Edukativna radionica, osnove korištenja mobitela, grupni i individualni rad, prilagođeno potrebama i željama sudionika	omogućavanje korisnicima da iskoriste sve pogodnosti mobilne telefonije, informiranje, druženje, pomoć i podrška	Socijalni radnik Socijalni radnik - pripravnik	1 x tjedno 1 sat
KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Dramska grupa	pisanje kratkih igrokaza humorističnog karaktera, osmišljavanje scenografije i uvježbavanje iste, igrokaze će izvoditi na domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama, a s najboljim igrokazom sudjelovat će se na Danima scenske igre	druženje, poticanje kreativnosti, animiranje, grupni i individualni rad	Socijalni radnik Stručni suradnik	1x tjedno 1 sat
Literarno-novinarska grupa	Čitanje literarnih i novinarskih uradaka, čitanje uradaka samih korisnika, Predstavljanje književne umjetnosti, rasprava	motiviranje korisnika poticanje korisnika da i sami pišu i čitaju, druženje	Socijalni radnik Stručni suradnik	1x tjedno 2 sata
Foto grupa	nakon svakog događanja izrađivat će se grupne i individualne fotografije za domski album i izložbu na domskim panoima, a video kamerom članova foto grupe zabilježit će se i sva značajnija domska, međudomska i gradska događanja	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje, aktivno sudjelovanje korisnika	Socijalni radnik Stručni suradnik	Kontinuirano i prema potrebi

Knjižnica – čitaonica "Zagorka" Klub "Radost čitanja"	korištenje domske knjižnice popunjavanje s novim naslovima čitanje i razmjena mišljenja o pročitanim naslovima organizacija književnih večeri	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje, poticanje na čitanje	Stručni suradnik	Knjižnica – 2 x tjedno 2 sata Klub – 1 x mjesečno 2 sata
Mješoviti pjevački zbor	Pjevanje poznatih pjesama pod stručnim vodstvom, djeluje već više od 15 godina, nastupanje na mnogim domskim i izvandomskim manifestacijama	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje	Stručni suradnik	2 x tjedno 1 sat
Glazbena slušaonica	Slušanje glazbe prema željama i interesima korisnika i voditelja	Muzikoterapija, motiviranje i poticanje, druženje, ispunjavanje slobodnog vremena	Stručni suradnik	1 x mjesečno 2 sata
Filmska večer	Gledanje dokumentarnih i drugih filmova prema interesima i željama korisnika i voditelja	Integracija, druženje, ispunjavanje slobodnog vremena	Stručni suradnik	1 x mjesečno 2 sata
Rođendanske proslave	Uz mali domjenak i prigodni zabavni program korisnici će moći proslaviti svoj rođendan u krugu prijatelja i obitelji	obilježavanje rođendana, iskazivanje brige i pažnje, pripadanje, druženje	Socijalni radnik Stručni suradnik	svaka 2 mjeseca, 2 sata
Društvene igre	igranje društvenih igara (tombola /bingo, domino, šah, čovječe ne ljuti se, kartaške igre i dr.) druženje korisnika	poticanje društvenog života korisnika, popunjavanje slobodnog vremena, vježbanje koncentracije i pamćenja, druženje	Socijalni radnik Stručni suradnik	1 x tjedno 1 sat i prema potrebi 1 x mjesečno turnir

Vjerski sadržaji	Sveta misa, Sveta ispovijed, posvećivanje stambenih jedinica, bolesničko pomazanje, obilježavanje svih vjerskih blagdana; za vjernike drugih vjeroispovijesti, poštujući njihove želje, omogućiti će se posjeti njihovih vjerskih predstavnika, te će se prigodnim čestitkama i blagdanskim jelovnikom obilježavati i njihovi važniji blagdani	omogućavanje korisnicima ispunjavanja duhovnih i vjerskih potreba; poštivanje različitosti	Vanjski suradnik	Svake subote i prema potrebi
SPORTSKO – REKREACIJSKE AKTIVNOSTI				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Grupa za rekreativnu gimnastiku Sportske aktivnosti i natjecanja	grupne vježbe pod stručnim vodstvom uz upotrebu različitih rekvizita, viseća kuglana, boćanje, pikado	poboljšanje općeg zdravstvenog stanja, održavanje fizičke kondicije, druženje	Fizioterapeut Stručni suradnik	1x tjedno 1 sat
Izleti	Hodočašće u Mariju Bistricu	duhovna obnova zajedničko druženje korisnika i radnika Doma, poticanje zajedništva	Socijalni radnik Stručni suradnik	1 x godišnje

1.4. Kalendar prigodnih i godišnjih aktivnosti

KALENDAR PRIGODNIH I GODIŠNJIH AKTIVNOSTI ZA 2018. GODINU					
Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb					
mj.	datum	dan	vrijeme	događanje / aktivnost	kratak opis / sudionici
SIEČANJ	4.1.	četvrtak	16,30-17,30	Glazbena slušaona "Večernji zvon"	korisnici – ljubitelji glazbe i njihove želje
	11.1.	četvrtak	16,30-17,30	Filmsko pp "Sjeverni pol"	korisnici – koji vole dokumentarni film o drugim zemljama i kontinentima
	18.1.	četvrtak	16,30-18,00	Društvene igre	"Bela" i "Čovječe ne ljuti se"
	25.1.	četvrtak	16,30-17,30	Večer poezije "Najljepše ljubavne pjesme"	korisnici – pjesnici i njihov izbor najljepših ljubavnih pjesama
	26.1.	petak	10,00-12,00	Proslava rođendana	korisnici koji su imali rođendan u studenom i prosincu
Krajem mjeseca siječnja predviđena je nabava materijala za kreativne radionice vezane uz <i>Fašnik, Valentinovo i Uskrs</i>					
VELJAČA	1.2.	četvrtak	16,30-17,30	Filmsko večer "Lijepom našom"	korisnici koji vole dokumentarne filmove
	6.2.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Fašniku"	Kreativna radionica izrade fašničkih maski u Domu Peščenica
	8.2.	četvrtak	11,00-12,00	-Svjetski dan bolesnika i Svjetski dan borbe protiv raka	-Obilježavanje edukativnim predavanjem
			17,30-18,30	-KUD "Pleso"	-skeč "Brzinski tečaj"
	9.2.	petak	10,30	Fašnik pod maskama - Revija ispod maski i kostima	DSNO "Kuća Sv. Franje" – 2 korisnika GC, 1 korisnik Doma Peščenica
	13.2	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Valentinovu"	Kreativna radionica izrade ukrasa za Valentinovo u Domu Peščenica
	13.2	utorak	17,00	'Fašničke špelancije'	Zabava i ples pod maskama
	14.2.	srijeda	10,00-12,00	Valentinovo - "Srce u srcu"	Proslava za sve korisnike uz prigodni zabavni program
	15.2.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici – ljubitelji filmova i njihove želje
	19.-25.2.	pon-pet		Tjedan psihologije	
	20. 2.	utorak		Svjetski dan socijalne pravde	Obilježavanje edukativnim predavanjem
	22.2.	četvrtak	17,00-17,30	Koncert tamburice	G.Š. "Zlatko Baloković" za korisnike
23.2.	petak	10,00-12,00	Proslava rođendana	korisnici koji su imali rođendan u siječnju i veljači	

OŽUJAK	1.3.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	6.3.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica
	8.3.	četvrtak	16,30-18,00	Glazbena slušaonica „Svim divnim ženama“	Obilježavanje Međunarodnog dana žena
	13.3.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica
	14.-16.3.	sri-pet		Konferencija o superviziji	
	15.3.	četvrtak		Obilježavanje Dana socijalnih radnika	Dan otvorenih vrata
	20.03.	utorak	11,00-12,00	Edukativno predavanje	Tema: Enteroviroze
	22.03.	četvrtak	16,30*18,00	Večer poezije	Obilježavanje Svjetskog dana poezije
	22.03.	četvrtak	-	Svjetski dan voda	Edukativni poster
	27.3.	utorak	večernji sati	Organizirani posjet kazalištu	Povodom Svjetskog dana kazališta
	28.3.	srijeda	11,00-12,00	Uskršnji koncert	Mješoviti zbor Doma Peščenica
	29.3.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
				'Korizmena radionica', Dom za starije i nemoćne osobe Sv. Josip	
				Grad Zagreb daruje korisnike Doma povodom Uskršnjih blagdana	
Tijekom ožujka Kreativna radionica i Radionica ručnog rada kontinuirano će i pojačano raditi na izrađivanju prigodnih dekoracija za uređenje Doma, vezana uz blagdan Uskrsa.					

