

**DOM ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB**  
Zagreb, Donje Svetice 89  
[www.dom-pescenica.hr](http://www.dom-pescenica.hr)

# **PLAN I PROGRAM RADA**

## **za 2019. godinu**

**Zagreb, prosinac 2018. godine**

## SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O DOMU	3
a) Misija	3
b) Vizija	4
c) Strateški plan	5
II. ORGANIZACIJSKE JEDINICE I KADROVSKA STRUKTURA DOMA	8
III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I DJELATNIKA	9
IV. UNUTARNJI USTROJ DOMA	14
a) Standardi kvalitete	15
b) Permanentna edukacija, stručno usavršavanje i prezentacija rada	16
c) Informiranje i dostupnost informacija	17
V. USLUGE ODJELA SOCIJALNOG RADA ZA STALNI SMJEŠTAJ, CJELODNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI	17
1. USLUGA DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA	18
a) Kontakti s osobama zainteresiranim za socijalne usluge iz djelatnosti Doma	18
b) Zaprimanje i prethodna obrada zamolbi za smještaj – Revizija kandidata za uslugu smještaja	18
c) Praćenje korisnika i kandidata putem internetske aplikacije DOGMA	19
d) Poslovi vezani uz postupak odlučivanja o prijemu korisnika	19
e) Prijam korisnika, izrada Individualiziranog plana rada i praćenje perioda prilagodbe	20
f) Opservacija korisnika, pružanje pomoći i podrške	21
g) Suradnja s obitelji korisnika	21
h) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite	22
2. SOCIJALNA USLUGA POMOĆ U KUĆI	34
3. PROGRAMI PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI "GERONTOLOŠKI CENTAR DOMA ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB"	35
a) Planirane aktivnost	36
b) Plan realizacije projekta	39
VI. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE	44
1. Ostale aktivnosti Odjela brige o zdravlju i njegu	45
2. Fizikalna terapija	45
VII. USLUGE STANOVANJA	46
1. Održavanje higijene prostora	46
2. Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja	46
VIII. USLUGE PREHRANE	47
IX. USLUGE ODRŽAVANJA	48
1. Aktivnosti Odjela održavanja u 2019. godini	49
2. Plan investicijskog održavanja u 2019. godini:	50
3. Plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u 2019. godini	51
X. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	53
XI. ADMINISTRATIVNI I KADROVSKI POSLOVI	54
XII. UNAPREĐENJE RADA DOMA KROZ SURADNJU S DRUGIM DIONICIMA U SKRBI ZA STARIJE	54

## I. OSNOVNI PODACI O DOMU

**Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb** (u daljnjem tekstu Dom) osnovan je Odlukom Skupštine zajednice MIORH-a od 30. rujna 1981. godine; pravni slijednik je Grad Zagreb temeljem Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Od četvrte sjednice Upravnog vijeća, održane 7. listopada 2014. godine, ustanova nosi naziv Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb.

Dom je izgrađen 1981. godine i prema rješenju Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi razvrstan je u prvu kategoriju Domova. Danas, Dom zadovoljava uvjete prve kategorije veličinom prostora i smještajnim kapacitetom. No, opremu Doma je potrebno modernizirati i uskladiti s propisanim standardima, kupaonice prilagoditi potrebama korisnika II. i III. stupnja usluge, te je potrebno provesti zapošljavanje dodatnog medicinskog kadra sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova te potreba djelomično ovisnih i potpuno funkcionalno ovisnih korisnika Doma Peščenica.

### a) Misija

**Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb je javna ustanova socijalne skrbi za obavljanje socijalnih usluga za odrasle osobe (starije osobe).**

**Djelatnost Doma, prema Licenciji donesenoj 10. prosinca 2014. godine,** obuhvaća pružanje usluga u okviru smještaja, usluga boravka, pružanje usluga pomoći u kući te pružanje usluga savjetovanja i pomaganja.

Ovisno o utvrđenim potrebama i osobnom izboru, socijalnom **uslugom smještaja** korisniku se osigurava usluga stanovanja u prostoru prilagođenom potrebama korisnika, prehrana usklađena sa standardima, normativima i smjernicama prehrane osoba starije životne dobi, briga o zdravlju i njega, usluga socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, te radne terapije i aktivnog provođenja vremena. **Smještajni kapacitet Doma je 334 korisnika** u 83 jednokrevetne sobe, 114 dvokrevetnih soba, 7 trokrevetnih soba i 1 apartmanu.

Registriranu **uslugu boravka** (koja ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika uključuje uslugu prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i organiziranog prijevoza) Dom može prostorno, opremom i kadrovski osigurati za 10 starijih osoba. Prostor za uslugu boravka je adaptiran i renoviran, te je opremljen i uređen sukladno standardima skrbi o korisnicima oboljelim od Alzheimerove bolesti i drugih demencija tako da se može na dnevni/poludnevni boravak primiti korisnike do IV. stupnja usluge i osigurati im zadovoljavanje svih potreba.

**Usluga pomoći u kući** pruža se korisnicima koji nisu obuhvaćeni institucionalnim oblicima skrbi, a uključuje organiziranje prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Uz to, za starije osobe Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Dom Peščenica od 2005. godine na području GČ Peščenica-Žitnjak, odnosno 2007. godine na području GČ Sesvete, realizira programe aktivnosti i usluga u lokalnoj sredini u sklopu **Programa podrške u lokalnoj zajednici "Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica"**.

**Dom Peščenica kontinuirano ostvaruje i nastaviti će ostvarivati svoju misiju:**

- individualiziranim pristupom svakom korisniku Doma pri pružanju potrebne usluge skrbi i podrške,
- stalnim podizanjem razine kvalitete usluga obuhvaćenih djelatnošću Doma,
- usklađivanjem usluga s novim propisima i smjernicama u pružanju usluga socijalne skrbi, s promijenjenim potrebama korisnika i novim zahtjevima društva,
- proširivanjem i unapređivanjem programa aktivnosti i ponude unutar usluga Doma,
- unapređivanjem organizacije rada i radnih procesa unutar Doma,
- permanentnom edukacijom radnika,
- podizanjem svijesti radnika i usmjeravanjem njihova rada prema oživotvorenju misije i vizije Doma,
- daljnjim jačanjem materijalnih, ekonomskih i ljudskih resursa koji su na raspolaganju Domu,
- stvaranjem uvjeta za što bolji pristup Domu i poboljšanje uvjeta okoliša Doma,
- radom na stvaranju pozitivne slike Doma u društvu,
- pojačavanjem suradnje s civilnim društvom i akademskom zajednicom,
- promicanjem dobre prakse i medijskim promicanjem stručnih i znanstvenih ostvarenja Doma.

## **b) Vizija**

**Vizija Doma je kvalitetno i zadovoljavajuće institucionalno i izvaninstitucionalno zbrinjavanje osoba starije životne dobi u skladu s aktualnim društvenim kretanjima u zbrinjavanju i skrbi za starije osobe kontinuiranim unaprjeđivanjem organizacije i procesa rada, kontinuiranim podizati kvalitete usluga iz svoje djelatnosti te jačanjem materijalnih, ekonomskih i ljudskih resursa kojima Dom raspolaže.**

U skladu s vizijom Doma osmišljeni su i započeti projekti kojima je cilj osigurati viši standard življenja korisnicima kako usluge smještaja, tako i usluge boravka i usluge pomoći u kući, unaprijediti i učiniti raznovrsnijom ponudu i programe aktivnosti domskih socijalnih usluga, te podizanje kvalitete komunikacije između Odjela te između radnika Doma i korisnika.

Jedan od tih projekata je i "Pilot projekt restrukturiranja Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb - formiranje osam samostalnih organizacijskih cjelina" za koji su izrađeni idejni projekti za podrum, prizemlje i od I. do IV. kat Doma na temelju kojih se dugoročno planira izrada tehničke dokumentacije Glavnog izvedbenog projekta.

U svrhu realizacije ovog projekta, a računajući na dostupna sredstva iz fondova EU, **u 2019.**

**godini planirano je dovršenje radnji vezanih za razrješenje imovinskopravnih odnosa do uknjižbe čestice Doma 1/1 u katastru i gruntovnici.**

U skladu s pozitivnim rezultatima natječaja za energetska obnovu zgrade Doma i povećanje energetske učinkovitosti na koji smo aplicirali u rujnu 2018. godine, očekujemo **realizaciju Glavnog arhitektonskog projekta rekonstrukcije građevine za povećanje energetske učinkovitosti Doma i Glavnog projekta racionalne upotrebe energije i toplinske zaštite Doma, čime bi se izravno dovelo do uštede potrošnje prirodnog plina za oko 67% i električne energije za oko 22%, a posredno i do podizanja kvalitete standarda življenja korisnika te unapređenja kvalitete pruženih socijalnih usluga na korist i uštedu široj zajednici.**

Konačno, **planira se u suradnji s VGČ Sesvete i VGČ Peščenica-Žitnjak apliciranje na natječaj "Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza" i realizacija projekta radnog naslova "Inovativni program pružanja usluga starijim osobama – Centar za starije osobe Peščenice i Sesveta".** Ovim projektom bi se osigurala nadogradnja postojećem Gerontološkom centru Doma Peščenica i unaprijeđeno kontaktno mjesto kojim će se obogatiti lepeza usluga i programa podrške starijim osobama GČ Peščenica-Žitnjak i Sesvete, te će se stvoriti mjesto koje bi bilo facilitator procesa u kojem se okupljaju sve zainteresirane strane ovih gradskih četvrti kako bi procijenile potrebe, osmislile solucije, te stimulirale promjene i planirale reakcije lokalne zajednice na potrebe svojih građana. Uz to se planira osiguranim sredstvima obnoviti i modernizirati prostor i opremu Odjela prehrane u svrhu njegova usklađivanja s europskim trendovima u pripremi obroka za starije osobe.

### **c) Strateški planovi**

Sukladno postavljenoj viziji i misiji, Dom Peščenica će kontinuiranim i strukturiranim strateškim planiranjem organizacije i procesa svog rada nastaviti zadovoljavati potrebe i interese osoba starije životne dobi, čime će domska djelatnost biti primjenjivija u dinamičnoj okolini današnjice.

Pri tom će se voditi računa o **SWOT analizi za 2019. godinu**, koja omogućuje prilagođen i relativno jednostavan prikaz indikativnih rješenja i smjernica za daljnje korake u oživotvorenju domskih, strateških planova:

SNAGA:

- zgrada Doma namjenski je građena s ciljem pružanja usluge dugotrajnog smještaja starijih osoba te veličinom i infrastrukturom zadovoljava svoju svrhu i namjenu,
- Licencija donesena 10. prosinca 2014. godine,
- zgrada je smještena u neposrednoj blizini administrativnog središta gradske četvrti, te je Dom javnim, gradskim prijevozom iznimno dobro povezan s drugim dijelovima grada,
- Dom kontinuirano razvija sinergiju s lokalnom zajednicom Gradskih četvrti Peščenica-

Žitnjak i Sesvete,

- Domom upravlja i rukovodi ga educirano, stručno, vizionarsko i sposobno vodstvo,
- radnici Doma su stručni i iskusni u svom djelokrugu rada,
- osmišljeni su i izrađeni idejni projekti restrukturiranja i reorganiziranja rada Doma Peščenica,
- osmišljena je razrada standardizacije procesa rada koji se kontinuirano unaprjeđuje i prilagođava novim zahtjevima i potrebama društva u skrbi za starije osobe,
- registrirana je Udruga 55+ za promicanje kvalitete života starijih osoba čiji članovi su i stručni radnici i korisnici Doma;

#### SLABOSTI:

- dotrajalost infrastrukture i D razred klasifikacije objekta temeljem izrađenog energetskog certifikata,
- neprilagođenost prostornog uređenja objekta suvremenim standardima rada s osobama starije životne dobi i njihovim potrebama,
- djelomično prilagođen prostor i oprema II. Odjela brige o zdravlju i njege potrebama korisnika II. I III. stupnja,
- nedostatak financija za potrebno restrukturiranje i reorganiziranje ustanove,
- manjak zdravstvenog kadra u odnosu na sistematizacijom predviđen broj radnika s obzirom na broj korisnika Doma, posebice broj korisnika II. I III. stupnja,
- kontinuirana nefleksibilnost pojedinih zaposlenika – teško se prilagođavaju na promjene vezane uz standardizaciju procesa rada i zahtjeve radnih uloga;

#### PRILIKE:

- porast udjela starijeg stanovništva u ukupnom stanovništvu Grada Zagreba,
- sinergija s lokalnom zajednicom,
- povećanje potrebe za raznovrsnijom ponudom izvaninstitucionalnih usluga za osobe starije životne dobi,
- započeti Pilot projekt restrukturiranja Doma za starije osobe Peščenica,
- uspješno apliciranje za EU fondove za obnovu i unapređenje energetske učinkovitosti Doma,
- dostupnost financiranja projekata sredstvima iz fondova EU,
- registracija udruge;

#### PRIJETNJE:

- nedostatak kvalitetnog i stručno educiranog zdravstvenog i drugog osoblja na tržištu rada,
- dobna struktura radnika Doma (stariji kadar) koji se sve teže nosi sa zahtjevima, odgovornostima i povećanim opsegom posla te češće izostaje s radnog mjesta zbog bolovanja,
- nemogućnost osiguranja potrebnih materijalnih i ekonomskih sredstava,

- posljedično umanjena konkurentnost na tržištu socijalnih usluga.

#### **STRATEŠKIM PLANOM ZA 2019. godinu predviđeno je:**

- rekonstrukcije građevine za povećanje energetske učinkovitosti Doma i racionalizacija upotrebe energije i toplinske zaštite Doma sredstvima iz fondova EU;
- usklađivanje radnih procesa s izvršenim izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu za starije osobe Peščenica, Zagreb;
- usklađivanje strukture kadra i njegovo popunjavanje u skladu s izvršenim izmjenama i dopunama gore navedenog Pravilnika;
- nastavak ciklusa edukacija s ciljem stvaranja bolje psihosocijalne klime za radnike, unapređenja radnih i međuljudskih odnosa, te razvijanja komunikacijskih vještina radnika;
- provedba readaptacija, tehnička prilagodba i stavljanje u funkciju novog prostora "Ureda za informiranje i prijem zahtjeva" čime će se zadovoljiti uvjeti opreme i prostora sukladno načelu tajnosti i zaštite osobnih podataka, načelu poštivanja privatnosti, načelu poštivanja ljudskih prava i integriteta korisnika, te načelu individualizacije (Zakon o socijalnoj skrbi, NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), te sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka;
- izrada Strateškog plana prilagodbe II. kata za pružanje II. i III. stupnja usluge sukladno pristiglim zahtjevima za smještaj;
- na temelju istraživanja provedenog među članovima obitelji naših korisnika putem baterije "Upitnika o procesima starenja i očekivanjima o uvjetima i uslugama za starije osobe", a nakon stručne obrade i analize podataka, uobličit će se informativna i edukativna publikacija radnog naslova "Sve o poimanju i očekivanjima od usluga i života u domu za starije osobe iz pozicije članova obitelji korisnika" radi poboljšanja komunikacije između djelatnika ustanove i obitelji korisnika; time će članovi obitelji korisnika i druge zainteresirane strane dobiti odgovore na nedoumice i nepoznanice o procesima starenja, te odgovore na očekivanja koja imaju od doma za starije osobe, a koja ponekad izlaze iz nadležnosti same ustanove;
- prilagođavanje postojećih kupaonica na III. katu sukladno potrebama korisnika II. i III. stupnja usluge;
- staviti u funkciju iskorištenosti prostor postojećeg Dnevnog boravka sukladno utvrđenim potrebama za socijalnim, savjetovanišnim i drugim uslugama građana Grada Zagreba;
- apliciranjem na natječaj "Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstytucionalizacije – druga faza".

## II. ORGANIZACIJSKE JEDINICE I KADROVSKA STRUKTURA DOMA

Dužnost **ravnateljice Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb** u kontinuitetu od 14. studenoga 2005. godine obavlja mr.sc. Marija Orlić, diplomirana psihologinja.

**Organizacijske jedinice** formirane radi obavljanja djelatnosti Doma su:

1. Odjel socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak te pomoć u kući (u daljnjem tekstu Odjel socijalnog rada)
2. I. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike I. i III. stupnja)
3. II. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike II. i IV. stupnja)
4. Odjel prehrane
5. Odjel održavanja

Administrativni i računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice.

