

## **KATALOG INFORMACIJA**

### **1. UVODNE ODREDBE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje s obzirom na svoj djelokrug Dom za starije osobe Peščenica, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom) posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire uz opis sadržaja, namjene, načina i vremena osiguravanja prava na pristup tim informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga informacija bez upućivanja posebnog zahtjeva.

Pravo na pristup svim ostalim informacijama i dokumentima ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Dom može ograničiti pristup informaciji, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu kojim se propisuje tajnost podataka, ako se radi o profesionalnoj ili poslovnoj tajni, ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, te u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Dom može ograničiti pravo na pristup informaciji, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Dom će ograničiti pristup informacijama, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka.

### **2. SADRŽAJ KATALOGA**

Dom je javna ustanova socijalne skrbi za obavljanje socijalnih usluga za odrasle (starije) osobe.

Djelatnost Doma obuhvaća pružanje usluge dugotrajnog smještaja i pružanje usluga pomoći u kući, te Programe podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Grada Zagreba“.

Dom obavlja svoju djelatnost samostalno, u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, aktom o osnivanju, Odlukama o socijalnoj skrbi Grada Zagreba, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Informacije u katalogu su razvrstane prema organizacijskim jedinicama Doma koje raspolažu pojedinim informacijama:

Ravnatelj

Odjel socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak te pomoć u kući

I. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike I. i III. stupnja)

II. Odjel brige o zdravlju i njege (za korisnike II. i IV. stupnja)

Odjel prehrane

Odjel održavanja

Administrativni i računovodstveni poslovi

Općenite informacije o Domu kojima raspolažu Odjel socijalnog rada za stalni smještaj, cjelodnevni boravak te pomoć u kući, I. i II. Odjel brige o zdravlju i njege, Odjel prehrane, Odjel održavanja, te Administrativni i računovodstveni poslovi su:

R.br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu – kapacitet korisnika, broj i vrste soba	mrežna stranica Doma	trajno
2.	Podaci	Usluga dugotrajnog smještaja	mrežna stranica Doma	trajno
3.	Podaci	Programi podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Grada Zagreba“	mrežna stranica Doma	trajno
4.	Podaci	Cjenik usluga Doma	mrežna stranica Doma	trajno
5.	Podaci	Informacije o popunjenosti smještajnih kapaciteta Doma, o ukupnom broju podnesenih zahtjeva za usluge Doma, broju aktivnih zahtjeva za usluge Doma i broju riješenih zahtjeva za usluge Doma	mrežna stranica Doma – Godišnje izvješće o radu Doma	trajno
6.	Izvješće	Izvješće o radu Doma	mrežna stranica Doma – Godišnje izvješće o radu Doma	trajno
7.	Plan i program	Vizija i misija Doma, te plan i program rada Doma	mrežna stranica Doma – Godišnji plan i program rada Doma	trajno

Ured ravnatelja raspolaže slijedećim informacijama:

R.br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti i podaci	Unutarnje ustrojstvo, organizacija rada i akti Doma	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	trajno
2.	Očitovanja	Upravno vijeće i ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, osnivaču ili drugim pravnim i fizičkim osobama	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
3.	Odluke i zaključci – podaci	Odluke i zaključci Upravnog vijeća, ravnatelja i Stručnog vijeća	preslika na zahtjev	trajno
4.	Odluke – podaci	Komisije za prijem i otpust korisnika	preslika na zahtjev sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka	trajno
5.	Sjednice – podaci	Sjednice Upravnog vijeća, Stručnog vijeća i Komisije za prijem i otpust korisnika – dnevni red, materijali, priopćenja	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	trajno
6.	Podaci	Liste čekanja za uslugu dugotrajnog smještaja	preslika na zahtjev sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka	trajno
7.	Priopćenja	Priopćenja vezana za organizaciju rada i radne procese Doma, te ostale obavijesti	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	u zakonskom roku
8.	Upiti kandidata, korisnika i stranaka	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su zainteresirane strane poduzele prema Domu	na zahtjev	u zakonskom roku
9.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	na zahtjev	u zakonskom roku
10.	Podaci	Projekti	mrežna stranica Doma	trajno

Administrativni i računovodstveni poslovi

R.br.	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti i podaci	Akti Doma, zakonski i podzakonski propisi	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	trajno
2.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	preslika na zahtjev	u zakonskom roku

3.	Izvešće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinsko-pravih sporova	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
4.	Izvešće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i slično	preslika na zahtjev	trajno
5.	Izvešće	Podaci o pojedinačnim sporovima iz radnog prava	preslika na zahtjev	trajno
6.	Izvešće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	u zakonskom roku
7.	Izvešće	Statistički podaci o zaposlenicima Doma – ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
8.	Izvešće	Osobni podaci o zaposlenicima Doma	nedostupno	trajno
9.	Izvešće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i slično	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
10.	Izvešće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i slično	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
11.	Izvešće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
12.	Izvešće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i slično	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
13.	Izvešće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
14.	Izvešće	Financijski plan i rebalans financijskog plana	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
15.	Izvešće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
16.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima zaposlenika	nedostupni	trajno
17.	Plan	Plan javne nabave i rebalans plana javne nabave	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	u zakonskom roku
18.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupka javne nabave i natječajna dokumentacija	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	u zakonskom roku
19.	Izvešće	Godišnje izvješće o provedenim postupcima javne nabave	mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	u zakonskom roku
20.	Ugovori	Registar ugovora o nabavi roba, radova i usluga te Izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	elektronički oglasnik javne nabave, mrežna stranica Doma ili preslika na zahtjev	u zakonskom roku
21.	Izjava	Izjava po čl. 80 Zakona o javnoj nabavi	mrežna stranica Doma	u zakonskom roku

22.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	preslika na zahtjev	u zakonskom roku
-----	------------	---	---------------------	------------------

### **3. NAMJENA**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **4. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

**RAVNATELJICA**

**Mr.sc. Marija Orlić, dipl.psiholog**