TRAVANJ	5.4.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	
	11.4.	četvrtak	11,00-12,00	Svjetski dan Parkinsonove bolesti	Edukativno predavanje
	12.4.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	19.4.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	23.4.	ponedjeljak		Dan planeta Zemlje	Edukativni poster
	23.4.	ponedjeljak		Dan otvorenih vrata knjižnice	Povodom svjetskog dana knjige
	23.4.	ponedjeljak	16,00 – 17,00	Klub čitatelja	Čitanje ulomaka iz knjiga i rasprava
	26.4.	četvrtak	16,30 – 18,00	Glazbena slušaonica i ples	Obilježavanje Svjetskog dana plesa u Domu
	27.4.	Petak	10,00-12,00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u ožujku i travnju
	27.4.	Petak	14,00 – 15,00	Svjetski dan zaštite na radu	Predavanje stručnjaka zaštite na radu
	30.4.	ponedjeljak		Svjetski dan plesa	
				Europski dan solidarnosti među generacijama	
				'Natjecanje solo pjevača', Dom za starije osobe Dubrava	
SVIBANJ	3.5.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	10.5.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	11.5.	Petak	07,15-08,15	Svjetski dan medicinskih sestara	Mjerenje GUK-a, tlaka i oksigenacije za korisnike
	15. 5.	Utorak	17,00-18,00	Međunarodni dan obitelji	Sastanak s obitelji korisnika
	17.5.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	24.5.	četvrtak	cjelodnevno	XVIII susret veselja, znanja i umijeća Mudre godine	Međudomski turnir u belotu Stručne prezentacije i edukacije Kulturno zabavni program
				"Pravo doba – sajam za starije i sve ostale"	Zagrebački Velesajam
				'Turnir u boćanju'	Dom za starije osobe Sv. Ana
				'Smotra zborova'	Dom zaklade Lavoslava Schwarza

LIPANJ	05.06.	Utorak	09,00-12,00	Svjetski dan okoliša	Cvjećarska grupa – uređenje
	07.06.	četvrtak	11,00-12,00	Zaštita od vrućina	Edukativno predavanje
	7.6.	četvrtak	16,00-18,00	Turnir u visećoj kuglani	
	13.-23.6.		cjelodnevno	Izložba fotografija balkona	Svjetski Dan vrtova, 11.6.
	14.6.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	21.6.	četvrtak	16,00-18,00	Turnir u visećoj kuglani	
	27.6.	Srijeda	10,00-13,00	Druženje korisnika Doma i GC-a Peščenica i Sesvete	Prezentacija aktivnosti GC-a
	28.6.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	29.06.	Petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u svibnju i lipnju
				Jarunski susreti	
				Tjedan udruga	
	Tijekom mjeseca lipnja intenzivnije će se raditi s korisnicima na uređenju cvjetnih balkona kako bi se fotografirali svi balkoni i napravila se izložba slika na temelju koje će se birati "Najljepši balkon".				
SRPANJ	5.7.	četvrtak	11,00-12,00	Izbor najljepšeg balkona	Proglašenje pobjednika
	12.7.	četvrtak	16,30-18,00	Filmsko poslijepodne	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	11.-22.7.	dva tjedna	16:00-18:00	Domski turnir u "Čovječje ne ljuti se"	U Maloj dvorani Doma ili u Kartaoni na II. Katu
KOLOVOZ	2.8.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	9.8.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	16.8.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	23.8.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	31.8.	petak	10,00-12,00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u srpnju i kolovozu
RUJAN	6.9	četvrtak	16,30-18,00	Međunarodni pismenosti	Literarna grupa
	7.9.	petak	09,30-12,00	Međunarodni dan fizikalne terapije	Domska staza zdravlja
	10.9.	ponedjeljak	11,00-12,00	Svjetski dan prevencije samoubojstva	Edukativno predavanje
	13.9.	četvrtak	16,30-18:00	Glazbena slušaonica	
	20.9.	četvrtak	16:30-18:00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	21.9.	srijeda		Svjetski dan Alzheimerove bolesti	
	27.9.	četvrtak	16,30-18,30	Koncert	
	28..9.	petak	11,00 –12,00	Svjetski dan srca	Edukativno predavanje
				Europski tjedan mobilnosti	
				Maksimirske jeseni	
				'Festival 50+'	DSNO Koprivnica
Započet će se s aktivnim pripremama pjevačkih i plesnih točaka povodom nadolazećeg Međunarodnog dana starijih osoba.					

LISTOPAD	1.10.	ponedjeljak	cjelodnevno	Dani otvorenih vrata	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba
	3.10.	srijeda	11:00-12:00	Na kavi s ravnateljicom	Druženje korisnika s ravnateljicom i Stručnim vijećem Doma
	4.10.	četvrtak	16,30 –18,00	Koncert	Gostovanje KUD-a Žumberčani
	11.10.	četvrtak	16,30 –17,30	Svjetski dan duševnog zdravlja	Edukativno predavanje
	12.10.	petak	11,00 –12,00	Svjetski dan borbe protiv artritisa	Edukativno predavanje i pokazne vježbe
	16.10	utorak		Dani kruha	Obilježavanje svjetskog dana hrane
	17.10.	srijeda	16,30 –17,30	Svjetski dan borbe protiv siromaštva	Edukativno predavanje
	18.10.	četvrtak	16,30 –18,00	Koncert	Gostovanje KUD-a Velikogoričani
	25.10.	četvrtak	16,30-18,00	Svjetski dan animiranog filma	Filmska večer
	26.10.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u rujnu i listopadu
Međunarodni dan starijih osoba obilježavat će se manifestacijom na Zrinjercu, gdje će Dom sudjelovati izložbom radova, te pjevanim i plesnim točkama, i prigodnim koncertom i izložbom radova korisnika u Domu.					
STUDENI	6.11.	utorak	11,00-12,00	Zaštita od hladnoća	Edukativno predavanje
	08.11.	četvrtak	16,30-18:00	'Martinje'	U suradnji s Maticom umirovljenika i članovima njihova KUD-a, tradicionalno uveseljavamo korisnike Doma "krštenjem mošta" i plesom uz "živu" glazbu.
	09.11.	petak	14,00 –15,00	'Martinje' na Odjelu brige o zdravlju i njege	Za korisnike Odjela
	14.11.	srijeda	11:00-12:00	Svjetski dan dijabetesa	Edukativno predavanje
	15.11.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	20.11.	utorak	11,00-12,00	Svjetski dan djece	Kreativna radionica korisnika Doma i vrtića
	22.11.	četvrtak	16,30-18,00	Glazbena slušaonica	
	29.11.	četvrtak	16,30-18,00	Društvene igre	Belot, šah, domino, čovječe ne ljuti se
				'Adventska radionica', Dom za starije osobe Trešnjevka	
				'Domijada keramike', Dom za starije osobe Centar	
Tijekom studenog intenzivno će se provoditi tematske kreativne radionice					

PROSINAC	3.12.	ponedjeljak	11,00-12,00	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Sastanak s invalidima
	6.12.	četvrtak	16,30-18,00	Sveti Nikola	Koncert „Vile“
	7.12	petak	14,00-15,00	Blagdanski koncert	Koncert na Odjelu brige o zdravlju i njege
	10.12.	ponedjeljak	11,00-12,00	Dan ljudskih prava	Edukativno predavanje
	13.12.	četvrtak	17:00-20:00	'Mi i naša velika obitelj'	17:00-18:00 Prigodni svečani program; 18:00-20:00 druženje korisnika, članova njihovih obitelji i zaposlenika Doma uz domjenak
	19.12.	srijeda	11:00-12:00	Božićni koncert	Prigodni Božićni koncert i izložba radova korisnika Doma
	20.12.	četvrtak	11:00-12:00	Blagdanska terapijska zajednica	
	20.12.	četvrtak	16,30 -17,30	Međunarodni dan solidarnosti	Gostovanje Prirodoslovne škole Vladimir Prelog
				'Dani scenske igre', Dom za starije i nemoćne osobe Medveščak	
				Grad Zagreb daruje korisnike Doma povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana	
Vezano uz tradiciju darivanja i ukrašavanja, u prosincu će se intenzivno raditi s korisnicima, u prigodnim kreativnim radionicama i radionici ručnog rada, na izradi čestitki i ukrasa za uređenje Doma. Uređivat će se Dom i uvježbavati božićne pjesme i plesne točke kojima će se korisnici predstaviti na svečanosti "Mi i naša velika obitelj".					

2. Projekt Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica

Nositelj Projekta Gerontološki centri Grada Zagreba na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete je Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb.

U sklopu Projekta Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb djeluju:

- Gerontološki centar Peščenica na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak od 2005. godine,
- i Odjel socijalnog rada Sesvete na području Gradske četvrti Sesvete od 2007. godine.