**Odjel socijalnog rada** zapošljava ukupno 8 radnika. Od toga ih je 5 zaposleno prema trenutno važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova: 1 magistra socijalnog rada, 2 socijalne radnice-radne terapeutkinje, 1 njegovateljica-gerontodomačica i 1 pomoćni radnik (zaposlen u nepunom radnom vremenu). U okviru Odjela socijalnog rada za potrebe Gerontološkog centra Doma za starije osobe Peščenica zaposleno 3 radnika: 1 magistra socijalnog rada i 2 fizioterapeutkinje.

Na **I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege** zaposleno je ukupno 46 radnika: 1 glavna medicinska sestra, 16 medicinskih sestara (1 u nepunom radnom vremenu), 1 fizioterapeut prvostupnik, 1 fizioterapeut tehničar i 27 njegovateljice (od čega su 2 radnice na dugogodišnjem bolovanju, a 1 je premještena na lakše poslove zbog utvrđene invalidnosti).

**Odjel prehrane** zapošljava ukupno 19 radnika: 5 kuhara, 12 pomoćnih kuhinjskih radnika (trenutno su 2 radnice na dugom bolovanju), 1 skladištara i 1 ekonom-majstor-vozača.

**Odjel održavanja** zapošljava ukupno 21 radnika: 15 spremačica (1 spremačica je na dugom bolovanju), 1 kućnog majstora, 1 stručnjaka ZNR i ZOP te 3 portira.

Na **administrativnim, računovodstvenim i općim poslovima** radi 4 radnika: 1 tajnik ustanove, 1 financijski knjigovođa, 1 materijalni knjigovođa i referent za obračun plaća, te 1 blagajnik i referent naplate usluga korisnicima u Domu.

Uslijed nastalih poteškoća pri zapošljavanju osobe voditelja računovodstva putem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, posao voditeljice računovodstva obavlja vanjski suradnik s kojim Dom ima sklopljen Ugovor o pružanju usluga.

U 2019. godini Dom će nastaviti redovito primati nove radnike sukladno izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova, te će pravodobno popunjavati radna mjesta radnika koji su na dugotrajnom bolovanju ili su umirovljeni. Plan je popunjavanje zdravstvenog kadra do potpunog broja, zapošljavanje voditelja računovodstva, zapošljavanje 1 radnika u Odjelu prehrane i 1 gerontodomačice za potrebe Gerontološkog centra Doma Peščenica. Pri tom će se, u skladu s naputkom Gradonačelnika Grada Zagreba



od 02. siječnja 2014. godine o zabrani zapošljavanja u gradskim upravnim tijelima Grada Zagreba i gradskim ustanovama koje se financiraju iz Proračuna Grada Zagreba, planirane potrebe za određenim kadrovima rješavati uz suglasnost Gradonačelnika.

Nadalje, sukladno važećem Kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi (NN 61/18), kojim je u djelatnosti socijalne skrbi zabranjena preraspodjela radnog vremena i radni tjedan je raspoređen na 5 radnih dana odnosno 40 radnih sati, i u 2019. godini će se kvalitetno organizirati rad svih smjenskih radnika, prema potrebi Odjela brige o zdravlju i njege, Odjela prehrane i Odjela održavanja.

Također su u 2019. godini planirana nova stručna osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za dva socijalna radnika i dva psihologa, uz ona započeta u 2018. godini za dva socijalna radnika-pripravnika i jednog psihologa-pripravnika.

A Dom planira i dovršiti radnje započete u prosincu 2018. oko programa upućivanja korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu na provođenje rada za opće dobro bez naknade u ustanovama socijalne skrbi, u trajanju od najmanje 30 do maksimalno 90 sati mjesečno. Radi se o zapošljavanju 21 korisnika naknade i to: 8 pomoćnih radnika u kuhinji, 4 pomoćna čistača, 4 pomoćna majstora, 4 pomoćne negovateljice i 1 pomoćnog administratora.

### III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME

**Ukupna kvadratura objekta (I., II., III. i IV. kat, prizemlje i podrum) 14.432,51 m<sup>2</sup>**

#### **POVRŠINA I. KATA:**

- sobe, ukupna površina	1.164,98m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupna površina	211,14 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	217,74 m <sup>2</sup>
- spremišta	81,97 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>
- terasa	486,04 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina I. kata 2.709,56 m<sup>2</sup>**

#### **POVRŠINA II. KATA:**

- sobe, ukupna površina	1.164,98 m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupna površina	211,14 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	217,74 m <sup>2</sup>
- spremišta	81,97 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina II. kata 2.223,52 m<sup>2</sup>**

**POVRŠINA III. KATA:**

- sobe, ukupna površina	1.167,09 m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupna površina	211,14 m <sup>2</sup>
- blagovaonice	53,91 m <sup>2</sup>
- zajednička kupaonica	20,50 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	163,83 m <sup>2</sup>
- spremišta	61,47 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina III. kata** **2.225,63 m<sup>2</sup>**

**POVRŠINA IV. KATA:**

- sobe, ukupna površina	1.258,07 m <sup>2</sup>
- balkoni, ukupna površina	238,40 m <sup>2</sup>
- ostali sadržaji	355,34 m <sup>2</sup>
- spremišta	82,26 m <sup>2</sup>
- komunikacije	547,69 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina IV. kata** **2.481,76 m<sup>2</sup>**

**POVRŠINA PODRUMA (sklonište, energetska-tehnički blok i ostali sadržaji):**

- sklonište	192,00 m <sup>2</sup>
- stubište	21,43 m <sup>2</sup>
- pred prostor	45,08 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina skloništa** **258,51 m<sup>2</sup>**

- hodnik	90,70 m <sup>2</sup>
- radionica	29,00 m <sup>2</sup>
- praonica rublja	201,60 m <sup>2</sup>
- garderoba	20,45 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	12,65 m <sup>2</sup>
- mrtvačnica	28,80 m <sup>2</sup>
- garaža	55,65 m <sup>2</sup>
- prostor za otpad	9,95 m <sup>2</sup>
- manipulativni prostor	228,00 m <sup>2</sup>
- stubište	21,10 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina ostalih sadržaja** **697,90 m<sup>2</sup>**

- agregat	27,38 m <sup>2</sup>
- ventilacija	85,85 m <sup>2</sup>
- kotlovnica	117,45 m <sup>2</sup>

**Ukupna površina energetska-tehničkog bloka** **230,68 m<sup>2</sup>**

**Ukupna površina podruma** **1.187,09 m<sup>2</sup>**

## POVRŠINA PRIZEMLJA:

- Uprava (obuhvaća ukupno 301,70 m <sup>2</sup> ):	
- vjetrobran	6,21 m <sup>2</sup>
- hodnik	59,83 m <sup>2</sup>
- pred prostor	5,36 m <sup>2</sup>
- telefonska centrala	18,85 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor u dvije prostorije	18,91 m <sup>2</sup>
- ured ravnatelja	23,50 m <sup>2</sup>
- ured tajnika	21,65 m <sup>2</sup>
- ured Odjela socijalnog rada 1.	21,65 m <sup>2</sup>
- ured Odjela održavanja	13,91 m <sup>2</sup>
- ured Odjela socijalnog rada 2.	13,91 m <sup>2</sup>
- ured računovodstvenih poslova	31,34 m <sup>2</sup>
- ured Matice umirovljenika	20,98 m <sup>2</sup>
- Matica umirovljenika	45,60 m <sup>2</sup>
- Kuhinjski blok (obuhvaća ukupno 649,76 m <sup>2</sup> ):	
- pred prostor	30,81 m <sup>2</sup>
- izdavanje hrane	26,76 m <sup>2</sup>
- kuhinja	215,30 m <sup>2</sup>
- slastice	18,53 m <sup>2</sup>
- spremište slastica	5,85 m <sup>2</sup>
- ured glavnog kuhara	5,85 m <sup>2</sup>
- skladište kuhinjskog pribora	16,55 m <sup>2</sup>
- skladište živežnih namirnica suho	20,98 m <sup>2</sup>
- skladište konzerviranih namirnica	20,98 m <sup>2</sup>
- skladište potrošnog materijala	20,98 m <sup>2</sup>
- prostor za rezanje kruha	7,83 m <sup>2</sup>
- ured skladištara	6,73 m <sup>2</sup>
- garderoba 1	10,32 m <sup>2</sup>
- garderoba 2	10,32 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	11,48 m <sup>2</sup>
- blagovaonica radnika	18,36 m <sup>2</sup>
- hodnik	5,94 m <sup>2</sup>
- ulaz	17,10 m <sup>2</sup>
- kompresor rashladne komore	2,63 m <sup>2</sup>
- komora 1	2,63 m <sup>2</sup>
- komora 1 od 2	5,60 m <sup>2</sup>
- komora 2 od 2	8,40 m <sup>2</sup>
- prostor za ostatke hrane	10,04 m <sup>2</sup>
- skladište krumpira	13,69 m <sup>2</sup>
- prijem robe	32,23 m <sup>2</sup>

- manipulativni prostor	103,87 m <sup>2</sup>
- vjetrobran 1	10,24 m <sup>2</sup>
- vjetrobran 2	3,37 m <sup>2</sup>
- portirnica	6,48 m <sup>2</sup>
- hol	787,32 m <sup>2</sup>
- prostor u prenamjeni	21,71 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor i spremište spremačica	14,03 m <sup>2</sup>
- prostorija za označavanje rublja	18,86 m <sup>2</sup>
- sakristija	20,70 m <sup>2</sup>
- stubište zapad	21,43 m <sup>2</sup>
- garderoba velike dvorane	14,43 m <sup>2</sup>
- velika dvorana	191,52 m <sup>2</sup>
- mala dvorana	60,60 m <sup>2</sup>
- terasa male dvorane	69,99 m <sup>2</sup>
- spremište male dvorane	8,21 m <sup>2</sup>
- caffe bar u zakupu	69,64 m <sup>2</sup>
- spremište caffe bara u zakupu	10,36 m <sup>2</sup>
- dnevni boravak	175,29 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor dnevnog boravka	14,06 m <sup>2</sup>
- terasa dnevnog boravka	43,85 m <sup>2</sup>
- sanitarni čvor	28,90 m <sup>2</sup>
- garderoba za zdravstveno osoblje	10,62 m <sup>2</sup>
- rampa	12,64 m <sup>2</sup>
- čekaonica	8,03 m <sup>2</sup>
- pediker	10,51 m <sup>2</sup>
- frizer	54,49 m <sup>2</sup>
- kancelarija u najmu	13,67 m <sup>2</sup>
- prostor za pauzu radnika	17,44 m <sup>2</sup>
- hodnik	26,32 m <sup>2</sup>
- stubište istok	21,43 m <sup>2</sup>
- komunikacija	28,60 m <sup>2</sup>
- restoran	370,29 m <sup>2</sup>
- unutarnje dvorište	469,10 m <sup>2</sup>
- požarno stubište istok	19,36 m <sup>2</sup>
<b>Ukupna površina prizemlja</b>	<b>3.604,95 m<sup>2</sup></b>

### Broj soba prema površinama koje zauzimaju

POVRŠINA SOBE	POVRŠINA BALKONA	Broj soba prema površini			
		I kat	II kat	III kat	IV kat
21,26m <sup>2</sup>	4,14m <sup>2</sup>	43	43	43	43
23,77m <sup>2</sup>	4,14m <sup>2</sup>	5	5	5	5
46,50m <sup>2</sup>	4,14m <sup>2</sup>	1	1	1	1
41,95m <sup>2</sup>	8,28m <sup>2</sup>	1	1	1	1
21,75m <sup>2</sup>	0m <sup>2</sup>	2	2	1	2
23,86m <sup>2</sup>	0m <sup>2</sup>	0	0	1	0

### Smještajni kapaciteti Doma

Prema Licenciji kapacitet Doma je 334 kreveta koji su raspoređeni na četiri kata u ukupno 205 soba:

BROJ KREKET U SOBI	I kat	II kat	III kat	IV kat
Jednokrevetna soba	41	42	0	0
Dvokrevetna soba	9	8	50	46
Trokrevetna soba	2	1	2	3
Apartman	0	1	0	0

### Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima:

- biblioteka na II. katu
- blagovaonica (restoran) u prizemlju
- blagovaonice (restorani) na III. katu
- čajne kuhinje od I. do III. kata istok i zapad
- dnevni boravci od I. do III. kata istok i dnevni boravci od I. do II. kata zapad
- dnevni boravak na IV. katu sjever
- dvorana za fizikalnu terapiju na III. i IV. katu
- prostorija za fizikalnu terapiju na IV. katu
- hol s caffe barom u najmu u prizemlju
- kompjutorska radionica na I. katu
- prostorija za društvene igre na II. katu
- prostorija za slobodne aktivnosti na III. katu
- prostorija za tihe igre od I. do III. kata
- velika i mala dvorana u prizemlju

Svojom **opremom** Dom zadovoljava propisane minimalne standarde, no potrebno ju je modernizirati, stoga je u ovoj godini planirana nabava adekvatne, nove opreme prema

potrebama pojedinih odjela i preuređenje sanitarnih prostora soba korisnika sukladno financijskom planu za 2019. godinu.

#### IV. UNUTARNJI USTROJ DOMA

U svrhu obavljanja domske djelatnost i realizacije Programa podrške u lokalnoj zajednici u Domu su formirane ranije spomenute **organizacijske jedinice** (Odjel socijalnog rada, I. i II. Odjela brige o zdravlju i njege, Odjel prehrane i Odjel održavanja) te administrativni i računovodstveni poslovi, koji će nastaviti izvršavati svoje zadatke i pružati usluge iz svog djelokruga i uz planiranu provedbu izmjena u organizaciji i procesima rada.

Domom Peščenica upravlja **Upravno vijeće** sastavljeno od tri predstavnika osnivača, jednog predstavnika radnika zaposlenih u Domu i jednog predstavnika korisnika Doma koji obavljaju poslove i izvršavaju zadaće sukladno čl. 28. i 29. Statuta Doma Peščenica. U svrhu obavljanja poslova iz nadležnosti Upravnog vijeća, i u 2019. godini će se sazivati sjednice vijeća i to jednom mjesečno, sukladno potrebama donošenja odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća te potrebama provedbe strateških planova za 2019. godinu.

**Ravnateljica** će u okviru svojih statutarnih ovlasti organizirati i voditi poslovanje i stručni rad Doma, osiguravati racionalno i transparentno poslovanje, te predstavljanje i zastupanje Doma, kontinuirano radeći na poboljšanju kvalitete usluge Doma, na optimizaciji i osuvremenjivanju usluga, na promicanju pozitivne slike Doma u društvu kroz medijsku promociju i prezentiranjem postignutih rezultata široj zajednici, te radeći na suradnji s nadležnim institucijama, vijećima Gradskih četvrti i mjesnim samoupravama, organizacijama i udrugama civilnog društva.

**Stručni i organizacijski rad** Doma obavljat će se kroz djelovanje **Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i Stručnog tima** te kroz svakodnevne **sastanke voditelja Odjela i redovite sastanke radnika pojedinih odjela** kojima se dodatno koordinira rad organizacijskih jedinica Doma.

Sjednice **Stručnog vijeća** sazivat će se jednom mjesečno, prije planiranog termina sjednice Upravnog vijeća, na kojima će se raspravljati i sastavljati mišljenja i prijedlozi o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, o ustroju Doma, utvrđivanju programa stručnog rada i potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma, te drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

**Stručni kolegij** (sastavljen od voditelja svih odjela, glavne sestre i tajnika Doma, predstavnika računovodstvenih poslova te stručnjaka za ZNR i ZOP) sastajat će se prve i treće srijede u mjesecu kako bi raspravljao o bitnim organizacijsko-tehničkim temama i procesima rada.

Uz to će se svakog radnog dana održavati **jutarnji sastanci voditelja odjela** kako bi se informacije vezane za tekuće poslovanje Doma pravovremeno razmjenjivale i postupalo se prema njima.

**Stručni tim** će se i u 2019. godini redovito sastajati svakog utorka (iznimno drugi dan u tjednu), u svrhu donošenja jedinstvenih zaključaka i odluka koje će se primjenjivati u daljnjem radu s korisnicima, te u svrhu unapređenja usluga i procesa rada Doma.

**Skup radnika** organizirat će se u travnju i u listopadu 2019. godine u svrhu upoznavanja radnik s tekućim poslovanjem Doma, s planom kadroviranja u 2019. godini, planom unapređenja standarda kvalitete Doma te planom uvođenja inovacija u rad putem edukacija radnika. Prema potrebi održat će se i izvanredni skup.