Projekt okuplja oko 450 kontinuirano aktivnih korisnika i korisnika i još stotinjak koji se povremeno uključuju u projektne aktivnosti.

Na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak programi Projekta odvijaju se u prostoru Doma Peščenica i u prostoru 7 mjesnih samouprava (Borongaj Lugovi, "Bruno Bušić", Ferenščica, Kozari Bok, Peščenica, Savica Šanci i Volovčica), a na području Gradske četvrti Sesvete se u te svrhe koristi prostor Odjela socijalnog rada (prostor u vlasništvu Grada Zagreba koji je ustupljen Domu Peščenica) i prostori Mjesnih samouprava Sesevetska Sela, Sesevetska Selnica i Sesevetska Sopnica.

Provođenjem besplatnih programa usluga i aktivnosti za starije osobe izvan sustava institucionalnog zbrinjavanja, Projektom se nastoji lokalnu zajednicu prilagoditi potrebama starijih osoba kroz omogućavanje zadovoljavanja njihovih specifičnih potreba u samoj lokalnoj zajednici, te kroz povezivanje starijih osoba s lokalnom zajednicom u kojoj žive sa svrhom podizanja kvalitete života u starosti.

Planirane aktivnosti

Programi rada Gerontološkog centra obuhvaćaju:

- **Informativni centar** u sklopu kojeg se starijim osobama pruža prva socijalna usluga informiranja te pomoć i podrška pri izboru prava i usluga iz sustava socijalne skrbi;
- **Socijalno savjetovalište** u kojem, kroz individualni rad, korisnik dobiva besplatnu stručnu pomoć u prevladavanju pojedinih teškoća;
- **Pomoć u zadovoljavanju egzistencijalnih potreba:**
 - besplatna usluga pomoći u kući – obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i drugo), održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (uređenje okućnice i pristupa kući, manji tehnički poslovi u kući korisnika, izvođenje manjih soboslikarskih radova te popravak podova i zidova, sitnije nabave i dostave materijala za izvršavanje intervencija i popravaka o trošku korisnika),
 - posudionica ortopedskih pomagala;
- **Edukativna i tematska predavanja i javne tribine;**

- **Sportsko-rekreativne aktivnosti:** medicinsko-rekreativna gimnastika (vježbe snage, vježbe s rekvizitima, vježbe koordinacije i ravnoteže, vježbe cirkulacije, vježbe istezanja i opuštanja, vježbe za osteoporozu, vježbe disanja), muziko-terapija, medicinske vježbe na strunjači i aerobne vježbe u prirodi pod vodstvom fizioterapeuta;
- **Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti:** Glazbena slušaonica, Filmske večeri i druga kulturno-zabavna događanja u organizaciji Doma Peščenica, Klub starijih i mudrijih Sesvečana, grupa "(D)Ružionica"; kreativno-prigodne radionice, radionica "Etno nakit" za izradu nakita s motivima hrvatske, narodne baštine, plesne grupe i dramske grupe; te "Zelena mjenjačnica";
- sudjelovanje u domskim, međudomskim i gradskim **akcijama i manifestacijama** kojima se obilježavaju državni i međunarodni blagdani i događanja.

Zadovoljavanje egzistencijalnih potreba

a) Pomoć u kući

Projekt Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica pruža socijalnu uslugu pomoći u kući na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, a ista obuhvaća obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene čiji izvršitelj je 1 gerontodomačica, te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba čiji izvršitelj je 1 pomoćni radnik.

Usluga pomoći u kući – zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba pruža se od 2015. godine, dok se obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene osigurava starijim osobama navedenih gradskih četvrti od 2017. godine. Uvjeti za ostvarivanje prava na ovu besplatnu uslugu od samog početka je da korisnik ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba i Odlukom Stručnog vijeća Doma Peščenica (imovinski cenzus), ali je u potrebi s obzirom na teško zdravstveno stanje i socijalni status. Navedeno pravo priznaje se osobama starije životne dobi Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete čija mjesečna primanja su unutar prihodovnog cenzusa od 2.400,00kn do 3.500,00kn, kojima je prema procjeni nadležne službe potrebna pomoć druge osobe, osobama s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima, osobama s trajnim ili privremenim promjenama u zdravstvenom stanju kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe, a nemaju mogućnost da im tu pomoć osigura roditelj, bračni drug ili dijete, nemaju sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju i ne ostvaruju navedeno pravo po drugoj osnovi.

Vezano za pružanje usluge pomoći u kući i nadalje će se surađivati na terenu s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Podružnicama Peščenica i Sesvete, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Maticom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Sindikatom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Vijećem gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok (Centrale Peščenica i Sesvete), Mjesnim odborima, Caritasom i Crvenim križem, a u cilju identificiranja osoba kojima je navedena vrsta pomoći potrebna.

b) Posudionica ortopedskih pomagala

Posudionica ortopedskih pomagala Gerontološkog centra Peščenica i Odjela socijalnog rada Sesvete ima na raspolaganju za posudbu pomagala za pomoć pri hodanju (štake, štap, hodalica) koji se mogu posuditi na temelju sklopljenog ugovora uz polog.

Savjetovanišni rad

U svrhu boljeg informiranja potencijalnih korisnika, ali i svih drugih zainteresiranih starijih osoba, o uslugama Projekta Gerontološkog centra, ali i veće dostupnosti svih drugih prava i usluga za starije osobe u Gradu Zagrebu, a posebice o usluzi pomoći u kući, i u 2018. godini planiramo nastaviti s pružanjem usluga Informativnog centra (pružanje besplatne prve socijalne usluge – davanje informacija, pomoći i podrške kroz prepoznavanje i početnu procjenu potreba, raspoloživih resursa, mogućnosti i potencijala korisnika) i Socijalnog savjetovaništa (pružanje besplatne stručne pomoći korisniku u prevladavanju pojedinih teškoća). Informativni centar i Socijalno savjetovanište nastavit će s radom u dosadašnjem opsegu u prostorijama Doma Peščenica (ponedjeljkom i petkom od 14:00 do 15:30 sati) i Odjela socijalnog rada Sesvete (utorkom od 09:00 do 11:00 sati i četvrtkom od 13:00 do 15:00 sati) . Uz to ćemo nastaviti sa u 2017. godini započetim probnim radom Informativnog centra u prostorijama mjesnih samouprava Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete tako što će se organizirati rad Informativnog centra na mjesečnoj bazi u prostorijama Mjesnih odbora Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete. U tu svrhu održat će se kratka informativna predavanja te informiranje građana putem letaka i plakata u 46 mjesnih samouprava Gradske četvrti Sesvete i 16 Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak.

Kako bi starije osobe dobile i druge potrebne informacije, a s ciljem unapređenja kvalitete života u starijoj dobi, i u 2018. godini ćemo jedanput mjesečno organizirati informativno-edukativna predavanja o kvalitetnoj brizi za vlastito zdravlje i pravima osoba starije dobi, te o načinima održavanja svojih funkcionalnih sposobnosti i o prihvatljivim i poželjnim modelima reagiranja u određenim situacijama, ali i o mnogim drugim temama za koje korisnici iskažu interes.

Sportsko-rekreativne aktivnosti

Positivni utjecaj sportsko-rekreativnih aktivnosti na psihofizičko zdravlje starijih osoba višekratno je dokazano te ćemo i u 2018. godini nastaviti s organiziranjem medicinsko-rekreativne gimnastike, medicinskih vježbi na strunjači, muziko-terapije i aerobnih vježbi u postojećem opsegu na području Gradske četvrti Peščenica- Žitnjak, dok je za Odjel socijalnog rada Sesvete planirano proširenje na Mjesne samouprave Novo Brestje i Staro Brestje.

Sportsko-rekreativne aktivnosti će i nadalje voditi fizioterapeuti, jedan na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i jedan na području Gradske četvrti Sesvete, u ukupno 25 grupe (10 grupa u prostorijama mjesnih samouprava na području Peščenice-Žitnjak, 8 grupa u

prostorijama Odjela socijalnog rada Sesvete, te po jedna u prostorima Doma Peščenica, Mjesnih samouprava Sesvetska Sela, Sesvetska Selnica i Sesvetska Sopnica te Novo Brestje i Staro Brestje).

Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnosti

U sklopu radno-kreativnih aktivnosti za 2018. godinu planirano je, uz postojeće dvije u prostorima Mjesnih samouprava "Bruno Bušić" i Kozari Bok, uvođenje nove kreativno-prigodne radionice u prostorijama Doma Peščenica. Organiziranjem treće kreativne radionice na novoj lokaciji osigurali bismo dostupnost radno-kreativnih aktivnosti svim zainteresiranim korisnicima mjesnih samouprava u kojima djeluje Gerontološki centar Peščenica. Istovremeno će za korisnike Odjela socijalnog rada Sesvete radno-kreativna radionica biti i nadalje organizirane u dosadašnjem opsegu, stoga da će se uoči obilježavanja pojedinih blagdana i važnijih datuma biti organizirane dodatne grupe u prostoru Mjesnih samouprava u kojim Projekt djeluje. Također će s radom nastaviti radionica "Izrade etno nakita" u Odjelu socijalnog rada Sesvete.

Uz to će se nastaviti s kulturno-zabavnim aktivnostima u sklopu grupe "(D)Ružionica" (grupe za druženje, raspravu i posjete kulturnim događanjima), s okupljanjem po jedne dramske grupe i jedne plesne grupe za korisnike s područja obuhvaćenih Gradskih četvrti, s aktivnostima grupe Odjela socijalnog rada Sesvete za hortikulturu "Zelena mjenjačnica" te s održavanjem filmskih i glazbenih večeri u organizaciji Doma Peščenica.

Akcije i manifestacije

I u 2018. godini korisnici Projekta Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica će sudjelovati na tradicionalnim domskim, međudomski i gradskim manifestacijama i akcijama:

Dani otvorenih vrata Udruge invalida rada Grada Zagreba, Proslava Valentinova u DZSO Peščenica, "Fašnik pod maskama" u DSNO "Kuća Sv. Franje", Ples pod maskama "Fašničke špelancije" u DZSO Peščenica, Korizmena radionica "Kreativna korizma" u DZSO Sv. Josip, obilježavanje Međunarodnog dana invalida rada, Uskršnji koncert u DZSO Peščenica, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan plesa Susret generacija u organizaciji DZSO Medveščak, XIX. Susret veselja, znanja i umijeća "Mudre godine" Međudomski turnir u belotu u DZSO Peščenica, Međudomsko natjecanje u boćanju u DZSO Sv. Ana, Jarunski susreti, Tjedan udruga, Maksimirske jeseni, Europski tjedan mobilnosti, Gerontološki tulum, proslava Martinja u DZSO Peščenica, Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom u DZSO Trešnjevka, Dani scenske igre u DZSO Medveščak, te Novogodišnja proslava, Dom Peščenica.

Uz to će se organizirati tradicionalno druženja s korisnicima za početak ljeta "Ljeto nam se vratilo" te tradicionalno okupljanje s korisnicima za božićne i novogodišnje blagdane.

Suradnja s drugim institucijama

Projekt Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica nastaviti će svoju redovitu suradnju s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Vijećem Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete, Vijećima Mjesnih odbora Gradskih četvrti u kojima djeluje, zdravstvenim ustanovama Grada Zagreba, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, drugim domovima za starije osobe Grada Zagreba, udrugama invalida, Udrugom "Kap dobrote", Zakladom "Zajednički put", osnovnim i srednjim školama s područja Gradskih četvrti u kojima djeluje, Maticom umirovljenika Grada Zagreba i Sindikatom umirovljenika Hrvatske.

Dokumentacija i evidencije

Uz evidenciju i dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN, 100/2015), te od nadležnog Gradskog ureda propisana mjesečna i godišnja izvješća o radu, mjesečna financijska izvješća te godišnji plan i program rada i financijski plan, i u 2018. godini:

- voditi će se mjesečna evidencija sudjelovanja korisnika u organiziranim aktivnostima,
- za svakog novog korisnika bit će ispunjen osobni list te će se korisniku dati na potpis Izjava o odgovornosti,
- voditi će se evidencija radnih sati radnika Projekta i sukladno tome broja pruženih usluga.

U svrhu lakšeg vođenja i praćenja evidencije, uz pisanu dokumentaciju, i nadalje ćemo se u dostupnom opsegu koristiti aplikacijom DOGMA.

Plan realizacije projekta

a) Djelatnici

U svrhu provođenja gore navedenih aktivnosti u 2018. godini planirano je za oba Projekta zapošljavanje:

- jednog socijalnog radnika zaposlenog na ugovor o radu na određeno u punom radnom vremenu;
- jednog fizioterapeuta zaposlenog na ugovor o radu na određeno u punom radnom vremenu;
- jednog fizioterapeuta zaposlenog na ugovor o radu na određeno u nepunom radnom vremenu;
- jednog izvršitelja usluge pomoći u kući – pomoćni radnik zaposlenog na ugovor o radu na određeno u nepunom radnom vremenu;
- jednog izvršitelja usluge pomoći u kući – gerontodomaćica zaposlenog na ugovor o radu na određeno u nepunom radnom vremenu.

Ukupno je za **rashode za zaposlene** planirano **320.247,39kn** (plaće za redovan rad,

doprinosi za zdravstveno osiguranje i za zapošljavanje, naknada za prijevoz te ostali rashodi za zaposlene sukladno temeljnom i granskom kolektivnom ugovoru – božićnica, regres i dar za dijete).

Plan stručnog usavršavanja djelatnika

U sklopu stručnog usavršavanja djelatnika Projekta planirano je sudjelovanje na:

IX. Konferenciji socijalnih radnika, Kongresu fizikalne terapije, IV. edukativnoj konferenciji "Edukac 2018.", te osposobljavanje za gerontodomačicu u trajanju od 160 sati.

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK U PROVEDBI AKTIVNOSTI	MJESTO I VRIJEME IZVRŠENJA
Pomoć u kući				
Obavljanje kućnih poslova	Socijalni radnik	Gerontodomaćica	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- prema potrebi, a najviše 8 sati mjesečno u domu korisnika
Održavanje osobne higijene	Socijalni radnik	Gerontodomaćica	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- prema potrebi, a najviše 8 sati mjesečno u domu korisnika
Zadovoljavanje drugih potreba	Socijalni radnik	Pomoćni radnik	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- prema potrebi, a najviše 8 sati mjesečno u domu korisnika
Posudionica ortopedskih pomagala	Socijalni radnik	Socijalni radnik / fizioterapeut	Glavna sestra Doma / fizioterapeut Doma	- prema potrebi u DZSO Peščenica
Savjetovanišni rad				
Informativni centar i Socijalno savjetovanište	Socijalni radnik	Socijalni radnik	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 2x tjedno po 1,5 sat u DZSO Peščenica - 2x tjedno po 2 sata u Odjelu socijalnog rada Sesvete ¹

¹ U skladu s prostornim i vremenskim mogućnostima, planirano je organiziranje Savjetovaništa na mjesečnoj bazi i u prostorijama Mjesnih samouprava Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete.

Edukativna predavanja i tribine	Socijalni radnik	Socijalni radnik / fizioterapeut / psiholog / glavna sestra Doma Peščenica / vanjski suradnik	Stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 1x mjesečno po 1 sat u: DZSO Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, 9 MS Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak ² i 10 MS Gradske četvrti Sesvete ³
Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnost				
Kreativno prigodne radionice	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 1x tjedno po 2 sata u DZSO Peščenica, MS "Bruno Bušić" i MS Kozari Bok te Odjelu socijalnog rada Sesvete
"Izrada etno nakita"	Fizioterapeut	Fizioterapeut i socijalni ranik	Stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 1x tjedno po 2 sata u Odjelu socijalnog rada Sesvete
Grupa "(D)Ružionica"	Socijalni radnik	Socijalni radnik / fizioterapeut	-	- 2x mjesečno po 2 sata u DZSO Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete te na lokacijama kulturnih događanja u Gradu Zagrebu
Plesna grupa	Fizioterapeut	Fizioterapeut	Socijalni radnik	- 4x mjesečno po 1 sat, u DZSO Peščenica i Odjelu socijalnog rada Sesvete
Dramska grupa	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik Doma	- 4x mjesečno po 1 sat, u DZSO Peščenica i Odjelu socijalnog rada Sesvete
Filmske večeri	Socijalni radnik	Socijalni radnik / socijalni radnik Doma	Socijalni radnik Doma	- 1x mjesečno u DZSO Peščenica

² To su Mjesna samouprava Vukomerec, Borongaj Lugovi, "Bruno Bušić", Ferenščica, Kozari Bok, Kozari Putevi, Savica Šanci, Peščenica i Volovčica.

³ To su Mjesne samouprave Sesevetska Sela, Sesevetska Selnica, Sesevetska Sopnica, Jelkovec, Novi Jelkovec, Novo Brestje i Staro Brestje, Adamovec, Sesevetski Kraljevec i Kašina.