U svrhu stručnog funkcioniranja rada Doma, te rješavanja organizacijskih i drugih izazova, ustrojene su i uspješno će djelovati i u 2019. godini slijedeće:

**Komisija za prijem i otpust korisnika** (koja će se sastajati jednom mjesečno), **Komisija za jelovnike** (koja će se sastajati svakog utorka u svrhu izrade tjednog jelovnika prema točno definiranim energetske i nutritivnim vrijednostima primjerenim osobama starije životne dobi, te u svrhu dobivanja povratne informacije od korisnika o zadovoljstvu domskom prehranom), **Terapijska zajednica** (platforma na kojoj svakog četvrtka korisnici imaju mogućnost iznijeti svoja mišljenja, zapažanja i prijedloge mogućih poboljšanja, te dobiti povratne odgovore nadležnih službi), **Tim za kvalitetu za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi** (koji se sastaje jednom mjesečno sa svrhom provjere i evaluacije provedenih planova poboljšanja standarda kvalitete, te kreiranja novih ciljeva unapređenja kvalitete i izrade planova poboljšanja tih ciljeva).

Uz to u Domu Peščenica djeluje Sindikalna podružnica Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb Sindikata zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi Hrvatske s kojim će se nastaviti dosadašnja suradnja i savjetovanje.

## **a) Standardi kvalitete**

Standardi kvalitete socijalnih usluga, Projekt tadašnjeg Ministarstva socijalne politike i mladih, pokrenut je 2014. godine s ciljem razvoja socijalne skrbi putem propisanih standarda kvalitete socijalnih usluga, smjernica za njihovo provođenje i mjerila za utvrđivanje usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga.

I u 2019. godini Tim za kvalitetu Doma Peščenica će nastaviti rad na standardima kvalitete socijalnih usluga sukladno Pravilniku o standardima kvalitete socijalnih usluga (NN 143/14) i Odluci ravnateljice o osnivanju tima za kvalitetu za uvođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi (ur.br. 01-4820/17).

S obzirom na unapređenja i izmjene procesa i organizacije rada Doma, te strateške planove Doma za 2019. godinu, Tim za kvalitetu će tijekom ove godine na redovitim mjesečnim sastancima kontinuirano izvršavati izmjene i dopune u Samoprocjene usklađenosti sa standardima kvalitete socijalnih usluga, te će u posljednjem kvartalu godine donijeti novi akcijski plan za 2020. godinu.

## **b) Permanentna edukacija, stručno usavršavanje i prezentacija rada**

**Stručni radnici** će se i u 2019. godini permanentno educirati sudjelujući na organiziranim stručnim konferencijama (poput Konferencije socijalnih radnika, Konferencije hrvatskih psihologa, Konferencije medicinskih sestara i tehničara, Konferencije zdravstvenih profesija, i EDUKAL2019.), kongresima (poput Hrvatskog kongresa o Alzheimerovoj bolesti s međunarodnim sudjelovanjem i Kongres fizioterapeuta s međunarodnim sudjelovanjem), simpozijima (poput Simpozija socijalnih radnika i Simpozija u organizaciji HUMS-a), edukativnim predavanjima, tribinama i stručnim skupovima na teme vezane uz sustav socijalne skrbi, lepezu usluga i nadstandarda za starije osobe, specifičnosti procesa starenja, te unapređenja života korisnika i rada s korisnicima. Uz to će stručni radnici pohađati seminare i tečajeve relevantne za njihov svakodnevni rad s korisnicima, strankama i suradnicima, aktivno će pratiti novine u stručnoj literaturi i izmijenjenim, dopunjenim i novim pravnim propisima, te će aktivno doprinosti **prezentacijama stručnog rada u Domu** koji će se prezentirati stručnoj javnosti i građanstvu kao primjer dobre prakse ustanove, te kao stručni i znanstveni radovi koji proizlaze iz iskustvenog, stručnog i istraživačkog rada zaposlenika Doma.

Sukladno važećim zakonima i propisima te opisima poslova, i **drugi radnici** pohađat će edukacije kroz seminare, predavanja i tečajeve iz područja: zaštite na radu, zaštite od požara, primjene odredbi HACCP-a, objedinjene javne nabave, računovodstvenih poslova, primjene specifičnih postupaka kod pružanja njege korisniku, primjene novih saznanja u specifičnim postupcima njege .

Uz to će se prema ponuđenim i financijskim mogućnostima omogućiti sudjelovanje zdravstvenih radnika na edukacijama iz integrativne validacije, iz bazalne stimulacije te primjene metode *kinaesthetics* u njezi.

Stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara osposobljavat će radnike za rad na siguran način prilikom zapošljavanje novih radnika i prilikom premještanja na nova radna mjesta.

Uslijed sve kompleksnijih potreba i više razine očekivanja korisnika i njihovih obitelji u svezi pronalaska rješenja njihovih problema i zadovoljenja njihovih potreba, nastavit će se s **razvijanjem i unapređivanjem profesionalne komunikacije i standarda kvalitete usluge** kod svih radnika kroz:

individualni rad s voditeljima Odjela, kroz redovite interne sastanke radnika Odjela, kroz edukativna predavanja vođena od strane stručnih radnika Doma, te, prema procjeni potrebe i mogućnostima, pohađanjem radionica i edukacija vezanih upravo uz pitanja podizanja kvalitete pružene usluge i profesionalne komunikacije te pitanja profesionalnog sagorijevanja.



### **c) Informiranje i dostupnost informacija**

**Službene informacije o radu i poslovanju** Doma javnim medijima davat će ravnateljica Doma ili osoba koju ona ovlasti.

Prilikom prezentacije rada Doma i održavanja važnih manifestacija u Domu, bit će pozivani predstavnici tiskovnih i elektronskih medija.

Sukladno odredbama **Opće uredbe o zaštiti podataka**<sup>1</sup>, u Domu Peščenica vodit će se strukturirani skupovi osobnih podataka korisnika i radnika koji će biti dostupni prema posebnim kriterijima, i koji će se voditi automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima. Vođenje i pohrana istih propisana je Općim pravilima zaštite osobnih podataka Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb te je u nadležnosti Voditelja obrade osobnih podataka koji navedene podatke dostavlja trećim osobama (primateljima) kada ga na to obvezuje zakonski ili podzakonski propis i/ili legitimni interes primatelja.

Osobama zainteresiranim za **uslugu dugotrajnog smještaj i uslugu pomoći u kući** sve informacije o uvjetima ostvarivanja prava na uslugu i o aktivnostima Doma pružat će socijalna radnica i/ili voditelj Odjela socijalnog rada.

Informacije o **programima podrške u lokalnoj zajednici** zainteresiranima će davati socijalna radnica Gerontološkog centra Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb.

## **V. USLUGE ODJELA SOCIJALNOG RADA ZA STALNI SMJEŠTAJ, CJELODNEVNI BORAVAK TE POMOĆ U KUĆI**

Socijalni rad u Domu za starije osobe Peščenica sastavni je dio ukupnog stručnog rada koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća, Odlukama o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, Statutu Doma Peščenica ali i drugih zakonskih i podzakonskih akata.

U skladu s društvenim i demografskim trendovima u skrbi za starije osobe, s novim saznanjima o procesima starenja i s pozitivnim propisima, Odjel socijalnog rada i u 2019. godini planira unapređenje kvalitete postojećih usluga za korisnike dugotrajnog smještaja, proširenje lepeze usluga i obogaćenje programa aktivnosti za korisnike izvaninstitucionalne skrbi i za korisnike Gerontološkog centra Doma za starije osobe Peščenica.

---

<sup>1</sup> Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.

## 1. USLUGA DUGOTRAJNOG SMJEŠTAJA

### a) Kontakti s osobama zainteresiranim za socijalne usluge iz djelatnosti Doma

Svim osobama zainteresiranim za korištenje socijalnih usluga smještaja i pomoći u kući, te za aktivnosti Gerontološkog centra Doma za starije osobe Peščenica, pružat će se prva socijalna usluga: kod osobnog dolaska u Dom i razgovor sa socijalnim radnikom (dva puta tjedno prema unaprijed određenom rasporedu - utorkom 9:00-12:00 sati i četvrtkom 12:00-15:00 sati<sup>2</sup>); putem telefonskog broja Doma Peščenica ili izravno na telefonske brojeve Odjela; telefaksom; e-mailom; na mrežnoj stranici Doma; kroz publikaciju "Osobna karta Doma Peščenica", putem pisanih letaka i brošura Doma o različitim područjima našeg rada te pisanih obavijesti na oglasnim pločama Doma.

### b) Zaprimanje i prethodna obrada zamolbi za smještaj – Revizija kandidata za uslugu smještaja

U skladu s Postupovnikom zaprimanja zahtjeva za smještaj, prilikom **zaprimanja zahtjeva za smještaj** i popratne, propisane, obvezne dokumentacije, socijalni radnik će utvrditi odgovara li dostavljena dokumentacija odredbama članka 13. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika i odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15). Ukoliko je dokumentacija potpuna, zahtjev za smještaj će se upisati u urudžbenu knjigu Odjela socijalnog rada, otvorit će se dosje kandidata i unijeti podatke o kandidatu u aplikaciju DOGMA sukladno Protokolu unošenja podataka u aplikaciju DOGMA.

Radnici Odjela provest će i u 2019. godini cjelovitu i ciljanu **reviziju kandidata za socijalnu uslugu dugotrajnog smještaja**, njihovih realnih potreba i očekivanja u odnosu na trenutne mogućnosti Doma Peščenica kako bi se osiguralo pravovremeno korištenje prava na socijalnu uslugu smještaja kandidatima koji su u stvarnoj potrebi za uslugom smještaja i koji su zainteresirani za trenutnu realizaciju iste. Naime, osiguravanje pravovremene dostupnosti usluge smještaja i kontinuirane popunjenosti kapaciteta doma usporavano je zbog:

- primjene načela slobode izbora i načela dostupnosti socijalne skrbi kojima je kandidatima omogućeno da predaju zahtjev za smještaj istovremeno u više domova za starije osobe,
- nedostatka društvene i socijalne odgovornosti kandidata koji predaju zahtjev za uslugu prije nego što potreba za njom nastupi, te ne obavještavaju ustanovu o svojim statusnim promjenama,
- zbog nespremnosti na useljenje u trenutku kada ih se pozove na realizaciju usluge smještaja.

---

<sup>2</sup> U istom terminu zaprimat će se zahtjevi za smještaj te će se omogućiti razgledavanje smještajnih kapaciteta Doma.

Provedenom revizijom zahtjeva za smještaj prikupit će se i podaci potrebni za izradu Strateškog plana prilagodbe II. kata za pružanje II. i III. stupnja usluge. Jer, imajući u vidu Licenciju iz 2014. godine, kojom je utvrđen ukupni kapacitet Doma Peščenica od 334 korisnika, i kontinuirani cilj Doma da se održi puna iskorištenost smještajnih kapaciteta, imajući u vidu pozitivne, važeće propise o pružanju usluga socijalne skrbi i kriterije koje je Stručno vijeće donijelo i Upravno vijeće usvojilo, spomenutim Strateškim planom će se predložiti maksimalizacija iskoristivosti dostupnih smještajnih kapaciteta u odnosu na realna očekivanja i potrebe kandidata za II. i III. stupanj usluge (poput učestalih upita za smještajem u jednokrevetnoj sobi zbog specifičnosti zdravstvenog stanja korisnika), ali i u odnosu na kadrovske mogućnosti I. i II. odjela brige o zdravlju i njege pri skrbi za korisnike kompleksnijeg komorbiditeta.

### **c) Praćenje korisnika i kandidata putem internetske aplikacije DOGMA**

U procesu prikupljanja podataka za analizu strukture kandidata i zahtjeva za smještaj potrebnih za izradu Strategije koristit će se aplikacija DOGMA koja se višekratno u praksi pokazala pristupačnim i protočnim izvorom informacija o kandidatima i korisnicima Doma, posebice kada se redovito i pravovremeno bilježe sve promjene kod kandidata i korisnika sukladno Protokolu unošenja podataka u aplikaciju DOGMA.

U sklopu gore spomenute analize i izrade Strategije, stručni radnici Odjela će posredno pratiti potrebe unapređenja ovog alata te bilježiti prijedloge nužnih ažuriranja aplikacije i uvođenja novih opcija i kategorija u modulu socijalne skrbi kako bi aplikacija bila usklađena s realnim, svakodnevnim potrebama u radu Odjela i pozitivnim pravnim propisima. Na istom tragu je Dom Peščenica već 2017. godine u svom Planu djelovanja po predmetu revizije pružanja socijalnih usluga smještaja u Domu Peščenica broj 4/2017, gdje je predložio određena unapređenja i nadogradnje aplikacije DOGMA.

### **d) Poslovi vezani uz postupak odlučivanja o prijemu korisnika**

Tijekom 2018. godine stručni radnici Doma Peščenica uložili su znatne napore u razvoj sustav prijema i otpusta korisnika sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika i Protokolu o radu Komisije za prijem i otpust korisnika, a s ciljem osiguravanja kontinuirane popunjenosti smještajnih kapaciteta Doma.

I u 2019. godini Odjel socijalnog rada će nastaviti s primjenom ovog sustava prijema i otpusta korisnika i dobro utvrđene prakse pozivanja kandidata, koji su odlučili pokrenuti postupak realizacije usluge smještaja, na informativni razgovor sa socijalnim radnikom i medicinskom sestrom te dostavu novije medicinske i druge dokumentacije koja se izmijenila od datuma predavanja zahtjeva, a koja bi mogla utjecati ili biti važna za odluku Komisije.

Termini informativnih razgovora s kandidatima će se i dalje organizirati na tjednoj bazi, dok će se Komisija za prijem i otpust korisnika sastajati u skladu s potrebama popunjavanja

smještajnih kapaciteta Doma, a najmanje jednom mjesečno, kada će na temelju provedenog razgovora i uvida u socijalno-anamnestičke podatke i medicinsku dokumentaciju, donijeti Odluku o smještaju.

Temeljem odluka Komisije za prijem i otpust korisnika formirat će se Liste čekanja i Prioritetne liste čekanja za kandidate koji se smještavaju temeljem rješenja centra za socijalnu skrb ili prema drugim osnovama za prioritetni smještaj.

### **e) Prijam korisnika, izrada Individualiziranog plana rada i praćenje perioda prilagodbe**

Prije samog useljenja korisnika u Dom, stručni radnici Odjela socijalnog rada će korisnika i obveznika iz ugovora uputiti na potrebnu solemnizaciju ugovora, upoznat će ih s načinom podmirivanja troškova pruženih usluga i s propisanom, potrebnom dokumentacijom, te će izvršiti unose u propisanu evidenciju – Osobni list korisnika i Matična knjiga Doma.

Ukoliko postoji potreba, obavijestit će o realizaciji prava na uslugu smještaja nadležni Centar za socijalnu skrb.

Prilikom useljenja, stručni radnici Odjela socijalnog rada će korisnika upoznati s novim okruženjem i sadržajima koje Dom pruža, kao i s Pravilnikom o kućnom redu i propisanim pravima i obvezama korisnika. A za korisnike II. i III. stupnja će glavna medicinska sestra i /ili voditeljica I. ili II. Odjela brige o zdravlju i njege izvršiti inicijalnu procjenu i obradu koristeći se od korisnika dostavljenim obrascem s popisom oboljenja od kojih korisnik boluje i ordiniranom terapijom te potrebnim doznakama.

U svrhu lakše tranzicije i uklapanja novog korisnika u domski život i okruženje, novouseljenim korisnicima će se pružiti sva potrebna psihosocijalna podrška te će tijekom perioda prilagodbe biti uključeni u "**Grupu za prilagodbu**". Istovremeno uz adaptaciju novog korisnika na domski kolektiv i život, provodit će se individualni tretman sa sustanarom novouseljenog korisnika (kada se radi o smještanju u dvokrevetnu sobu), kako bi ga se pripremilo na novog *cimera* te se osigurala brza prilagodba na suživot.

Kvalitetna i novom korisniku prihvatljiva tranzicija i uklapanje u domski život i okruženje dodatno će se osigurati izradom **Individualiziranog plana rada** na temelju procjene primarnih potreba, sposobnosti i interesa korisnika. Individualizirani plan rada će prema dobroj praksi zajednički izrađivati socijalna radnica, stručni suradnik, glavna medicinska sestra Doma i fizioterapeut Doma, pri čemu će se koristiti sve informacije prikupljene u socijalnoj anamnezi bibliografskog tipa.

Sukladno procjenama i izrađenom Planu korisnika će se uključivati u aktivnosti i programe, stoga da će se provedba Plana kontinuirano pratiti i isti će se prema potrebi ažurirati, posebno u dijelu koji se odnosi na promjene u korisnikovim interesima i raspoloženju, napredovanju u grupnom radu, zdravstvene i druge promjene.

## **f) Opservacija korisnika, pružanje pomoći i podrške**

Stručni radnici Odjela socijalnog rada će, i nakon perioda inicijalne prilagodbe, permanentno pratiti korisnikovo snalaženje i suživljenost s domskim okruženjem i životom, posebice u periodima promjene oblika smještaja i usluge kada će im se pojačano pružati potrebna pomoć i podrška te će ih se usmjeravati prema određenim sadržajima i aktivnostima.

Stoga će tijekom cjelokupnog boravka u Domu svim korisnicima biti dostupne usluge psihosocijalne podrške koja će se odnositi na razvoj i unapređenje kognitivnih, funkcionalnih i socijalnih vještina, a uključivat će:

- socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja (razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; poticanje inicijative i kreativnosti, prihvaćanje života u ustanovi, uspostava i održavanje socijalnih kontakata);
- provođenje savjetodavnog rada i podrške korisnicima i članovima obitelji (rješavanje aktualnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje);
- **medijaciju u rješavanju sustanarskih sukoba**<sup>3</sup> kroz identifikaciju problema, izražavanje želja, istraživanje uzroka sukoba, korištenje dosadašnjih strategija u rješavanju problema te predlaganje rješenja (pri tom će se u rad uključivati obveznik iz ugovora i/ili obitelj involviranih korisnika, a ovisno o težini situacije i uočenoj potrebi obavijestiti će se i druge službe i nadležne institucije);
- strukturiranje dnevnih aktivnosti u Domu, organiziranje grupnog rada i kreativnih radionica;
- individualnu psihološku<sup>4</sup> procjenu i procjenu kognitivnog statusa korisnika pomoću psihologijskog instrumentarija s ciljem adekvatne intervencije kad/ako dođe do značajnije promjene u psihološkom stanju kod korisnika;
- individualno psihološko savjetovanje;
- psihoedukativna predavanja iz područja psihologije;

## **g) Suradnja s obitelji korisnika**

Nastavno na kontinuiranu opservaciju i pružanje individualizirane pomoći i podrške korisnicima, i u 2019. godini nastavit će se s ustaljenom praksom izgrađivanja kvalitetne suradnje između Doma i obitelji korisnika kroz njihovo obavještavanje i uključivanje u postupanje s korisnicima.

Kvalitetan suradnički odnos s obitelji korisnika bit će iznimno važan prilikom provedbe plana investicijskog održavanja u 2019. godini, a posebice u organizaciji domskog života u

---

<sup>3</sup> S obzirom na velik broj korisnika koji imaju različite osobine ličnosti, navike, potrebe i očekivanja od sustanara i života u Domu općenito, povremena neslaganja u dijeljenju životnog prostora i primjedbe na cimere/cimerice su očekivani te se nerijetko javlja potreba za posredovanjem.

<sup>4</sup> Zahvaljujući ravnateljici, psihologinji magistri znanosti, i pripravnicama—magistrama psihologije, Dom Peščenica ima neposredno dostupnu psihološku procjenu, pomoć, podršku i savjetovanje za svoje korisnike.

periodu planirane energetske obnove i povećanja energetske učinkovitosti zgrade Doma, zbog potrebe premještanja korisnika u drugi, privremeni smještaj.

U tu svrhu će se organizirati i edukativno-informativni grupni sastanci s članovima obitelji, odnosno obveznicima iz ugovora, na temu dinamike života u domu, važnosti tolerancije i međusobnog poštivanja u domskom suživotu, te na teme u funkcionalnoj sposobnosti korisnika.

Tradicionalno će se u prosincu 2019. godine organizirati blagdansko druženje radnika, korisnika i članova njihovih obitelji pod nazivom "Mi i naša velika obitelj".

## **h) Iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite**

Svakom korisniku omogućit će se dostupnost svih potrebnih oblika zaštite, poput prava iz sustava socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, kao i prava iz obiteljske zaštite, u svrhu čega će se kontinuirano održavati kontakti i unaprjeđivat suradnja s nadležnim institucijama zbog ostvarivanja prava korisnika na državnoj i gradskoj razini.

Stručni radnici Odjela socijalnog rada pružit će potrebne informacije i usluge te će izdavati potvrde o smještaju, na osobni zahtjev ili na zahtjev obveznika iz ugovora. Također, u svrhu reguliranja statusa i pravovremenog rješavanja problematike iz domene mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i socijalne zaštite, stručni radnici Odjela pratit će socijalni i funkcionalni status korisnika, sudjelovat će u praćenju promjena u zdravstvenom stanju i suodlučivat će o primjerenosti smještaja.

Ukoliko se bude smatralo da korisnik ima pravo na primjenu drugih i dodatnih oblika socijalne zaštite, stručni radnici Odjela će mu pružiti sve potrebne informacije kako bi ostvario svoje pravo ili će sami, unutar svojih ovlasti i po službenoj dužnosti, poduzeti radnje potrebne da korisnik ta prava i ostvari.

S obzirom na određeni broj korisnika koji pravo na socijalnu uslugu smještaja ostvaruju temeljem rješenja centra za socijalnu skrb, u slučajevima kada je potrebno zaštititi ili osigurati ostvarenje nekog njihovog prava ili interesa, u svrhu godišnjih obilazaka korisnika smještenih temeljem rješenja o smještaju, te kod rješavanja bitnih promjena ili težih povreda Pravilnika o kućnom redu Doma od strana tih korisnika, vodit će se otvorena komunikacija i razvijati suradnički odnos s nadležnim centrima za socijalnu skrb.

S tim ciljem će se i u 2019. godini inicirati radni sastanci i aktivno će se doprinositi razmjeni iskustava, saznanja i primjera iz dobre prakse sa svrhom unapređenja rada stručnih radnika i podizanjem kvalitete pružanja usluga starijim osobama.

## Grupni rad

PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Radno-kreativne grupe kognitivnog osnaživanja: 1. "Sjeti se" 2. "Mislim i znam" 3. "Snaga uma"	Vježbe dosjećanja, Društvene igre, Memory kartice, asocijacije, prepoznavanje, labirinti – radno-kreativni program prilagođen osobama oboljelim od različitih oblika demencije, obuhvaća korisnike I. Odjela brige o zdravlju i njege	program intervencije i očuvanja pamćenja, očuvanje preostalih sposobnosti, usvajanja novih znanja i obnavljanje starih	Stručni suradnik-terapeut	svaka grupa ima 1 susret tjedno u trajanju od 1 sat
Terapijska zajednica	Sastanak stručnih radnika i drugih zaposlenika Doma s korisnicima Doma	Integracija, druženje, prilagodba na suživot u ustanovi, zajedničko rješavanje problema i davanje novih ideja za poboljšanje rada i života	Socijalni radnik	Svaki četvrtak 11,00 – 12,00 sati
Grupa za prilagodbu	Grupa za novouseljene korisnike grupa edukativnog, pomažućeg i podupirućeg karaktera, Tematski razgovor Upoznavanje s pravima i obvezama	Adaptacija na ustanovu, integracija, druženje, upoznavanje, podrška	Stručni suradnik	6 ciklusa po 5 do 6 susreta
Klub hipertoničara i dijabetičara	Okuplja korisnike koji boluju od hipertenzije i dijabetesa, mjerenje istog, razmjena informacija, savjeta i preporuka	Podrška, Pomoć, Osnaživanje, Druženje, Prevenција	Medicinska sestra	1 x mjesečno (prva srijeda u mjesecu)
Edukativna predavanja	tematski orijentirana na interesne sfere populacije starije životne dobi (zdravlje i zdravstvena zaštita, socijalna zaštita i prava iz sustava socijalne skrbi, prava iz mirovinskog osiguranja i slično)	Informiranje, educiranje, pomoć, podrška	Socijalni radnik	1 x mjesečno i prema potrebi

OKUPACIJSKO – RADNE AKTIVNOSTI				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Radionica za ručni rad „Očuvajmo naše blago“	izrada odjevnih predmeta od vune, konca i tkanine	očuvanje tradicije, razvijanje kreativnosti korisnika i druženje, očuvanje i održavanje postojećih funkcionalnih sposobnosti korisnika	Socijalni radnik	1x tjedno 2 sata
Kreativne radionice	izrada unikatnih predmeta različitim tehnikama, izrada čestitki prigodne, tematske radionice	razvijanje kreativnosti korisnika i druženje, očuvanje i održavanje postojećih funkcionalnih sposobnosti korisnika	Stručni suradnik	1x tjedno 2 sata
Kreativna radionica "Mudra kreativnost" III. kat	izrada unikatnih predmeta različitim tehnikama, izrada čestitki prigodne, tematske radionice, obuhvaća korisnike II. Odjela brige o zdravlju i njege	razvijanje kreativnosti korisnika i druženje, očuvanje i održavanje postojećih funkcionalnih sposobnosti korisnika	Stručni suradnik	1x tjedno 2 sata
Grupa za uređivanje okoliša i balkona Izbor najljepšeg balkona	sadnja i održavanje cvijeća i drveća u Domu i oko Doma, izrada cvjetnih dekoracija za domske prigode, edukacija o sadnji i održavanju ukrasnog bilja,	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje, aktivno sudjelovanje u uređenju domskog okoliša i balkona	Socijalni radnik Stručni suradnik	Kontinuirano i prema potrebi Izbor najljepšeg balkona u lipnju 2019.
Kompjuterska radionica	Edukativna radionica, učenje osnova rada na kompjuteru i internet grupni i individualni rad, prilagođeno postojećim znanjima i željama sudionika	usvajanje modernih načina komuniciranja i informiranja, druženje, pomoć i podrška	Socijalni radnik Socijalni radnik - pripravnik	1 x tjedno 1 sat
Radionica "Poduka iz korištenja mobitelima"	Edukativna radionica, osnove korištenja mobitela, grupni i individualni rad, prilagođeno potrebama i željama sudionika	omogućavanje korisnicima da iskoriste sve pogodnosti mobilne telefonije, informiranje, druženje, pomoć i podrška	Socijalni radnik Socijalni radnik - pripravnik	1 x tjedno 1 sat



KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI				
NAZIV GRUPE	SADRŽAJ/OPIS	CILJEVI RADA	NOSITELJ RADA	VRIJEME RADA
Dramska grupa	pisanje kratkih igrokaza humorističnog karaktera, osmišljavanje scenografije i uvježbavanje iste, igrokaze će izvoditi na domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama, a s najboljim igrokazom sudjelovat će se na Danima scenske igre	druženje, poticanje kreativnosti, animiranje, grupni i individualni rad	Socijalni radnik Stručni suradnik	1x tjedno 1 sat
Literarno-novinarska grupa	Čitanje literarnih i novinarskih uradaka, čitanje uradaka samih korisnika, Predstavljanje književne umjetnosti, rasprava	motiviranje korisnika poticanje korisnika da i sami pišu i čitaju, druženje	Socijalni radnik Stručni suradnik	1x tjedno 2 sata
Foto grupa	nakon svakog događanja izrađivat će se grupne i individualne fotografije za domski album i izložbu na domskim panoima, a video kamerom članova foto grupe zabilježit će se i sva značajnija domska, međudomska i gradska događanja	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje, aktivno sudjelovanje korisnika	Socijalni radnik Stručni suradnik	Kontinuirano i prema potrebi
Knjižnica – čitaonica "Zagorka" i Klub "Radost čitanja"	korištenje domske knjižnice popunjavanje s novim naslovima čitanje i razmjena mišljenja o pročitanim naslovima organizacija književnih večeri	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje, poticanje na čitanje	Stručni suradnik	Knjižnica – 2 x tjedno 2 sata Klub – 1 x mjesečno 2 sata

Mješoviti pjevački zbor	Pjevanje poznatih pjesama pod stručnim vodstvom, djeluje već više od 15 godina, nastupanje na mnogim domskim i izvandomskim manifestacijama	Integracija, druženje, podrška, osnaživanje	Stručni suradnik	2 x tjedno 1 sat
Glazbena slušaonica	Slušanje glazbe prema željama i interesima korisnika i voditelja	Muzikoterapija, motiviranje i poticanje, druženje, ispunjavanje slobodnog vremena	Stručni suradnik	1 x mjesečno 2 sata
Filmska večer	Gledanje dokumentarnih i drugih filmova prema interesima i željama korisnika i voditelja	Integracija, druženje, ispunjavanje slobodnog vremena	Stručni suradnik	1 x mjesečno 2 sata
Rođendanske proslave	Uz mali domjenak i prigodni zabavni program korisnici će moći proslaviti svoj rođendan u krugu prijatelja i obitelji	obilježavanje rođendana, iskazivanje brige i pažnje, pripadanje, druženje	Socijalni radnik Stručni suradnik	svaka 2 mjeseca, 2 sata
Društvene igre	igranje društvenih igara (tombola /bingo, domino, šah, čovječe ne ljuti se, kartaške igre i dr.) druženje korisnika	poticanje društvenog života korisnika, popunjavanje slobodnog vremena, vježbanje koncentracije i pamćenja, druženje	Socijalni radnik Stručni suradnik	1 x tjedno 1 sat i prema potrebi 1 x mjesečno turnir
Vjerski sadržaji	Sveta misa, Sveta ispovijed, posvećivanje stambenih jedinica, bolesničko pomazanje, obilježavanje svih vjerskih blagdana; za vjernike drugih vjeroispovijesti, poštujući njihove želje, omogućiti će se posjeti njihovih vjerskih predstavnika, te će se prigodnim čestitkama i blagdanskim jelovnikom obilježavati i njihovi važniji blagdani	omogućavanje korisnicima ispunjavanja duhovnih i vjerskih potreba; poštivanje različitosti	Vanjski suradnik	Svake subote i prema potrebi

<b>SPORTSKO – REKREACIJSKE AKTIVNOSTI</b>				
<b>NAZIV GRUPE</b>	<b>SADRŽAJ/OPIS</b>	<b>CILJEVI RADA</b>	<b>NOSITELJ RADA</b>	<b>VRIJEME RADA</b>
Grupa za rekreativnu gimnastiku Sportske aktivnosti i natjecanja	grupne vježbe pod stručnim vodstvom uz upotrebu različitih rekvizita, viseća kuglana, boćanje, pikado	poboljšanje općeg zdravstvenog stanja, održavanje fizičke kondicije, druženje	Fizioterapeut Stručni suradnik	1x tjedno 1 sat
Izleti	Hodočašće u Mariju Bistricu	duhovna obnova  zajedničko druženje korisnika i radnika Doma, poticanje zajedništva	Socijalni radnik  Stručni suradnik	1 x godišnje

## Kalendar prigodnih i godišnjih aktivnosti

KALENDAR PRIGODNIH I GODIŠNJIH AKTIVNOSTI ZA 2018. GODINU					
Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb					
mj.	datum	dan	vrijeme	dogođanje / aktivnost	kratak opis / sudionici
SIJEČANJ	10.1.	četvrtak	16,30-17,30	Glazbena slušaonica	korisnici – ljubitelji glazbe i njihove želje
	17.1.	četvrtak	16,30-17,30	Filmsko poslije podne	korisnici – koji vole dokumentarni film o drugim zemljama i kontinentima
	24.1.	četvrtak	16,30-18,00	Društvene igre	"Bela" i "Čovječe ne ljuti se"
	25.1.	petak	10,00-12,00	Proslava rođendana	korisnici koji su imali rođendan u studenom i prosincu
	31.1.	četvrtak	16,30-17,30	Večer poezije	korisnici – pjesnici i njihov izbor najljepših ljubavnih pjesama
Krajem mjeseca siječnja predviđena je nabava materijala za kreativne radionice vezane uz <i>Fašnik, Valentinovo i Uskrs</i>					
VELJAČA	7.2.	četvrtak	16,30-17,30	Filmsko večer	korisnici koji vole dokumentarne filmove
	11.2.	ponedjeljak	11,00-12,00	Svjetski dan bolesnika i Svjetski dan borbe protiv raka	Obilježavanje edukativnim predavanjem
	12.2.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Valentinovu"	Kreativna radionica izrade ukrasa za Valentinovo u Domu Peščenica
	14.2.	četvrtak	16,30 – 17,30	Valentinovo - "Srce u srcu"	Proslava za sve korisnike uz prigodni zabavni program
	18.-23.2.	pon-čet	-	Tjedan psihologije	Obilježavanje četverodnevni edukativnim predavanjima, tribinama i radionicama
	20. 2.	srijeda	-	Svjetski dan socijalne pravde	Obilježavanje edukativno-informativnim plakatima
	22.2.	petak	10,00-12,00	Proslava rođendana	korisnici koji su imali rođendan u siječnju i veljači
	26.2.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Fašniku"	Kreativna radionica izrade fašničkih maski u Domu Peščenica
	28.2.	četvrtak	16,30-17,30	Glazbena večer	korisnici – ljubitelji glazbe i njihove želje
"Fašnik pod maskama - Revija ispod maski i kostima" u DSNO "Kuća Sv. Franje" na kojoj tradicionalno sudjeluju 2 korisnika GC-a i 1 korisnik Doma Peščenica					