Glazbena slušaonica	Socijalni radnik	Socijalni radnik / socijalni radnik Doma	Socijalni radnik Doma	- 1x mjesečno u DZSO Peščenica
Grupa "Zelena mjenjačnica" – grupa za hortikulturu	Fizioterapeut	Fizioterapeut	-	- 1x tjedno od ožujka do listopada u Odjelu socijalnog rada Sesvete
Sportsko-rekreativne aktivnosti				
Medicinsko-rekreativna gimnastika uz muzikoterapiju i specijalne vježbe za razne vrste artroza (koljeno, kuk, rame i slično)	Fizioterapeut	Fizioterapeut	Socijalni radnik, fizioterapeut i medicinska sestra	- 7 grupa 2x tjedno po 1 sat u Odjelu socijalnog rada Sesvete - 2 grupe 2x tjedno po 1 sat u prostorijama MS Borongaj Lugovi, "Bruno Bušić" i Volovčica - 1 grupa 2x tjedno po 1 sat u Domu Peščenica, MS Peščenica, Savica Šanci, Ferenščica, Kozari Bok, Sesevetska Selnica, Sesevetska Sela i Sesevetska Sopnica te MS Novo Brestje i Staro Brestje
Medicinske vježbe na strunjači	Fizioterapeut	Fizioterapeut	Socijalni radnik, fizioterapeut i medicinska sestra	- 1 grupa 1 sat tjedno u Odjelu socijalnog rada Sesvete
Akcije i manifestacije				
"Ljeto nam se vratilo", druženje s korisnicima	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- poludevno druženje početkom ljeta u DZSO Peščenica
Okupljanje s korisnicima za božićne i novogodišnje blagdane	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- 2 satno druženje uoči blagdana u DZSO Peščenica i Odjelu socijalnog rada Sesvete
Domske, međudomske i gradske manifestacije i akcije	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- kontinuirano tijekom cijele godine

3. USLUGE POMOĆI U KUĆI

Pružanje usluge pomoći u kući za starije osobe Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete nastavit će se i u 2018. godini i to kroz pružanje usluga organizirane prehrane (nabava i dostava gotovog obroka), te usluga gerontodomačice. Planirano je povećanje broja korisnika po sve tri osnove pružanja usluge: temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Peščenica i Sesvete, te temeljem ugovora o pružanju socijalni usluge sklopljenog između korisnika i Doma.

Planirani broj korisnika i broj usluga organizirane prehrane (nabava i dostava obroka) u 2018. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ USLUGA
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	65	20.000
rješenje Centra za socijalnu skrb	35	10.000
ugovor s Domom	60	20.000

Planirani broj korisnika i broj sati usluge gerontodomačice u 2017. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ SATI
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	15	1.100
rješenje Centra za socijalnu skrb	2	180
ugovor s Domom	2	180

U tu svrhu će se nastaviti s uspostavljenu komunikacijom i uspješnom suradnjom s navedenim Podružnicama Centra za socijalnu skrb Zagreb. Informacije o uslugama nastavit će se pružati putem Informativnog centra i socijalnog savjetovišta Gerontološkog centra Dona za starije osobe Peščenica, te će se isti nadopuniti organiziranjem rada Informativnog centra u prostorijama mjesnih samouprava Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete kako bi informacije o uslugama i mogućnostima njihova ostvarivanja bile dostupnije svim zainteresiranim građanima.

Postojeće korisnike usluga pomoći u kući socijalni radnik će redovito mjesečno telefonski kontaktirati i barem jednom godišnje terenski obići, a prema potrebi i češće. Pri tom će ih se nastojati kroz savjetovanje upoznati s pravima koja mogu ostvariti i koja su im zakonski priznata, te će ih se prema potrebi uputiti na druge nadležne institucije.

Uz spomenutu suradnju s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, aktivno će se nastaviti s unapređenjem i razvijanjem postojeće suradnje s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Maticom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Sindikatom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Vijećem gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok, Mjesnim odborima, Caritasom i Crvenim križem u cilju što efikasnijeg i kvalitetnijeg prepoznavanja potreba pojedinih građana te pružanja što adekvatnije pomoći i skrb potencijalnim korisnicima u njihovom domu.

4. USLUGE STANOVANJA

4.1. Održavanje higijene prostora

Održavanje higijene prostorija i opreme obavljat će radnici zaposleni na tim poslovima uz osiguranu opremu i sredstva, prema utvrđenom dnevnom i tjednom rasporedu.

Na Odjelu brige o zdravlju i njege i po katovima Doma provodit će ga svakodnevno i kontinuirano spremačice uz dodatnu dezinfekciju korisničkih soba s pripadajućim sanitarnim prostorijama, hodnicima, zajedničkim prostorima i opremom.

Održavanje higijene provodit će se po dnevnom, tjednom, mjesečnom, godišnjem i izvanrednom rasporedu čišćenja, a prema propisanom protokolu. Svi djelatnici na održavanju higijene prostora će i dalje biti educirani u primjeni sredstava za rad, dezinficijensa i primjeni radno zaštitne odjeće i obuće, a tijekom godine će biti opetovano usmjeravani na rad na siguran način kao i na primjenu prevencije hospitalnih infekcija i redovitoj dezinfekciji prostora te pravilnu upotrebu sredstava za čišćenje i rad na siguran način.

4.2. Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja

Usluge pranja i održavanja čistoće posteljine i osobnog rublja korisnika te održavanje kompletnog tekstilnog inventara Doma (zavjese, stolnjaci) obavljati će tvrtka E – Elmes d.o.o. koja je temeljem javnog natječaja dobila u najam prostore u podrumu Doma za obavljanje te djelatnosti.

Osobno rublje prati će se svaki tjedan i čisto vraćati prema utvrđenom rasporedu.

Obilježavanje rublja pomoću termičkih naljepnica obavljati će se svakodnevno, prema potrebi korisnika, u za to predviđenom prostoru.

5. USLUGE PREHRANE

5.1. Higijensko i tehničko održavanje opreme i pribora za prehranu korisnika

Higijensko održavanje opreme i prostora obavljat će se i nadalje redovitim čišćenjem te upotrebom sredstava za dezinfekciju.

Usluge prehrane korisnika Odjela pojačane brige o zdravlju i njege kao i higijensko-tehničko održavanje opreme i pribora vršit će dvije servirke, koje će također vršiti čišćenje i dezinfekciju kuhinje za pripremu hrane, te prostorije za primopredaju posuda za dostavu hrane i kolica za transport hrane iz centralne kuhinje.

5.2. Priprema obroka

Intenzivno će se raditi na unapređenju kvalitete usluge pripreme i serviranja hrane. Dnevni kapacitet hrane koji će se pripremati biti će 334 doručka, 449 ručaka i 334 večere. Obroci će se pripremati za korisnike usluge prehrane u Domu i to svakodnevno za 334 korisnika. Pripremati će se oko 214 standardnih obroka za korisnike Doma, oko 50 dijabetičkih obroka, te oko 70 obroka lagane prehrane. Svakodnevno će se pripremati obroci za oko 115 korisnika usluge pomoći i njege u kući – organizirana prehrana koji to pravo ostvaruju temeljem rješenja Centara za socijalnu skrb, rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom i temeljem ugovora s Domom („privatni korisnici“).

U prehrani korisnika će primjenjivati smjernice prehrane korisnika treće životne dobi i prema propisanim dijagnozama: standardna, lagana, dijabetička. Također, prilagođavat će se konzistencija hrane za korisnike koji ne mogu žvakati, gutati ili se hrane putem NGS, a vodeći računa da su poštovani svi nutritivni, kalorijski i vitaminski omjeri. Svakodnevno će se provoditi hranjenje korisnika koji to ne mogu sami i usklađivati vrsta obroka prema potrebama korisnika .

Dovršiti će se uvođenje tabletnog posluživanja obroka korisnicima 2. stupnja usluge (na II. Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege).

Dalje će se raditi na poboljšanju i zadržavanju postignutog nivoa kvalitete rada, te provoditi edukacija zaposlenika u smislu pravilnog korištenja pribora, alata i strojeva u procesu rada. Kako bi se poboljšao profesionalni pristup i odnos prema korisnicima permanentno će se provoditi edukacije sa zaposlenicima.

Zadovoljstvo korisnika i održavanje visoke kvalitete prehrane biti će na prvom mjestu, kao što je bilo i u proteklom razdoblju.

5.3. Komisija za izradu jelovnika

Komisija za jelovnike čine voditelj Odjela prehrane ili njegov zamjenik, glavna medicinska sestra, socijalni radnik i zainteresirani korisnici Doma. Jelovnici će se raditi prema točno definiranim energetske i nutritivnim vrijednostima primjerenim osobama starije životne dobi. U povjerenstvu za jelovnike zastupljeni su korisnici po vrstama prehrane - standardna, lagana, dijabetička.