<b>OŽUJAK</b>	5.3.	utorak	17,00	"Fašničke špelancije"	Zabava i ples pod maskama	
	8.3.	četvrtak	16,30-18,00	Glazbena slušaonica „Svim divnim ženama“	Obilježavanje Međunarodnog dana žena	
	15.3.	četvrtak	16,30-18,00	Društvene igre	"Bela" i "Čovječe ne ljuti se"	
	19.3.	utorak		Obilježavanje Dana socijalnih radnika	Dan otvorenih vrata	
	21.03.	četvrtak	16,30-17,30	Večer poezije	Obilježavanje Svjetskog dana poezije	
	22.03.	petak	-	Svjetski dan voda	Obilježavanje edukativno-informativnim plakatima	
	27.3.	srijeda	prijepodnevi sati	Organizirani grupni posjet HNK – "Razgledavanje kazališta"	Povodom Svjetskog dana kazališta	
	28.3.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje	
<b>TRAVANJ</b>	2.4.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica	
	4.4.	četvrtak	16,30-17,30	Karaoke		
	9.4.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Uskrsu"	Kreativna radionica izrade uskršnjih ukrasa i pisanica u Domu Peščenica	
	11.4.	četvrtak	16,30-17,30	Svjetski dan Parkinsonove bolesti	Edukativno predavanje	
	17.4.	srijeda	11,00-12,00	Uskršnji koncert	Mješoviti zbor Doma Peščenica	
	18.4.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje	
	21.4.	nedjelja	-	Uskrs		
	22.4.	ponedjeljak	-	Uskršni ponedjeljak Dan planeta Zemlje	Obilježavanje edukativno-informativnim plakatima	
	23.4.	utorak	-	Dan otvorenih vrata knjižnice	Povodom Svjetskog dana knjige	
	25.4.	četvrtak	16,00 – 17,00	Klub čitatelja	Čitanje ulomaka iz knjiga i rasprava povodom Svjetskog dana knjige	
	26.4.	petak	10,00-12,00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u ožujku i travnju	
	29.4.	ponedjeljak	-	Svjetski dan plesa		
	Europski dan solidarnosti među generacijama					
	'Korizmena radionica", Dom za starije i nemoćne osobe Sv. Josip					
'Natjecanje solo pjevača", Dom za starije osobe Dubrava						
Grad Zagreb daruje korisnike Doma povodom Uskršnjih blagdana						
Tijekom ožujka Kreativna radionica i Radionica ručnog rada kontinuirano će i pojačano raditi na izrađivanju prigodnih dekoracija za uređenje Doma, vezana uz blagdan Uskrsa.						

SVIBANJ	1.5.	srijeda	-	Praznik rada	
	2.5.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	9.5.	četvrtak	16,30-18,00	Glazbena večer	korisnici – ljubitelji glazbe i njihove želje
	10.5.	petak	07,15-08,15 11,00-12,00	Svjetski dan medicinskih sestara, obilježava se 12.5.	- mjerenje GUK-a, tlaka i oksigenacije za korisnike - edukativno predavanje
	15. 5.	srijeda	17,00-18,00	Međunarodni dan obitelji	Sastanak s obitelji korisnika
	16.5.	četvrtak	16,30-18,00	Društvene igre	"Bela" i "Čovječe ne ljuti se"
	23.5.	četvrtak	cjelodnevno	XVIII susret veselja, znanja i umijeća Mudre godine	Međudomski turnir u belotu Stručne prezentacije i edukacije Kulturno zabavni program
	"Pravo doba – sajam za starije i sve ostale", Zagrebački Velesajam				
'Turnir u boćanju" u DZSO Sv. Ana					
LIPANJ	5.6.	srijeda	09,00-12,00	Svjetski dan okoliša	Cvječarska grupa – uređenje
	6.6.	četvrtak	16,00-18,00	Turnir u visećoj kuglani	
	7.6.	petak	11,00-12,00	Zaštita od vrućina	Edukativno predavanje
	10.-24.6.	-	cjelodnevno	Izložba fotografija balkona	Svjetski Dan vrtova, 11.6.
	13.6.	četvrtak	16,30-18,00	Turnir u visećoj kuglani	
	20.6.	četvrtak	-	Tijelovo	
	22.6.	subota	-	Dan antifašističke borbe	
	25.6.	Utorak	-	Dan državnosti	
	27.6.	četvrtak	10,00-13,00	Druženje korisnika Doma i GC-a Peščenica i Sesvete	Prezentacija aktivnosti GC-a
	28.06.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u svibnju i lipnju
	Jarunski susreti				
Tjedan udruga					
Tijekom mjeseca lipnja intenzivnije će se raditi s korisnicima na uređenju cvjetnih balkona kako bi se fotografirali svi balkoni i napravila se izložba slika na temelju koje će se birati "Najljepši balkon".					
SRPANJ	4.7.	četvrtak	11,00-12,00	Izbor najljepšeg balkona	Proglašenje pobjednika
	11.7.	četvrtak	16,30-18,00	Filmsko poslijepodne	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	15.-26.7.	dva tjedna	16:00-18:00	Domski turnir u "Čovječe ne ljuti se"	U Maloj dvorani Doma ili u Kartaoni na II. Katu
KOLOVOZ	1.8.	četvrtak	16,00-18,00	Turnir u visećoj kuglani	četvrtak
	5.5.	ponedjeljak	-	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	
	8.8.	četvrtak	16,00-18,00	Turnir u visećoj kuglani	četvrtak
	15.8.	četvrtak	-	Velika gospa	
	22.8.	četvrtak	16,00-18,00	Turnir u visećoj kuglani	četvrtak
	30.8.	petak	10,00-12,00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u srpnju i kolovozu

RUJAN	5.9	četvrtak	16,30-18,00	Međunarodnog dana pismenosti, obilježava se 8.9.	Predstavljanje radova Literarna grupa
	9.9.	ponedjeljak	09,30-12,00	Svjetski dan fizikalne terapije	Domska staza zdravlja
	12.9.	četvrtak	16,30-18:00	Glazbena slušaonica	
	19.9.	četvrtak	16:30-18:00	Društvene igre	"Bela" i "Čovječe ne ljuti se"
	20.9.	petak	11,00-12,00	Svjetski dan Alzheimerove bolesti, obilježava se 21.9.	Edukativno predavanje
	27.9..	četvrtak	16,30-18,30	Koncert	
	28..9.	petak	11,00 –12,00	Svjetski dan srca, obilježava se 29.9.	Edukativno predavanje
Europski tjedan mobilnosti					
Maksimirske jeseni					
"Festival 50+" u DSNO Koprivnica					
Započet će se s aktivnim pripremama pjevačkih i plesnih točaka povodom nadolazećeg Međunarodnog dana starijih osoba.					
LISTOPAD	1.10.	utorak	cjelodnevno	Dani otvorenih vrata	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba
	3.10.	četvrtak	16,30 –18,00	Koncert	Gostovanje
	8.10.	utorak	-	Dan neovisnosti	
	10.10.	četvrtak	16,30 –17,30	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Edukativno predavanje
	14.10.	ponedjeljak	11,00 –12,00	Svjetski dan borbe protiv artritisa	Edukativno predavanje i pokazne vježbe
	16.10	srijeda		Dani kruha	Obilježavanje svjetskog dana hrane
	17.10.	četvrtak	11,00-12,00	Svjetski dan borbe protiv siromaštva	- Edukativno predavanje
			16,30 –17,30	Koncert	- Gostovanje
	24.10.	četvrtak	16,30 –18,00	Svjetski dan animiranog filma, obilježava se 28.10.	Filmska večer
	25.10.	petak	10:00-12:00	Rođendanska proslava	korisnici koji su imali rođendan u rujnu i listopadu
26.10.	31.10.	16:30-18:00	Društvene igre	"Bela" i "Čovječe ne ljuti se"	
XVI. GERONTOLOŠKI TULUM - Međunarodni dan starijih osoba obilježavat će se gradskom manifestacijom, gdje će Dom sudjelovati izložbom radova, te pjevanim i plesnim točkama, i prigodnim koncertom i izložbom radova korisnika u Domu.					

STUDENI	1.11.	petak	-	Dan svih svetih	
	4.11.	ponedjeljak	11,00-12,00	Zaštita od hladnoća	Edukativno predavanje
	5.11.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Božiću"	Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u Domu Peščenica
	7.11.	četvrtak	16,30-18,00	Filmsko poslijepodne	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	11.11.	ponedjeljak	16,30-18:00	'Martinje'	U suradnji s Maticom umirovljenika i članovima njihova KUD-a, tradicionalno uveseljavamo korisnike Doma "krštenjem mošta" i plesom uz "živu" glazbu.
	12.11.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Božiću"	Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u Domu Peščenica
	14.11.	četvrtak	11:00-12:00	Svjetski dan dijabetesa	- Edukativno predavanje
			16,30-18,00	Koncert	- Gostovanje
	19.11.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Božiću"	Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u Domu Peščenica
	21.11.	četvrtak	16,30-18,00	Filmska večer	Korisnici- ljubitelji filmova i njihove želje
	26.11.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Božiću"	Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u Domu Peščenica
	28.11.	četvrtak	16,30-18,00	Društvene igre	Belot, šah, domino, čovječe ne ljuti se
	"Adventska radionica", u DSNO Trešnjevka				
"Domijada keramike", u DSNO Centar					
Tijekom studenog intenzivno će se provoditi tematske kreativne radionice					



PROSINAC	3.11.	utorak	10,00-12,00	Kreativna radionica "Ususret Božiću"	Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u Domu Peščenica	
	5.12.	četvrtak	16,30-18,00	Sveti Nikola, obilježava se 6.12.	Koncert, gostovanje	
	10.12.	utorak	- 10,00-12,00	Dan ljudskih prava  Kreativna radionica "Ususret Božiću"	- Obilježavanje edukativno-informativnim plakatima  - Kreativna radionica izrade božićnih ukrasa u Domu Peščenica	
	12.12.	četvrtak	17:00-20:00	"Mi i naša velika obitelj"	17:00-18:00 Prigodni svečani program; 18:00-20:00 druženje korisnika, članova njihovih obitelji i zaposlenika Doma uz domjenak	
	13.12.	petak	14,00-15,00	Blagdanski koncert	Koncert na Odjelu brige o zdravlju i njege	
	18.12.	srijeda	11:00-12:00	Božićni koncert	Prigodni Božićni koncert i izložba radova korisnika Doma	
	19.12.	četvrtak	11:00-12:00	Blagdanska terapijska zajednica		
	20.12.	četvrtak	16,30 -17,30	Međunarodni dan solidarnosti	Gostovanje Prirodoslovne škole Vladimir Prelog	
	25.12.	srijeda	-	Božić		
	26.12.	četvrtak	-	Sveti Stjepan		
	30.12.	Ponedjeljak	10,00-12,00	Božićno druženje s korisnicima GC-a	Tradicionalno božićno druženje u Odjelu socijalnog rada Sesvete	
	'Dani scenske igre', u DSNO Medveščak					
	Grad Zagreb daruje korisnike Doma povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana					
Vezano uz tradiciju darivanja i ukrašavanja, u prosincu će se intenzivno raditi s korisnicima, u prigodnim kreativnim radionicama i radionici ručnog rada, na izradi čestitki i ukrasa za uređenje Doma. Uređivat će se Dom i uvježbavati božićne pjesme i plesne točke kojima će se korisnici predstaviti na svečanosti "Mi i naša velika obitelj".						

## 2. SOCIJALNA USLUGA POMOĆI U KUĆI

Starije osobe Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete i u 2019. godini moći će u Domu Peščenica realizirati ostvareno prvo na socijalnu uslugu pomoći u kući – organiziranje prehrane (nabava, priprema i dostava gotovog obroka), te obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene (izvršitelj gerontodomaćica) i zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (izvršitelj pomoćni radnik).

Pri tom je planirano povećanje broja korisnika po sve tri osnove pružanja usluge: temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb Zagreb, Podružnica Peščenica i Sesvete, temeljem rješenja Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, te temeljem ugovora o pružanju socijalni usluge sklopljenog između korisnika i Doma Peščenica.

Planirani broj korisnika i broj usluga organizirane prehrane u 2019. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ USLUGA
rješenje Centra za socijalnu skrb	35	11.000
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	65	20.000
ugovor s Domom	65	20.000

Planirani broj korisnika i broj sati usluge gerontodomaćice u 2019. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ SATI
rješenje Centra za socijalnu skrb	2	240
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	15	1440

Planirani broj korisnika i broj sati usluge pomoćnog radnika u 2019. godini:

PRAVNI TEMELJ	PLANIRANI BROJ KORISNIKA	PLANIRANI BROJ SATI <sup>5</sup>
rješenje Centra za socijalnu skrb	20	900
rješenje Gradskog ureda za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom	30	1300

U tu svrhu aktivno će se nastaviti s unapređenjem i razvijanjem uspostavljene komunikacije i uspješne suradnje s navedenim Podružnicama Centra za socijalnu skrb Zagreb, s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Zakladom zajednički put, jedinicama lokalne samouprave Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok, te organizacijama civilnog društva koje pružaju pomoć i podršku starijim osobama u obuhvaćenim Gradskim četvrtima.

Informacije o navedenim uslugama i mogućnostima njihova ostvarivanja nastaviti će se pružati putem redovnog rada sa strankama zainteresiranim za socijalnu uslugu pomoći u kući, te putem Informativnog centra i socijalnog savjetovališta Gerontološkog centra Doma za starije osobe Peščenica.

<sup>5</sup> Od 4 do 8 sati usluge mjesečno po korisniku, ovisno o opsegu priznatog prava temeljem rješenja nadležnog tijela.

U sklopu praćenja kontinuiteta primanja usluge, kvalitete usluge i promjena u socijalnom i funkcionalnom statusu postojećih korisnika usluga pomoći u kući, socijalni radnik će ih redovito mjesečno telefonski kontaktirati i barem jednom godišnje terenski obići, a prema potrebi i češće. Pri tom će ih se nastojati kroz savjetovanje upoznati s pravima koja mogu ostvariti i koja su im zakonski priznata, te će ih se prema potrebi uputiti na druge nadležne institucije.

### **3. PROGRAMI PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI "GERONTOLOŠKI CENTAR DOMA ZA STARIJE OSOBE PEŠČENICA, ZAGREB"**

Programne podrške u lokalnoj zajednici na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete provodi Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica, Zagreb u sklopu kojeg djeluju:

- od 2005. godine na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak **Gerontološki centar Peščenica,**
- i, od 2007. godine, na području Gradske četvrti Sesvete **Odjel socijalnog rada Sesvete.**

Gerontološki centar Doma Peščenica ima 564 evidentirana korisnika koji su uključeni u ponuđene programe i aktivnosti. Njih 418 kontinuirano su aktivni tijekom cijele godine, dok njih oko sto pedeset tek povremeno aktivno sudjeluje u ponuđenim, organiziranim akcijama, manifestacijama i kulturno-zabavnim događanjima. Uz redovno evidentirane korisnike, Gerontološki centar Doma Peščenica im još oko 200 sudionika koji povremeno, pasivno sudjeluju u ponuđenim programima i aktivnostima.

Na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak programi Gerontološkog centra odvijaju se u prostoru Doma Peščenica te u prostoru 7 mjesnih samouprava (Borongaj Lugovi, "Bruno Bušić", Ferenščica, Kozari Bok, Peščenica, Savica Šanci i Volovčica), dok se na području Gradske četvrti Sesvete u te svrhe koristi prostor u vlasništvu Grada Zagreba koji je ustupljen Domu Peščenica – Odjel socijalnog rada Sesvete, i prostori Mjesnih samouprava Sesevetska Sela, Sesevetska Selnica i Sesevetska Sopenica.

U svojih trinaest, odnosno jedanaest godina djelovanja, Gerontološki centar Doma Peščenica nastojao je djelovati kao sveobuhvatno kontaktno mjesto za područje Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete gdje starije osobe mogu dobiti informacije i upute za ostvarivanje svojih prava iz sustava socijalne skrbi, odgovore na pitanja o mogućnostima osiguranja prehrane, transporta, zdravlja, dugotrajnog smještaja i drugih potrebnih usluga starijima, te se uključiti u besplatne programe usluga i aktivnosti.

Detektiranjem potrebitih i potreba starije populacije, sustavnom skrbi za starije osobe izvan sustava institucionalnog zbrinjavanja, te praćenjem raspoloživosti pomoći i socijalne podrške u zadovoljavanju njihovih potreba i afiniteta, a s ciljem razvoja socijalnih programa i aktivnosti izvaninstitucionalne skrbi za starije, ovaj Gerontološki centar kontinuirano nastoji lokalnu zajednicu prilagoditi potrebama starijih omogućavajući im zadovoljavanje njihovih

specifičnih potreba u samoj lokalnoj zajednici, te povezujući ih s lokalnom zajednicom u kojoj žive.

### **a) Planirane aktivnosti**

#### **- ZADOVOLJAVANJE EGZISTENCIJALNIH POTREBA**

##### **• Pomoć u kući**

Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica pruža socijalnu uslugu pomoći u kući na području Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, a ista obuhvaća obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene čiji izvršitelj je gerontodomaćica.

Usluga pomoći u kući – obavljanje kućnih poslova i održavanje osobne higijene osigurava se starijim osobama navedenih gradskih četvrti od 2017. godine. Uvjeti za ostvarivanje prava na ovu besplatnu uslugu od samog početka je da korisnik ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi, Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba i Odlukom Stručnog vijeća Doma Peščenica (imovinski cenzus), ali je u stvarnoj potrebi s obzirom na teško zdravstveno stanje, funkcionalni i socijalni status.

Navedeno pravo priznaje se osobama starije životne dobi Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete čija mjesečna primanja su unutar prihodovnog cenzusa od 2.400,00kn do 3.500,00kn, kojima je prema procjeni nadležne službe potrebna pomoć druge osobe, osobama s tjelesnim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim oštećenjima, osobama s trajnim ili privremenim promjenama u zdravstvenom stanju kojima je prijeko potrebna pomoć druge osobe, a nemaju mogućnost da im tu pomoć osigura roditelj, bračni drug ili dijete, nemaju sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju i ne ostvaruju navedeno pravo po drugoj osnovi.

U svrhu pravovremenog i svrhovitog detektiranja potrebitih korisnika nastavit će se surađivati s Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Podružnicama Peščenica i Sesvete, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Maticom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Sindikatom umirovljenika Peščenica i Sesvete, Vijećem i Mjesnim odborima gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Domom zdravlja Zagreb-Istok (Centrale Peščenica i Sesvete), Caritasom i Crvenim križem, Zakladom "Zajednički put" i Katoličkom udrugom "Kap dobrote".

Zbog negativne selekcije kadra koji se teže adaptira na radne uvjete i opseg posla te dinamiku kolektiva Gerontološkog centra i Doma Peščenica, u 2018. godini suočili smo se s problemom zapošljavanja gerontodomaćice. Uslijed istog, potrebite starije osobe za uslugom pomoći u kući putem Gerontološkog centra su se evidentirale kao kandidati za uslugu te su se privremeno nastojale zbrinuti po drugim osnovama.

Stoga će socijalni radnik u drugoj polovici siječnja 2019. godine provesti reviziju svih evidentiranih kandidata i postojećih korisnika socijalne usluge terenskim izvidom na kojem će provesti reevaluaciju potreba i zadovoljenje uvjeta.

- **Posudionica ortopedskih pomagala**

Posudionica ortopedskih pomagala Gerontološkog centra Doma Peščenica ima na raspolaganju za posudbu pomagala za pomoć pri hodanju (štake, štap, hodalica) koji se mogu posuditi na temelju sklopljenog ugovora uz polog.

- **SAVJETOVALIŠNI RAD**

Pružanje besplatne prve socijalne usluge kroz rad Informativnog centra pokazalo se dobrim oblikom ažurnog, pravovremenog, svrhovitog i dostupnog informiranja potencijalnih korisnika, ali i svih drugih zainteresiranih osoba, o programima podrške u lokalnoj zajednici Gerontološkog centra i drugim pravima i uslugama za starije osobe u Gradu Zagrebu. Stoga i u 2019. godini nastavljamo s radom Informativnog centra u sklopu kojeg djeluje i Socijalno savjetovalište (pružanje besplatne, individualne, stručne pomoći korisniku u prevladavanju pojedinih teškoća).

Informativni centar i Socijalno savjetovalište nastavit će s radom u dosadašnjem opsegu u prostorijama Doma Peščenica (ponedjeljkom, srijedom i petkom od 14:00 do 15:30 sati) i Odjela socijalnog rada Sesvete (utorkom od 09:00 do 11:00 sati i četvrtkom od 13:00 do 15:00 sati).

Uz to planiramo proširiti, još u 2017. godini započeti probni rad Informativnog centra u prostorijama mjesnih samouprava Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete. Tako će se u 2019. godini organizirati rad Informativnog centra svakog petka od 11:00 do 12:30 sati u prostorijama MO Kozari bok i na mjesečnoj bazi u prostorijama preostalih 9 postojećih i 6 planiranih novih Mjesnih odbora Gradskih četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete. Informiranje građana o terminima rada Informativnog centra pojedini mjesnim odborima organizirat će se putem plakata na oglasnim pločama mjesnih samouprava Gradske četvrti Sesvete i Peščenica-Žitnjak.

Uz navedeni Informativni centar i Socijalno savjetovalište, i u 2019. godini ćemo jedanput mjesečno organizirati edukativna i tematska predavanja i tribine o kvalitetnoj brizi za vlastito zdravlje i pravima osoba starije dobi, o ravnopravnosti i participaciji u društvu, zaštiti od nasilja i zlostavljanja, cijeloživotnom učenju, te o načinima održavanja svojih funkcionalnih sposobnosti i o prihvatljivim i poželjnim modelima reagiranja u određenim situacijama.

- **SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI**

Pozitivni utjecaj sportsko-rekreativnih aktivnosti na psihofizičko zdravlje starijih osoba višekratno je dokazano stoga će se i u 2019. godini na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak nastaviti s organiziranjem medicinsko-rekreativne gimnastike, medicinskih vježbi na strunjači, muziko-terapije i aerobnih vježbi i to u proširenom opsegu – planirano je organiziranje dodatne grupe za korisnike s područja mjesne samouprave Ferenščica te osnivanje nove grupe za starije osobe s područja mjesnih samouprava "Janko Matko" i Folnegovićevo naselje.

Na području Gradske četvrti Sesvete dovršit će se realizacija proširenja na mjesne samouprave Novo Brestje i Staro Brestje te će se provesti postupak proširenja na područje

mjesnih samouprava Novi Jelkovec, Popovec, Sesvetski Kraljevec i Cerje. Navedeno proširenje na područje mjesnih samouprava Novo i Staro Brestje bilo je planirano u 2018. godini, no isto nije dovršeno zbog potrebe povećanja broja grupa u samom Odjelu na adresi Milke Trnine 6 uslijed potrebe za reorganizaciju provođenja aktivnosti u prostorima MO Sesvetska Selnica (u tijeku je dovršenje izgradnje nove zgrade mjesnog odbora) i Sesvetska Sopnica (prostor je preuređivan).

Sportsko-rekreativne aktivnosti će i nadalje voditi fizioterapeuti, jedan na području Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i jedan na području Gradske četvrti Sesvete, u ukupno 29 grupe (11 grupa u prostorijama mjesnih odbora na području Peščenice-Žitnjak, 8 grupa u prostorijama mjesnih odbora na području Gradske četvrti Sesvete te 10 grupa u prostorijama Odjela socijalnog rada Sesvete).

#### - **KULTURNO-ZABAVNE I RADNO-KREATIVNE AKTIVNOSTI**

U sklopu radno-kreativnih aktivnosti i u 2019. godinu organizirat će se kreativne radionice u prostorima Mjesnih odbora "Bruno Bušić" i Kozari Bok, te u Odjelu socijalnog rada Sesvete u dosadašnjem opsegu, stoga da će se uoči obilježavanja pojedinih blagdana i važnijih datuma, a ovisno o iskazanom interesu, biti organizirane dodatne grupe u prostoru mjesnih odbora u kojima Projekt djeluje i u Domu Peščenica.

Uz to će se nastaviti s **kulturno-zabavnim aktivnostima** u sklopu grupe "(D)Ružionica" (grupe za druženje, raspravu i posjete kulturnim događanjima), okupljanjem dviju dramskih i dviju plesnih grupa, aktivnostima grupe Odjela socijalnog rada Sesvete za hortikulturu "Zelena mjenjačnica" te kroz rado Kluba starijih i mudrijih Sesvečana.

#### - **AKCIJE I MANIFESTACIJE**

I u 2019. godini korisnici Gerontološkog centra Doma Peščenica će sudjelovati na tradicionalnim domskim, međudomskim i gradskim manifestacijama i akcijama, i obilježavat će druge važnije datume:

Proslava Valentinova u DZSO Peščenica "Srce u srcu", Tjedan psihologije, "Fašnik pod maskama" u DSNO "Kuća Sv. Franje", Ples pod maskama "Fašničke špelancije" u DZSO Peščenica, Obilježavanje Međunarodnog dana žena, Korizmena radionica "Kreativna korizma" u DZSO Sv. Josip, Uskršnji koncert u DZSO Peščenica, Svjetski dan plesa, Susret veselja, znanja i umijeća "Mudre godine" Međudomski turnir u belotu u DZSO Peščenica, Međudomsko natjecanje u boćanju u DZSO Sv. Ana, Jarunski susreti, Tjedan udruga, Maksimirske jeseni, Europski tjedan mobilnosti, Gerontološki tulum, proslava Martinja u DZSO Peščenica, Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranom u DZSO Trešnjevka, Dani scenske igre u DZSO Medveščak, "Domijada keramike", u DZSO Centar, te Novogodišnja proslava, Dom Peščenica.

Uz to će se organizirati tradicionalno druženja s korisnicima povodom godišnjice Gerontološkog centra na Peščenici "U sinergiji s lokalnom zajednicom" u Domu Peščenica krajem mjeseca lipnja, obilježavanje djelovanja Gerontološkog centra u Sesvetama "Više od

desetljeća aktivnog starenja u Sesvetama" početkom studenog, te tradicionalno okupljanje s korisnicima za božićne i novogodišnje blagdane.

#### - **SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA**

Projekt Gerontološki centar Doma za starije osobe Peščenica nastaviti će svoju redovitu suradnju s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Centrom za socijalnu skrb Zagreb, Vijećem Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Gradske četvrti Sesvete, Vijećima Mjesnih odbora Gradskih četvrti u kojima djeluje, zdravstvenim ustanovama Grada Zagreba, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar, drugim domovima za starije osobe Grada Zagreba, udrugama invalida, Katoličkom udrugom "Kap dobrote", Zakladom "Zajednički put", osnovnim i srednjim školama s područja Gradskih četvrti u kojima djeluje, Maticom umirovljenika Grada Zagreba i Sindikatom umirovljenika Hrvatske.

#### - **DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE**

Uz evidenciju i dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN, 100/15), te od nadležnog Gradskog ureda propisana mjesečna i godišnja izvješća o radu, mjesečna financijska izvješća te godišnji plan i program rada i financijski plan, i u 2019. godini:

- voditi će se mjesečna evidencija sudjelovanja korisnika i drugih sudionika u organiziranim programima podrške u lokalnoj zajednici,
- za svakog novog korisnika bit će ispunjen osobni list te će se korisniku dati na potpis Izjava o odgovornosti i Uputa o pravima ispitanika sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka,
- voditi će se evidencija svih korisnika Gerontološkog centra Doma Peščenica prema gradskim četvrtima i mjesnim samoupravama,
- voditi će se evidencija radnih sati radnika Gerontološkog centra i sukladno tome broja pruženih usluga.

U svrhu lakšeg vođenja i praćenja evidencije, uz pisanu dokumentaciju, i nadalje ćemo se u dostupnom opsegu koristiti aplikacijom DOGMA.

### **b) Plan realizacije Gerontološkog centra**

U svrhu provođenja planiranih programa podrške u lokalnoj zajednici u 2019. godini planirano je zapošljavanje:

- jednog socijalnog radnika zaposlenog na ugovor o radu u punom radnom vremenu 12 mjeseci;
- jednog fizioterapeuta zaposlenog na ugovor o radu u punom radnom vremenu 12 mjeseci;
- jednog fizioterapeuta zaposlenog na ugovor o radu u nepunom radnom vremenu 3 mjeseca i u punom radnom vremenu 9 mjeseci;
- jednog izvršitelja usluge pomoći u kući – gerontodomačica zaposlenog na ugovor o radu na određeno u punom radnom vremenu 11 mjeseci.

Ukupno je za rashode za zaposlene planirano 396.816,00kn (plaće za redovan rad i doprinosi za zdravstveno osiguranje te ostali rashodi za zaposlene sukladno temeljnom i granskom kolektivnom ugovoru – božićnica, regres, dar za dijete i jubilarne nagrade).



## AKTIVNOSTI – tablica

AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK U PROVEDBI AKTIVNOSTI	MJESTO I VRIJEME IZVRŠENJA
<b>Pomoć u kući</b>				
Obavljanje kućnih poslova	Socijalni radnik	Gerontodomaćica	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- prema potrebi, a najviše 8 sati mjesečno u domu korisnika
Održavanje osobne higijene	Socijalni radnik	Gerontodomaćica	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- prema potrebi, a najviše 8 sati mjesečno u domu korisnika
Posudionica ortopedskih pomagala	Socijalni radnik	Socijalni radnik / fizioterapeut	Glavna sestra Doma / fizioterapeut Doma	- prema potrebi u DZSO Peščenica
<b>Savjetovanišni rad</b>				
Informativni centar i Socijalno savjetovanište	Socijalni radnik	Socijalni radnik	CZSS Zagreb, Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom te stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 3x tjedno po 1,5 sat u DZSO Peščenica - 2x tjedno po 2 sata u Odjelu socijalnog rada Sesvete - 1x tjedno po 1,5 sat u MO Kozari bok <sup>6</sup>
Edukativna predavanja i tribine	Socijalni radnik	Socijalni radnik / fizioterapeut / psiholog / glavna sestra Doma Peščenica / vanjski suradnik	Stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 1x mjesečno po 1 sat u: DZSO Peščenica, Odjel socijalnog rada Sesvete, 8 MO Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak <sup>7</sup> i 8 MO Gradske četvrti Sesvete <sup>8</sup>

<sup>6</sup> U skladu s prostornim i vremenskim mogućnostima, organizirat će se Informativni centri i Savjetovaništa na mjesečnoj bazi i u prostorijama Mjesnih odbora Gradske četvrti Peščenica-Žitnjak i Sesvete.

<sup>7</sup> To su Mjesni odbori Borongaj Lugovi, "Bruno Bušić", Ferenščica, Kozari Bok, Savica Šanci, Peščenica i Volovčica te "Janko Matko" ili Folnegovićevo naselje.

<sup>8</sup> To su Mjesne samouprave Sesvetska Sela, Sesvetska Selnica, Sesvetska Sopnica, Novi Jelkovec, Novo Brestje ili Staro Brestje, Sesvetski Kraljevec, Popovec I Cerje.

<b>Kulturno-zabavne i radno-kreativne aktivnost</b>				
Kreativno prigodne radionice	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici i stručni suradnici DZSO Peščenica	- 1x tjedno po 2 sata u MO "Bruno Bušić" i MO Kozari Bok te Odjelu socijalnog rada Sesvete <sup>9</sup>
Grupa "(D)Ružionica"	Socijalni radnik	Socijalni radnik / fizioterapeut	-	- 2x mjesečno po 2 sata u DZSO Peščenica i Odjel socijalnog rada Sesvete te na lokacijama kulturnih događanja u Gradu Zagrebu
Plesna grupa	Fizioterapeut	Fizioterapeut	Socijalni radnik	- 4x mjesečno po 1 sat, u DZSO Peščenica i Odjelu socijalnog rada Sesvete
Dramska grupa	Socijalni radnik	Socijalni radnik	Socijalni radnik Doma	- od rujna do prosinca 4x mjesečno po 1 sat, u DZSO Peščenica i Odjelu socijalnog rada Sesvete
Grupa "Zelena mjenjačnica" – grupa za hortikulturu	Fizioterapeut	Fizioterapeut	-	- 1x tjedno od ožujka do listopada u Odjelu socijalnog rada Sesvete

<sup>9</sup> Uoči obilježavanja pojedinih blagdana i važnijih datuma bit će organizirane dodatne grupe u prostoru Mjesnih samouprava u kojim Projekt djeluje i u Domu Peščenica.