Povjerenstvo za jelovnike sastajati će se jednom tjednom. Na temelju sugestija i primjedaba od strane članova Povjerenstva raditi će se na unapređenju kvalitete i raznovrsnosti pripremljenih obroka te posluživanje istih.

5.4. Kontrola hrane (mikrobiološka i bioenergetska)

Kontrola objekta (tj. prostora i radnika) obavljat će se kontinuirano ili periodički (sanitarni pregled radnika). Mikrobiološka kontrola provodit će se i dalje uzimanjem briseva uzoraka hrane, a isto tako provodit će se kontrola bioenergetske vrijednosti hrane, tj. uzoraka.

Kontrolu provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo "dr. Andrija Štampar".

5.5. Aktivnosti Odjela prehrane u 2018. godini

AKTIVNOST	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK	
Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj odjela	voditelj odjela glavna sestra	korisnici	do 25. za idući mjesec	
Praćenje potrošnje namirnica po tenderima i cijenama		voditelj odjela	skladištar	mjesečno	
Praćenje potrošnje namirnica prema normativima			voditelj odjela	mjesečno	
Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane			liječnik, glavna sestra	prema potrebi	
Priprema jela i serviranje			radnici kuhinje	korisnici	dnevno
Zaprimanje, skladištenje i izdavanje živežnih namirnica			skladištar	kuhari	dnevno, 2x tjedno, mjesečno
Izrada primki i izdatnica živežnih namirnica					dnevno
Izrada narudžbenica živežnih namirnica prema zahtjevnicama kuhinje				knjigovođa	2 x tjedno
Izrada narudžbenica za suho skladište					2 x mjesečno
Unapređenje organizacije rada i mogućnost racionalizacije potrošnje			voditelj odjela	kuhari, voditelj odjela, skladištar	kontinuirano
Održavanje i dezinfekcija prostora kuhinje i prostora povezanim sa kuhinjom	voditelj odjela	radnici kuhinje	korisnici	prema dnevnom, tjednom i mjesečnom	
Sastanci komisije za jelovnike		voditelji odjela		1 x tjedno	
Produljenje sanitarnih iskaznica			radnici kuhinje	Nastavni zavod za javno zdravstvo	2 x godišnje
Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije	voditelj odjela	vanjski suradnik	vanjski suradnik	4 x godišnje i po potrebi	
Sanitarna kontrola namirnica	voditelj odjela		ovlaštena organizacija	4 x godišnje	

Praćenje sanitarnih i HACCP propisa	voditelj odjela	voditelj odjela		kontinuirano
Vođenje svih potrebnih evidencija vezano za HACCP	voditelj odjela	radnici kuhinje, skladištar, čistačice	vanjski suradnik	dnevno
Kontrola vođenje svih potrebnih evidencija vezano za HACCP	voditelj odjela	voditelj odjela		dnevno

6. USLUGE ODRŽAVANJA

Odjel održavanja u koje spadaju poslovi popravaka i održavanje strojeva, uređaja i zgrade, održavanje instalacija tople i hladne vode, odvodnje, instalacija centralnog grijanja, električnih instalacija, telefonskog sustava, antenskog sustava, sustava vatrodojave, poslovi održavanja i čišćenja Doma i okoliša. Osim toga obuhvaćeni su radovi redovnih i periodičkih pregleda, ispitivanja strojeva i uređaja, postrojenja i radnog okoliša, osposobljavanje radnika na siguran način prilikom zapošljavanje novih radnika, odnosno premještanja na nova radna mjesta, kao i pregledi poslova s posebnim uvjetima rada vezano za zaštitu na radu i zaštitu od požara.

6.1. Aktivnosti Odjela održavanja u 2018. godini

AKTIVNOST	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK
Praćenje radova redovnih servisa i ispitivanja ispravnosti postrojenja u Domu:				
ispitivanje protu panične rasvjete	stručnjak ZNR i ZOP	ovlaštena organizacija	voditelj odjela	1x godišnje
ispitivanje gromobranske instalacije				1x u 2 godine
ispitivanje postrojenja kotlova				1x godišnje
ispitivanje funkcionalnosti ventilacije kotlovnice				1x u 2 godine
ispitivanje plinske instalacije kotlovnice				1x godišnje
ispitivanje plinske instalacije kuhinje				1x godišnje
servis sustava za dojavu plina				1x godišnje
ispitivanje sustava za dojavu plina kotlovnici				1x godišnje
servis plinskih plamenika kotlovnice				2x godišnje
ispitivanje dimnjaka u kotlovnici				1x godišnje
ispitivanje tipkala za isključenje u slučaju hitnosti				1x godišnje
ispitivanje unutarnje hidrantske mreže				1x godišnje
ispitivanje dizala				1x godišnje
ispitivanje dizel agregata				1x godišnje
ispitivanje tehničke ispravnosti skloništa				1x godišnje
ispitivanje strojeva u kuhinji				1x u 2
periodički i kontrolni pregledi vatrogasnih aparata				1x godišnje
ispitivanje sustava vatrodojave				1x godišnje
servis sustava vatrodojave				2x godišnje

servis klima uređaja	stručnjak ZNR i ZOP	vanjski suradnici	voditelj odjela	1x godišnje
servis sistema ventilacije kuhinje				2x godišnje
kontrola rada telefonske centrale				1x u 3 mjeseca
kontrola SOS sustava		kućni majstor	vanjski suradnici	1x mjesečno
redovni pregledi vatrogasnih aparata				1x u 3 mjeseca
kontrola rada kotlovnice	voditelj odjela	kućni majstor s ispitom za rukov. centralnog gr.	stručnjak ZNR i ZOP	dnevno
Redovno održavanje:				
održavanje i otklanjanje kvarova na instalacijama, postrojenjima, opremi u zgradi Doma	voditelj odjela	kućni majstor, vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP, vanjski suradnici	prema potrebi
otklanjanje kvarova na kuhinjskoj opremi		vanjski suradnici, kućni majstor	stručnjak ZNR i ZOP, vanjski suradnici	
popravak i zamjena instalacija vode i odvodnje			vanjski suradnici	
popravak i zamjena instalacija i elektroopreme jake i slabe struje		vanjski suradnici	stručnjak ZNR i ZOP	
popravak i zamjena opreme plinskih instalacija u kuhinji				
popravak i zamjena stolarije		kućni majstor, vanjski suradnici	vanjski suradnici	

zamjena staklenih ploha na objektima Doma	voditelj odjela	vanjski suradnici	kućni majstor	prema potrebi
otklanjanje kvarova u kotlovnici			kućni majstor s ispitom za rukov. centr. grijanja stručnjak ZNR i ZOP	
sanacija oštećenja podova i zidova u stambenim jedinicama i hodnicima		kućni majstor, vanjski suradnici	vanjski suradnici	
sanacija sanitarnih čvorova u kupaonicama i sanitarnim prostorima			stručnjak ZNR i ZOP	
manji električarski radovi (zamjena žarulja, prekidača, utičnica)			vanjski suradnici	
popravak pokućstva (stolova, ormara, komoda, stolica i fotelja)				
uređenje i bojanje zidova				
čišćenje i dezinfekcija kuhinjskih napa	voditelj odjela	vanjski suradnici	voditelj odjela	1x u 3 mjeseca
radovi na sanaciji vanjskih površina, terasa, zgrade				prema potrebi
čišćenje krovnih ploha, žljebova i slivnika oborinskih voda na krovu	voditelj odjela	čistačice, kućni majstor		1x godišnje
Zaprimanje, skladištenje i izdavanje materijala za čišćenje i održavanje	voditelj odjela	skladištar	kućni majstori, čistačice	2x mjesečno
Izrada primki i izdatnica materijala za čišćenje i održavanje			materijalni knjigovođa	2x mjesečno
Aktivnosti vezane za zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštita okoliša	ovlašteni poslodavca i povjerenici radnika	stručnjak ZNR i ZOP, radnici	kadrovska služba, vanjski suradnici	kontinuirano
Praćenje potrošnje energenata na bazi očitavanja mjerila energije i na bazi računa za energente	voditelj odjela	stručnjak ZNR i ZOP	kućni majstor	tjedno, mjesečno
Održavanje, pranje, praćenje kvarova, obavljanje servisa na vozilima, te otklanjanje manjih kvarova na vozilima	voditelj odjela	ekonom – majstor - vozač	stručnjak ZNR i ZOP	kontinuirano
Redovno održavanje čistoće u Domu	glavna sestra Doma	čistačice	stručnjak ZNR i ZOP	dnevno, tjedno, mjesečno

U 2018. godini uz redovno održavanje zgrade i opreme kućni majstori Doma će popraviti sve garderobne ormare na 4. katu Doma (izmjena vrata ormara, popravak stranica); izmijeniti 30 miješalica umivaonika i kade u sobama korisnika na 3. katu Doma; promijeniti podžbukne ventile u 52 sobe na 3. katu Doma.

6.2. Plan investicijskog održavanja u 2018. godini

- a. sanacija vertikalne instalacija vode i odvodnje od prizemlja do IV. kata Doma (istovremena izmjena instalacija i opreme u kupaonicama i sanitarnim čvorovima; rekonstrukcija zajedničke kupaonice između dvije sobe na IV. katu)
- b. zajednička kupaonica u istočnom krilu III. kata i sanitarni čvor za radnike na III. katu
- c. sanacija dizala u pogledu funkcionalnosti i udobnosti vožnje ugradnjom mikroprocesorskih grupa upravljanja sa frekventnom regulacijom, usklađivanje dizala sa novim propisima te programska podrška vatrodnoj centrali
- d. zamjena dotrajale drvene stolarije (prozora i vrata) sa aluminijskim (kom 5)
- e. nadogradnja informatičkih programa i povezivanje informatičke infrastrukture Doma
- f. nadzorne kamere za okoliš Doma
- g. izmjena ventila i armatura na razdjelniku i sistemu centralnog grijanja u kotlovnici
- h. rekonstrukcija sistema ventilacije prostora kuhinje i restorana u sistem klimatizacije ugradnjom sistema za hlađenje zraka u ljetnom periodu
- i. uvođenje elektronske evidencije prisutnosti radnika na radu
- j. otklanjanje nedostataka prema inspekcijskom nalazu u skloništu Doma (kompletiranje posuda za vodu, kompleta za samospašavanje, indikatora CO; zamjena filtera za kolektivnu zaštitu – pročišćivač zraka (2 kom)

6.3. Plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u 2018. godini

OSNOVNA SREDSTVA

- uredska oprema i namještaj	20.000,00 kn
- Odjel brige o zdravlju i njege (ormari i komode za sobe; garderobni ormari, stolići, el. kreveti; pokretna kada za kupanje; invalidska kolica, kolica za odlaganje nečistog rublja)	450.000,00 kn
- kuhinja (zamrzivač i hladnjak; robot za miksiranje hrane i dr.)	10.000,00 kn
- ulaganje u računalne programe	20.000,00 kn

SITNI INVENTAR

- kuhinja (posuđe za serviranje i pribor za jelo)	2.200,00 kn
- Odjel brige o zdravlju i njege (plahte, jastuci, deke, ručnici, madraci)	150.000,00 kn
- -kolica za čišćenje, kante za smeće	15.000,00 kn

7. USLUGE NJEGE

Usluga zdravstvene skrbi i njege i u 2018 godini pružat će se za oko 210 korisnika na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege. Stoga da se, s obzirom na zdravstveno i psihofizičko stanje korisnika stambenog djela koji koriste dodatnu uslugu Odjela brige o zdravlju i njege, predviđa povećanje broja korisnika za uslugu njege II. i III. stupnja.

Korisnicima će biti osigurana dvadesetičetiri satna zdravstvena skrb i njega, a planirano je sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova da će je obavljati minimalno 1 viša medicinska sestra, 23 medicinske sestre (trenutno ih je zaposleno 15), 35 njegovateljica (trenutno ih je zaposleno 15) i 2 fizioterapeuta.

Iz istog razloga se na II. Odjelu brige o zdravlju i njege planira preuređenje soba za korisnike II. stupnja, s električnim krevetima, noćnim ormarićima, pokretnim stolićima za hranjenje, kao i prilagodba kupaonica i podova.

a) Funkcionalno neovisni korisnici - I. stupanj

Korisnike na stambenom dijelu običi će se na poziv SOS zvona ili na osobni poziv, kao i po dolasku iz bolnice i u slučaju akutnih stanja. U skladu s dosadašnjom praksom, korisnicima koji žele ili sami nisu u mogućnosti, bit će dostupno preuzimanje lijekova kod glavne medicinske sestre.

Uz to, nastavit će se s praksom obavljanja mjesečne vizite i u 2018. godini – jednom mjesečno će glavna sestra i socijalna radnica Doma, a po potrebi i liječnik, obilaziti sve korisnike Doma.

b) Djelomično funkcionalno ovisni korisnici - II. stupanj

Prema određenom rasporedu pružit će im se njega pri kupanju i održavanju osobne higijene te obavljanju fizioloških potreba kao i evidentiranju istih. Ovisno o njihovim potrebama pružiti će im se i pomoć prilikom hranjenja.

Pravovremeno će im se nabavljati i dostaviti terapija ordinirana od strane liječnika, kao i infuzije, klizme ili primjena pomagala za inkontinenciju, propisana od strane liječnika. Ukoliko neki korisnik ima komplikacije od poremećaja cirkulacije u nogama (Ulcus cruris) ili od dijabetesa (gangrena, amputacija, dekubitus) oštećena tkiva biti će previjana i stručno tretirana po uputama liječnika. Svi navedeni postupci biti će evidentirani u sestrinskoj dokumentaciji.

Provodit će se adekvatno čišćenje i održavanje soba.

Pohranjivanje osobnih predmeta korisnika provodit će se u dogovoru s obveznikom iz ugovora i Odjelom socijalnog rada.

Organizirat će se posjete frizeru i pedikeru prema potrebi.

Uredno će se pripremati sva potrebna dokumentacija prilikom odlaska korisnika na kontrolne preglede, toplice i slično.

U slučaju smrti korisnika poduzimati će se sve radnje i postupci koji su potrebni i propisani Protokolom.

Za ispunjavanje socijalnog i emocionalnog života korisnika, organizirat će se i omogućavati prostor i uvjeti za posjete i druženje, osigurat će im se nazočnost na priredbama i sličnim kulturno-zabavnim događanjima u Domu, praćenje TV-a, posudba i čitanje knjiga što iziskuje dodatnim angažman djelatnika za pripremanje korisnika.

Na temelju broja zamolbi i korisnika II. stupnja planira se II. Odjel u cijelosti opremiti i funkcionalno osposobiti za potrebe takvih korisnika. To obuhvaća readaptaciju kupaonica, nabavu adekvatnih kreveta i ostalog namještaja za njegu, kao i potrebnog stručnog kadra.

c) Potpuno funkcionalno ovisni korisnici - III. stupanj

Korisnicima III. stupnja pruža se 24-satna skrb i njega. Osigurava se kontinuirano praćenje fizičkog i psihičkog stanja te kontroliranje osnovnih životnih potreba korisnika (unos hrane i tekućine, kretanje, odmor i spavanje). Također, svakodnevno se osigurava pomoć pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, oblačenju, svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine.

7.1. Ostale aktivnosti odjela brige o zdravlju i njegu

a) Svakodnevne aktivnosti

Na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege svakodnevno će se održavati jutarnji sastanci i primopredaja radnih zadataka, na kojima se razmatra stanje korisnika i planiraju svakodnevni poslovi i aktivnosti. Svakodnevno će se provoditi redovita jutarnja njega i higijena korisnika na Odjelima brige o zdravlju i njege te na stambenom dijelu s korisnicima stacionarnog dodatka. Provodit će se kupanje korisnika prema rasporedu. Kod korisnika koji za to imaju potrebu, primjenjivat će se sredstva za imobilizaciju (podizanje na kolica, elastični povoj) i pružati pomoć oko korištenja slušnih aparata, naočala i proteza. Svakodnevno će se promatrati i procjenjivati potreba za bilo kojim specifičnim postupkom koji osigurava stručnu, humanu uslugu korisniku. Svi korisnici i djelatnici će biti educirani za postupanje kod visokih i niskih temperatura putem predavanja i slikovnih plakata.

Provodit će se redovita i kontrolirana svakodnevna podjela terapije te podjela obroka u sobu korisnika. Liječnik će obavljati redoviti obilazak korisnika I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege. Svakodnevno će se uzimati razni uzorci (krv, urin, stolica, bris) koji će se slati u za to predviđene laboratorije na obradu. Po planu će se primjenjivati sredstva za probavu te promjena urinarnih katetera i vrećica, stome i sl., a prema potrebi korisnici će se upućivati na specijalističke preglede, uz redoviti kontakt s obitelji vezano uz promjene u zdravstvenom stanju korisnika.

Redovito će se vršiti održavanje higijene tlakomjera, penova, planera, košarica za lijekove, pregledavanje valjanosti lijekova, šprica i ostalog pribora.

Svakih šest mjeseci vršit će se kontrola uspješnosti sterilizacije putem kontrole spore u Zavodu za javno zdravstvo.