<b>Sportsko-rekreativne aktivnosti</b>				
Medicinsko-rekreativna gimnastika uz muzikoterapiju i specijalne vježbe za razne vrste artroza (koljeno, kuk, rame i slično)	Fizioterapeut	Fizioterapeut	Socijalni radnik, fizioterapeut i medicinska sestra	- 8 grupa 2x tjedno po 1 sat u Odjelu socijalnog rada Sesvete - 3 grupe 2x tjedno po 1 sat u prostorijama MO Borongaj Lugovi , Ferenščica i Volovčica - 1 grupa 2x tjedno po 1 sat u MO "Bruno Bušić", Ferenščica, Kozari bok, Peščenica, Savica Šanci, Sesevska Selnica, Sesevska Sela i Sesevska Sopnica te MO Novo Brestje ili Staro Brestje, Novi Jelkovec, "Janko Matko" ili Folnegovićevo naselje, Popovec, Sesevski Kraljevec i Cerje <sup>10</sup>
Medicinske vježbe na strunjači	Fizioterapeut	Fizioterapeut	Socijalni radnik, fizioterapeut i medicinska sestra	- 2 grupe 1x tjedno po 1 sat u Odjelu socijalnog rada Sesvete
<b>Akcije i manifestacije</b>				
"U sinergiji s lokalnom zajednicom", obljetnica GC-a na Peščenici	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- poludevno druženje krajem lipnja u DSNO Peščenica
"Više od desetljeća aktivnog starenja u Sesvetama", obljetnica GC-a u Sesvetama	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- poludevno druženje početkom studenog
Okupljanje s korisnicima za božićne i novogodišnje blagdane	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- dvosatno druženje uoči blagdana u DZSO Peščenica i Odjelu socijalnog rada Sesvete
Domske, međudomske i gradske manifestacije i akcije	Socijalni radnik	Socijalni radnik i fizioterapeut	Stručni radnici Doma	- kontinuirano tijekom cijele godine

<sup>10</sup> Ovisno o potrebi privremene reorganizacije rada Gerontološkog centra, sportsko-rekreativne aktivnosti organizirat će se u Domu za starije osobe Peščenica.

## VI. USLUGE BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, usluga brige o zdravlju, ovisno o stupnju usluge koji korisnik ima, obuhvaća:

promatranje korisnikova stanja; kontrola vitalnih funkcija (učestalost ovisi o stupnju usluge); praćenje fizičkog i psihičkog stanja te zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika III. stupnja (disanje, unos hrane i tekućine, kretanje, odmor i spavanje); pomoć pri nabavi lijekova svim korisnicima, te podjela i briga o uzimanju terapije kod korisnika II. i III. stupnja; sudjelovanje u pripremi i provođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, te primjena peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika korisnicima III. stupnja; pomoć pri ostvarivanju prava na usluge primarne zdravstvene zaštite i specijalističke preglede; vođenje dokumentacije u svezi brige o zdravlju; planiranje zdravstvene njege, provođenje planiranih postupaka zdravstvene njege i provjera uspješnosti zdravstvene njege korisnika III. stupnja, kontrola izlučevina korisnika III. stupnja.

U sklopu pružanja usluge brige o zdravlju, glavan sestra Doma i voditelji I. i II. odjela brige o zdravlju i njege svakodnevno će surađivati s liječničkim timom obiteljske medicine D. Z. Zagreb-Istok stacioniranim u Domu Peščenica kroz razmjenu informacija o zdravstvenom stanju korisnika II. i III. stupnja, te izvršenje ordiniranih terapija, ordiniranih medicinsko-tehničkih postupaka i upućivanja na daljnju specijalističku obradu.

Usluga njege pak obuhvaća: kod korisnika II. stupnja usluge pripomoć u odijevanju i svlačenju, održavanju osnovne higijene i kod promjene položaja; a kod korisnika III. stupnja usluge svakodnevnu pomoć pri održavanju osobne higijene, promjeni položaja, kupanju, oblačenju, svlačenju, hranjenju, kontroli i pomoći kod uzimanja tekućine.

Usluga brige o zdravlju i njege i u 2019. godini pružat će se za oko 210 korisnika na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege.

Stoga se, s obzirom na zdravstveno i psihofizičko stanje korisnika stambenog djela, očekuje i određeni broj korisnika I. stupnja usluge koji će privremeno i povremeno koristiti usluge brige o zdravlju i njege II. i III. stupnja. Sve korisnike I. stupnja usluge običi će se na poziv SOS zvona ili na osobni poziv, kao i po dolasku iz bolnice i u slučaju akutnih stanja.

Uz navedeno, a u skladu s dosadašnjom praksom, korisnicima I. stupnja koji žele ili sami nisu u mogućnosti, bit će dostupno preuzimanje lijekova kod glavne medicinske sestre.

Također će se redovito pripremati sva potrebna dokumentacija prilikom odlaska korisnika na kontrolne preglede, hospitalizaciju, odlazak u toplice i slično. Te će se prema ukazanoj potrebi pozivati hitna pomoć i kontaktirati bolnica zbog pribavljanja informacija upućenih korisnicima ili informacija o korisnicima na liječenju u bolnici.

U slučaju smrti korisnika primjenjivat će se sve radnje i postupci koji su potrebni i propisani postupnikom.

## **1. Ostale aktivnosti odjela brige o zdravlju i njege**

Na I. i II. Odjelu brige o zdravlju i njege svakodnevno će se održavati jutarnji sastanci i primopredaja radnih zadataka, na kojima će se razmatrati stanje korisnika i planirati svakodnevni poslovi i aktivnosti. Pritom će se za sve obavljene aktivnosti kontinuirano voditi propisana evidencija te će se postupati sukladno domskim protokolima o radu s korisnicima.

Svi djelatnici će biti educirani o primjeni dezinficijensa, vremenu djelovanja i učestalosti dezinfekcije. Redovito će se vršiti održavanje higijene tlakomjera, penova, planera, košarica za lijekove, pregledavanje valjanosti lijekova, šprica i ostalog pribora. A svakih šest mjeseci vršit će se kontrola uspješnosti sterilizacije putem kontrole spora pri Nastavnom zavodu za javno zdravstvo.

Uz to će se prema Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija i u suradnji s Epidemiološkom službom Doma zdravlja Istok, Referentnim centrom za hospitalne infekcije KBC Rebro i bolnicom Dr. Fran Mihaljević, provoditi prevencija nastanka zaraznih bolesti i educirati djelatnici o prevenciji i postupanju u slučaju pojave zarazne bolesti kod korisnika, o postupanju s njegovom okolinom i predmetima s kojima je u doticaju, te o obaveznoj primjeni svih osobnih zaštitnih sredstava i opreme.

U slučaju pojave bilo koje epidemije svi djelatnici će odmah reagirati i sve potrebne radnje će se pravovremeno poduzeti kako bi se spriječilo širenje infekcija, te će biti obaviještene sve mjerodavne, prateće, savjetodavne službe kao i liječnik primarne zdravstvene zaštite.

I u 2019. godini nastavit će se s cijepljenjem protiv gripe korisnika po preporuci liječnika, i svih zainteresiranih djelatnika.

Medicinske sestre će prema potrebi asistirati prilikom dolaska stomatologa radi ekstrakcije zuba ili uzimanja otisaka.

## **2. Fizikalna terapija**

I u 2019. godini, na osnovi uputne liječničke dijagnoze i ordinirane terapije od strane doktora specijaliste, fizioterapeut će izraditi fizioterapijsku procjenu, plan i program fizikalne terapije, te će ih provoditi i evidentirati kroz fizioterapeutske kartone.

Grupna gimnastika će se svakodnevno organizirati u prijepodnevnim terminima u fizikalnoj dvorani na III. katu za četiri grupe, te ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom u popodnevnim satima u fizikalnoj dvorani na IV. katu. Uz to će se organizirati vježbe za cervikalnu, torakalnu kralježnicu i rameni obruč (vježbe istezanja, vježbe jačanja određenih skupina mišića, vježbe pokretljivosti, koordinacije, vježbe disanja), vježbe koje se bave problemima lumbo-sakralnog dijela kralježnice i problemima donjih ekstremiteta (vježbe

istezanja, kondicione vježbe, vježbe jačanja pelveofemoralne muskulature, vježbe cirkulacije i dr.).

Uz to će se, prema propisanoj fizikalnoj terapiji i izrađenom planu i programu, svakodnevno provoditi individualne vježbe po sobama korisnika II. i III. stupnja (aktivno potpomognute vježbe, aktivne vježbe, vježbe hoda i vertikalizacije, vježbe balansa, vježbe pokretljivosti zglobova, vježbe jačanja pojedinih skupina mišića, vježbe istezanja, vježbe relaksacije, opće kondicione vježbe, vježbe cirkulacije, vježbe disanja i vježbe prevencije kontraktura i dekubitusa – pasivno razgibavanje).

## **VII. USLUGE STANOVANJA**

### **1. Održavanje higijene prostora**

Održavanje higijene prostorija i opreme obavljat će radnici zaposleni na tim poslovima prema dnevnom, tjednom, mjesečnom, godišnjem (dva puta godišnje provodi se generalno čišćenje i pospremanje svih soba i prostora u ustanovi) i izvanrednom rasporedu čišćenja sukladno propisanom protokolu korištenjem osigurane opreme i sredstava za čišćenje.

Prema potrebi i preporuci provodit će se dodatna dezinfekcija korisničkih soba s pripadajućim sanitarnim prostorijama, hodnicima, zajedničkim prostorima i opremom.

Higijensko-tehničko održavanje kuhinjskih aparata, kolica za transport hrane, radnih površina i pribora kuhinje obavljat će pomoćni kuhinjski radnici.

Vikendima i blagdanom vršit će se primopredaja rada, te će se svakodnevno voditi evidencija čišćenja ovjeravana potpisom korisnika kojim potvrđuje da je njegova soba očišćen.

Svakodnevno na početku i na kraju radnog vremena održavat će se radni dogovori sa spremačicama, majstorima i drugim pomoćnim tehničkim osobljem, te će se dva puta tjedno održavati sastanci voditelja Odjela održavanja i čistačica.

Svi djelatnici na održavanju higijene prostora će i dalje biti educirani: o pravilnoj i ekonomičnoj primjeni sredstava za rad, za čišćenje i dezinficijensa; o primjeni radno zaštitne odjeće i obuće; o radu na siguran način te o primjeni prevencije hospitalnih infekcija i redovitoj dezinfekciji prostora.

### **2. Pranje i glačanje posteljine i osobnog rublja**

Usluge pranja i održavanja čistoće posteljine i osobnog rublja korisnika te održavanje kompletnog tekstilnog inventara Doma (zavjese, stolnjaci, krpe, radno-zaštitna odjeća) obavljat će tvrtka Pleter-usluge d.o.o. temeljem ugovora o objedinjenoj javnoj nabavi.

U svrhu jednostavnijeg i kvalitetnijeg obilježavanja rublja i posteljine korisnika koristit će se termička preša za naljepnice s domskim matičnim brojem korisnika. Obilježavanje rublja

obavljat će se ponedjeljkom, utorkom i srijedom od 12.30 do 14.00 sati, te u prema potrebi i u izvanrednom terminu na dan useljenja korisnika, u za to predviđenom i posebno opremljenom prostoru u prizemlju Doma.

Radnica zadužena za obilježavanje rublja i posteljine korisnika vodit će brigu oko urednosti osobnih ormara korisnika koji to sami ne mogu te dovozu potrebnog materijala iz skladišta.

## **VIII. USLUGE PREHRANE**

Svi obroci u Domu Peščenica pripremaju se i pripremat će se prema tjednim jelovnicima koje sastavlja Komisija za jelovnike i koji su usklađeni s Normativima prehrane u domovima socijalne skrbi, Hrvatskim smjernicama za prehranu osoba starije dobi te odredbama HACCP sustava.

Pri tom će se kontinuirano provoditi mikrobiološka kontrola uzimanjem briseva uzoraka hrane, bioenergetska kontrola vrijednosti hrane tj. uzoraka, te sanitarni pregledi radnika od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo "dr. Andrija Štampar".

Planirani dnevni kapacitet pripreme obroka za 2019. godinu koji može ispuniti Odjel prehrane je oko 1200 obroka dnevno – 334 doručka za korisnike smještaja, oko 550 ručkova (334 ručka za korisnike smještaja, 150 ručkova za korisnike usluge pomoći u kući – organizirana prehrana, te oko 80 toplih obroka – *gableca* za radnike Doma), i 334 večere za korisnike smještaja.

Za 334 korisnika usluge smještaja svakodnevno će se tri puta dnevno pripremati oko 214 standardnih obroka, oko 50 dijabetičkih obroka, te oko 70 obroka lagane prehrane, te će se korisnicima koji ne mogu konzumirati čvrstu hranu, obroci prilagođavati pasiranjem (tzv. kašasti obroci).

## Aktivnosti Odjela prehrane u 2019. godini

AKTIVNOST	NOSIOC	IZVRŠIOC	SURADNIK	ROK	
Planiranje i izrada mjesečnog jelovnika	voditelj Odjela prehrane	voditelj Odjela prehrane i glavna sestra	korisnici	do 25. za idući mjesec	
Praćenje potrošnje namirnica po tenderima i cijenama		voditelj Odjela prehrane	voditelj Odjela prehrane	skladištar	mjesečno
Praćenje potrošnje namirnica prema normativima				voditelj Odjela prehrane	mjesečno
Usavršavanje i poboljšanje standardne i dijetne prehrane				liječnik, glavna sestra	prema potrebi
Priprema jela i serviranje				radnici Odjela prehrane	korisnici
Zaprimanje, skladištenje i izdavanje živežnih namirnica		skladištar	skladištar	kuhari	dnevno, 2x tjedno, mjesečno
Izrada primki i izdatnica živežnih namirnica				knjigovođa	dnevno
Izrada narudžbenica živežnih namirnica prema zahtjevnica kuhinje					2 x tjedno
Izrada narudžbenica za suho skladište					2 x mjesečno
Unapređenje organizacije rada i mogućnost racionalizacije potrošnje		voditelj Odjela prehrane	voditelj Odjela prehrane	kuhari, voditelj Odjela i skladištar	kontinuirano
Održavanje i dezinfekcija prostora kuhinje i prostora povezanim sa kuhinjom	voditelj Odjela prehrane	radnici Odjela prehrane	korisnici	prema dnevnom, tjednom i mjesečnom rasporedu	
Sastanci komisije za jelovnike		voditelj Odjela prehrane		1 x tjedno	
Produljenje sanitarnih iskaznica		radnici Odjela prehrane	Nastavni zavod za javno zdravstvo	2 x godišnje	
Redovno obavljanje dezinfekcije i deratizacije		vanjski suradnik	vanjski suradnik	4 x godišnje i po potrebi	
Sanitarna kontrola namirnica				ovlaštena organizacija	4 x godišnje
Praćenje sanitarnih i HACCP propisa		voditelj Odjela prehrane	vanjski suradnik	kontinuirano	
Vođenje svih potrebnih evidencija vezano za HACCP		radnici kuhinje, skladištar, čistačice		dnevno	
Kontrola vođenje svih potrebnih evidencija vezano za HACCP		voditelj Odjela prehrane		dnevno	

## IX. USLUGE ODRŽAVANJA

Odjel održavanja kontinuirano obavlja poslove: popravaka i održavanje strojeva, uređaja i zgrade; održavanje instalacija tople i hladne vode, odvodnje, centralnog grijanja, električnih instalacija, telefonskog sustava, antenskog sustava i sustava vatrodjave; redovnih i periodičkih pregleda i ispitivanja strojeva i uređaja, postrojenja i radnog okoliša; održavanja i čišćenja Doma i okoliša- Uz to stručnjak za ZNR i ZOP kontinuirano osposobljava radnike za



rad na siguran način i prati izvršenja poslova s posebnim uvjetima rada vezano za zaštitu na radu i zaštitu od požara, što uključuje praćenje obnove sanitarnih knjižica i svjedodžbi o sposobnosti za rad.

### 1. Aktivnosti Odjela održavanja u 2019. godini

- Ispitivanje funkcionalnosti ventilacije kotlovnice	1x u 3 godine
- Ispitivanje funkcionalnosti ventilacije kuhinje	1x u 3 godine
- Ispitivanje strojeva s povećanom opasnosti	1x u 3 godine
- Ispitivanje protu panične rasvjete	1x godišnje
- Ispitivanje postrojenja kotlova	1x godišnje
- Ispitivanje plinske instalacije kotlovnice	1x godišnje
- Ispitivanje plinske instalacije kuhinje	1x godišnje
- Servis sustava za dojavu plina	1x godišnje
- Ispitivanje sustava za dojavu plina u kotlovnici	1x godišnje
- Ispitivanje tipkala za isključenje u slučaju hitnosti	1x godišnje
- Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže	1x godišnje
- Ispitivanje dizala	1x godišnje
- Ispitivanje tehničke ispravnosti skloništa	1x godišnje
- Periodički i kontrolni pregledi vatrogasnih aparata	1x godišnje
- Ispitivanje sustava vatrodojave	1x godišnje
- Servis klima uređaja	1x godišnje
- Servis plinskih plamenika kotlovnice	2x godišnje
- Ispitivanje dimnjaka u kotlovnici	2x godišnje
- Servis sustava vatrodojave	2x godišnje
- Servis sistema ventilacije kuhinje	2x godišnje
- Kontrola rada telefonske centrale	4x godišnje
- Kontrola SOS sustava	4x godišnje
- Redovni pregledi vatrogasnih aparata	4x godišnje
- Kontrola rada kotlovnice	svakodnevno

Uz navedeno, Odjel će redovno održavati i otklanjati kvarove na instalacijama, postrojenjima i opremi Doma:

- Dezinfekcija i deratizacija opreme i prostora u Domu	4x godišnje
- Popravak i zamjena instalacija vode i odvodnje	prema potrebi
- Popravak i zamjena instalacija i elektroopreme jake i slabe struje	prema potrebi
- Manji električarski radovi (zamjena žarulja, prekidača, utičnica)	prema potrebi
- Popravak i zamjena instalacija i opreme centralnog grijanja	prema potrebi
- Popravak i zamjena stolarije	prema potrebi
- Zamjena staklenih ploha na objektima Doma	prema potrebi
- Otklanjanje kvarova u kotlovnici	prema potrebi

- |   |               |
|---|---------------|
| - Sanacija oštećenja podova i zidova u stambenim jedinicama i hodnicima   | prema potrebi |
| - Uređenje i bojanje zidova   | prema potrebi |
| - Sanacija sanitarnih čvorova u kupaonicama i sanitarnim prostorima   | prema potrebi |
| - Popravak pokućstva (stolova, ormara, komoda, stolica i fotelja)   | prema potrebi |
| - Otklanjanje kvarova na kuhinjskoj opremi  | prema potrebi |
| - Popravak i zamjena opreme plinskih instalacija u kuhinji  | prema potrebi |
| - Čišćenje i dezinfekcija klima komore kuhinje  | 2x godišnje   |
| - Čišćenje i dezinfekcija kuhinjskih napa   | 4x godišnje   |
| - Radovi na sanaciji vanjskih površina, terasa, zgrade  | prema potrebi |
| - Čišćenje krovnih ploha, žljebova i slivnika oborinskih voda na krovu  | 4x godišnje   |
| - Održavanje, pranje, praćenje kvarova, obavljanje servisa na vozilima, te otklanjanje manjih kvarova na vozilima | prema potrebi |

Nadalje, u 2019. godini planirano je i:

- izrada i montaža željeznih vrata za nužni izlaz iz skloništa;
- izrada i montaža željeznih vrata sa mrežom na strojarnicama dizala;
- postavljanje zaštitne mreže protiv golubova na lođama na IV. katu;
- izrada i montaža stupića s lancem ispred trafostanice;
- montaža pregrada u garderobnim ormarima u dvokrevetnim sobama i na I. i II. odjelu brige o zdravlju i njege;
- izrada i montaža ormara i komoda u sobi glavne medicinske sestre;
- zamjena cilindara na bravama soba korisnika na II. katu gdje cilindar nije univerzalan.

Pored redovnog održavanja koje izvršavaju radnici Odjela, planira se da će vanjski izvođači izvesti slijedeće radove:

- sanacija utonulog poda u glavnoj blagovaonici Doma;
- provest će se građevinska i strojarska sanacija ventilacijskih ispusta na krovu zgrade Doma;
- u svrhu pronalaska cjelovitog rješenja svih prostora koji nemaju odgovarajuću rasvjetu, ugradit će se nove ili će se izvršiti rekonstrukcija postojeće rasvjete prema mogućnostima za početak u nekoliko soba;
- izvršit će se izmjena rasvjetnih armatura u kuhinji i podrumskim prostorima i prostorijama.

## **2. Plan investicijskog održavanja u 2019. godini:**

- 1) rekonstrukcije građevine za povećanje energetske učinkovitosti;
- 2) sanacija glavne vertikalne instalacije vode i odvodnje s pripadajućim, izmjena sanitarne armature i opreme;

- 3) sanacija tri vertikale instalacija vode i odvodnje od prizemlja do IV. kata Doma uz istovremenu izmjenu instalacija i opreme u kupaonicama i sanitarnim čvorovima te rekonstrukcija 3 zajedničke kupaonice između dviju soba;
- 4) sanacija slivnika oborinskih voda, odvodnje u podu i ulegnuće poda na jugoistočnom dijelu blagovaonice;
- 5) sanacija dizala u pogledu funkcionalnosti i udobnosti vožnje ugradnjom mikroprocesorskih grupa upravljanja s frekventnom regulacijom, usklađivanje dizala s novim propisima te ugradnja programske podrške vatrodojavnoj centrali za 3 dizala;
- 6) izmjena glavnih ulaznih vrata u Dom s automatskom kliznim vratima;
- 7) izmjena ventila i armatura na razdjelniku i sistemu centralnog grijanja u postrojenjima kotlovnice;
- 8) rekonstrukcija razvodnog elektro ormara u kotlovnici;
- 9) rekonstrukcija sistema ventilacije prostora kuhinje i restorana u sistem klimatizacije ugradnjom sistema za hlađenje zraka u ljetnom periodu;
- 10) ugradnja sustava za sprječavanje nastanka kamenca na ulazu u bojlere za toplu sanitarnu vodu i za toplu vodu za kuhinju Doma;
- 11) tapeciranje fotelja smještenih u sobama korisnika – planirano je 100 komada;
- 12) evidencije dnevne prisutnosti radnika na radu;
- 13) uvođenje elektronske evidencije ulaska i izlaska korisnika i posjetitelja;
- 14) uspostavljanje jedinstvenog informatičkog sustava na nivou ustanove koji obuhvaća povezivanje programa materijalno-financijskog poslovanja tj. računovodstva s pravno kadrovskom službom i Odjelom socijalnog rada.

### **3. Plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara u 2019. godini**

#### **OSNOVNA SREDSTVA**

a)	Uredska oprema i namještaj, fotokopirni aparat	40.000,00kn
b)	I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege	460.000,00kn
	- električni kreveti	kom 50
	- noćni ormarići s integriranim stolićem za hranjenje	kom 20
	- stolići za hranjenje	kom 10
	- pokretna kada za kupanje	kom 1
	- pokretne kadice za pranje kose u krevetu	kom 3
	- kolica za kupanje (prinčeva)	kom 10
	- kolica za njegu	kom 4
	- ležeća kolica	kom 4
	- kolica - nosila s kotačima i prilagođavanjem visine	kom 3
	- kolica za odlaganje nečistog rublja	kom 8
	- kolica za odlaganje pelena poslije njege	kom 6
	- kolica za previjanje i distribuciju lijekova	kom 6
	- invalidska kolica i rezervni dijelovi za ista	kom 4

- rolatori	kom 8	
- <i>lifter</i> za transfer korisnika- dizalica	kom 2	
- stolci za korisničke sobe	kom 40	
- klima uređaj za korisničke sobe	kom 8	
- paravani ( pokretni, sklopivi)	kom 6	
- računalo za I. odjel brige o zdravlju i njege	kom 3	
- pisač za računalo	kom 3	
- monitor za sobu fizioterapeuta	kom 1	
- ormari za garderobu radnika	kom 10	
- police u skladištu na 3 katu	2x4	
- <i>Blateks</i> - stroj za pranje i dezinfekciju (guski, noćnih posuda)		
c) Odjel prehrane – zamrzivač i trodijelna pećnica		30.000,00kn
d) ulaganje u računalne programe za praćenje evidencije ulaza i izlaza radnika, korisnika i stranaka		20.000,00kn

#### **SITNI INVENTAR**

a) Odjel prehrane kuhinja ( posuđe za serviranje i pribor za jelo)		35.000,00kn
b) I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege		154.000,00kn
- plahte 250x160	kom 500	
- plahte 160x140	kom 300	
- jastučnice 60x80	kom 300	
- jastuci 60x80	kom 80	
- ručnici 90x140	kom 200	
- remeni za ruke za humanu fiksaciju	kom 10	
- madraci 90x190	kom 20	
- ogradice za krevete	kom 40 (20 pari)	
- samostojeće trapeze	kom 40	
- trokuti za trapeze	kom 40	
- antidekubitalni madraci	kom 6	
- antidekubitalni jastuci	kom 10	
- stolnjaci za stacionar	kom 300	
- plastične daske za preko kade za kupanje	kom 10	
- deke	kom 40	
- utezi od 0,5 kg za potrebe fizikalne terapije	kom 36 (18 pari)	
- lopte za vježbanje	kom 15	
- male škare za rezanje noktiju	kom 20	
- kliješta za rezanje noktiju	kom 20	
- škare za šišanje	kom 10	
- stalci za infuzije	kom 4	
- držači za urinske vrećice	kom 20	

- držači za urinske posude (guske) kom 20
- c) Odjel održavanja:
- dvoje aluminijske ljestve sa 7 gazišta, kolica za čišćenje i kante za smeće 15.000,00 kn
  - alati za rad i održavanje (maska za varenje, montažna aluminijska skela s kotačima, stroj za rezanje pločica i kamena, kliješta za patent zakovice) 15.000,00 kn

## **X. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

Dom za starije osobe je ustanova koja svoje poslovne knjige vodi kao proračunski korisnik Grada Zagreba te direktno primjenjuje Zakon i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, a u materijalnim pravima i obvezama radnika primjenjuje uz domske pravilnike i Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama te Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi. Pri tom se u redovnom poslovanju radnice koriste internet bankarstvom preko Zagrebačke banke kao domske poslovne banke, i aplikacijom Porezne uprave tzv. E-porezna kod isplata plaća i svih ostalih oporezivih i neoporezivih naknada radnicima, te knjiže financijske dokumentaciju kroz financijsko knjigovodstvo i potrebne analitičke evidencije i obračune.

I u 2019. godini računovodstvo Doma izvršavat će isplate plaća i naknada te će popratno ispunjavati i dostavljati propisani obrasci Poreznoj upravi i mjesečni izvještaj Zavodu za statistiku, kao i evidencije bankama i drugim pravnim osobama o obustavljenim obvezama radnika. Uz to će redovno pratiti ovrhe radnika i njihovo namirenje potraživanja uz pismena očitovanja samim bankama i odvjetničkim uredima.

O broju osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i njihovim isplatama mjesečnih naknada svaka tri mjeseca obavještavat će se Zavod za zapošljavanje koji ih je uputio na rad u ustanovu.

Uz navedeno, računovodstvene radnice će u 2019. godini izraditi prijedlog Financijskog plana i Plana javne i jednostavne nabave; izraditi će Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga računovodstva; pratiti mjesečna izvršenja Financijskih planova i o istome će izvještavati ravnateljicu i nadležni Ured za financije Grada Zagreba; izrađivat će mjesečne zahtjeve za doznaku sredstava iz decentraliziranih funkcija; dostavljati informacije i izrađivati izvješća o poslovanju članovima Upravnog vijeća i Skupu radnika; provest će redovni godišnji popis imovine, obveza i potraživanja u okviru brige za nefinancijsku dugotrajnu imovinu (osnovna sredstva), sitni inventar, zalihe živežnih namirnica i potrošnog materijala, financijsku imovinu (novac na žiro računu i blagajni Doma), te potraživanja i obveze Doma Peščenica.

Kroz blagajničko poslovanje, izdavati će se transakcijski računi domskim korisnicima te će se voditi analiza uplate opskrbnine i drugih usluga korisnika (saldo-konti kupaca); izvršavat će se povrat preplaćene opskrbnine korisnicima po osnovi uplata mirovine trajnim naložima;

izdavati će se transakcijski računi nadležnom Ministarstvu i Gradskom uredu po potraživanjima u sklopu usluga pomoći u kući; izdavati će se transakcijski računi pravnim osobama u najmu domskog prostora, prikupljati će se novčana sredstva korisnika i voditi evidencija o utrošku istih za nabavu i naplatu potrebnih lijekova koji su ordinirani od strane liječnika, a nisu na listi odobrenih lijekova preko zdravstvenog osiguranja; te će se obavljati redovne uplate i isplate materijalnih rashoda poslovanja.

## **XI. ADMINISTRATIVNI I KADROVSKI POSLOVI**

U okviru administrativnih poslova tajnik Doma će u 2019. godini: evidentirati zaprimljenu dokumentaciju (računi, ugovori, rješenja, odluke, dopisi, zahtjevi, zamolbe za posao i drugo) unosom u Urudžbeni zapisnik te dostavljanje iste po Odjelima, odnosno upoznavanje s njome radnika, na sastancima Stručnog kolegija, Stručnog vijeća i Stručnog tima, te članova Upravnog vijeća i korisnika Doma; sukladno Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora za 2019. godinu sastavljati će, pratiti i evidentirati dostavljanje kvartalnih i završnih izvješća o provedenim unutarnjim nadzorima; pripremati će i sastavljati dopise državnim, gradskim i drugim institucijama; sastavljati će redovna izvješća za Podružnicu sindikata Doma Peščenica; izdavati će putne naloge i voditi evidencije istih; voditi će brigu o nabavi i utrošku poštanskih maraka i redovnoj otpremi preporučenih pismovnih pošiljki.

U okviru kadrovskih poslova tajnik Doma će: pripremati ugovore o radu, odluke, prijave i odjave radnika te će voditi kadrovsku evidenciju; prema potrebama zapošljavanja novih kadrova, tražiti će i evidentirati suglasnosti Gradonačelnika za zapošljavanje radnika; izraditi će Plan godišnjih odmora za 2019. godinu u skladu sa ZOR-om i u suradnji s ravnateljicom i voditeljima Odjela; voditi će evidencije korištenja godišnjih odmora te evidencije bolovanja svih radnika po mjesecima i broju dana za sve odjele; obavljati će pojedinačne informativne i savjetodavne razgovore s radnicima prema potrebi i traženju radnika, a sukladno uputama i dogovoru s Ravnateljicom Doma.

U sklopu objedinjene javne nabave i direktnog ugovaranja (bagatelna - jednostavna nabava do 200.000,00 odnosno 500.000,00kn za radove sukladno Zakonu o javnoj nabavi, NN 12/16 ) potpisivati će se godišnji ugovori za opskrbu te će se objaviti plan nabave, registar ugovora i ostale propisane objave na mrežnoj stranici ustanove i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

## **XII. UNAPREĐENJE RADA DOMA KROZ SURADNJU S DRUGIM DIONICIMA U SKRBI ZA STARIJE**

Dom za starije osobe Peščenica će sa svojim osnivačem Gradom Zagrebom i Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom nastaviti uspješno raditi i unapređivati suradnju, te će kontinuirano razvijati i njegovati postignutu kooperaciju s Ministarstvom za

demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo "dr. Andrija Štampar", drugim domovina za starije osobe u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj, Gradskim četvrtima Peščenica-Žitnjak i Sesvete, Hrvatskom komorom socijalnih radnika, Hrvatskom psihološkom komorom, Hrvatskom komorom medicinskih sestara i Hrvatskom komorom fizioterapeuta, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, UDRUGOM 55+, Udrugom za zdravi život i poboljšanje kvalitete života, Udrugom "Kap dobrote", Udrugom "GEA", Župom blaženog Augustina Kažotića i Župom Svih Svetih Sesvete, osnovnim i srednjim školama Grada Zagreba, kazalištima i muzejima Zagreba, Hrvatskim savezom sportske rekreacije, Maticom umirovljenika i Sindikatom umirovljenika.

Nastaviti će se i započeta suradnja s:

- sa Studijskim centrom socijalnog rada pri Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu čiji će studenti u Domu Peščenica aktivno obavljati svoju propisanu studentsku praksu;
- Odsjekom za psihologiju, Katedra za razvojnu psihologiju na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, i Odjelom za psihologiju na Hrvatskim studijima Sveučilišta u Zagrebu čiji će studenti aktivno provoditi ciljeve seminarskog rada kroz praktičan i direktan rad s korisnicima;
- Zakladom "Zajednički put";
- Pučkim otvorenim učilištem u Zagrebu na praktičnom dijelu osposobljavanja i nadalje ćemo primati njegovateljice;
- Volonterskim centrom Zagreb s ciljem uključivanja volontera u rad Doma i život korisnika u Domu;
- Ugostiteljsko – turističkim učilištem u Zagrebu, gdje će učenici praktičan dio nastave obavljati u našoj ustanovi na Odjelu prehrane.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
  
Stevo Živčić