Za sve obavljene aktivnosti kontinuirano će se voditi propisana evidencija.

b) Specifični poslovi u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti

I dalje će se žurno i stručno reagirati prilikom pojave alergija kod korisnika, nastanka gušenja, ugriza insekata i sl. Stručni radnici u slučaju potrebe asistirat će prilikom dolaska stomatologa radi ekstrakcije zuba ili uzimanja otisaka. Korisnici će se i dalje educirati o primjeni slušnih aparata, štaka, hodalica, samokontroli šećera i aplikacijama inzulina individualno kada nastane potreba. Obitelj će se obavještavati o smrti korisnika koristeći primjerenu komunikaciju i empatiju.

I nadalje će se, u slučaju izvanrednih pojava kao klimatske promjene ili nesretni slučajevi, korisnike pravodobno informirati o postupanju i ponašanju u takvim situacijama u svrhu zaštite zdravlja i života korisnika.

Prema Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i dalje će se ostvarivati kontakti sa Epidemiološkom službom Doma zdravlja Istok, Referentnim centrom za hospitalne infekcije KBC Rebro i bolnicom Dr. Fran Mihaljević. I dalje će se provoditi prevencija nastanka zaraznih bolesti i educirati djelatnici o postupanju u prevenciji i u slučaju pojave zarazne bolesti kod korisnika, o postupanju s njegovom okolinom i predmetima koji su u doticaju, uz obavezno primjenjivanje svih osobnih zaštitnih sredstava i opreme.

Svi djelatnici će biti educirani o primjeni dezinficijensa, vremenu djelovanja i učestalosti dezinfekcije. U slučaju pojave bilo koje epidemije svi djelatnici će odmah reagirati i sve potrebne radnje će se pravovremeno poduzeti, kako bi se spriječilo širenje infekcija. Naravno, ako dođe do takvih pojava, bit će upoznate sve mjerodavne, prateće, savjetodavne službe kao i liječnik primarne zdravstvene zaštite.

I u 2018. godini nastavit će se s cijepljenjem protiv gripe korisnika po preporuci liječnika, a i svi zainteresiranih djelatnika.

c) Povremene aktivnosti koje će se odvijati kroz 24h

Povremene aktivnosti na Odjelu su pozivanje hitne pomoći, nazivanje i kontaktiranje bolnica zbog pribavljanja informacija upućenih korisnicima ili informacija korisnika na liječenju u bolnici. Aktivnosti koje se pojavljuju su i preseljenje osobnih stvari korisnika kod hitnih situacija ili u slučajevima kad obitelj korisnika nije prisutna. Kada postoji potreba, slagat će se odjeća korisnika u ormar, pružiti će im se pomoć kod telefoniranja i kod traganja za "izgubljenim stvarima", kao i sitni popravci na osobnim stvarima korisnika. Za sve aktivnosti u Domu ili za susrete s obitelji korisnika djelatnici će pripremati korisnike. Povremene su i iznimne situacije kada se poduzimaju radnje za pronalaženje korisnika koji je otišao s Odjela, a nismo sigurni da se zna vratiti na isti. Pozivi policiji upućuju se u situacijama kada korisnik s Odjela napusti Dom te kod nesretnih slučajeva.

I tijekom 2018. godine surađivat će se s ljekarnama, zdravstvenim kućama koje nam osiguravaju sredstva za lijekove za inkontinenciju, specijaliziranim ortopedskim prodavaonicama, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Epidemiološkom službom pri Domu zdravlja, laboratorijima koji obrađuju uzorke i materijale korisnika, Hrvatskim komorama medicinskih sestara i fizioterapeuta i drugim ustanovama po potrebi.

7.2. Fizikalna terapija

U 2018. godini i nadalje će pacijenti obavljati specijalističke preglede van institucije (fizijatar, ortoped, neurolog i drugo). Na osnovu uputne liječničke dijagnoze, ordinirane terapije od strane doktora specijaliste, fizioterapeut prvostupnik izradit će fizioterapijsku procjenu, plan i program fizikalne terapije, te će ih provoditi i kroz fizioterapeutske kartone evidentirati terapiju.

Prema ustaljenoj praksi, svakodnevno će u jutarnjim satima biti organizirane grupne vježbe u fizikalnoj dvorani na III. katu u 4 grupe (od 8.45 do 11.30 sati) koje će voditi fizioterapeut prvostupnik i fizioterapeutski tehničar. Grupne vježbe na IV. katu održavat će se ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom u popodnevним satima (od 14.00 do 14.40 sati), također pod vodstvom fizioterapeuta prvostupnika, gdje će se raditi ciljane vježbe ovisno o zdravstvenom problemu korisnika. Organizirat će se vježbe za cervikalnu, torakalnu kralježnicu i rameni obruč (vježbe istezanja, vježbe jačanja određenih skupina mišića, vježbe pokretljivosti, koordinacije, vježbe disanja), vježbe koje se bave problemima lumbosakralnog dijela kralježnice i problemima donjih ekstremiteta (vježbe istezanja, kondicione vježbe, vježbe jačanja pelveofemoralne muskulature, vježbe cirkulacije i dr.).

Prema propisanoj fizikalnoj terapiji od liječnika specijaliste, fizioterapeut prvostupnik izrađivat će plan i program za svakog korisnika, te po izrađenom planu i programu svakodnevno će se provodit individualne vježbe po sobama korisnika III. i IV. kata, za korisnike II. i III. stupnja (aktivno potpomognute vježbe, aktivne vježbe, vježbe hoda i vertikalizacije, vježbe balansa, vježbe pokretljivosti zglobova, vježbe jačanja pojedinih skupina mišića, vježbe istezanja, vježbe relaksacije, opće kondicione vježbe, vježbe cirkulacije, vježbe disanja i vježbe prevencije kontraktura i dekubitusa – pasivno razgibavanje).

Fizioterapeut prvostupnik i fizioterapeutski tehničar sudjelovat će u organizaciji, pripremi i praćenju korisnika Odjela brige o zdravlju i njege na razna događanja u Domu (proslava Valentinova, Dan doma, Božićni koncert, na proslave rođendana i druga događanja), te isto tako njihov povratak u sobe.

Nastavit će se suradnja sa stručnim radnicima Doma kao što će se svakodnevno i nadalje nastaviti voditi sva zakonom propisana i domska evidencija (u elektronskom i standardnom obliku); sudjelovat će u radu Stručnog tima i po potrebi i pozivu prisustvovat će sastancima Stručnog vijeća i kolegija kao i drugim sastancima vezanim za službu.

Fizioterapeut prvostupnik i fizioterapeutski tehničar će se i dalje nastaviti redovito educirati u svom strukovnom području u drugim ustanovama kroz plan trajnog usavršavanja.

VI. SURADNJA I UNAPREĐENJE RADA DOMA

Dom za starije osobe Peščenica će sa svojim osnivačem Gradom Zagrebom i Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom nastaviti uspješno raditi i unapređivati suradnju, te će kontinuirano razvijati i njegovati postignutu kooperaciju s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo "dr. Andrija Štampar", drugim domovina za starije osobe u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj, udrugama invalida, UDRUGOM 55+, Udrugom za zdravi život i poboljšanje kvalitete života, Udrugom "Kap dobrote", Župom blaženog Augustina Kažotića, Zakladom "Zajednički put", osnovnim i srednjim školama, kazalištima, koncertnom direkcijom, Hrvatskim savezom sportske rekreacije, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko i invalidsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Maticom umirovljenika, Sindikatom umirovljenika, Gradskim četvrtima Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Hrvatskom komorom socijalnih radnika, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom komorom fizioterapeuta.

Nastaviti će se i započeta suradnja s:

Volonterskim centrom Zagreb s ciljem uključivanja volontera u rad Doma i život korisnika u Domu;

sa Studijskim centrom socijalnog rada pri Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu čiji će studenti u Domu Peščenica aktivno obavljati svoju propisanu studentsku praksu;

Odsjekom za psihologiju, Katedra za razvojnu psihologiju na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, i Odjelom za psihologiju na Hrvatskim studijima Sveučilišta u Zagrebu čiji će studenti aktivno provoditi ciljeve seminarskog rada kroz praktičan i direktan rad s korisnicima;

Pučkim otvorenim učilištem u Zagrebu na praktičan dio osposobljavanja i nadalje ćemo primati njegovateljice.

Ugostiteljsko – turističkim učilištem u Zagrebu, gdje će učenici praktičan dio nastave obavljati u našoj ustanovi na Odjelu prehrane.

Nastaviti će se raditi na kvalitetnijoj komunikaciji i suradnji s obiteljima, odnosno supotpisnicima ugovora korisnika, u svrhu poboljšavanja organizacije i efikasnosti rada Doma te unapređenja kvalitete života domskih korisnika.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivica Dokleja